

Synergy for Sustainability

Sinergi untuk Keberlanjutan - Laporan Keberlanjutan 2023



PT Surabaya Industrial Estate Rungkut

SYNERGY FOR SUSTAINABILITY

Sinergi untuk Keberlanjutan

Sustainability Report | Laporan Keberlanjutan 2023



Tema: Sinergi Untuk Keberlanjutan

Theme: Synergy for Sustainability

Pada tahun 2023, PT SIER telah berumur 49 tahun dan telah menjadi salah satu kawasan industri yang hijau, modern, dan terintegrasi. PT SIER mengelola kawasan industri seluas 332 hektar di perbatasan Surabaya dan Sidoarjo serta seluas 563 hektar di Kabupaten Pasuruan. Kinerja perusahaan terus meningkat berkat kepercayaan *tenant* yang terus meningkat. Dengan kinerja yang terus meningkat, tentunya PT SIER juga berkontribusi ikut membangun kemajuan kota dengan menyediakan lapangan pekerjaan bagi masyarakat Surabaya. Selain itu, PT SIER dapat menjadi pengelola kawasan industri yang ramah lingkungan dengan bekerja sama dengan perusahaan pengadaan gas alam dan buatan untuk mendukung kemandirian energi di kawasan industri. Hal ini dapat membantu untuk meningkatkan efisiensi, menghemat biaya, dan memperkuat posisi industri dalam kawasan dengan produksi energi yang bertanggung jawab dan bersih. Sebagai pengelola kawasan industri, PT SIER memfasilitasi para *tenant* dengan menyelenggarakan sosialisasi dan *focus group discussion* penataan lingkungan serta sistem drainase untuk pengurusan sertifikat layak fungsi.

PT SIER memandang bahwa untuk menuju keberlanjutan diperlukan upaya sinergi dari berbagai pihak baik Pemerintah, Perusahaan, maupun masyarakat. Oleh karena itu selama tahun 2023, PT SIER secara aktif melakukan kerja sama berbagai pihak untuk membangun kawasan industri yang ramah lingkungan dan berdampak bagi masyarakat. Masyarakat juga menerima manfaat atas kegiatan tanggung jawab sosial dan lingkungan yang dilakukan oleh PT SIER. Hal ini dibuktikan dengan didapatkannya penghargaan TOP CSR Awards 2023 on Stars 3 yang diterima PT SIER. Penghargaan ini didasarkan penilaian implementasi ISO 26000 (*Social Responsibility*), *Good Corporate Governance* (GCG), dan Strategi Bisnis.

In 2023, PT SIER enters the age of 49 years and has become a green, modern and integrated industrial area. PT SIER manages an industrial area of 332 hectares on the border of Surabaya and Sidoarjo and an area of 563 hectares in Pasuruan Regency. The company's performance continues to improve because of increasing tenant trust. With its performance continuing to improve, of course PT SIER also contributes to building the city's progress by providing employment opportunities for the people of Surabaya. Apart from that, PT SIER can become an environmentally friendly industrial area manager by collaborating with natural and artificial gas procurement companies to support energy independence in industrial areas. This can help to increase efficiency, save costs and strengthen the industry's position in the region with responsible and clean energy production. As an industrial area manager, PT SIER facilitates tenants by holding socialization and focus group discussions on environmental planning and drainage systems to obtain functionally appropriate certificates.

PT SIER views that to achieve sustainability requires synergistic efforts from various parties, including the Government, Companies and society. Therefore, during 2023, PT SIER will actively collaborate with various parties to build industrial areas that are environmentally friendly and have an impact on society. The community also receives benefits from the social and environmental responsibility activities carried out by PT SIER. This is proven by the TOP CSR Awards 2023 on Stars 3 received by PT SIER. This award is based on an assessment of the implementation of ISO 26000 (*Social Responsibility*), *Good Corporate Governance* (GCG), and Business Strategy.

Daftar Isi

Table of Content

Tema Theme	3	Inisiatif, Sertifikasi, dan Penghargaan di Tahun 2023 Initiatives, Certifications, and Awards in 2023	56
Daftar isi List of contents	4	Tata Kelola Perusahaan Keberlanjutan Sustainable Corporate Governance	60
Tentang Laporan Keberlanjutan About the Sustainability Report	6	Landasan dan Tujuan Penerapan GCG Foundation and Objectives of Implementing GCG	61
Proses Penentuan Isi Laporan Process of Determining the Report Content	7	Tujuan GCG The Goals of GCG	63
Bagan Proses Penetapan Konten Laporan Berdasarkan Standar GRI The Process Flow in Determining the Report Content Based on GRI Standard	9	Prinsip GCG GCG Principal	64
Topik Material Material Topics	10	Struktur Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Structure	66
Ikhtisar Kinerja Performance Highlight	13	Infrastruktur GCG GCG Infrastructure	68
Ikhtisar Kinerja Performance Highlight	14	Penerapan GCG PT SIER di Tahun 2023 Implementation of PT SIER's GCG in 2023	70
Peristiwa Penting di 2023 Significant Events in 2023	16	Penilaian Penerapan GCG GCG Implementation Assessment	72
Laporan Direktur Utama Report from the President Director	21	Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	73
Profil Perusahaan Company Profile	28	Dewan Komisaris Board of Commissioners	92
Informasi Perusahaan Corporate Information	29	Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris Board Manual for The Board of Commissioners	93
Kepemilikan Saham Shareholding	31	Tugas, Wewenang, dan Kewajiban Duties, Authorities, and Obligations	93
Sekilas Tentang SIER SIER at Glance	32	Komposisi Dewan Komisaris Composition of The Board of Commissioners	98
Jejak Langkah Perusahaan Corporate Milestone	34	Laporan Pengawasan Dewan Komisaris Tahun 2023 The Board of Commissioners' Supervisory Report in 2023	101
Visi, Misi, dan Tata Nilai Perusahaan Corporate Vision, Mission, and Values	36	Rencana Kerja dan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Work Plan and Supervision Duties Implementation	102
Jajaran Komisaris Board of Commissioners	38	Sekretaris Dewan Komisaris Secretary of the Board of Commissioners	105
Struktur Organisasi Perusahaan Organizational Structure of the Company	40	Dewan Direksi The Board of Directors	113
Produk dan Layanan Product and Service	42	Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi Board Manual for The Board of Directors	113
Wilayah Kerja dan Peta Operasional Work Location and Operational Map	47	Komposisi Direksi Composition of the Board of Directos	116
Skala Perusahaan Company Scale	48	Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab Direksi Distribution of Duties and Responsibilities of The Board of Directors	117
Struktur Grup Perusahaan Corporate Group Structure	49	Penilaian Kinerja Masing-Masing Komite di Bawah Direksi Performance Assessment of the Committee Under the Board of Directors	118
Rantai Pasokan Perusahaan Company Supply Chain	51	Pelatihan Direksi di 2023 Board of Directors Training in 2023	120
Keanggotaan dalam Asosiasi Membership in Association	55	Pengungkapan Hubungan Afiliasi Disclosure of Affiliation	126

Struktur Remunerasi Remuneration Structure	128	Rekapitulasi Jam Kerja Selamat Recapitulation of Safe Working	171
Besaran Remunerasi The Amount of Remuneration	130	Dampak Negatif Operasi Perusahaan dan Upaya Penanganannya Negative Impacts of Company Operations and Efforts to Handle Them	171
Penerapan Prinsip Pencegahan dan Kehati-hatian Implementation of the Principles of Prevention and Prudence	132	Komunikasi dan Pelatihan K3 Communication and Training of OHS	172
Pengelolaan Berkelanjutan Sustainability Management	134	Layanan Kesehatan Karyawan Employee Healthcare Services	176
Kode Etik Code of Ethics	136	Kinerja Lingkungan dan Sosial Environmental and Social Performance	177
Sistem Pelaporan Pelanggaran dan Gratifikasi Whistleblowing and Gratification Systems	137	Tanggung Jawab Kepada Pelanggan Customer Responsibility	178
Acuan Sistem Pelaporan Pelanggaran dan Gratifikasi Violation and Gratuity Reporting System Reference	137	Tanggung Jawab Lingkungan Environmental Responsibility	180
Perlindungan Bagi Pelapor Protection for Whistleblower	138	Energi Energy	180
Sosialisasi WBS WBS dissemination	140	Emisi Emission	181
Perkara Penting yang dihadapi Perusahaan Important Cases Encountered by the Company	140	Air Water	184
Pengendalian Gratifikasi dan Antikorupsi Gratuity Control and Anti-Corruption	140	Interaksi dengan Air Interaction with Water	184
Pembinaan Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Building Relationships with Stakeholders	145	Manajemen Pembuangan Air Water Disposal Management	186
Kinerja Ekonomi dan Ketenagakerjaan Economic and Human Capital Performance	149	Konsumsi Air Water Consumption	186
Perolehan dan Distribusi Nilai Ekonomi Economic Value Gained and Distributed	150	Limbah Waste	187
Pengelolaan Sumber Daya Manusia Human Capital Management	152	Klasifikasi dan Jumlah Limbah Classification and Amount of Waste	188
Jumlah Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian, Jenis Kelamin, dan Lokasi Kerja Total Employees by Employment Status, Gender, and Work Location	152	Jumlah Limbah B3 Amount of Hazardous Waste	189
Rekrutmen Karyawan Berdasarkan Kelompok Usia dan Jenis Kelamin Employee Recruitment by Age Group and Gender	153	Jumlah Limbah Non B3 Amount of Non Hazardous Waste	190
Tingkat Perputaran Karyawan Tahun 2023 Employee Turnover Rate in 2023	154	Keanekaragaman Hayati Biodiversity	191
Imbal Jasa Pekerjaan Work Reward	155	Tanggung Jawab Kemasyarakatan Social Community Responsibility	192
Pengupahan dan Tunjangan Remuneration and Allowances	155	Realisasi Program TJSL Tahun 2023 Realization of the CSR Program in 2023	196
Rasio Standar Upah Karyawan Entry-Level Standard Ratio of Entry-Level Employee Salary	156	Realisasi Program TJSL berdasarkan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Realization of CSR Program Based on Sustainable Development Goals	196
Pelatihan dan Pengembangan Karir Training and Career Development	158	Program Prioritas TJSL 2023 CSR Priority Program 2023	199
Menyambut Masa Pensiun yang Berdaya Guna Welcoming an Effective Retirement	163	Penyaluran Non Pendanaan Usaha Mikro Kecil Berdasarkan Wilayah dan Bantuan Distribution of the Micro Small Enterprise Non-Funding Based on Location and AID	203
Keselamatan dan Kesehatan Kerja Occupational Health and Safety	166	Indeks GRI GRI Index	207
Landasan Sistem Kesehatan dan Keselamatan Kerja Foundation of Occupational Health and Safety System	167	Indeks SEOJK SEOJK Index	213
Identifikasi Bahaya dan Mitigasi Risiko Hazard Identification and Risk Mitigation	168	Lembar Umpan Balik Feedback Sheets	217

Tentang Laporan Keberlanjutan

About the Sustainability Report

Laporan Keberlanjutan PT Surabaya Industrial Rungkut Surabaya (“SIER” atau “Perusahaan”) tahun 2023 disusun dalam rangka pelaporan kinerja keberlanjutan SIER yang meliputi topik ekonomi, lingkungan, dan sosial selama periode 1 (satu) tahun, yaitu 1 Januari hingga 31 Desember 2023, kepada seluruh Pemangku Kepentingan. Laporan Keberlanjutan ini disampaikan setiap tahun bersama dengan penyampaian Laporan Tahunan Perusahaan. [2-3]

Selain untuk mendokumentasikan dan menyampaikan kinerja keberlanjutan secara informatif dan transparan, Laporan Keberlanjutan ini dibuat untuk memenuhi Peraturan Pemerintah, yaitu Undang-Undang No. 40 tahun 2007 Pasal 66 Ayat 2c tentang Perseroan Terbatas yang menyebutkan penyampaian laporan pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan di dalam Laporan Tahunan. Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan ini didefinisikan dalam Undang-Undang No. 40 tahun 2007 Pasal 1 sebagai “komitmen Perseroan untuk berperan serta dalam pembangunan ekonomi berkelanjutan guna meningkatkan kualitas kehidupan dan lingkungan yang bermanfaat, baik bagi Perseroan sendiri, komunitas setempat, maupun masyarakat pada umumnya”. Komitmen inilah yang menjadi landasan SIER untuk menyusun Laporan Keberlanjutan 2023 berdasarkan standar pelaporan dan pedoman yang berlaku.

Laporan ini disusun menggunakan pedoman protokol *Global Reporting Initiative Standards* (Standar GRI) 2021 sebagai referensi yang telah diakui dan diterima secara internasional. Untuk periode pelaporan 2023, SIER tidak menggunakan bantuan *assurance* oleh pihak eksternal untuk menjamin Laporan Keberlanjutan. Akan tetapi, SIER telah melakukan upaya semaksimal mungkin untuk menyatakan seluruh informasi dalam laporan ini secara benar dan absah. Pada Laporan Keberlanjutan 2023 ini, tidak ada verifikasi tertulis dari pihak independent. [2-5][G-1]

The 2022 Sustainability Report of PT Surabaya Industrial Rungkut Surabaya (“SIER” or “the Company”) was created to report the SIER’s sustainability performance consisting of the economic, environmental, and social topics within one year, from 1 January to 31 December 2023, to all Stakeholders. This Sustainability Report is delivered annually along with the delivery of the Company’s Annual Report. [2-3]

Aside from documenting and disseminating sustainability performance informatively and transparently, the Sustainability Report was created to fulfil the Government regulation, namely Law No. 40 of 2007 Article 66 Section 2c on Limited Liability Companies that mentioned the reporting of Social and Environmental Responsibility implementation in Annual Report. Social and Environmental Responsibility was defined in Law No. 40 of 2007 Article 1 as “the commitment of Limited Liability Company to play a role in sustainable economic development to increase the quality of life and environment benefitting the Limited Liability Company itself, local community, and the general public”. This commitment became SIER’s basis in preparing the 2023 Sustainability Report based on the applicable reporting standards and guidelines.

This report has been prepared using the *Global Reporting Initiative Standards* (GRI Standards) 2021 protocol guidelines as an internationally recognized and accepted reference. For the 2023 reporting period, SIER did not use assurance assistance by external parties to guarantee the Sustainability Report. However, SIER has made every effort to state all information in this report correctly and validly. In this 2023 Sustainability Report, there is no written verification from an independent party. [2-5][G.1]



Proses Penentuan Isi Laporan [3-1]

Process of Determining the Report Content [3-1]

Perusahaan mendasarkan proses penetapannya pada 8 (delapan) prinsip pelaporan Standar GRI untuk menentukan isi laporan, yaitu:

01 Akurat

Informasi yang dilaporkan benar dan rinci untuk memungkinkan penilaian dampak Perusahaan.

02 Seimbang

Informasi dilaporkan dengan cara yang tidak bias dan memberikan representasi yang adil tentang dampak negatif dan positif Perusahaan.

03 Kejelasan

Perusahaan harus menyajikan informasi dengan cara yang dapat diakses dan dimengerti.

04 Komparabilitas

Perusahaan harus memilih, menyusun, dan melaporkan informasi secara konsisten untuk memungkinkan analisis perubahan dampak Perusahaan dari waktu ke waktu dan hubungannya terhadap perusahaan lain.

05 Kelengkapan

Perusahaan harus memberikan informasi yang cukup untuk memungkinkan penilaian dampak Perusahaan selama periode pelaporan.

06 Konteks Keberlanjutan

Perusahaan harus melaporkan informasi tentang dampaknya dalam konteks pembangunan berkelanjutan yang lebih luas.

The Company based its determination process on the 8 (eight) reporting principles of the GRI Standards to determine the content of the report, namely:

01 Accurate

The information reported is correct and detailed to enable assessment of the Company's impact.

02 Balanced

Information is reported in an unbiased manner and provides a fair representation of the Company's negative and positive impacts.

03 Clarity

Companies should present information in a way that is accessible and understandable.

04 Comparability

Companies should select, collate, and report information consistently to enable analysis of changes in the Company's impact over time and its relationship to other companies.

05 Completeness

Companies should provide sufficient information to enable assessment of the Company's impact over the reporting period.

06 Sustainability Context

The Company shall report information on its impacts within the broader context of sustainable development.

07 Ketepatan Waktu

Perusahaan harus melaporkan informasi secara teratur dan sesuai dengan jadwal bagi pengguna informasi untuk membuat keputusan.

08 Verifiabilitas

Perusahaan harus mengumpulkan, mencatat, menyusun, dan menganalisis informasi sedemikian rupa sehingga informasi tersebut dapat diperiksa untuk menetapkan kualitasnya.

07 Timeliness

The Company shall report information regularly and in accordance with timelines for users of the information to make informed decisions.

08 Verifiability

The Company shall collect, record, collate, and analyses information in such a way that the information can be checked to establish its quality.

SIER menetapkan topik dan isi laporan melalui 4 (empat) langkah yang disyaratkan Standar GRI berdasarkan prinsip-prinsip yang telah disebutkan tersebut, yaitu:



Memahami konteks Perusahaan menggunakan Standar Sektor.



Mengidentifikasi dampak aktual dan potensial dengan mempertimbangkan topik dan dampak yang dijelaskan di Standar Sektor.



Menilai signifikansi dampak dengan melibatkan pemangku kepentingan dan ahli yang relevan.



Memprioritaskan dampak yang paling signifikan untuk dilaporkan serta menguji topik material dengan ahli dan pengguna informasi.



Understand the context of the Company using the Sector Standard.



Identify actual and potential impacts by considering the topics and impacts described in the Sector Standard.



Assess the significance of impacts by engaging with relevant stakeholders and experts.



Priorities the most significant impacts for reporting and test material topics with experts and information users.



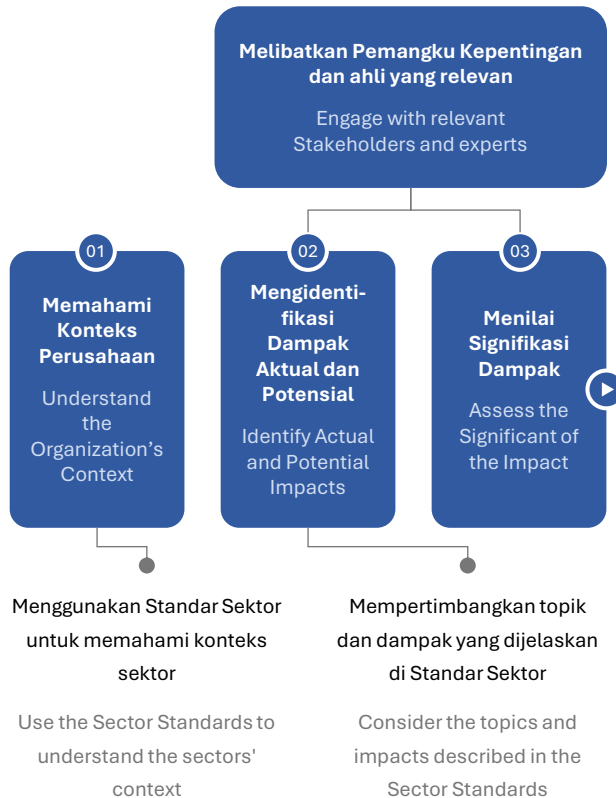
Bagan Proses Penetapan Konten Laporan Berdasarkan Standar GRI [3-1]

The Process Flow in Determining the Report Content Based on GRI Standard [3-1]



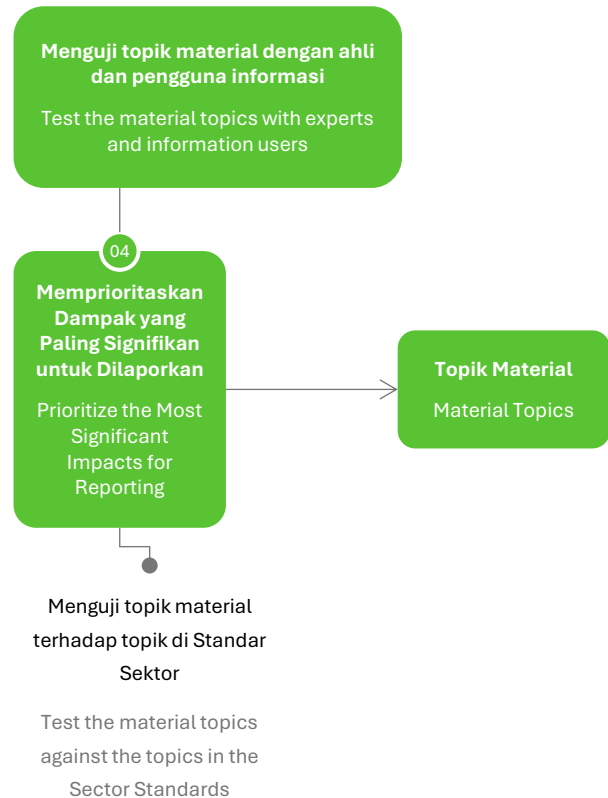
Mengidentifikasi dan Menilai Dampak secara Berkelanjutan

Identify and Assess Impacts on An Ongoing Basis



Menentukan Topik Material untuk Pelaporan

Determine Material Topics for Reporting



Proses penentuan topik material dan batasan dilakukan melalui diskusi Tim Manajemen Internal SIER yang dihadiri oleh tim penyusun Laporan Keberlanjutan 2022 dan sejumlah pekerja SIER dari berbagai unit kerja. Topik material dan batasan ditetapkan dengan memperhatikan dampak terhadap bisnis SIER serta pengaruhnya terhadap Pemangku Kepentingan. Perusahaan juga memperhatikan tanggapan dan saran Pemangku Kepentingan atas Laporan Keberlanjutan tahun sebelumnya. SIER mendefinisikan materialitas sebagai isu-isu yang relevan dengan bidang usahanya serta memiliki pengaruh yang signifikan dan dampak yang luas bagi Pemangku Kepentingan dalam pengambilan keputusan. [3-1]

Laporan Keberlanjutan SIER tahun 2023 memuat kegiatan Perusahaan sebagaimana tercantum dalam Laporan Keuangan Konsolidasian, yaitu di bidang pembangunan dan pengelolaan kawasan industri.

The process of determining material topics and boundaries is carried out through the discussion of SIER Internal Management Team, which was attended by the 2022 Sustainability Report preparation team and several SIER employees from various work units. The material topics and boundaries were set while considering the impacts on the business of SIER and on the Stakeholders. Additionally, the Company paid attention to the feedback and advice of the Stakeholders on the Sustainability Report of the previous year. SIER defines materiality as issues relevant to its line of business and have significant influence as well as widespread impacts on the Stakeholders in the decision-making process. [3-1]

The 2023 SIER Sustainability Report contains the Company's activities as stated in the Consolidated Financial Report, namely in the field of development and management of industrial areas.

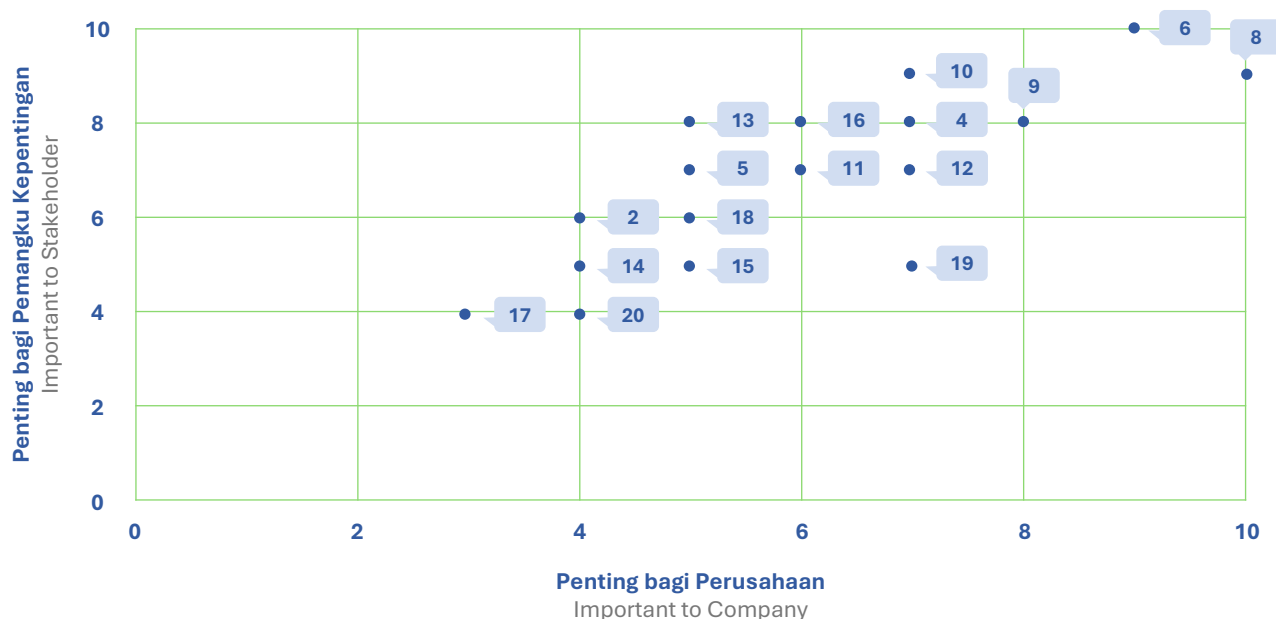
Laporan keberlanjutan mencakup seluruh kegiatan yang meliputi kinerja ekonomi, lingkungan, sosial, dan tata kelola SIER dan entitas anak yaitu PIER. Sehubungan dengan peninjauan ulang atas topik yang dianggap material pada periode pelaporan sebelumnya, maka tidak terdapat perubahan topik material pada tahun 2023. Tidak terdapat penyajian kembali atas informasi pada laporan sebelumnya. [2-2, 2-4]

The sustainability report covers all activities including economic, environmental, social and governance performance of SIER governance and its subsidiary, namely PIER. In connection with the review of topics considered material in the previous reporting period, there will be no changes to material topics in 2023. There will be no restatement of information in previous reports. [2-2, 2-4]



Topik Material [3-2]

Material Topics [3-2]



Topik Material Material Topics	
1 Kinerja Ekonomi Economic Performance	11 Hubungan Tenaga Kerja/Manajemen Labour/ Management Relations
2 Keberasaan Pasar Market Presence	12 Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health & Safety
3 Dampak Ekonomi Tidak Langsung Indirect Economic Impacts	13 Pelatihan dan Pendidikan Training and Education
4 Anti Korupsi Anti-Corruption	14 Keanekaragaman dan Kesempatan Setara Diversity and Equal Opportunity
5 Energi Energy	15 Nondiskriminasi Non-Discrimination
6 Air & Effluent Water & Effluents	16 Komunitas Lokal Local Communities
7 Emisi Emissions	17 Kebijakan Publik Public Policy
8 Effluent dan Limbah Effluents and Waste	18 Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan Customer Health and Safety
9 Kepatuhan Lingkungan Environmental Compliance	19 Privasi Pelanggan Customer Privacy
10 Kepegawaian Employment	20 Kepatuhan Sosial Ekonomi Socioeconomic Compliance



Kontak Terkait Laporan [2-3]

Contact Regarding Reports [2-3]

SIER mengapresiasi dan mengharapkan umpan balik dari pembaca agar kualitas laporan dapat terus ditingkatkan dalam periode-periode pelaporan yang akan datang. Pembaca dapat menyampaikan saran dan kritik melalui:

SIER appreciates and welcomes feedback from the readers so that the report quality can be continuously improved in the upcoming reporting periods. Readers may kindly address their suggestions and criticisms through:

PT Surabaya Industrial Estate Rungkut



Gedung SIER



Jl. Rungkut Industri Raya No. 10
Surabaya 60293, Indonesia



Telepon: (+6231) 843 8818, 849 4078
581, 841 8282



Faksimile: (+6231) 843 8818, 849 4078



Surel: cs@SIER.id



SIER Building



Jl. Rungkut Industri Raya No. 10
Surabaya 60293, Indonesia



Phone: (+6231) 843 9981, 843 958,
841 8282



Fax: (+6231) 843 8818, 849 4078



E-mail: cs@SIER.id



01



Ikhtisar Kinerja



Performance Highlight

Ikhtisar Kinerja [B.1][B.2][B.3]

Performance Highlight [B.1][B.2][B.3]



Pendapatan
Revenue

2023

Rp492,07

Miliar | Billion

2022

Rp492,07

Miliar | Billion



Aset
Asset

2023

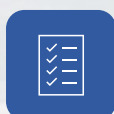
Rp20.996

Miliar | Billion

2022

Rp19.948

Miliar | Billion



Liabilitas
Liability

2023

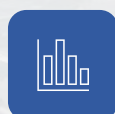
Rp1.685

Miliar | Billion

2022

Rp1.235

Miliar | Billion



Ekuitas
Equity

2023

Rp19.311

Miliar | Billion

2022

Rp18.713

Miliar | Billion



Skor GCG
GCG Score

84,9 Baik | Good



Penggunaan Listrik
Electricity Usage

2023

3.544.707.600

Kj

2022

3.886.444.800

KJ



Penggunaan Air

Water Usage

2023

9.188 x 10⁻⁶

Megaliter

2022

8.525 x 10⁻⁶

Megaliter



Jumlah Karyawan

Total of Employee

2023

498

2022

458

Jumlah Karyawan dengan Disabilitas

Total of Employee with Disabilities

2023

16

(5,63% dari Total Karyawan | of Total Employees)

2022

10

(3,7% dari Total Karyawan | of Total Employees)



Upah & Tunjangan Karyawan

Employee Salary & Allowance

2023

Rp82,56

Miliar | Billion

2022

Rp69,34

Miliar | Billion



Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan

Social & Environmental Responsibility

2023

Rp6,20

Miliar | Billion

2022

Rp7,42

Miliar | Billion

Peristiwa Penting di 2023

Significant Events in 2023



28 Februari 2023: Ngaji bareng HUT SIER ke- 49

February 28th, 2023: Quran Recitation for the 49th anniversary of SIER

Memperingati Hari Ulang Tahun (HUT) ke-49, PT Surabaya Industrial Estate Rungkut (SIER) menggelar acara ngaji bareng KH Agoes Ali Masyhuri atau Gus Ali, pengasuh Pondok Pesantren Bumi Shalawat, Sidoarjo. Kegiatan itu dilaksanakan di Masjid Baiturrozaq SIER, Selasa (28/2).

Commemorating its 49th anniversary, PT Surabaya Industrial Estate Rungkut (SIER) held a Koran prayer event with KH Agoes Ali Masyhuri or Gus Ali, caretaker of the Bumi Shalawat Islamic Boarding School, Sidoarjo. This activity was carried out at the Baiturrozaq SIER Mosque, Tuesday (28/2).



17 Maret 2023: Peresmian Lapangan Basket di area Wisma SIER

March 17th, 2023: Inauguration of the Basketball Court in the Wisma SIER area

Direktur Utama PT SIER, Didik Prasetyono, meresmikan Lapangan Multifungsi di area Wisma SIER pada hari ini (17/3). Lapangan yang dulunya hanya difungsikan sebagai lapangan tenis, kini bisa dimanfaatkan juga menjadi lapangan basket. Lapangan ini digunakan untuk memfasilitasi masyarakat yang hobi berolahraga dan masyarakat seluruhnya agar dapat berolahraga dan semakin sehat. Peresmian ini bersamaan dengan Go Live Aplikasi SIER Sport Arena (SSA) yang memudahkan untuk para customer menyewa tanpa perlu menghubungi narahubung secara manual.

The President Director of PT SIER, Didik Prasetyono, inaugurated the Multifunctional Field in the Wisma SIER area today (17/3). The field, which was previously only used as a tennis court, can now also be used as a basketball court. This field is used to facilitate people who like to exercise and the community as a whole to be able to exercise and become healthier. This inauguration coincides with the Go Live SIER Sport Arena (SSA) application which makes it easier for customers to rent without having to contact a contact person manually.



21 Maret 2023: Customer Gathering Bersama *Tenant* Kawasan

March 21st, 2023: Customer Gathering with Area Tenants

Pada hari Selasa 21 Maret 2024, PT SIER mengadakan kegiatan *Customer Gathering* bertemakan Sosialisasi dan FGD Penataan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup serta Sistem Drainase untuk Pengurusan SLF. Hal ini bertujuan untuk mengimplementasikan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 1 Tahun 2020 tentang Penyusunan Rencana Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Rencana Pemantauan Lingkungan Hidup Rinci (RKL-RPL Rinci) bagi Perusahaan Industri yang berada di Kawasan Industri. Acara ini dilakukan secara *hybrid* yang mengundang sebanyak 481 *tenant* kawasan SIER dan PIER yang terdiri dari 400 perusahaan asal kawasan industri SIER dan 81 perusahaan asal kawasan industri PIER.

On Tuesday 21 March 2024, PT SIER held a Customer Gathering activity with the theme of Socialization and FGD on Environmental Arrangement and Management and Drainage Systems for SLF Management. This aims to implement Minister of Industry Regulation Number 1 of 2020 concerning the Preparation of Environmental Management Plans and Detailed Environmental Monitoring Plans (RKL-RPL Detailed) for Industrial Companies located in Industrial Areas. This event was held in a hybrid manner, inviting 481 tenants of the SIER and PIER areas, consisting of 400 companies from the SIER industrial area and 81 companies from the PIER industrial area.



20-23 Maret 2023: PT SIER berpartisipasi dalam Water Korea 2023

March 20-23rd, 2023: PT SIER participates in Water Korea 2023

Bersama dengan PDAM Surya Sembada Surabaya, PT SIER hadir dalam Water Korea 2023 yang dilaksanakan pada 20-23 Maret 2023 di Kintex Korea *International Exhibition Center* Goyang-si, Gyeonggi-do, Korea Selatan. Direktur Utama PT SIER, Didik Prasetyono hadir dalam kegiatan ini bersama delegasi sembilan negara lainnya.

Together with PDAM Surya Sembada Surabaya, PT SIER was present at Water Korea 2023 which was held on 20-23 March 2023 at the Kintex Korea *International Exhibition Center* Goyang-si, Gyeonggi-do, South Korea. The President Director of PT SIER, Didik Prasetyono, attended this activity along with delegates from nine other countries.



16 April 2023: SIER Kolaborasi dengan Perusahaan Jerman di Hannover Messe untuk Pacu Pelayanan Kawasan Industri

April 16th, 2023: SIER Collaborates with German Company at Hannover Messe to Boost Industrial Area Services

SIER meneken nota kesepahaman (MoU) dengan PT E-T-A Indonesia mengenai peningkatan pelayanan di kawasan industri. PT E-T-A adalah perusahaan yang berbasis di Jerman, salah satu pemimpin pasar dunia di bisnis alat elektronik, mekanik, dan *circuit breaker*. Penandatanganan kolaborasi dua perusahaan tersebut dilakukan Minggu (16/4/2023) di sela pameran industri terbesar dunia, Hannover Messe 2023, yang dihelat pada 17-21 April 2023 di Jerman. MoU diteken oleh Direktur Pemasaran dan Pengembangan PT SIER, Silvester Budi Agung dan GM Supply Chain Management & Business Development PT E-T-A Agung Kurniawan.

SIER signed a memorandum of understanding (MoU) with PT E-T-A Indonesia regarding improving services in industrial areas. PT E-T-A is a company based in Germany, one of the world market leaders in the electronic, mechanical and circuit breaker business. The signing of the collaboration between the two companies was carried out on Sunday (16/4/2023) on the sidelines of the world's largest industrial exhibition, Hannover Messe 2023, which will be held on 17-21 April 2023 in Germany. The MoU was signed by the Director of Commercial and Development of PT SIER, Silvester Budi Agung and GM Supply Chain Management & Business Development PT E-T-A Agung Kurniawan.



7 Juni 2023: PT SIER Mendapatkan Penghargaan TOP CSR Awards 2023

June 7th, 2023: PT SIER Received the TOP CSR Awards 2023

PT SIER kembali menorehkan prestasi yang gemilang! PT SIER berhasil meraih penghargaan TOP CSR Awards 2023 on Stars 3. Penghargaan ini diterima langsung oleh Didik Prasetyono selaku Direktur Utama PT SIER berlokasi di Hotel Raffles, Jakarta. TOP CSR Awards merupakan agenda yang dilaksanakan setiap tahun oleh Majalah Top Business bekerja sama dengan sejumlah pihak. Penilaian TOP CSR Awards 2023 berbasis ketentuan ISO 26000, *Good Corporate Governance* (GCG), dan Strategi Bisnis dari para kandidat pemenang.

PT SIER has once again made a brilliant achievement! PT SIER succeeded in winning the TOP CSR Awards 2023 on Stars 3. This award was received directly by Didik Prasetyono as President Director of PT SIER located at the Raffles Hotel, Jakarta. TOP CSR Awards is an agenda carried out every year by Top Business Magazine in collaboration with a number of parties. The 2023 TOP CSR Awards assessment is based on the provisions of ISO 26000, Good Corporate Governance (GCG), and Business Strategy of the winning candidates.



7 Juli 2023: PT SIER Meraih Penghargaan Internasional di Bidang Manajemen Risiko

July 7th, 2023: PT SIER Won an International Award in the Field of Risk Management

PT SIER berhasil mendapatkan penghargaan sebagai pemenang ASEAN Risk Champion Award kategori 1 dalam ajang Asean Risk Award 2023. Penghargaan ini diterima langsung oleh Direktur Keuangan, Administrasi dan Manajemen Risiko PT SIER, Rizka Syaffitri Siregar di Conorde Hotel, Singapura pada Jumat (7/7).

PT SIER succeeded in winning the award as winner of the ASEAN Risk Champion Award category 1 in the 2023 Asean Risk Award event. This award was received directly by the Director of Finance, Administration and Risk Management of PT SIER, Rizka Syaffitri Siregar at the Conorde Hotel, Singapore on Friday (7/7).



15 Agustus 2023: PT SIER Melakukan Penanaman Pohon Bersama Amcor dan Djarum Foundation

August 15th, 2023: PT SIER Planted Trees Together with Amcor and The Djarum Foundation

PT SIER bersinergi dengan PT Amcor Specialty Cartons Indonesia (Amcor) dan Bakti Lingkungan Djarum Foundation (BLDF) melakukan penanaman pohon tabebuya di kawasan industri Pasuruan Industrial Estate Rembang (PIER) pada Selasa (15/8). Sebanyak 100 bibit pohon tabebuya berwarna kuning dan pink disiapkan oleh pihak BLDF. Bibit pohon ini ditanam pada area seluas 1500m² yang berada di dalam kawasan industri PIER.

PT SIER in synergy with PT Amcor Specialty Cartons Indonesia (Amcor) and the Djarum Foundation Environmental Service (BLDF) planted tabebuaya trees in the Pasuruan Industrial Estate Rembang (PIER) industrial area on Tuesday (15/8). A total of 100 yellow and pink tabebuaya tree seeds were prepared by the BLDF. This tree seedling was planted in an area of 1500m² in the PIER industrial area.



**13 Oktober 2023: PT SIER Memperoleh Penghargaan dalam
SDGs Award 2023**

**October 13th, 2023: PT SIER Received an Award in the 2023
SDGs Award**

PT Surabaya Industrial Estate Rungkut (SIER) berhasil memperoleh penghargaan dalam kategori jasa pengelolaan kawasan industri (tenaga kerja <500 orang) pada ajang penghargaan Sustainable Development Goals (SDG) Award 2023. Penghargaan bergengsi ini diselenggarakan oleh *Connectpedia Business Community* bersama Departemen Manajemen Universitas Airlangga serta Lembaga Survei Pasar *SLC Marketing, Inc.*

PT Surabaya Industrial Estate Rungkut (SIER) succeeded in winning an award in the category of industrial area management services (employee <500 people) at the 2023 Sustainable Development Goals (SDG) Award. This prestigious award was organized by the *Connectpedia Business Community* together with the Management Department of Airlangga University and Market Survey Institute *SLC Marketing, Inc.*



**16 Desember 2023: PT SIER Selenggarakan Jalan Sehat di
Situbondo**

**December 16th, 2023: PT SIER Holds a Healthy Walk in
Situbondo**

Jalan Sehat yang terbuka untuk umum ini merupakan bentuk sinergi dari BUMD (Badan Usaha Milik Daerah) Jawa Timur. Salah satunya adalah PT Surabaya Industrial Estate Rungkut (SIER) yang turut berkontribusi pada kegiatan ini untuk sekaligus memeriahkan Hari Ulang Tahun (HUT) ke-50 PT SIER tahun 2024 mendatang.

This Healthy Walk, which is open to the public, is a form of synergy between East Java Regional Owned Enterprises (ROEs). One of them is PT Surabaya Industrial Estate Rungkut (SIER) which also contributed to this activity to also celebrate PT SIER's 50th Anniversary in 2024.

02



Laporan Direktur Utama



Report from the President Director

Laporan Direktur Utama [2-22][D.1]

Report From The President Director [2-22][D.1]

Pemangku Kepentingan yang kami hormati

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa. PT Surabaya Industrial Estate Rungkut (SIER) dapat melewati tahun 2023 dan memberikan performa terbaik dalam pencapaian target-target. Izinkan saya selaku Direktur Utama untuk menyampaikan Laporan Keberlanjutan PT SIER 2023. Laporan ini berisikan penjelasan mengenai kinerja perusahaan dalam bidang lingkungan, sosial, ekonomi, dan tata kelola untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023.

Stakeholders that we respect

We give thanks to God Almighty. PT Surabaya Industrial Estate Rungkut (SIER) can pass 2023 and provide the best performance in achieving targets. Allow me as the President Director to submit the PT SIER 2023 Sustainability Report. This report contains an explanation of the company's performance in the environmental, social, economic and governance fields for the financial year ending 31 December 2023.

Didik Prasetiyono

Direktur Utama
President Director



Kondisi Makroekonomi dan Industri

Pemulihan ekonomi Indonesia terus berlanjut pada tahun 2023, walaupun pertumbuhan ekonomi global mengalami perlambatan dan ketidakpastian pasar keuangan semakin tinggi. Pertumbuhan ekonomi Indonesia tetap kuat karena dukungan permintaan domestik yang stabil. Neraca Pembayaran Indonesia juga dalam kondisi baik, didorong oleh kinerja transaksi berjalan yang solid, meskipun ada tekanan pada neraca modal dan finansial. Pertumbuhan ekonomi Indonesia diperkirakan dapat mencapai kisaran 4,5-5,3% pada 2023 dan akan meningkat menjadi 4,7-5,5% pada 2024.

Berdasarkan arah kebijakan fiskal 2024 berkaitan dengan stabilitas dan transformasi ekonomi. Salah satu strategi jangka pendek dalam transformasi ekonomi adalah peningkatan investasi. Kawasan Industri menjadi salah satu pilar penting untuk menarik investasi terutama di wilayah Jawa. Ekonomi di wilayah Jawa tumbuh kuat dikarenakan terdapat dukungan konsumsi dan investasi bangunan untuk menghadapi potensi ekspor manufaktur.

Kinerja SIER

Dalam empat dekade, PT SIER telah menjadi kawasan penopang industri yang mendukung kemajuan sektor ekonomi. Dengan luas 332 hektar, SIER tidak hanya merupakan kawasan industri, tetapi pionir dalam mengakomodasi berbagai sektor. Selama beberapa tahun terakhir, SIER telah menjadi pendukung utama dalam perkembangan industri manufaktur di Jawa Timur.

Pada tahun 2023, Perusahaan berhasil mencapai pendapatan Rp492,07 Miliar atau setara 87,98% RKAP 2022 atau meningkat sebesar 3,93% dari tahun 2022 (*audited*) yang mencatatkan pendapatan sebesar Rp473,48 Miliar. Pendapatan tersebut disumbangkan paling banyak oleh pendapatan Pengembangan & Pengelolaan Lahan dan Properti yang mencatatkan kinerja positif dengan kontribusi pendapatan sebesar Rp306,41 Miliar. Sedangkan pendapatan lainnya bersumber dari penjualan, jasa konstruksi, dan pendapatan operasional lainnya. Dengan strategi yang efektif, Perusahaan berhasil mencapai target tahunan dan menunjukkan kinerja yang baik.

Macroeconomic and Industrial Conditions

Indonesia's economic recovery will continue in 2023, even though global economic growth is slowing and financial market uncertainty is increasing. Indonesia's economic growth remains strong due to the support of stable domestic demand. Indonesia's Balance of Payments is also in good condition, driven by solid current account performance, despite pressure on the capital and financial balance. Indonesia's economic growth is predicted to reach the range of 4.5-5.3% in 2023 and will increase to 4.7-5.5% in 2024.

Based on the direction of the 2024 fiscal policy related to economic stability and transformation. One short-term strategy in economic transformation is increasing investment. Industrial areas are one of the important pillars for attracting investment, especially in the Java region. The economy in the Java region is growing strongly because there is support for consumption and building investment to face the potential for manufacturing exports.

SIER Performance

In four decades, PT SIER has become an industrial support area that supports the progress of the economic sector. With an area of 332 hectares, SIER is not only an industrial area, but a pioneer in accommodating various sectors. Over the last few years, SIER has been the main supporter in the development of the manufacturing industry in East Java.

In 2023, the Company managed to achieve revenue of IDR492.07 billion or equivalent to 87.98% of the 2022 RKAP or an increase of 3.93% from 2022 (*audited*) which recorded revenue of IDR473.48 Billion. This income was contributed most by Land and Property Development & Management income which recorded positive performance with an income contribution of IDR306.41 Billion. Meanwhile, other income comes from sales, construction services and other operational income. With an effective strategy, the Company succeeded in achieving its annual targets and demonstrated good performance.

Tata Kelola Perusahaan

Pencapaian kinerja yang baik tidak lepas dari tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) atau disebut GCG. Peningkatan praktik GCG diharapkan dapat memberikan pelayanan serta memenuhi hak-hak, kebutuhan dan harapan yang memadai kepada pemangku kepentingan (*stakeholder*). Efektivitas penerapan GCG dapat dilihat dari keselarasan tiga aspek *governance system* yaitu *governance structure*, *governance process*, dan *governance outcome*. Seluruh karyawan PT SIER berkomitmen untuk mengimplementasikan prinsip-prinsip tata kelola yang baik sebagai acuan dalam pengambilan Kesimpulan, menghindari konflik kepentingan, optimalisasi kinerja dan peningkatan akuntabilitas.

Selama tahun 2023, Perusahaan telah melakukan implementasi tata kelola perusahaan yang baik seperti pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), penandatanganan pakta integritas dan surat pernyataan kepatuhan seluruh karyawan, pelaksanaan audit ISO 37001:2016 dan ISO 9001:2015, *management walkthrough*, dan berbagai aktivitas lainnya. Selama enam tahun terakhir, PT SIER telah melakukan proses penilaian penerapan tata kelola perusahaan yang baik dengan asesor internal yang telah memiliki kompetensi dan ditunjuk oleh perusahaan. Hasil penilaian tata kelola yang baik pada tahun 2023 atau tahun buku 2022 adalah 84,921 dengan predikat "Baik".

Dalam pelaksanaan tata kelola, perusahaan juga menerapkan manajemen risiko agar dapat meningkatkan keyakinan perusahaan dalam mengoptimalkan peluang bisnis yang ada dengan meminimalkan risiko yang mungkin terjadi. Terdapat 8 (delapan) kategori risiko yang dianalisis yaitu strategis, keuangan, operasional, hukum dan kepatuhan, reputasi dan keberlanjutan, teknologi informasi, organisasi dan SDM, makro, geopolitik, dan pasar yang memiliki tingkat selera risiko (*risk appetite*) sangat rendah hingga sedang.

Ekonomi dan Sosial

SIER tidak hanya memberikan dampak bagi perusahaan dan *tenant* di kawasan industri, namun juga memberikan manfaat bagi masyarakat. Setiap tahunnya, PT SIER melakukan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang terdiri dari Pendanaan Usaha Mikro Kecil (PUMK) dan Non Pendanaan Usaha Mikro Kecil (Non-PUMK).

Corporate governance

Achieving good performance cannot be separated from good corporate governance or what is called GCG. Improving GCG practices is expected to provide adequate services and fulfill the rights, needs and expectations of stakeholders. The effectiveness of implementing GCG can be seen from the alignment of three aspects of the governance system, namely governance structure, governance process and governance outcome. All PT SIER employees are committed to implementing the principles of good governance as a reference in drawing conclusions, avoiding conflicts of interest, optimizing performance and increasing accountability.

During 2023, the Company has implemented good corporate governance such as holding a General Meeting of Shareholders (GMS), signing integrity pacts and compliance statements for all employees, carrying out ISO 37001:2016 and ISO 9001:2015 audits, management walkthroughs, and various other activities. For the last six years, PT SIER has carried out an assessment process for the implementation of good corporate governance with internal assessors who have competence and are appointed by the company. The results of the good governance assessment in 2023 or the 2022 financial year are 84,921 with the predicate "Good".

In implementing governance, the company also implements risk management in order to increase the company's confidence in optimizing existing business opportunities by minimizing possible risks. There are 8 (eight) risk categories analyzed, namely strategic, financial, operational, legal and compliance, reputation and sustainability, information technology, organization and HR, macro, geopolitical, and markets that have very low to moderate levels of risk appetite.

Economic and Social

SIER not only has an impact on companies and tenants in industrial areas, but also provides benefits to society. Every year, PT SIER carries out Social and Environmental Responsibility which consists of Micro Small Enterprises Funding (MSEF) and Non-Funding of Micro Small Enterprises (Non-MSEF).

Pada tahun 2023, program PUMK menyalurkan pinjaman sebesar Rp 1,651 miliar yang didistribusikan kepada tiga sektor yaitu industri, perdagangan, dan jasa. Sementara bantuan Non-PUMK pada tahun 2023 mencapai Rp2,945 miliar. Alokasi pendanaan TJSL paling besar digunakan dalam program masyarakat sehat, pendidikan, dan bantuan UMK di sekitar wilayah SIER.

PT SIER juga memperhatikan kesejahteraan, kesehatan, dan keselamatan kerja bagi karyawan. Dalam rangka menjaga kesehatan karyawan dan lingkungan kerja yang aman, SIER telah menyediakan klinik pratama (Fasilitas Kesehatan Tingkat 1) yang dapat diakses oleh karyawan. Klinik pratama ini juga memberikan akses kepada karyawan dan keluarga karyawan untuk memperoleh obat dan layanan kesehatan.

Lingkungan

Sebagai pengelola kawasan industri, SIER sangat memperhatikan manajemen lingkungan bagi para *tenant* dengan terus berupaya memberikan layanan yang ramah lingkungan. PT SIER mencatatkan konsumsi energi sebesar 3.544.707.600 kJ. Konsumsi energi ini mengalami penurunan dibandingkan dari tahun 2022 dimana konsumsi energi pada saat itu adalah 3.886.444.800 kJ atau terdapat penurunan sebesar 8,79% dari tahun sebelumnya. Penurunan pemakaian listrik ini merupakan upaya PT SIER dalam mengurangi emisi yang dihasilkan oleh perusahaan. Penurunan emisi ini dilakukan oleh PT SIER dengan melakukan transisi energi melalui aktivasi solar panel dengan total kapasitas 240 kwp dan efisiensi mencapai 15%. [302-4] [302-5]

Dalam pengelolaan dan pemantauan dampak penggunaan air di kawasan SIER bekerja sama dengan Dinas Lingkungan Hidup (DLH) Kota Surabaya, serta memanfaatkan Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) komunal untuk mengolah air limbah yang timbul di kawasan sehingga tidak menimbulkan dampak yang merugikan lingkungan. Konsumsi Air yang digunakan Perusahaan pada tahun 2023 sebesar 9.188 megaliter.

Dalam pengolahan limbah yang dihasilkan, SIER membagi menjadi dua jenis pengolahan limbah, yaitu limbah B3 dan limbah Non-B3. Untuk pengelolaan limbah B3, SIER telah menyerahkan tanggung jawabnya kepada pihak ketiga yang berkompeten, termasuk dalam hal pengangkutan limbah tersebut.

In 2023, the MSEF program will distribute loans amounting to IDR 1.651 billion which was distributed to three sectors, namely industry, trade and services. Meanwhile, non-MSEF assistance in 2023 will reach 2.945 billion. The largest CSR funding allocation is used for healthy community programs, education, and MSE assistance around the SIER region.

PT SIER also pays attention to the welfare, health and work safety of employees. In order to maintain employee health and a safe working environment, SIER has provided a primary clinic (Level 1 Health Facility) that can be accessed by employees. This Pratama clinic also provides access for employees and employee families to obtain medicine and health services.

Environment

As an industrial area manager, SIER pays great attention to environmental management for tenants by continuing to strive to provide environmentally friendly services. PT SIER recorded energy consumption of 3,544,707,600 kJ. This energy consumption has decreased compared to 2022 where energy consumption at that time was 3,886,444,800 kJ or a decrease of 8.79% from the previous year. This reduction in electricity usage is PT SIER's effort to reduce emissions produced by the company. This emission reduction was carried out by PT SIER by carrying out an energy transition through the activation of solar panels with a total capacity of 240 kwp and efficiency reaching 15%. [302-4] [302-5]

In managing and monitoring the impact of water use in the area, SIER collaborates with the Surabaya City Environmental Service, and utilizes communal Waste Water Treatment Plants to treat waste water that arises in the area so that it does not cause detrimental impacts to the environment. Water consumption used by the Company in 2023 will be 9.188 megalitres.

In processing the waste produced, SIER divides it into two types of waste processing, namely hazardous waste and non-hazardous waste. For hazardous waste management, SIER has handed over its responsibility to competent third parties, including in terms of transporting the waste.

Sedangkan limbah non-B3 yang dihasilkan di kawasan SIER dikumpulkan oleh setiap *tenant* pada bak sampah yang disediakan Perusahaan kemudian dibuang ke Tempat Pembuangan Akhir (TPA) Benowo, Surabaya menggunakan truk sampah. Pada tahun 2023, Perusahaan menghasilkan 7.041,626 ton.

Pada tahun 2023, PT SIER tergabung dalam Forum Industri Hijau Jawa Timur yang tertuang dalam SK Gubernur Jawa Timur Nomor 188/297/KPTS/013/2023. Forum ini merupakan sebuah wadah dalam membangun komunikasi dengan berbagai *stakeholder* dan menghimpun aspirasi dari Jawa Timur untuk diusulkan di tingkat nasional dalam mewujudkan *Green Industry* di tanah air. Selain itu, pada tahun 2023 PT SIER juga mengakomodasi para *tenant* dalam manajemen lingkungan dengan melakukan kegiatan *Customer Gathering* bertemakan sosialisasi dan FGD penataan dan pengelolaan lingkungan hidup serta sistem drainase untuk pengurusan sertifikat laik fungsi (SLF). Kegiatan ini bertujuan mengetahui lebih jauh dan berdiskusi bagaimana Penyusunan Rencana Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Rencana Pemantauan Lingkungan Hidup Rinci (RKL-RPL Rinci) bagi perusahaan industri yang berada di kawasan industri serta bagaimana penyelenggaraan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup.

Pandangan Prospek Usaha

Prospek usaha kawasan industri di tahun 2024 diperkirakan akan terus berkembang seiring dengan beberapa faktor yang mendukung pertumbuhan sektor industri di berbagai negara, termasuk Indonesia. Dengan adanya pemulihan ekonomi global pasca-pandemi, banyak negara berusaha untuk meningkatkan kembali produksi industri mereka. Hal ini berdampak positif pada permintaan kawasan industri yang dapat menyediakan infrastruktur yang diperlukan oleh perusahaan untuk meningkatkan kapasitas produksi.

Investasi langsung asing (Foreign Direct Investment/FDI) diprediksi akan meningkat, terutama di negara-negara berkembang seperti Indonesia. Kebijakan pemerintah yang lebih terbuka terhadap investasi asing, kemudahan perizinan, dan insentif pajak merupakan beberapa faktor yang mendorong peningkatan FDI di kawasan industri. Banyak perusahaan kini lebih memilih kawasan industri yang ramah lingkungan atau yang memiliki sertifikasi green building.

Meanwhile, non-hazardous waste produced in the SIER area is collected by each tenant in rubbish bins provided by the Company and then disposed of at the Benowo Final Disposal Site, Surabaya using a rubbish truck. In 2023, the Company produces 7,041.626 tons.

In 2023, PT SIER will join the East Java Green Industry Forum as stated in the East Java Governor's Decree Number 188/297/KPTS/013/2023. This forum is a forum for building communication with various stakeholders and gathering aspirations from East Java to be proposed at the national level in realizing Green Industry in the country. Apart from that, in 2023 PT SIER will also accommodate tenants in environmental management by carrying out Customer Gathering activities with the theme of socialization and FGDs for environmental planning and management as well as drainage systems for processing appropriate function certificates. This activity aims to find out more and discuss how to prepare Environmental Management Plans and Detailed Environmental Monitoring Plans (RKL-RPL Detailed) for industrial companies located in industrial areas and how to carry out environmental protection and management.

Business Prospects View

The business prospects of industrial estates in 2024 are expected to continue to grow along with several factors that support the growth of the industrial sector in various countries, including Indonesia. With the recovery of the global economy after the pandemic, many countries are trying to increase their industrial production again. This has a positive impact on the demand for industrial estates that can provide the infrastructure needed by companies to increase production capacity.

Foreign direct investment (FDI) is predicted to increase, especially in developing countries such as Indonesia. Government policies that are more open to foreign investment, ease of licensing, and tax incentives are some of the factors that encourage increased FDI in industrial estates. Many companies now prefer industrial estates that are environmentally friendly or have green building certification.

Ini mendorong kawasan industri untuk beradaptasi dengan standar-standar hijau, yang dapat meningkatkan daya tarik mereka di mata investor dan penyewa. Secara keseluruhan, prospek usaha kawasan industri di tahun 2024 akan sangat dipengaruhi oleh kebijakan pemerintah, investasi dalam infrastruktur, serta tren global terkait teknologi dan keberlanjutan.

Ucapan Terima Kasih

Melalui laporan ini, kami ingin mengucapkan penghargaan kepada semua pihak yang telah berperan serta dalam kesuksesan SIER pada tahun 2023. Kami mengucapkan terima kasih kepada Pemegang Saham dan Dewan Komisaris atas arahan dan pengawasan yang telah diberikan untuk menjaga kelangsungan operasional perusahaan. Kami berharap, dengan komitmen dan kontribusi yang diberikan perusahaan dapat menjaga keberlangsungan hidup lingkungan serta masyarakat sekitar untuk masa depan yang lebih baik.

Surabaya, Agustus 2024
atas nama Direksi,

This encourages industrial estates to adapt to green standards, which can increase their attractiveness to investors and tenants. Overall, the business prospects of industrial estates in 2024 will be greatly influenced by government policies, investment in infrastructure, and global trends related to technology and sustainability.

Thank-you note

Through this report, we would like to express our appreciation to all parties who have played a role in SIER's success in 2023. We would like to thank the Shareholders and Board of Commissioners for the direction and supervision they have provided to maintain the continuity of the company's operations. We hope that with the commitment and contribution provided by the company, we can maintain the sustainability of the environment and surrounding communities for a better future.

Surabaya, August 2024
on Behalf of the Board of Directors,

Didik Prasetyono
Direktur Utama
President Director

03



Profil Perusahaan



Company Profile

Tentang SIER [C.2] [C.6]

About SIER [C.2] [C.6]



Informasi Perusahaan

Corporate Information

	Nama Perusahaan [2-1] Company Name [2-1]	PT Surabaya Industrial Estate Rungkut PT Surabaya Industrial Estate Rungkut
	Nama Singkat Nickname	SIER, PT SIER SIER, PT SIER
	Status Perusahaan Company Status	Anak Perusahaan Badan Usaha Milik Negara (Holding Danareksa) State-Owned Enterprise Subsidiary (Danareksa Holding)
	Alamat Kantor Pusat [2-1] Head Office Address [2-1]	Gedung SIER Jl. Rungkut Industri Raya No.10 Surabaya 60293, Indonesia Telepon: (+6231) 843 9981, 843 9581, 841 8282 Faksimile: (+6231) 843 8818, 849 4078 Surel: cs@sier.id SIER Building Jl. Rungkut Industri Raya No. 10 Surabaya 60293, Indonesia Phone: (+6231) 843 9981, 843 9581, 841 8282 Fax: (+6231) 843 8818, 849 4078 E-mail: cs@sier.id
	Kantor Cabang Operasional SIER SIER Operational Branch Office	Jl. Rungkut Industri III No. 60 Surabaya 60293 Telepon: (+6231) 843 3187, 843 3182 Faksimile: (+6231) 843 8772 Jl. Rungkut Industri III No. 60 Surabaya 60293 Phone: (+6231) 843 3187, 843 3182 Fax: (+6231) 843 8772
	Kantor Cabang Operasional PIER PIER Operational Branch Office	Jl. Kraton Industri II No. 1 Rembang Pasuruan 67153 Telepon: (+62343) 741 614; 741 695 Faksimile: (+62343) 741 667 PIER Operational Branch Office Jl. Kraton Industri II No.1 Rembang Pasuruan 67153 Phone: (+62343) 741 614, 741 695 Fax: (+62343) 741 667
	Situs web Website	https://sier.id/ https://sier.id/
	Tanggal Pendirian Date of Establishment	28 Februari 1974 February 28th, 1974
	Lokasi Operasi [2-1, 2-6] Operation Location [2-1,2-6]	Surabaya, Sidoarjo, dan Pasuruan Surabaya, Sidoarjo, and Pasuruan



Dasar Hukum Pembentukan [2-1]

Legal Foundation [2-1]

- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia (RI) No. 4 Tahun 1974 tentang Penyertaan Modal Negara RI untuk Pendirian Perusahaan Perseroan (Persero) dalam Bidang Usaha Wilayah Industri (Industrial Estate)
- Akta Notaris Abdul Latief, S.H. tanggal 28 Februari 1974 No. 166.

Perubahan Anggaran Dasar termuat dalam Akta Notaris Wachid Hasyim, S.H. No. 30 tanggal 12 September 2008. Akta tersebut telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI (Menkumham) tanggal 14 Oktober 2008 No. AHU-73601.AH.01.02 yang bertalian dengan akta-akta antara lain:

- Akta Notaris Wachid Hasyim, S.H. tanggal 25 Juli 2012 No. 24 yang pemberitahuan perubahannya telah diterima oleh Menkumham tanggal 24 September 2012 No. AHU-AH.01.10-34438.
- Akta Notaris Zainal Abidin, S.H. tanggal 14 April 2014 No. 31 yang telah disetujui dan pemberitahuan perubahannya telah diterima oleh Menkumham tanggal 14 Mei 2014 No. AHU-02679-40.20.2014 dan No. AHU-02024.40.21.2014.
- Akta Notaris Zainal Abidin, S.H. tanggal 20 Januari 2015 No. 25 yang pemberitahuan perubahannya telah diterima oleh Menkumham tanggal 16 Februari 2015 No. AHU-AH.01.03-0010133.
- Akta Notaris Wachid Hasyim, S.H. tanggal 23 Desember 2016 No. 39 yang pemberitahuan perubahannya telah diterima oleh Menkumham tanggal 4 Januari 2017 No. AHU-AH.01.03-0001032.
- Akta Notaris Wachid Hasyim, S.H. tanggal 2 Agustus 2017 No. 5 yang pemberitahuan perubahannya telah diterima oleh Menkumham tanggal 3 Agustus 2017 No. AHU-AH.01.03-0158583.
- Akta Notaris Wachid Hasyim, S.H. tanggal 1 Juli 2020 No. 1 yang pemberitahuan perubahannya telah diterima oleh Menkumham tanggal 8 Juli 2020 No. AHU-AH.01.03.0279960.
- Akta Notaris Wachid Hasyim tanggal 26 Maret 2021 Nomor 17, yang pemberitahuan perubahannya telah diterima oleh Menkumham tanggal 15 April 2021 No. AHU-AH.01.03-0237539.

- Regulation of the Government of the Republic of Indonesia No. 4/1974 on the Participation of the Republic of Indonesia's State Capital for the Establishment of a Company (Persero) in Industrial Estate Field
- Notarial Deed of Abdul Latief, S.H. No. 166 dated February 28th 1974.

Amendment to the Articles of Association contained in Notarial Deed of Wachid Hasyim, S.H. No. 30 dated September 12th 2008. The deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia (Menkumham) dated October 14th, 2008 No. AHU-73601. AH.01.02 related to the deeds include:

- Notarial Deed of Wachid Hasyim, S.H. No. 24 dated July 25th, 2012 whose amendment notification has been received by Menkumham on September 24th 2012 No. AHU-AH.01.10-34438.
- Notarial Deed of Zainal Abidin, S.H. No. 31 dated April 14th 2014 which has been approved and the amendment notification has been received by Menkumham on May 14th 2014 No. AHU-02679-40.20.2014 and No. AHU 02024.40.21.2014.
- Notarial Deed of Zainal Abidin, S.H. No. 25 dated January 20th 2015, which amendment notification has been received by Menkumham on February 16th 2015 No. AHU-AH.01.03-0010133.
- Notarial Deed of Wachid Hasyim, S.H. No. 39 dated December 23rd 2016 which amendment notification has been received by Menkumham on January 4th 2017 No. AHU-AH.01.03-0001032.
- Notarial Deed of Wachid Hasyim, S.H. No. 5 dated August 2nd 2017 which amendment notification has been received by Menkumham on August 3rd 2017 No. AHU-AH.01.03-0158583.
- Notarial Deed of Wachid Hasyim, S.H. No. 1 dated July 1st 2020 which amendment notification has been received by Menkumham 8 July 8th 2020 No. AHU-AH.01.03.0279960.
- Notarial Deed of Wachid Hasyim, S.H. No. 17 dated Maret 26th 2021 which amendment notification has been received by Menkumham on April 15th 2021 No. AHU-AH.01.03-0237539

- Akta Notaris Wachid Hasyim tanggal 10 Juni 2021 Nomor 9, yang pemberitahuan perubahannya telah diterima oleh Menkumham tanggal 15 Juni 2021 No. AHU-AH.01.03-0376718
- Akta Notaris Wachid Hasyim tanggal 16 Oktober 2021 Nomor 15, yang pemberitahuan perubahannya telah diterima oleh Menkumham tanggal 27 Oktober 2021 No. AHU-AH.01.03-0465690
- Notarial Deed of Wachid Hasyim, S.H. No. 9 dated June 10th 2021 which amendment notification has been received by Menkumham on June 15th 2021 No. AHU-AH.01.03-0376718
- Notarial Deed of Wachid Hasyim, S.H. No. 15 dated October 16th 2021 which amendment notification has been received by Menkumham on October 27th 2021 No. AHU-AH.01.03-0465690

Modal Dasar

Rp 800.000.000.000

Modal Disetor

Rp 200.000.000.000

Authorised Capital

IDR 800,000,000,000

Paid-up Capital

IDR 200,000,000,000

**Kepemilikan Saham [2-1]**

Shareholding [2-1]

50%

PT Danareksa (Persero)

PT Danareksa (Persero)

25%

Pemerintah Provinsi Jawa Timur

East Java Provincial Government

25%

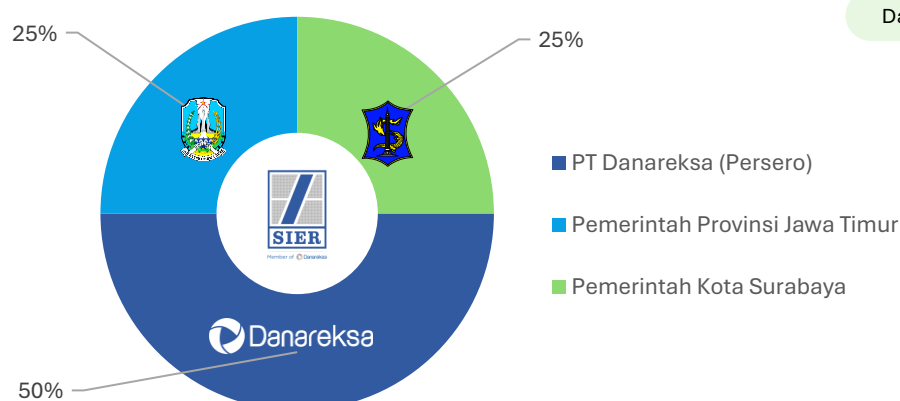
Pemerintah Kota Surabaya

Surabaya City Government

Tidak ada anggota Direksi atau Komisaris
yang memiliki saham di Perusahaan

There is no member of the BOC and BOD
who owns Company shares

Pemegang Saham Shareholders	Lembar Saham Shares	Modal Dasar Share Capital	Modal Disetor Paid-up Capital	
	Jumlah Total	Jumlah Total	Awal Initial	Saat Ini Current
PT Danareksa (Persero)	100.000,00	400.000,00	150,00	100.000,00
Pemerintah Provinsi Jawa Timur	50.000,00	200.000,00	75,00	50.000,00
Pemerintah Kota Surabaya	50.000,00	200.000,00	75,00	50.000,00
Total	200.000,00	800.000,00	300,00	200.000,00



Dalam juta rupiah | in million Rupiah

Sekilas Tentang SIER

SIER at Glance

Kawasan industri memiliki kontribusi yang cukup besar terhadap perekonomian sebuah negara dengan mendorong perekonomian masing-masing daerah untuk mencapai pertumbuhan ekonomi dalam skala nasional. Di Indonesia sendiri, kawasan industri baru dikembangkan pada awal tahun 1970-an oleh Pemerintah Indonesia untuk memenuhi kegiatan penanaman modal dari dalam maupun luar negeri. Berbagai kebijakan Pemerintah saat itu menciptakan iklim yang baik untuk kemunculan industri-industri baru sekaligus menggeser basis perekonomian negara yang semula bersifat agraris menjadi ekonomi industri dengan nilai tambah yang lebih besar di berbagai daerah seperti Jakarta, Surabaya, Cilacap, Medan, Makassar, dan Lampung.

Pemerintah mendirikan PT Surabaya Industrial Estate Rungkut (SIER) di Surabaya pada tahun 1974 dan tercatat dalam Akta No. 166 tanggal 28 Februari 1974 yang dibuat di hadapan Abdul Latief, Notaris di Surabaya. Sampai saat ini, tanggal 28 Februari diperingati sebagai hari ulang tahun Perusahaan. Sejak pendiriannya, SIER belum pernah melakukan perubahan nama.

Pada awal pendiriannya, SIER membebaskan lahan seluas ±245 ha di Kecamatan Rungkut, Surabaya (sekarang terpecah menjadi Kecamatan Rungkut, Tenggilis, dan Gunung Anyar) yang dinilai strategis karena dekat dengan jalan tol, jalan provinsi, pelabuhan, dan bandar udara. Proses pemerataan tanah juga relatif mudah karena lahan sebelumnya merupakan daerah persawahan dengan kontur tanah yang datar.

Di tahun 1980, Perusahaan mulai membangun Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) untuk mengolah limbah hasil industri dan limbah rumah tangga dari pabrik-pabrik untuk dinetralisir sebelum dialirkan ke Sungai Tambak Oso. IPAL Perusahaan mulai beroperasi di tahun 1981.

The industrial area provides a large contribution to a nation's economy by encouraging the economy in each region to achieve national-scale economic growth. In Indonesia itself, industrial areas started to be developed at the beginning of the 1970s by the Indonesian Government to fulfil the capital investment activities domestically and abroad. Various Government policies at the time generated a proper climate for the rise of new industries and shifted the nation's economic basis from the agrarian economy to an industrial economy with larger additional value in various regions such as Jakarta, Surabaya, Cilacap, Medan, Makassar, and Lampung.

The Government established PT Surabaya Industrial Estate Rungkut (SIER) in Surabaya in 1974, recorded in Deed No. 166 dated February 28th 1974 made before Abdul Latief, Notary in Surabaya. To date, 28 February has been celebrated as the Company's anniversary. Since its establishment, SIER has never changed its name.

At the beginning of its establishment, SIER acquired the land of ±245 ha in Kecamatan Rungkut, Surabaya (now divided into Kecamatan Rungkut, Tenggilis, and Gunung Anyar) deemed strategic due to its proximity to the freeway, provincial road, harbor, and airport. The process of land fattening was relatively easy because the land was previously rice fields with a fat land contour.

In 1980, the Company started to construct a Waste Water Treatment Plant to process industrial and household waste from the factories to be neutralised before being discharged to Tambak Oso River. The Company's WWTP started to operate in 1981.

Pada tahun 1985, Perusahaan memperluas Kawasan Rungkut ke selatan dengan pembebasan lahan seluas ±87 ha lahan di daerah Berbek, Waru, Sidoarjo. Kawasan baru ini menyambung dengan kawasan di Rungkut sehingga memunculkan kawasan yang membentang dari Jalan Rungkut Industri Raya hingga Jalan Brigjen Katamso di Waru. Dengan perkembangan industri yang semakin pesat, Perusahaan kembali membebaskan lahan seluas ±497 ha di Rembang (Pasuruan). Lokasi ini tidak terlalu jauh dengan kawasan SIER, yaitu terletak di Jalur Pantura Pulau Jawa, di antara Bangil dan Pasuruan.

Seiring dengan perkembangan Perusahaan, fasilitas IPAL dibangun di PIER pada tahun 1995 dan ditambah kapasitasnya pada tahun 2012. Fasilitas ini merupakan pusat pengolahan air limbah terbesar di Jawa Timur. Kawasan PIER juga dilengkapi dengan *bonded zone* atau kawasan berikat yang ditujukan untuk kegiatan ekspor impor.

Sebagai salah satu kawasan industri tertua di Indonesia, SIER telah mendukung berkembangnya industri manufaktur Jawa Timur. Selama lebih dari 4 dekade, Perusahaan telah menjadi pusat berbagai macam industri, seperti industri makanan dan minuman, *Fast Moving Consumer Goods* (FMCG), bahan-bahan kimia, alat-alat berat, serta industri lain yang memberikan lapangan pekerjaan bagi ribuan karyawan. Perusahaan terus meningkatkan kualitasnya dalam menyediakan kawasan industri yang terencana, didukung oleh infrastruktur terbaik dan pelayanan yang memuaskan.

In 1985, the Company expanded the Rungkut Area southwards with the land acquisition of ±87 ha in the area of Berbek, Waru, Sidoarjo. The new area was connected with the area in Rungkut, which resulted in an area extending from Rungkut Industri Raya Street to Brigjen Katamso Street in Waru. With the rapid development of the industry, the Company acquired more land amounting to ±497 ha in Rembang (Pasuruan). The location was not too far from the SIER area, located in Java Island's Jalur Pantura, between Bangil and Pasuruan.

In line with the Company's development, an WWTP facility was established in PIER in 1995, and its capacity was increased in 2012. The facility was the largest wastewater treatment centre in East Java. The PIER area was also equipped with bonded zone meant for export-import activities.

As one of the oldest industrial areas in Indonesia, SIER has supported the development of East Java's manufacturing industry. For more than four decades, the Company has become the centre of various industries, such as foods and beverages, Fast Moving Consumer Goods (FMCG), chemicals, heavy equipment, and other industries supporting the employment of thousands of employees. The Company continues to improve its quality in providing a structured industrial area, supported by the best infrastructures and satisfactory services.



Jejak Langkah Perusahaan

Corporate Milestone

01

1974

- Pendirian PT Surabaya Industrial Estate Rungkut (Persero)
- Pembebasan lahan di Rungkut ± 245 Ha
- The establishment of PT Surabaya Industrial Estate Rungkut (Persero)
- Land acquisition in Rungkut covering ± 245 ha area

02

1980

- Pembangunan IPAL di Kawasan Industri Rungkut
- Construction of WWTP in Rungkut Industrial Estate

08

2013

- Ekspansi PIER II
- Pembebasan lahan seluas ± 63 ha.
- Expansion of PIER II
- Land acquisition covering ± 63 ha area

07

2012

- Penambahan kapasitas IPAL di Kawasan Industri PIER
- Additional of WWTP capacity in PIER Industrial Estate

09

2017

- Berfokus pada optimalisasi bisnis eksisting dan anak Perusahaan
- Focusing on optimising existing business and subsidiaries

10

2019

- Pembangunan *Management Center* di Kawasan Industri PIER
- Construction of Management Centre in PIER Industrial Estate

11

2021

- Penambahan lini bisnis *water recycle* di Kawasan Industri SIER
- Addition of water recycle business line in SIER Industrial Estate

03

1985

- Ekspansi Kawasan Industri ke Berbek, Sidoarjo
- Pembebasan lahan di Berbek seluas ± 87 ha
- Industrial Estate expansion to Berbek, Sidoarjo
- Land acquisition in Berbek covering a ± 87 ha area

04

1989

- Ekspansi Kawasan Industri ke Rembang, Pasuruan (PIER)
- Pembebasan lahan di PIER seluas ± 500 ha
- Industrial Estate expansion to Rembang, Pasuruan (PIER)
- Land acquisition covering ± 500 ha area

06

1995

Pembangunan IPAL di Kawasan Industri PIER
Construction of WWTP in PIER Industrial Estate

05

1992

Pendirian anak Perusahaan PT SIER Puspautama (SPU) yang bergerak di bidang konstruksi dan pengadaan

The establishment of subsidiary PT SIER Puspautama (SPU) which is specialised in construction and procurement

12

2022

- Pembangunan *solar panel on grid* dengan kapasitas 240 kWP di Kawasan Industri SIER
- Perubahan kepemilikan saham dari Kementerian BUMN menjadi PT Danareksa (Persero)
- Construction of on-grid solar panels with a capacity of 240 kWP in SIER Industrial Estate
- Change of share ownership from the Ministry of SOEs to PT Danareksa (Persero)

13

2023

Ekspansi kawasan industri ke Kabupaten Ngawi
Expansion of industrial areas to Ngawi Regency

Visi, Misi, dan Tata Nilai Perusahaan [C.1]

Corporate Vision, Mission, and Values [C.1]

Visi, Misi, dan Tata Nilai Perusahaan ditetapkan berdasarkan Akta RUPS No. 4 tanggal 6 Januari 2019.

The Company's Vision, Mission, and Values were determined according to the Deed of GMS No. 4 dated January 6th 2019.



Visi | Vission

Menjadi pengembang Kawasan Industri modern yang terintegrasi dan ramah lingkungan

Become a developer of a modern industrial area that is integrated and environmentally friendly

Visi di atas memiliki makna bahwa dalam menjalankan perannya sebagai pengembang kawasan industri, Perusahaan senantiasa berkomitmen untuk memperhatikan tren yang berkembang di kawasan industri baik dari segi teknologi informasi maupun lingkungan. Sementara itu, Misi Perusahaan sendiri sejatinya merupakan bagian dari upaya untuk dapat mencapai Visi Perusahaan

The Vision above suggests that in carrying out its role as an industrial estate developer, the Company is always committed to paying attention to trends developing in industrial estates, both in information technology and environmental areas. Meanwhile, the Company's Mission, in essence, is one of the means to achieve the Company's Vision.



Misi | Mission

- Menyediakan lahan industri siap bangun dan fasilitas pendukungnya untuk kepentingan semua investor.
- Mengembangkan multibisnis untuk memberikan nilai tambah bagi pemangku kepentingan.
- Peka dan adaptif terhadap perubahan lingkungan bisnis dan pengembangan logistik nasional.
- Sebagai *agent of development* dengan berkontribusi lebih kepada pertumbuhan perekonomian daerah dan negara
- Provide ready-to-build industrial land and supporting facilities for the benefit of all investors.
- Develop multi-businesses to provide added value for stakeholders.
- Keen and adaptive to changes in the business environment and the development of national logistics.
- Become an agent of development by contributing more to regional and state economic growth.

Tata Nilai

Values

Berdasarkan Surat Edaran Menteri BUMN No. SE-7/MBU/07/2020 tanggal 1 Juli 2020, SIER mengubah tata nilai 2B The Best menjadi Nilai-nilai Perilaku Utama (Core Values) AKHLAK. Nilai-nilai tersebut adalah:

According to the Circular of the Minister of SOE No. SE-7/MBU/07/2020 dated 1 July 2020, SIER changed 2B The Best values to AKHLAK Core Values. These values are:

A	Amanah (Memegang Teguh Kepercayaan yang Diberikan). Panduan perilaku: Trustworthy (Upholding the Trust Given). Code of Conduct:	– Memenuhi janji dan komitmen. – Bertanggung jawab atas tugas, keputusan, dan tindakan yang dilakukan. – Berpegang teguh pada nilai moral dan etika.	– Keep promises and commitments – Responsible for every task, decision, and action taken – Stick to moral and ethical values
K	Kompeten (Terus Belajar dan Mengembangkan Kapabilitas). Panduan perilaku: Competent (Continuously Learning and Developing Capabilities). Code of Conduct:	– Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah. – Membantu orang lain belajar – Menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik.	– Improve self-competence to face ever-changing challenges – Help others learn – Complete tasks well
H	Harmonis (Saling Peduli dan Menghargai Perbedaan). Panduan perilaku: Harmonious (Caring for Each Other and Respecting Differences). Code of Conduct:	– Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya. – Suka menolong orang lain. – Membangun lingkungan kerja yang kondusif.	– Respect everyone regardless of their background – Like to help others – Build a conducive work environment
L	Loyal (Berdedikasi dan Mengutamakan Kepentingan Bangsa dan Negara). Panduan perilaku: Loyal (Dedicated and Prioritising the Interests of the Nation and State). Code of Conduct:	– Menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan, BUMN, dan negara – Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar. – Patuh kepada pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika.	– Maintain the good name of fellow employees, leaders, SOEs, and the state – Sacrifice to achieve a greater goal – Obey leaders as long as it is not against the law and ethics
A	Adaptif (Terus Berinovasi dan Antusias dalam Menggerakkan atau dalam Menghadapi Perubahan). Panduan perilaku: Adaptive (Continuously Innovating and Enthusiastic in Driving or Facing Change). Code of Conduct:	– Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik. – Terus menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi. – Bertindak proaktif.	– Quickly adjusting to being better – Continuously make improvements that follow technological developments – Proactive
K	Kolaboratif (Membangun Kerja Sama yang Sinergis). Panduan perilaku: Collaborative (Building Synergistic Cooperation). Code of Conduct:	– Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi. – Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah. – Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama	– Provide opportunities for various parties to contribute – Open in working together to generate added value – Mobilise the use of various resources for common goals

Jajaran Komisaris

Board of Commissioners



Suwartomo

Komisaris Utama
President Commissioner



Eman Suryaman

Komisaris Independen
Independent Commissioner



Wardah Nafisah

Komisaris Independen
Independent Commissioner



Arif Budi Santoso

Komisaris
Commissioner

Jajaran Direksi

Board of Directors



Didik Prasetyono

Direktur Utama
President Director



Rizka Syafitri Siregar

Direktur Keuangan, Administrasi, dan Manajemen Risiko
Director of Finance, Administration and Risk Management



Silvester Budi Agung

Direktur Pemasaran dan Pengembangan
Director of Marketing and Development



Lussi Erniawati

Direktur Operasi
Director of Operations

Struktur Organisasi Perusahaan

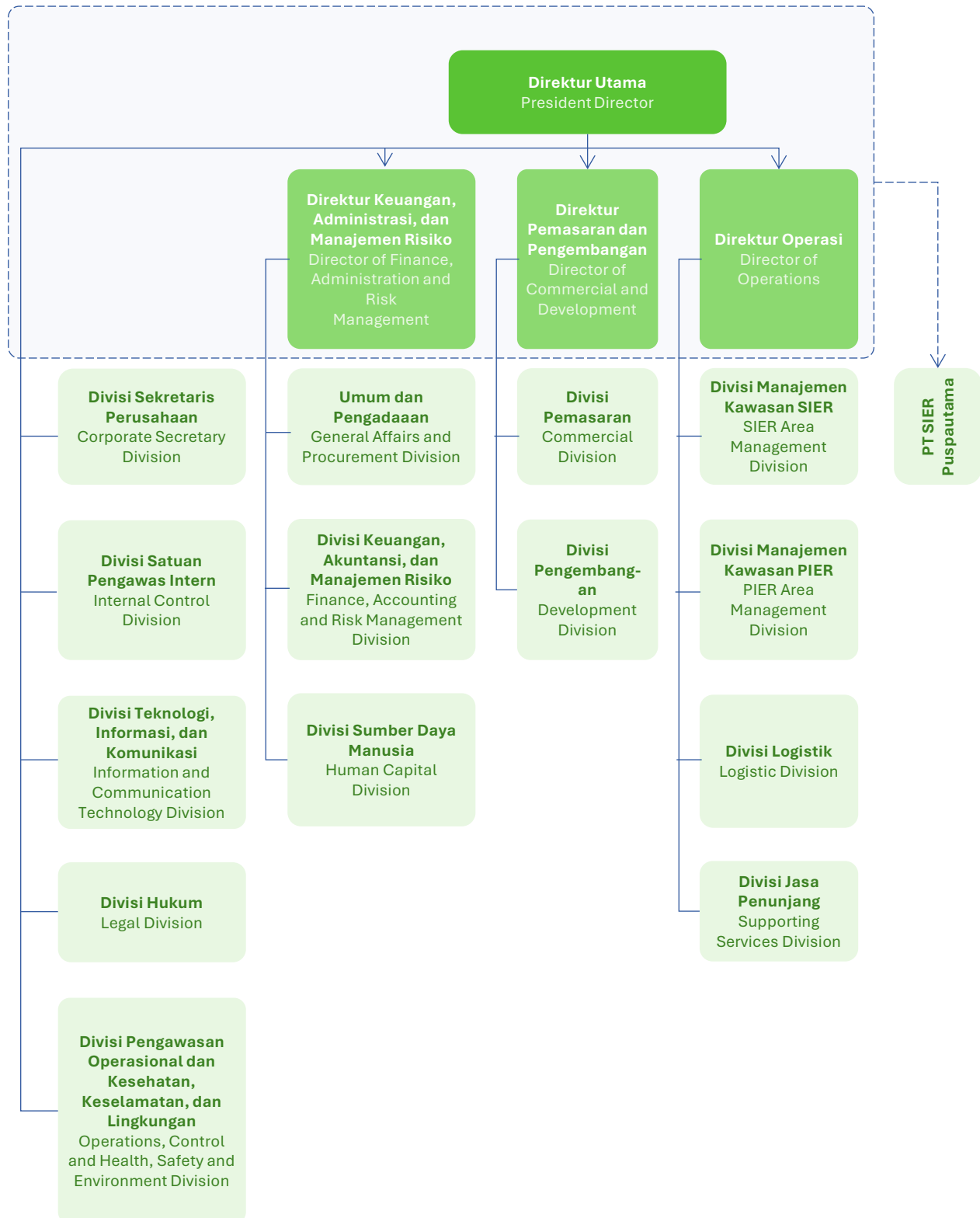
Organizational Structure of the company

Pada tahun 2023, struktur organisasi perseroan dilaksanakan sesuai dengan Surat Keputusan Direksi (SKD) Nomor 026/SIER-PD/A.11/III/2023, maka struktur organisasi sebagai berikut :

- Direktur Utama mengoordinasi seluruh Direksi dan membawahi Divisi Sekretaris Perusahaan, Divisi Satuan Pengawas Intern, Divisi Teknologi Informasi, Divisi Hukum, dan Divisi Pengawasan Operasional dan Health, *Safety and Environment* (HSE). Masing-masing Divisi dipimpin oleh 1 (satu) orang Kepala Divisi;
- Direktur Keuangan, Administrasi dan Manajemen Risiko membawahi Divisi Keuangan, Akuntansi, dan Manajemen Risiko, Divisi Sumber Daya Manusia, serta Divisi Umum dan Pengadaan. Masing-masing Divisi dipimpin oleh 1 (satu) orang Kepala Divisi;
- Direktur Pemasaran dan Pengembangan membawahi Divisi Pemasaran, dan Divisi Pengembangan. Masing-masing Divisi dipimpin oleh 1 (satu) orang Kepala Divisi.
- Direktur Operasi membawahi Divisi SIER, Divisi PIER, Divisi Logistik dan Divisi Jasa Penunjang. Masing-masing Divisi dipimpin oleh 1 (satu) orang Kepala Divisi.
- Seluruh Direksi memiliki garis koordinasi langsung dengan PT SIER Puspautama yang saat ini dipimpin oleh 1 (satu) orang Direktur.

In 2023, the company's organizational structure will be implemented in accordance with the Directors' Decree (SKD) Number 026/SIER-PD/A.11/III/2023, so the organizational structure will be as follows:

- The President Director coordinates all Directors and supervises the Corporate Secretary Division, Internal Audit Unit Division, Information Technology Division, Legal Division, and Operational Supervision and Health, Safety and Environment (HSE) Division. Each Division is led by 1 (one) Division Head;
- The Director of Finance, Administration and Risk Management oversees the Finance, Accounting and Risk Management Division, Human Resources Division, and General and Procurement Division. Each Division is led by 1 (one) Division Head;
- The Marketing and Development Director oversees the Marketing Division and Development Division. Each Division is led by 1 (one) Division Head.
- The Director of Operations oversees the SIER Division, PIER Division, Logistics Division and Support Services Division. Each Division is led by 1 (one) Division Head.
- All Directors have a direct line of coordination with PT SIER Puspautama which is currently led by 1 (one) Director.



Produk dan Layanan [2-6][C.4][F.26]

Product and Service [2-6][C.4][F.26]

Perusahaan menjalankan serangkaian kegiatan bisnis yang dikelompokkan menjadi 3 kategori yakni Bisnis Inti, Bisnis Non-Inti (Langsung), dan Bisnis Non-Inti (Tidak Langsung). Produk dan jasa yang ditawarkan oleh Perusahaan hingga akhir tahun 2023 antara lain sebagai berikut.

1. Bisnis Inti

a. Penjualan Lahan

Penjualan lahan atau lebih dikenal dengan istilah Perjanjian Penggunaan Tanah Industri (PPTI). SIER menyediakan lahan industri untuk dijual ke investor melalui PPTI dengan Hak Guna Bangunan (HGB) selama 30 tahun. SIER saat ini mengelola 3 Kawasan Industri yang terletak di Rungkut, Berbek, dan Pasuruan dengan luas lahan total mencapai 893 hektar. PPTI ini berlaku selama 30 tahun dan dapat diperpanjang selama 20 tahun ke depan berdasarkan Peraturan Pemerintah tentang Hak Pengelolaan (HPL).

The Company carries out a series of business activities grouped into three categories, namely Core Business, Non-Core Business (Direct), and Non-Core Business (Indirect). The products and services offered by the Company until the end of 2023 are as follows.

1. Core Business

a. Land Sales

Land sales or better known as Industrial Land Use Agreement. SIER provides industrial land to be sold to investors through PPTI with Building Use Rights for 30 years. SIER currently manages three Industrial Estates located in Rungkut, Berbek, and Pasuruan with a total of 893 hektare. This PPTI is valid for 30 years and can be extended for the next 20 years based on the Government Regulation on Management Rights.





2. Bisnis Non-Inti (Langsung)

a. Persewaan

- Sewa Menyewa Tanah Industri (SMTI). Selain menjual lahan, SIER juga menyewakan tanah industri dengan luasan tertentu. Saat ini SMTI banyak digunakan oleh para *tenant* untuk menyewa titik atau lokasi tertentu untuk pemasangan iklan, tiang penyedia layanan internet, dan lain-lain.
- Bangunan Pabrik Siap Pakai (BPSP). BPSP merupakan bangunan dengan berbagai ukuran mulai dari 600 m² – 1.800 m² yang telah memiliki desain dan utilitas standar untuk sebuah pabrik sehingga dapat langsung ditempati oleh calon *tenant*.
- Sarana Usaha Industri Kecil (SUIK). SUIK merupakan versi lebih kecil dari BPSP yakni mulai ukuran 36 m² - 350 m² yang juga telah memiliki desain dan utilitas standar untuk sebuah industri kecil.
- Gudang Konvensional. Selain bangunan untuk pabrik atau industri, SIER juga menyediakan persewaan gudang. Gudang konvensional ini disewakan tanpa manajemen pergudangan sehingga calon *tenant* dapat mengelola sesuai kebutuhannya
- Sentra Kuliner UMKM Kawasan SIER. SIER memiliki sentra kuliner UMKM yang disewakan kepada para UMKM yang terletak di Kawasan Industri SIER.
- Kantor dan Fasilitas Olahraga di PIER . Terdapat fasilitas olahraga serta ruang kantor dengan total luas lantai 32,75 m² dengan fasilitas olahraga berupa satu lapangan futsal yang tersedia untuk disewakan di PIER.

2. Non-Core Business (Direct)

a. Rental

- Industrial Land Leasing. Apart from selling land, SIER also rents out industrial land in a certain area. Currently, SMTI is widely used by tenants to rent certain points or locations for advertising, internet service provider poles, etc.
- Ready-to-Use Factory Buildings (BPSP). BPSP is a building of various sizes starting from 600 m² - 1,800 m² already having a standard design and utility for a factory that can be occupied by prospective tenants immediately.
- Small Industrial Business Facilities (SUIK). SUIK is a smaller version of BPSP, starting from 36 m² - 350 m², also having a standard design and utility for a small industry.
- Conventional Warehouse. Apart from buildings for factories or industries, SIER also provides warehouse rentals. This conventional warehouse is rented out without warehousing management that prospective tenants can manage it according to their needs.
- MSME Culinary Centre SIER Area. SIER has MSME culinary centre rented to MSME within SIER Industrial Estate.
- Office and Sport Facility in PIER. There are sport facility and office space with a total land area of 32.75 m² with sport facilities of one futsal court for rent at PIER.

b. Jasa Penunjang

- Ruang Perkantoran. Terdapat pula gedung perkantoran untuk disewakan yang terletak di kompleks Gedung SIER. Saat ini terdapat 3 (tiga) jenis ruang perkantoran yang disewakan yakni: (1) ruangan kantor permanen, ruangan ini tersebar di Gedung Perkantoran SIER dari lantai 1-4 dengan pengelolaan dilakukan masing-masing *tenant*; (2) *office center*, ruangan ini terdapat pada Gedung SIER lantai 2 dan lantai 3 dengan unit yang terbatas dan terpusat dengan pengelolaan dilakukan oleh SIER; dan (3) insidentil, ruangan ini merupakan ruangan serba guna yang dapat digunakan berbagai acara seperti pertemuan, pernikahan, dan lainnya.
- Fasilitas Olahraga. Dalam kompleks Gedung SIER juga terdapat fasilitas olahraga yang disewakan, yakni lapangan badminton, lapangan tenis, lapangan futsal, lapangan basket 3x3, dan lapangan sepak bola.
- Poliklinik. Tersedia pula fasilitas kesehatan tingkat 1 yang telah bekerja sama dengan penyedia asuransi kesehatan yakni BPJS Kesehatan.

b. Supporting Services

- Office Space. There is also an office building for rent located in the SIER Building complex. Currently, there are three types of office space for rent, namely: (1) permanent office space, spreading across SIER Office Building from 1-4th floors with management carried out by each tenant; (2) office centre, located on the 1st and 2nd floor in SIER Building with limited and centralised units with management carried out by SIER; and (3) incidental, a multi-purpose room that can be used for various events such as meetings, weddings, etc.
- Sports Facilities. In the SIER Building complex, there are also sports facilities for rent, namely badminton courts, tennis courts, futsal courts, 3x3 basketball court, and football fields.
- Polyclinic. There are also 1st level health facilities collaborating with health insurance providers such as BPJS Kesehatan.



c. Jasa

- Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL). Selain mengolah air limbah industri dari dalam kawasan, SIER menerima pula pengolahan limbah dari luar yang nantinya dapat diolah di kawasan SIER maupun PIER yang masing-masing memiliki kapasitas pengolahan sebesar 10.000 m³/hari dan 14.000 m³/hari
- Periklanan. Terdapat pula fasilitas periklanan yang disewakan dan berbeda dengan periklanan pada SMTI. Jasa periklanan ini memberikan layanan *end-to-end* mulai dari perizinan hingga pemasangan iklan.
- Parkir. Terdapat layanan parkir yang memberikan kenyamanan dan keamanan bagi para *tenant* atau pengunjung kompleks Gedung SIER.

d. Servis Fasilitas

- Guna menjaga agar kawasan industri tetap dalam kondisi yang baik dan terjaga, SIER mengenakan biaya fasilitas umum, pengelolaan operasional dan pengangkutan sampah kepada masing-masing *tenant* kawasan.

e. SPBU

- Sebagai bentuk pemenuhan fasilitas di dalam kawasan industri, SIER menjalankan bisnis SPBU. Saat ini SIER telah memiliki 2 (dua) unit SPBU yang terletak di Kawasan SIER tepatnya di Rungkut dan Berbek.

3. Bisnis Non-Inti (Tidak Langsung)

a. Logistik

- Gudang Logistik. Selain menyewakan gudang konvensional, SIER juga menyediakan persewaan gudang logistik yang mencakup layanan *handling* dan *trucking*. Saat ini, SIER memiliki gudang logistik dengan total luas mencapai 40.310 m² yang terletak di kawasan industri SIER dan PIER.
- Transportasi Logistik. SIER juga mengembangkan bisnis yang menangani khusus terkait transportasi logistik dengan portofolio hampir di seluruh wilayah Indonesia.

c. Services

- Wastewater Treatment Plant (WWTP). In addition to internal industrial wastewater treatment, SIER also accepts external waste processing that can later be processed in SIER and PIER areas, respectively having 10,000 m³ and 14,000 m³ processing capacity/day.
- Advertising. There is also a leased advertising facility that is different from the advertising at SMTI. This advertising service provides end-to-end services from licensing to advert installation.
- Parking. Parking service that provides comfort and security for tenants or visitors in SIER Building complex.

d. Facility Services

- In keeping the industrial estate in a good and maintained condition, SIER charges public facilities, operational management, and waste transportation to each tenant.

e. Gas Station

- In complementing its facilities in industrial estates, SIER runs a gas station business. Currently, SIER has two units of gas stations located in SIER areas, to be precise in Rungkut and Berbek

3. Non-Core Business (Indirect)

a. Logistics

- Logistics Warehouse. Apart from renting out conventional warehouses, SIER also provides Logistics Warehouses rentals including handling and trucking services. Currently, SIER has logistics warehouses with a total area of 40,310 m² located in SIER and PIER industrial estates.
- Logistics Transportation. SIER is also developing a business that deals specifically with logistics transportation with a portfolio in almost all regions of Indonesia.

- *Trading*. Guna melengkapi bisnis total jasa logistik, SIER juga menjalankan bisnis trading terkait pengadaan bahan baku untuk memenuhi kebutuhan industri pelanggan, dimulai dari pembelian bahan baku sampai dengan pengiriman ke gudang pelanggan.

b. Kontraktor

Bisnis kontraktor dijalankan oleh anak Perusahaan, yakni PT SIER Puspautama, dengan spesialisasi di bidang supplier dan konstruksi.

Pada tahun 2023, SIER terus membangun infrastruktur (*plant*) untuk memenuhi kebutuhan atas investasi dari mitra yang bekerja sama. Dengan pembangunan infrastruktur ini dapat menyerap tenaga kerja khususnya masyarakat lokal. Untuk memastikan kemudahan investasi, SIER juga menekan nota kesepahaman atau *memorandum of understanding* (MoU) dengan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional (ATR/BPN) dalam menyelesaikan bidang pertanahan. Setelah melakukan ekspansi di Sidoarjo dan Rembang, SIER juga sedang melakukan perluasan kawasan industri ke Kabupaten Ngawi. Dengan adanya MoU ini maka dapat mendukung iklim investasi Indonesia agar semakin bagus dan kompetitif. Ekspansi pembangunan infrastruktur di kawasan industri dapat berkontribusi terhadap perbaikan dan pertumbuhan kesejahteraan masyarakat secara keseluruhan. [203-1]

- *Trading*. In complementing the total logistics services business, SIER also runs a trading business related to the procurement of raw materials to meet customers' industrial needs, from purchasing raw materials to shipping to customers' warehouses.

b. Contractor

The contractor business is run by the subsidiary, PT SIER Puspautama, which specialises in the field of suppliers and construction.

In 2023, SIER will continue to build infrastructure (plants) to meet the investment needs of collaborating partners. With the development of this infrastructure, it can absorb workers, especially local communities. To ensure ease of investment, SIER also signed a memorandum of understanding (MoU) with the Ministry of Agrarian Affairs and Spatial Planning/National Land Agency (ATR/BPN) in resolving the land sector. After expanding in Sidoarjo and Rembang, SIER is also expanding its industrial area to Ngawi Regency. With this MoU, it can support Indonesia's investment climate to become better and more competitive. The expansion of infrastructure development in industrial areas can contribute to the improvement and growth of overall community welfare.

[203-1]



Wilayah Kerja dan Peta Operasional

Work Location and Operational Map

Wilayah kerja SIER terdiri atas 3 (tiga) kawasan industri, yakni Kawasan Industri SIER di Rungkut (Surabaya) dan Berbek (Sidoarjo), serta Kawasan Industri PIER di Rembang (Pasuruan). Pada tahun 2023, tidak terdapat perubahan yang signifikan terhadap lokasi dan operasi usaha SIER.

Pada tahun 2023 terdapat penambahan lahan di Kawasan Industri PIER sebesar 28,56 hektar. Selain itu, di tahun 2023 terdapat penyusunan *master plan* dan *feasibility study* pengembangan Kawasan Industri Ngawi.

The SIER work area consists of 3 (three) industrial areas, namely the SIER Industrial Area in Rungkut (Surabaya) and Berbek (Sidoarjo), as well as the PIER Industrial Area in Rembang (Pasuruan). In 2023, there will be no significant changes to locations and operations SIER business.

In 2023 there will be additional land in the PIER Industrial Zone amounting to 28.56 hectares. Apart from that, in 2023 there will be a master plan and feasibility study for the development of the Ngawi Industrial Area.



Peta Wilayah Kawasan Industri SIER dan PIER

Map of SIER and PIER Industrial Areas



UTARA

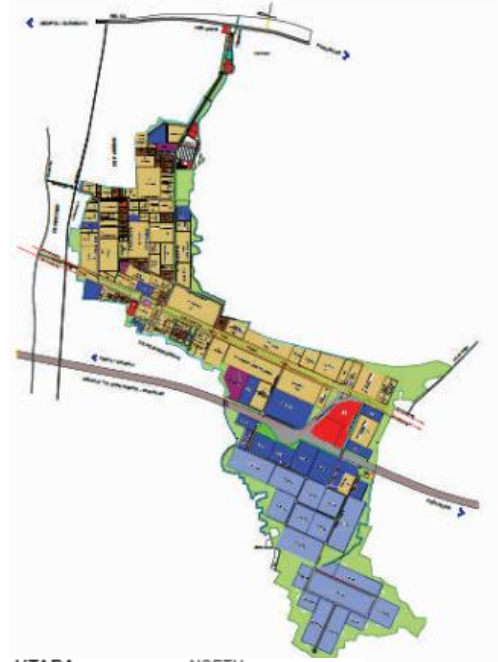
Informasi:

	Fasilitas Gedung & Pusat Manajemen
	Kawasan Hijau
	Drainase Waduk untuk Air Hujan
	Jalan Tol
	Jalan Area Industri SIER
	Gedung Pabrik Standar
	Gudang
	Lahan Industri Terpakai
	Area Sewa Lahan
	Inventaris Lahan Tersedia
	Area Industri Skala Kecil
	Daerah Rencana Pengembangan Lahan Industri

NORTH

Information:

	Building Facility & Management Centre
	Green Belt
	Reservoir Drainage for Rain Water
	Highway Toll Road
	SIER Road Industrial Area
	Standard Factory Building
	Warehouse Building
	Industrial Land Used
	Land Rental Area
	Inventory of Available Land
	Small-Scale Industrial Area
	Area Development Plan for Industrial Land



UTARA

Information:

	Fasilitas Gedung & Pusat Manajemen
	Kawasan Hijau
	Drainase Waduk untuk Air Hujan
	Jalan Tol
	Jalan Area Industri PIER
	Bangunan Pabrik Siap Pakai (BPSP)
	Gudang
	Lahan Industri Terpakai
	Area Sewa Lahan
	Lahan Tersedia
	Lahan yang Belum Dikembangkan

NORTH

Information:

	Building Facility & Management Centre
	Green Belt
	Reservoir Drainage for Rain Water
	Highway Toll Road
	PIER Road Industrial Area
	Standard Factory Building (BPSP)
	Warehouse Building
	Industrial Land Used
	Land Rental Area
	Available Land
	Undeveloped Land

Skala Perusahaan [2-6][C.3]

Company Scale [2-6][C.3]

Perkembangan kawasan industri di suatu daerah menggambarkan pertumbuhan perekonomian, iklim yang baik bagi industri-industri baru, serta pergeseran perekonomian yang mulanya berbasis agraris menjadi industri sehingga nilai tambah dapat terus ditingkatkan dengan pasar dan kebutuhan masyarakat yang semakin dinamis seiring perkembangan teknologi. Melalui penyediaan lahan industri, bangunan pabrik, sarana, dan jasa penunjang lainnya, SIER menghasilkan nilai dan turut berkontribusi terhadap pertumbuhan ekonomi nasional.

Pada tahun 2023, SIER mengelola 498 pekerja serta total aset sebesar Rp20.996 triliun untuk mencapai kinerja yang optimal serta target-target yang telah ditetapkan untuk mendukung perindustrian daerah. [2-7]

The development of an industrial estate in an area depicts economic growth, good business climate for new industries, and the economic advancement from agricultural-based to industrial-based, hence the added value can continue to be increased with the increasingly dynamic market and the community needs along with the technological developments. Through the provision of industrial land, factory buildings, facilities, and other supporting services, SIER generates value and contributes to the national economic growth.

In 2023, SIER manages 498 employees and total assets of IDR20,996 trillion to achieve optimal performance and the targets set to support the regional industry. [2-7]

Skala Perusahaan

Company Scale

Uraian Subject	Satuan Unit	Jumlah Total
Jumlah Karyawan Total Employees	Orang Personnel	498
Jumlah Operasi Total Operations	Operasi Operations	3
Jumlah Jasa yang Disediakan Total Service Provided	-	13
Jumlah Pendapatan Usaha Total Business Revenue	Rupiah IDR	492.073.724.056
Total Kapitalisasi Total Capitalisation		
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	Rupiah IDR	1.685.128.289.982
Jumlah Ekuitas Total Equity	Rupiah IDR	19.311.861.901.807
Jumlah Aset Total Asset	Rupiah IDR	20.996.827.449.322
Kepemilikan Saham Shareholding		
PT Danareksa (Persero) PT Danareksa (Persero)	%	50
Pemerintah Provinsi Jawa Timur The Provincial Government of East Java	%	25
Pemerintah Kota Surabaya The City Government of Surabaya	%	25

Struktur Group Perusahaan [2-2]

Corporate Group Structure [2-2]

Struktur grup perusahaan SIER terdiri dari 1 entitas anak dengan nama PT SIER Puspautama (SPU)

SIER corporate group structure consists of one subsidiary namely PT SIER Puspautama (SPU)



Profil Entitas Anak

Subsidiary Profile

PT SIER Puspautama

Alamat Kantor Pusat | *Headquarter Address*

Gedung SIER Lt. 3, Jalan Rungkut Industri Raya No. 10

Surabaya 60293

Telepon | Phone (031) 843 2231

Situs Web | *Website* : <http://SIERpuspautama.com>



SPU didirikan pada tanggal 7 Mei 1992 di hadapan Notaris Lukito, S.H. di Surabaya dengan akta pendirian No. 7 yang diumumkan dalam Berita Negara No. 79 tanggal 20 Oktober 1992.

Anggaran Dasar SPU telah disesuaikan dengan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas sebagaimana Akta PT SPU tertanggal 29 September 2009 No. 26 yang dibuat dihadapan Wachid Hasyim, S.H., Notaris di Surabaya, yang telah disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-50455.AH.01.02 Tahun 2009 tanggal 20 Oktober 2009, dan perubahan terakhir sebagaimana Akta No. 16 tanggal 26 Oktober 2021 di hadapan Notaris Wachid Hasyim, S.H. dan telah mendapat pengesahan Menteri Kehakiman RI sesuai keputusan No. AHU-AH.01.03-0465733 tahun 2021.

SPU was established on 7 May 1992 before Lukito, S.H., a Notary in Surabaya with the establishment deed No. 7 announced in State Gazette No. 79 dated October 20th 1992.

SPU's Article of Association is adjusted to Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies as referred to PT SPU Deed dated September 29th 2009 No. 26 made before Wachid Hasyim, S.H., a Notary in Surabaya, approved by the Ministry of Law and Human Rights of Indonesia No. AHU-50455.AH.01.02 of 2009 dated October 20th 2009, and the latest amendment as referred to the Deed No. 16 dated October 26th 2021 made before Notary Wachid Hasyim, S.H. and has approved by the Ministry of Law and Human Rights of Indonesia No. AHU-AH.01.03-0465733 of 2021.

Sesuai Akta Notaris Mochammad Ali Imam, S.H., M.Kn. No. 7 tanggal 7 Juli 2020, kegiatan usaha SPU adalah sebagai berikut:

1. Konstruksi
2. Industri Pengolahan
3. Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi dan Perawatan Mobil dan Sepeda Motor
4. Aktivitas Profesional, Ilmiah, dan Teknis
5. Pengolahan Air, Pengolahan Air Limbah, Pengolahan dan Daur Ulang Sampah dan Aktivitas Remediasi

Hingga saat ini, SPU dalam kondisi beroperasi.

Kepemilikan Saham dalam PT SIER Puspautama

1. PT Surabaya Industrial Estate Rungkut: 99% atau 495 lembar saham atau Rp495.000.000.
2. Koperasi Karyawan SIER: 1% atau 5 lembar saham atau Rp5.000.000

According to the Notary Deed of Mochammad Ali Imam, S.H., M.Kn. No. 7 dated July 7th 2020, SPU's business activities are:

1. Construction
2. Processing Industry
3. Wholesale and Retail Trade; Car and Motorcycle Repair and Maintenance
4. Professional, Scientific, and Technical Activities
5. Water Treatment, Waste Water Treatment, Waste Treatment and Recycling, as well as Remediation Activities

Until now, SPU is still operating.

Share Ownership in PT SIER Puspautama

1. PT Surabaya Industrial Estate Rungkut: 99% or 495 shares or IDR495,000,000.
2. SIER Employee Cooperative: 1% or 5 shares or IDR5,000,000.



Rantai Pasokan Perusahaan [2-6]

Company Supply Chain [2-6]

Pengelolaan rantai pasokan adalah faktor pendukung yang penting dalam mencapai tujuan dan kinerja SIER. Pengelolaan rantai pasokan dijalankan oleh Divisi Umum dan Pengadaan yang melakukan pengelolaan pengadaan pada seluruh Divisi yang ada di SIER. Proses pengadaan dan pengelolaan pasokan bertujuan untuk memperoleh barang atau jasa yang sesuai dengan spesifikasi (kualitas, kuantitas, harga, dan ketersediaan pada waktu yang tepat) secara efektif dan efisien dengan persyaratan kontrak yang dapat dipertanggungjawabkan oleh pihak penyedia barang dan/atau jasa dan Perusahaan.

Pengelolaan rantai pasokan SIER dilakukan sesuai dengan Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa yang disahkan melalui Peraturan Direksi Nomor 042/PD/D.02/IX/2022 tanggal 21 September 2022. Pedoman tersebut juga bertujuan untuk meningkatkan efisiensi serta menyederhanakan dan mempercepat pengambilan keputusan. Divisi Umum dan Pengadaan berperan dalam membantu proses pengadaan barang dan jasa yang dibutuhkan oleh Divisi sesuai dengan rencana, persyaratan, dan kebutuhan. SIER menyadari bahwa keberadaan pemasok sangat penting dalam pelaksanaan bisnis yang dijalankan. Pemasok yang dimaksud adalah penyedia barang dan jasa baik dalam bidang konstruksi, konsultasi, serta barang dan jasa lainnya.

Salah satu langkah yang dilakukan SIER untuk memastikan proses penyediaan barang dan jasa sesuai dengan peraturan dan ketentuan Perusahaan adalah melakukan proses seleksi dan evaluasi kepada seluruh penyedia barang dan jasa yang akan bekerja sama atau telah bekerja sama dengan SIER. Kegiatan ini dilakukan untuk meminimalkan risiko yang ditimbulkan dari proses pengadaan. Seleksi dilakukan untuk mengecek kepatuhan penyedia barang dan jasa terhadap kepatuhan peraturan. Selain itu, dalam setiap kontrak kerja sama antara Perusahaan dan penyedia jasa terdapat klausul yang mewajibkan penyedia barang dan jasa untuk mematuhi peraturan terkait tenaga kerja dan keselamatan.

Supply chain management is a vital supporting factor in achieving SIER's goals and performance. Supply chain management is carried out by the General Affairs and Procurement Division which conducts procurement management on all Divisions existing in SIER. The process of procurement and supply management aims to obtain goods or services that are in line with the specifications (quality, quantity, price, and availability at the right time) effectively and efficiently with contract terms accountable by the goods and/or services provider and the Company.

SIER's supply chain management is carried out according to the Goods and Services Procurement Guidelines validated by the Decree of the BOD No. 042/PD/D.02/IX/2022 dated September 21st 2022. The guidelines also aim to increase efficiency as well as simplify and accelerate decision making. The General Affairs and Procurement Division plays a role in assisting the process of goods and services procurement required by the Division according to the plans, requirements, and needs. SIER realizes that the presence of suppliers is crucial in the implementation of business carried out. The referred suppliers are the goods and services providers in the sectors of construction, consultation, and other goods and services.

One of the steps that SIER take to ensure the process of goods and services procurement aligning with the Company's regulations and provisions is conducting selection and evaluation processes of all goods and services providers that will or have cooperated with SIER. This activity is done to minimise the risks that arise from the procurement process. Selection is done to check the goods and services providers' compliance with the regulations. Moreover, in each cooperation contract between the Company and service providers, there is a clause that requires the goods and services provider to comply with regulations related to manpower and safety.

Total pemasok atau penyedia barang dan jasa SIER pada tahun 2023 adalah 238 pemasok. Berikut adalah daftar penyedia barang dan jasa SIER:

Penyedia Barang dan Jasa SIER Tahun 2023

Good and Services Suppliers of SIER in 2023

The total suppliers or goods and services providers of SIER in 2023 were 238 suppliers. Below is the list of SIER's goods and services providers:

No	Jenis Kerja Sama Corporate Type	Jumlah Penyedia Barang dan Jasa Total Goods and Services Providers
1	Jasa Kontruksi Construction Service	49
2	Jasa Konsultan Consultant Service	25
3	Penyedia Barang Goods Provider	52
4	Lainnya Others	112
Total		238

SIER senantiasa membangun sinergi dengan penyedia barang dan jasa untuk menjaga kelancaran proses operasional Perusahaan. Salah satu upaya yang dilakukan oleh SIER adalah melakukan proses pengadaan barang dan jasa secara terbuka dan transparan serta memasukkan penyedia barang dan jasa yang memiliki kinerja baik ke dalam daftar penyedia barang dan jasa terpilih.

Selain itu, SIER juga melakukan upaya sinergi BUMN dan Holding Danareksa dengan perusahaan BUMN lain lingkup Jawa Timur maupun nasional. Sinergi ini bertujuan untuk meningkatkan nilai tambah bagi BUMN dan anak perusahaan BUMN dalam mengembangkan usaha. Berikut adalah daftar perusahaan BUMN dan anak perusahaan BUMN yang telah melakukan kerja sama dengan SIER:

- Perum Jasa Tirta I
- Perum Jasa Tirta II
- Perum LPPNPI / Airnav Indonesia
- Perum Perhutani
- Perum Perumnas
- PT Adhi Karya (Persero) Tbk
- PT ASDP Indonesia Ferry (Persero)
- PT Balai Pustaka
- PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

SIER continuously builds a synergy with the goods and services providers to ensure seamless operational processes of the Company. One of the efforts conducted by SIER is an open and transparent process of goods and services procurement as well as the inclusion of goods and services providers with excellent performance in the list of the chosen goods and services providers.

Moreover, SIER also made efforts on SOE synergy and Danareksa Holding with other SOE companies in the scope of East Java and national. The synergy is aimed to increase the added value for the SOEs and SOE subsidiaries in developing their business. The following is the list of SOE companies and SOE subsidiaries that have cooperated with SIER:

- Perum Jasa Tirta I
- Perum Jasa Tirta II
- Perum LPPNPI / Airnav Indonesia
- Perum Perhutani
- Perum Perumnas
- PT Adhi Karya (Persero) Tbk
- PT ASDP Indonesia Ferry (Persero)
- PT Balai Pustaka
- PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

- PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
- PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
- PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
- PT Danareksa (Persero)
- PT Garam (Persero)
- PT Indra Karya (Persero)
- PT Jakarta Industrial Estate Pulogadung
- PT Jalin Pembayaran Nusantara
- PT Kawasan Berikat Nusantara (Persero)
- PT Kawasan Industri Makassar (Persero)
- PT Kawasan Industri Medan (Persero)
- PT Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero)
- PT Kliring Berjangka Indonesia
- PT Nindya Karya
- PT Pegadaian (Persero)
- PT Pelabuhan Indonesia (Persero)
- PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero)
- PT Permodalan Nasional Madani
- PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)
- PT Perusahaan Pengelola Aset (Persero)
- PT Petrokimia Gresik
- PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero)
- PT SIER Puspautama
- PT Taspen (Persero)
- PT Virama Karya (Persero)
- PT Yodya Karya (Persero)

Melalui pelaksanaan tahap seleksi dan sinergi, pengadaan barang dan jasa dengan kualitas unggul dapat terjamin. Berikut adalah jenis dan nilai pengadaan di tahun 2023:

Nilai Pengadaan Tahun 2023

Procurement Value in 2023

No	Jenis Pengadaan Procurement Type	Jumlah Pengadaan Total Procurement	Nilai Ekuivalen (Juta Rupiah) Equivalent Value (Million Rupiah)
1	Pengadaan Barang Goods Procurement	118	6.369,64
2	Pengadaan Jasa Services Procurement	147	141.197,60
Total		265	147.567,24

- PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
- PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
- PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
- PT Danareksa (Persero)
- PT Garam (Persero)
- PT Indra Karya (Persero)
- PT Jakarta Industrial Estate Pulogadung
- PT Jalin Pembayaran Nusantara
- PT Kawasan Berikat Nusantara (Persero)
- PT Kawasan Industri Makassar (Persero)
- PT Kawasan Industri Medan (Persero)
- PT Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero)
- PT Kliring Berjangka Indonesia
- PT Nindya Karya
- PT Pegadaian (Persero)
- PT Pelabuhan Indonesia (Persero)
- PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero)
- PT Permodalan Nasional Madani
- PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)
- PT Perusahaan Pengelola Aset (Persero)
- PT Petrokimia Gresik
- PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero)
- PT SIER Puspautama
- PT Taspen (Persero)
- PT Virama Karya (Persero)
- PT Yodya Karya (Persero)

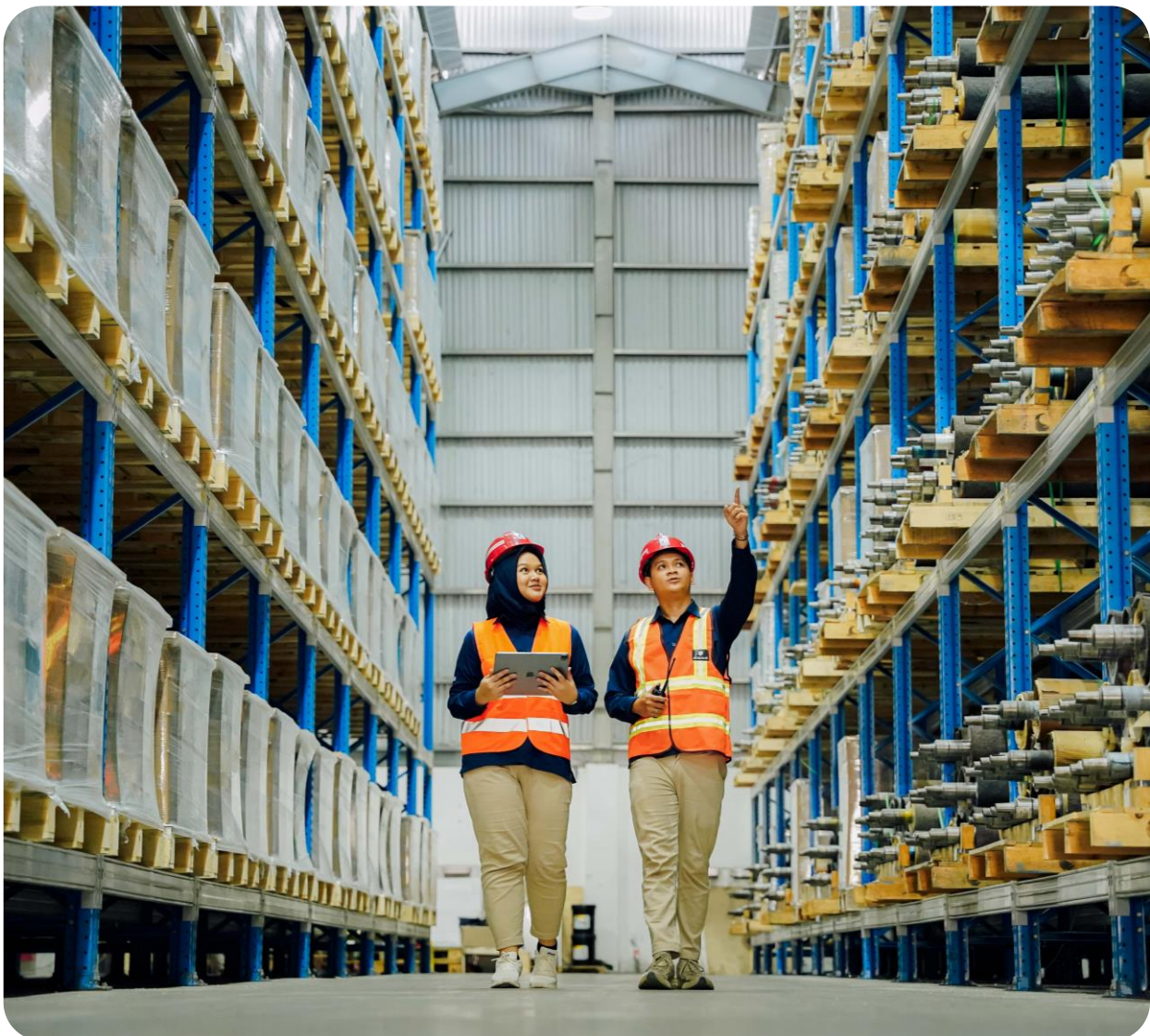
Through stages of selection and synergy, the procurement of excellent-quality goods and services can be guaranteed. The following are the procurement types and values in 2023:

SIER menyadari bahwa kapabilitas penyedia barang dan jasa lokal merupakan sebuah potensi dalam menciptakan efisiensi pengadaan barang dan jasa. Bagi penyedia barang dan jasa lokal, kesempatan pengadaan yang dibuka oleh Perusahaan merupakan peluang untuk menumbuhkan bisnis mereka. Hubungan timbal balik yang baik antara SIER dan penyedia barang dan jasa lokal akan mampu menciptakan suatu keseimbangan, yaitu pertumbuhan Perusahaan yang diiringi oleh pertumbuhan perekonomian lokal, yaitu daerah Surabaya, Sidoarjo, dan Pasuruan sebagai lokasi operasi yang signifikan. SIER tidak memiliki kebijakan khusus terkait pengadaan dari pemasok lokal, tetapi Perusahaan mencari pemasok lokal untuk efisiensi dan efektivitas pekerjaan.

Pada tahun 2023, tidak terdapat perubahan yang signifikan terhadap lokasi pemasok, struktur rantai pasokan, atau hubungan dengan pemasok. [2-6]

SIER realises that the capability of the local goods and services provider is potential in creating the efficiency of goods and services procurement. For the local goods and services providers themselves, the procurement opportunities opened by the Company are the opportunities to grow their businesses. The mutual relationship between SIER and the local goods and services providers will be able to create a balance that is the growth of the Company in line with the growth of local economy within the regions of Surabaya, Sidoarjo, and Pasuruan as the significant locations of operations. SIER does not have a specific policy regarding procurement from local suppliers, but the Company searches for local suppliers for work efficiency and effectiveness.

In 2023, there were no significant changes in supplier location, supply chain structure, or relationship with suppliers. [2-6]



Keanggotaan dalam Asosiasi [2-28][C.5]

Membership in Association [2-28][C.5]

Hingga akhir tahun 2023, SIER tergabung dalam beberapa organisasi atau asosiasi sesuai dengan bidang usahanya. Organisasi dan asosiasi tersebut meliputi:

Until the end of 2022, SIER is a part of several organisations or associations that are in line with its business sector. The organisations and associations are as follows:



Inisiatif, Sertifikasi, dan Penghargaan di Tahun 2023

Initiatives, Certifications and Awards in 2023

Selama tahun 2023, terdapat transformasi yang dilakukan oleh Perusahaan baik dalam perluasan kawasan industri, program lingkungan, hingga digitalisasi proses bisnis. Berikut ini adalah transformasi Perusahaan di tahun 2023

1. Penyusunan *master plan* dan *feasibility study* pengembangan Kawasan Industri Ngawi
2. Perluasan lahan di Kawasan Industri PIER sebesar 28,56 Ha
3. Transisi energi melalui aktivasi solar panel dengan total kapasitas 240 kwp dan efisiensi mencapai 15%
4. Survei kepuasan pelanggan mencapai skor 3,74
5. Pengembangan jaringan *fiber optic* di Kawasan Industri SIER dan PIER guna mendukung digitalisasi proses bisnis

During 2023, there will be a transformation carried out by the Company, both in expanding industrial areas, environmental programs, and digitizing business processes. The following is the Company's transformation in 2023

1. Preparation of a master plan and feasibility study for the development of the Ngawi Industrial Area
2. Expansion of land in the PIER Industrial Area by 28.56 Ha
3. Energy transition through solar panel activation with a total capacity of 240 kwp and efficiency reaching 15%
4. The customer satisfaction survey achieved a score of 3.74
5. Development of fiber optic networks in the SIER and PIER Industrial Areas to support the digitalization of business process



Sertifikasi Certification

Pada tahun 2023, terdapat sertifikasi perusahaan yang berkaitan dengan sistem manajemen mutu hingga sistem keselamatan dan kesehatan kerja. Berikut ini adalah sertifikasi di tahun 2023.

In 2023, there will be company certification related to quality management systems to occupational safety and health systems. The following are the certifications in 2023.



Tersertifikasi ISO 9001:2015 tentang Sistem Manajemen Mutu

Certified to ISO 9001:2015
regarding Quality Management
Systems



Tersertifikasi ISO 370001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan

Certified to ISO 370001:2016
regarding Anti-Bribery Management
Systems



Tersertifikasi ISO 45001: 2018 tentang Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Certified to ISO 45001: 2018
concerning Occupational Safety
and Health Management Systems



Tersertifikasi Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja berdasarkan Surat Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia No. 41 Tahun 2022 dengan nilai 90,96

Certified in the Occupational
Safety and Health Management
System based on the Decree of the
Minister of Manpower of the
Republic of Indonesia No. 41 of
2022 with a score of 90.96



Mendapatkan PROPER Biru pada pengelolaan lingkungan hidup

Obtain Blue PROPER in
environmental management



Sertifikat COBIT yang menunjukkan bahwa kapabilitas proses teknologi informasi telah sesuai dengan skor 2,89 dari skala 5

COBIT certificate showing that the
information technology process
capabilities are in accordance with
a score of 2.89 on a scale of 5

> **Penghargaan**
Award

01

Best Commercial Reputation in Survey Category dari The Economics

Best Commercial Reputation in Survey Category from The Economics

02

Top 30 Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik (Kovablik) Provinsi Jawa Timur dari Pemprov Jawa Timur

Top 30 East Java Province Public Service Innovation Competition (Kovablik) from the East Java Provincial Government

03

Pelaporan Terbaik Pelaksanaan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup dari Pemprov Jawa Timur

Best Reporting on the Implementation of Environmental Management and Monitoring from the East Java Provincial Government

04

Indonesia Digital Innovation Award 2023

Indonesia Digital Innovation Award 2023

05

Piagam Penghargaan Menteri Ketenagakerjaan RI atas pencegahan dan penanggulangan Covid-19 di tempat kerja dengan kategori platinum

RI Minister of Manpower Award Certificate for preventing and controlling Covid-19 in the workplace with platinum category

06

Piagam Penghargaan Menteri Ketenagakerjaan RI atas komitmen pencegahan dan penanggulangan HIV-AIDS di tempat kerja dengan kategori platinum

RI Minister of Manpower Award Certificate for preventing and controlling Covid-19 in the workplace with platinum category

07

Piagam Penghargaan Menteri Ketenagakerjaan RI atas tidak adanya kecelakaan kerja atau penyakit akibat kerja di perusahaan

RI Minister of Manpower's Award Certificate for the absence of work accidents or work-related illnesses in the company

08

Piagam Penghargaan Gubernur Jawa Timur atas prestasi dalam pencegahan dan penanggulangan Covid-19 di tempat kerja

East Java Governor's Award Certificate for achievements in preventing and controlling Covid-19 in the workplace

09

Piagam Penghargaan Gubernur Jawa Timur atas komitmen pencegahan dan penanggulangan HIV-AIDS di tempat kerja dengan kategori platinum

East Java Governor's Award Certificate for commitment to preventing and controlling HIV-AIDS in the workplace with the platinum category

10

Piagam Penghargaan Gubernur Jawa Timur atas tidak adanya kecelakaan kerja atau penyakit akibat kerja di perusahaan

Certificate of Appreciation from the Governor of East Java for the absence of work accidents or work-related illnesses in the company

11

Penghargaan Wajib Pajak Teladan dari Walikota Surabaya dalam rangka peringatan hari jadi Kota Surabaya ke 730

Exemplary Taxpayer Award from the Mayor of Surabaya in commemoration of the 730th anniversary of the City of Surabaya

12

Penghargaan Keterbukaan Informasi Publik

Public Information Openness Award

13

Penghargaan Pelopor Digitalisasi dan Keterbukaan Informasi Publik

Pioneer Award for Digitalization and Openness of Public Information

14

Penghargaan Media Sosial BUMD Terbaik dalam BeritaJawa Timur Digital Award 2023

Best BUMD Social Media Award in BeritaJawa Timur Digital Award 2023

15

SDGs Award kategori jasa pengelolaan kawasan industri dengan tenaga kerja kurang dari 500 dalam acara AMA Leadership Summit 2023

SDGs Award in the category of industrial area management services with a workforce of less than 500 at the AMA Leadership Summit 2023

16

TOP CSR Award 2023 Star #3 dari Top Business

TOP CSR Award 2023 Star #3 from Top Business

17

Asean Risk Award 2023

ASEAN Risk Award 2023

18

TOP GRC 2023 #4 dan The Most Committed GRC Leader 2023

TOP GRC 2023 #4 and The Most Committed GRC Leader 2023



04



Tata Kelola Perusahaan Keberlanjutan



Sustainable Corporate Governance

Landasan Dan Tujuan Penerapan GCG [2-23][A.1][F.1]

Foundation and Objectives of Implementing GCG [2-23][A.1][F.1]

PT SIER yakin bahwa pencapaian kinerja yang baik dapat terus dipertahankan dan ditingkatkan dengan melaksanakan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) secara konsisten. PT SIER menempatkan kepatuhan regulasi, pedoman, dan standar best practice tata kelola perusahaan sebagai bagian dari strategi dan budaya perusahaan. Landasan penerapan tata kelola perusahaan yang baik PT SIER mengacu pada:

1. Undang-undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Anggaran Dasar PT SIER;
3. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara;
4. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-03/MBU/2012 tentang Pedoman Pengangkatan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Anak Perusahaan Badan Usaha Milik Negara;
5. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara;
6. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-10/MBU/10/2020 Tentang Syarat dan Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas BUMN;
7. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-06/MBU/04/2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara;

PT SIER believes that good performance achievements can continue to be maintained and improved by consistently implementing the principles of good corporate governance (GCG). PT SIER places regulatory compliance, guidelines and best practice standards on corporate governance as part of the company's strategy and culture. The foundation for implementing good corporate governance at PT SIER refers to:

1. Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. PT SIER's Articles of Association;
3. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-12/MBU/2012 concerning Supporting Organs for the Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises;
4. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-03/MBU/2012 concerning Guidelines for the Appointment of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners of Subsidiaries of State-Owned Enterprises;
5. Regulation of the Minister of State for State-Owned Enterprises Number PER-04/MBU/2014 concerning Guidelines for Determining the Income of Directors, Board of Commissioners and Supervisory Board of State-Owned Enterprises;
6. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-10/MBU/10/2020 concerning Requirements and Procedures for Appointment and Dismissal of Members of the Board of Commissioners and Supervisory Board of SOE;
7. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-06/MBU/04/2021 concerning Amendments to Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-12/MBU/2012 concerning Supporting Organs for the Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises;

- | | |
|--|---|
| <p>8. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-11/MBU/07/2021 tentang Persyaratan, Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Direksi Badan Usaha Milik Negara;</p> <p>9. Peraturan Menteri BUMN No. PER-7/MBU/09/2022 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-11/MBU/07/2021 Tentang Persyaratan, Tata Cara Pengangkatan, Dan Pemberhentian Anggota Direksi Badan Usaha Milik Negara;</p> <p>10. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor PER2/MBU/03/2023 tentang Penerapan Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara</p> <p>11. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.</p> | <p>8. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-11/MBU/07/2021 concerning Requirements, Procedures for Appointment and Dismissal of Members of the Board of Directors of State-Owned Enterprises;</p> <p>9. Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-7/MBU/09/2022 of 2022 concerning Amendments to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-11/MBU/07/2021 concerning Requirements, Procedures for Appointment and Dismissal of Members of the Board of Directors of State-Owned Enterprises;</p> <p>10. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia Number PER2/MBU/03/2023 concerning Implementation of Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises</p> <p>11. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-3/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises.</p> |
|--|---|



Tujuan GCG

The Goals of GCG

SIER mengimplementasikan GCG sebagai sebuah strategi fundamental dalam melakukan transformasi dan turnaround yang diharapkan dapat menciptakan Perusahaan sebagai sebuah korporasi yang berkelanjutan. Dengan menerapkan GCG, Perusahaan bertujuan untuk:

1. Mengoptimalkan nilai-nilai Perusahaan agar Perusahaan memiliki daya saing yang kuat, baik secara nasional maupun internasional sehingga mampu mempertahankan keberadaannya dan hidup berkelanjutan untuk mencapai maksud dan tujuan BUMN;
2. Mendorong pengelolaan Perusahaan secara profesional, efisien, dan efektif serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian Organ Perusahaan;
3. Mendorong agar Organ Perusahaan dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, serta kesadaran akan adanya tanggung jawab sosial BUMN terhadap pemangku kepentingan maupun kelestarian di sekitar BUMN;
4. Mendorong tercapainya kesinambungan Perusahaan melalui pengelolaan yang didasarkan asas transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi serta kewajaran dan kesetaraan;
5. Menciptakan citra Perusahaan yang baik dengan meningkatkan kepercayaan *stakeholder*;
6. Meningkatkan kinerja perusahaan melalui program-program efisiensi perusahaan yang tercipta dari implementasi budaya GCG;
7. Menciptakan kesadaran akan adanya tanggung jawab sosial perusahaan terhadap *stakeholder* maupun kelestarian lingkungan di sekitar PT SIER;
8. Meningkatkan kontribusi BUMN dalam perekonomian nasional;
9. Meningkatkan iklim yang kondusif bagi perkembangan investasi nasional.

SIER implements GCG as a fundamental strategy in carrying out transformation and turnaround which is expected to create the Company as a sustainable corporation. By implementing GCG, the Company aims to:

1. Optimizing the Company's values so that the Company has strong competitiveness, both nationally and internationally so that it is able to maintain its existence and live sustainably to achieve the goals and objectives of SOE;
2. Encourage the management of the Company in a professional, efficient and effective manner as well as empowering the functions and increasing the independence of the Company Organs;
3. Encourage Company Organs to make decisions and carry out actions based on high moral values and compliance with laws and regulations, as well as awareness of the SOE's social responsibility towards stakeholders and sustainability around the SOE;
4. Encourage the achievement of corporate sustainability through management based on the principles of transparency, accountability, responsibility, independence as well as fairness and equality;
5. Creating a good company image by increasing stakeholder trust;
6. Improving company performance through company efficiency programs created from the implementation of GCG culture;
7. Create awareness of corporate social responsibility towards stakeholders and environmental sustainability around PT SIER;
8. Increasing the contribution of SOE to the national economy;
9. Improving a conducive climate for the development of national investment.

Prinsip GCG

GCG Principal

Penerapan GCG di SIER dilandasi oleh prinsip-prinsip GCG, yaitu Transparansi, Akuntabilitas, Pertanggungjawaban, Kemandirian, dan Kewajaran serta kepatuhan terhadap perundangan dan peraturan yang berlaku. Prinsip-prinsip GCG tersebut adalah sebagai berikut:

Transparansi

Transparansi adalah keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan dan dalam mengemukakan informasi material dan relevan mengenai Perusahaan. Prinsip Transparansi diterapkan di SIER dengan menerbitkan Laporan Tahunan yang berisi kondisi keuangan Perusahaan dan non keuangan.

Akuntabilitas

Akuntabilitas yaitu kejelasan fungsi, pelaksanaan, dan pertanggungjawaban pekerjaan sehingga pengelolaan Perusahaan terlaksana secara efektif. Prinsip ini diterapkan melalui penetapan rencana korporasi dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Perusahaan yang diturunkan sampai ke tingkat unit organisasi serta mengadakan evaluasi terhadap pencapaian hasil secara berkala.

Pertanggungjawaban

Pertanggungjawaban yaitu kesesuaian dalam pengelolaan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip korporasi yang sehat. Prinsip pertanggungjawaban dilakukan dengan menindaklanjuti temuan dari pihak eksternal seperti hasil pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK), Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP), juga rekomendasi dari auditor eksternal dan pengawas eksternal lainnya.

GCG implementation in SIER is based on GCG principles, namely Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness as well as compliance to applicable laws and regulations. The GCG principles are as follows:

Transparency

Transparency is the openness in carrying out decision-making processes and presenting material and relevant information about the Company. The Transparency principle is applied in SIER by issuing an Annual Report that contains the Company's financial condition and the transparency of non-financial conditions.

Accountability

Accountability is the clarity of work functions, implementation, and accountability ensuring of the effectiveness of Company management. This principle is applied by establishing a cooperative plan and the Company Work Plan and Budget passed down to the organizational unit level as well as evaluating the achievement of results periodically.

Responsibility

Responsibility is the conformity in Company management with applicable laws and regulations as well as sound corporate principles. The accountability principle is carried out by following up on findings from external parties such as audit results from the Audit Board, the Finance and Development Supervisory Agency, as well as recommendations from external auditors and other external supervisors.

Kemandirian

Kemandirian yaitu suatu keadaan di mana Perusahaan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak mana pun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat. Prinsip kemandirian diimplementasikan oleh masing-masing insan Perusahaan dengan menghindari terjadinya dominasi oleh pihak manapun, serta menghindari benturan benturan kepentingan yang mungkin terjadi.

Kewajaran

Kewajaran yaitu keadilan dan kesetaraan dalam memenuhi hak-hak Pemangku Kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Segala bentuk transaksi, pembelian atau keputusan penting lainnya, wajib dilakukan dengan memperhatikan asas kewajaran.

Independence

Independence is a condition in which the Company is managed professionally without a conflict of interest and influence / pressure from any party that is inconsistent to the prevailing laws and regulations and sound corporate principles. The principle of independence is implemented by each of the Company's Personnel by avoiding domination by any party and avoiding possible conflicts of interest

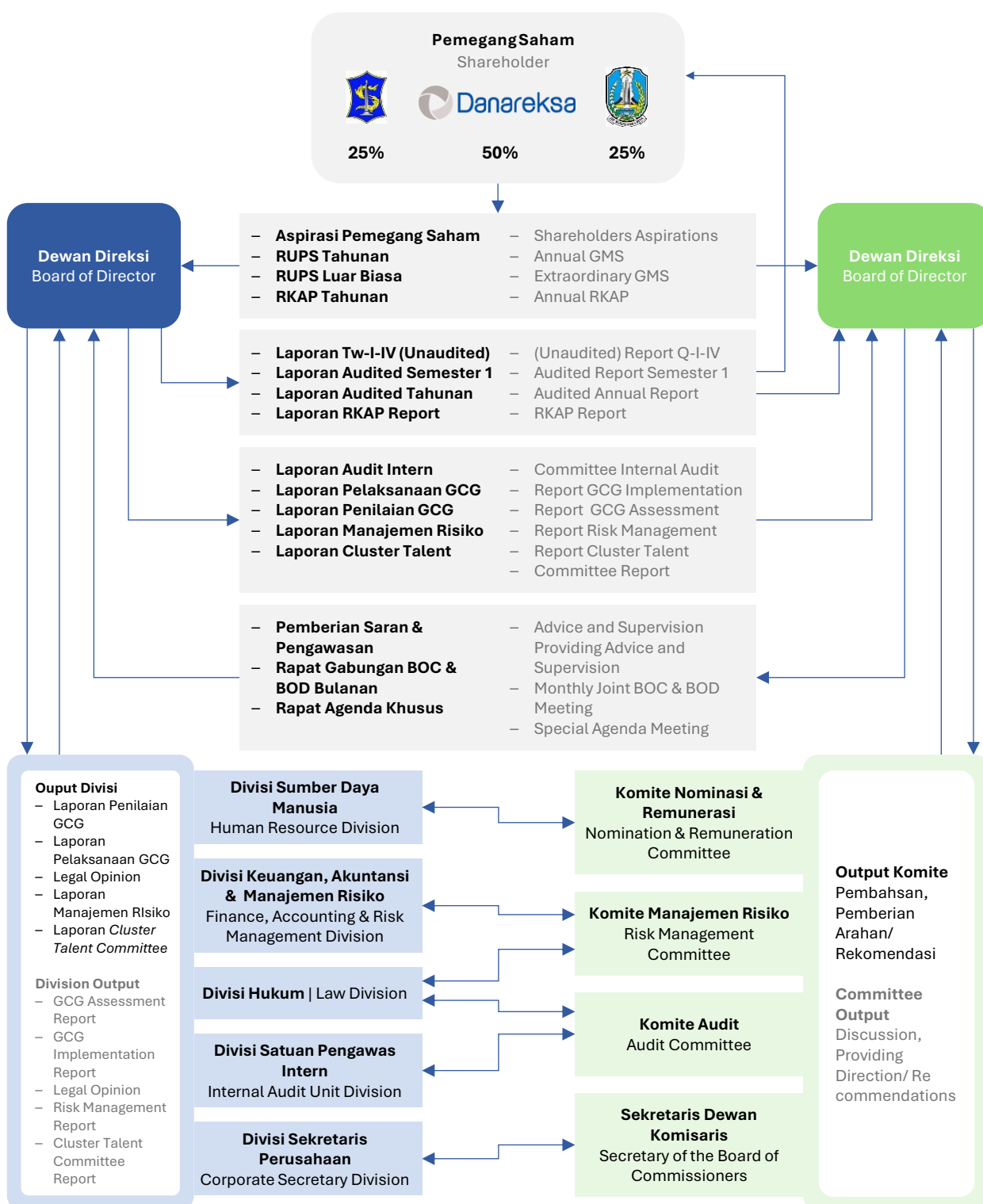
Fairness

Fairness is the justice and equality in fulfilling the rights of Stakeholders arising due to agreements and applicable laws and regulations. All forms of transactions, purchases, or other important decisions must consider the principle of fairness.



Struktur Tata Kelola Perusahaan [2-9][2-11][2-12]

Corporate Governance Structure [2-9][2-11][2-12]



Struktur tata kelola PT SIER terdiri dari organ utama dan organ penunjang. Organ utama terdiri dari Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi yang didukung oleh organ penunjang yaitu Komite-Komite di bawah Dewan Komisaris dan Komite-Komite di bawah Direksi, Divisi Sekretaris Perusahaan, Divisi Satuan Pengawasan Intern, Divisi Hukum, Divisi Keuangan, Akuntansi dan Manajemen Risiko serta Divisi Sumber Daya Manusia. Perusahaan melakukan peningkatan kinerja dan pemenuhan harapan pemangku kepentingan serta meningkatkan kepatuhan terhadap ketentuan perundang-undangan yang berlaku, maka sesuai Anggaran Dasar Perusahaan, Dewan Komisaris melakukan pengawasan untuk memastikan bahwa kepengurusan perusahaan telah dilaksanakan oleh Direksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Direksi menjalankan pengelolaan dan kepengurusan secara profesional serta menghindari terjadinya potensi benturan kepentingan selanjutnya dilaporkan kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham. Proses penerapan tata kelola perusahaan yang baik oleh organ perusahaan dalam menjalankan fungsi dan tugasnya didukung oleh berbagai kebijakan/pedoman yang disebut dengan infrastruktur tata kelola perusahaan yang baik.

PT SIER's governance structure consists of main organs and supporting organs. The main organs consist of Shareholders, Board of Commissioners and Directors who are supported by supporting organs, namely Committees under the Board of Commissioners and Committees under the Board of Directors, Corporate Secretary Division, Internal Audit Unit Division, Legal Division, Finance, Accounting and Management Division Risk and Human Resources Division. The company improves performance and fulfills stakeholder expectations and increases compliance with applicable statutory provisions, so in accordance with the Company's Articles of Association, the Board of Commissioners carries out supervision to ensure that the management of the company is carried out by the Board of Directors in accordance with applicable statutory provisions.

The Board of Directors carries out management and management professionally and avoids potential conflicts of interest which are then reported to the Board of Commissioners and Shareholders. The process of implementing good corporate governance by company organs in carrying out their functions and duties is supported by various policies/guidelines called good corporate governance infrastructure.



Infrastruktur GCG

GCG Infrastructure

Infrastruktur tata kelola perusahaan yang baik yang dimiliki oleh PT SIER antara lain adalah:

1. Anggaran Dasar Perseroan No. 30 tanggal 12 September 2008 yang telah dikukuhkan oleh Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-73601.AH.01.02 Tahun 2008 tentang Persetujuan Akta Perubahan Anggaran Dasar Perseroan;
2. Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) yang memuat etika kerja dan etika bisnis bagi seluruh pemangku kepentingan;
3. Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Code of Corporate Governance*) yang memuat tentang praktik penerapan tata kelola perusahaan yang baik sesuai dengan peraturan dan kebijakan yang berlaku;
4. Pedoman Hubungan Tata Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*) yang memuat pedoman bagi Dewan Komisaris dan Direksi agar dapat menjalankan tugas, tanggung jawab, dan wewenang sesuai dengan peraturan yang berlaku serta prinsip-prinsip GCG;
5. Pedoman Penanganan Gratifikasi digunakan sebagai acuan Insan PT SIER dalam melakukan transaksi dalam kegiatan bisnis, batasan mengenai gratifikasi, pengendalian gratifikasi dan tata cara pelaporan gratifikasi;
6. Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*) digunakan untuk meminimalkan kasus pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan dan kebijakan Perusahaan, serta menghindari pelanggaran terhadap prinsip-prinsip GCG;
7. Pedoman Benturan Kepentingan yang memuat aturan dan pencegahan secara khusus mengenai benturan kepentingan yang mungkin terjadi pada seluruh Insan PT SIER;

Good corporate governance infrastructure owned by PT SIER includes:

1. Company Articles of Association No. 30 dated September 12th 2008 which has been confirmed by the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number AHU-73601.AH.01.02 of 2008 concerning Approval of the Deed of Amendment to the Company's Articles of Association
2. Code of Conduct which contains work ethics and business ethics for all stakeholders
3. Guidelines for Good Corporate Governance (*Code of Corporate Governance*) which contains practices for implementing good corporate governance in accordance with applicable regulations and policies
4. Guidelines for the Working Procedures of the Board of Commissioners and Directors (*Board Manual*) which contains guidelines for the Board of Commissioners and Directors so that they can carry out their duties, responsibilities and authorities in accordance with applicable regulations and GCG principles
5. Guidelines for Handling Gratifications are used as a reference for PT SIER Personnel in carrying out transactions in business activities, limits regarding gratifications, controlling gratifications and procedures for reporting gratifications
6. Whistleblowing System guidelines are used to minimize cases of violations of laws and regulations and Company policies, as well as avoid violations of GCG principles
7. Conflict of Interest Guidelines which contain specific rules and precautions regarding conflicts of interest that may occur for all PT SIER Personnel

- | | |
|---|--|
| <p>8. Pedoman Pengelolaan Teknologi Informasi yang memuat dukungan pemanfaatan Teknologi Informasi (TI) yang dimiliki Perusahaan untuk mendukung kegiatan Perusahaan;</p> <p>9. Pedoman Pengendalian Informasi dan Dokumentasi yang memuat pengaturan informasi yang dimiliki Perusahaan serta klasifikasi informasi, baik berupa dokumen- dokumen penting maupun informasi lisan;</p> <p>10. Piagam Komite yang meliputi Piagam Komite Audit, Piagam Komite Manajemen Risiko, serta Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi;</p> <p>11. <i>Audit Charter</i> yang dimiliki oleh Divisi Satuan Pengawasan <i>Intern</i> yang berisi mengenai tugas, fungsi, hak dan wewenang Satuan Pengawasan <i>Intern</i>, serta dasar hukum pelaksanaan audit internal;</p> <p>12. Pedoman Manajemen Risiko yang berisi mengenai kebijakan, strategi, penetapan dan penerapan manajemen risiko;</p> <p>13. Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa yang telah disahkan melalui Surat Keputusan Direksi Nomor 042/PD/D.02/IX/2022 tanggal 21 September 2022;</p> <p>14. Pedoman Pengelolaan Keuangan Perseroan yang telah disahkan melalui Surat Keputusan Direksi Nomor 041/PD/D.03/VII/2018 tanggal 02 Juli 2018;</p> <p>15. Pedoman kebijakan Akuntansi Keuangan Perseroan yang telah disahkan melalui Surat Keputusan Direksi Nomor 055/KD/D.06/XII/2017 tanggal 27 Desember 2017;</p> <p>16. Pedoman Sistem Manajemen Integrasi;</p> <p>17. Pedoman Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (OHS);</p> <p>18. Pedoman mengenai penerapan tata kelola perusahaan yang baik dapat diakses melalui website perusahaan dan penyimpanan bersama yang dapat diakses oleh seluruh karyawan.</p> | <p>8. Information Technology Management Guidelines which contain support for the use of Information Technology (IT) owned by the Company to support the Company's activities</p> <p>9. Information and Documentation Control Guidelines which contain the regulation of information owned by the Company as well as the classification of information, both in the form of important documents and verbal information</p> <p>10. Committee Charter which includes the Audit Committee Charter, Risk Management Committee Charter, and Nomination and Remuneration Committee Charter</p> <p>11. Audit Charter owned by the Internal Audit Unit Division which contains the duties, functions, rights and authority of the Internal Audit Unit, as well as the legal basis for carrying out internal audits;</p> <p>12. Risk Management Guidelines which contain policies, strategies, determination and implementation of risk management</p> <p>13. Guidelines for Procurement of Goods and Services which have been approved through Directors' Decree Number 042/PD/D.02/IX/2022 dated September 21st 2022</p> <p>14. Company Financial Management Guidelines which have been approved through Directors' Decree Number 041/PD/D.03/VII/2018 dated July 2nd 2018</p> <p>15. Company Financial Accounting policy guidelines which have been approved through Directors' Decree Number 055/KD/D.06/XII/2017 dated December 27th 2017</p> <p>16. Integration Management System Guidelines;</p> <p>17. Guidelines for Occupational Safety and Health Management Systems;</p> <p>18. Guidelines regarding the implementation of good corporate governance can be accessed through the company website and shared storage which can be accessed by all employees.</p> |
|---|--|

Penerapan GCG PT SIER di Tahun 2023

Implementation of PT SIER's GCG in 2023

- | | |
|---|---|
| 1. Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2023; | 1. Implementation of the General Meeting of Shareholders (GMS) for the Company's Work Plan and Budget for 2023; |
| 2. Penandatanganan pakta integritas dan surat pernyataan kepatuhan seluruh karyawan | 2. Signing of an integrity pact and a letter of compliance statement for all employees |
| 3. <i>Townhall Meeting</i> PT SIER 2023 | 3. PT SIER Townhall Meeting 2023 |
| 4. <i>General Safety Talk</i> Divisi Kawasan SIER dan PIER | 4. General Safety Talk SIER and PIER Regional Division |
| 5. Pelaksanaan audit ISO 37001:2016 | 5. Implementation of ISO 37001:2016 audits |
| 6. Pelaksanaan audit ISO 9001:2015 | 6. Implementation of ISO 9001:2015 audits |
| 7. Peringatan Bulan K3 | 7. OHS Month Warning |
| 8. Penyampaian laporan LHKPN | 8. Submission of LHKPN reports |
| 9. SIER Lakukan Kerja Sama Bantuan Hukum dengan ALC FH Unair | 9. SIER Collaborates on Legal Assistance with ALC FH Unair |
| 10. Sosialisasi & FGD Petaan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup serta Sistem Drainase untuk Pengurusan SLF | 10. Socialization & FGD Environmental Compliance and Management and Drainage Systems for SLF Management |
| 11. Pertemuan, Diskusi dan Halal Bihalal Forkom SIER; | 11. Meetings, Discussions and Halal Bihalal Forkom SIER |
| 12. Monitoring Implementasi <i>Roadmap Human Capital</i> Triwulan I Tahun 2023 Anggota Holding BUMN Danareksa | 12. Monitoring the Implementation of the Human Capital Roadmap for the First Quarter of 2023, Danareksa SOE Holding Members |
| 13. Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) pengesahan laporan tahunan tahun 2023 | 13. Implementation of the General Meeting of Shareholders (GMS) to ratify the 2023 annual report |
| 14. Rapat Kerja dan Rapat Teknis bersama Danareksa | 14. Working Meetings and Technical Meetings with Danareksa |
| 15. <i>Refreshment</i> AKHLAK | 15. AKHLAK Refreshment |
| 16. Pemaparan Risiko Korporat untuk periode Pemantauan Risiko Triwulan II 2023 | 16. Corporate Risk Exposure for the Second Quarter 2023 Risk Monitoring period |
| 17. Pengukuhan Forum Industri Hijau Jawa Timur oleh Gubernur Jawa Timur | 17. Inauguration of the East Java Green Industry Forum by the Governor of East Java |
| 18. Bimbingan Teknis Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Ruang Terbatas | 18. Technical Guidance on Occupational Safety and Health in Confined Spaces |
| 19. <i>Management Walkthrough</i> Triwulan III Tahun 2023 | 19. Management Walkthrough Third Quarter 2023 |

- | | |
|---|---|
| 20. Kementerian BUMN Rakor Bidang Hukum di SIER | 20. Ministry of SOE Legal Sector Coordination Meeting at SIER |
| 21. SIER Paparkan Komitmen Anti Korupsi di Hadapan TI Indonesia dan BUMD Jawa Timur | 21. SIER Explains Anti-Corruption Commitment to IT Indonesia and BUMD East Java |
| 22. Rakernas XXIII HKI | 22. XXIII IPR National Working Meeting |
| 23. RKAP BUMD Kota Surabaya tahun 2024 | 23. RKAP ROE Surabaya City in 2024 |
| 24. Audit Sistem Manajemen K3 | 24. OHS Management System Audit |
| 25. Rapat Tinjauan Manajemen OHS | 25. OHS Management Review Meeting |
| 26. Risk Summit 2023 | 26. Risk Summit 2023 |



Penilaian Penerapan GCG

GCG Implementation Assessment

PT SIER dalam enam tahun terakhir melakukan penilaian penerapan tata kelola perusahaan yang baik dengan asesor independen dari lembaga yang ditunjuk (BPKP Provinsi Jawa Timur) dan secara *self assessment* oleh asesor internal yang telah memiliki kompetensi dan ditunjuk oleh perusahaan. Dengan praktik ini, maka SIER berusaha untuk menerapkan persyaratan tata kelola perusahaan yang tercantum dalam Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER2/MBU/03/2023 tentang Penerapan Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara. Pada tahun 2023, dilakukan penilaian GCG untuk tahun buku 2022. Berdasarkan ringkasan hasil penilaian/assessment terhadap praktik-praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik dalam enam aspek dengan hasil mencapai skor 84,921 atau termasuk dalam kategori predikat "Baik". Berikut ini adalah tabel penilaian GCG tahun 2023 untuk tahun buku 2022.

In the last six years, PT SIER has carried out assessments of the implementation of good corporate governance with independent assessors from appointed institutions (BPKP East Java Province) and self-assessments by internal assessors who have competence and are appointed by the company. With this practice, SIER strives to implement the corporate governance requirements contained in the Minister of State-Owned Enterprises Regulation Number PER2/MBU/03/2023 concerning the Implementation of Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises. In 2023, a GCG assessment was carried out for the 2022 financial year. Based on a summary of the results of the assessment/assessment of Good Corporate Governance practices in six aspects with the results reaching a score of 84.921 or included in the "Good" predicate category. The following is the 2023 GCG assessment table for the 2022 financial year.

NO	ASPEK GOVERNANCE GOVERNANCE ASPECT	BOBOT WEIGHT	CAPAIAN ACHIEVEMENT	
			Aktual Actual	%
I	Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan Commitment to the Sustainable Implementation of Good Corporate Governance	7,000	6,417	92
II	Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal Shareholders and GMS/Capital Owners	9,000	8,039	89
III	Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Board of Commissioners/Supervisory Board	35,000	31,104	89
IV	Direksi Directors	35,000	31,277	89
V	Pengungkapan Informasi dan Transparansi Information Disclosure and Transparency	9,000	8,084	90
	Sub Total Sub-Total	95,000	84,921	
VI	Aspek Lainnya Other Aspects	5,000	0	
	Total	100,000	84,921	

Rapat Umum Pemegang Saham [2-11]

General Meeting of Shareholders [2-11]

RUPS merupakan forum yang memfasilitasi pengambilan keputusan tertinggi dalam Perusahaan dengan memperhatikan kepentingan Perusahaan, ketentuan yang dimuat dalam Anggaran Dasar, serta peraturan perundangan yang berlaku. Perusahaan wajib melakukan RUPS antara lain:

- RUPS Tahunan yang diselenggarakan setiap tahun buku selambat-lambatnya 6 (enam) bulan setelah tahun buku Perusahaan ditutup.
- RUPS Luar Biasa yaitu RUPS yang diadakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan

GMS is a forum that facilitates the highest decision making in the Company by considering the Company's interests, provisions contained in the Articles of Association, and prevailing laws and regulations. The Companies is required to held GMS:

- Annual GMS held every fiscal year not later than six months after the Company's fiscal year is closed.
- Extraordinary GMS, GMS held from time to time as needed.



RUPS Tahunan

Annual GMS

RUPS ini merupakan kegiatan yang dilakukan setiap tahunnya dengan kegiatan antara lain:

- RUPS Tahunan diadakan setiap tahun, yaitu RUPS Tahunan tentang Laporan Tahunan dan Perhitungan Tahunan, serta RUPS Tahunan tentang RKAP.
- RUPS Tahunan tentang Laporan Tahunan dan Perhitungan Tahunan diadakan paling lambat dalam bulan Juni setelah tahun buku berakhir. Direksi wajib menyusun laporan tahunan termasuk perhitungan tahunan dalam waktu 6 bulan setelah tahun buku Perusahaan ditutup.
- Persetujuan laporan tahunan dan pengesahan perhitungan tahunan oleh RUPS berarti memberikan pelunasan serta pembebasan kepada anggota Direksi dan anggota Komisaris (*acquit de charge*) atas pengurusan dan pengawasan yang telah dilaksanakan selama tahun buku yang lalu, sejauh tindakan-tindakan tersebut tercantum dalam laporan tahunan dan perhitungan tahunan serta sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

GMS is an activity held annually and covering:

- Annual GMS is held every year, namely Annual GMS regarding Annual Report and Annual Calculation, as well as Annual GMS regarding RKAP.
- Annual GMS regarding Annual Report and Annual Calculation is held no later than June after the fiscal year ends. The BOD is obliged to prepare an annual report including the annual calculation within six months after the Company's fiscal year is closed.
- Approval of the annual report and ratification of the annual calculation by GMS means releasing The BOD and BOC's members (*acquit de charge*) from the management and supervision carried out during the previous fiscal year, as long as these actions are reflected in the annual report and calculation as well as according to the prevailing provisions.

- RUPS Tahunan tentang RKAP diadakan paling lambat pada akhir tahun sebelum tahun anggaran berjalan. Direksi wajib mengirimkan usulan RKAP kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham untuk disahkan RUPS paling lambat 60 hari sebelum tahun buku berjalan, sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- Apabila sampai dengan batas waktu akhir yang ditetapkan usulan RKAP belum disahkan oleh RUPS, maka RKAP dianggap sah untuk dilaksanakan sepanjang telah memenuhi ketentuan mengenai bentuk, isi, dan tata cara penyusunan RKAP
- Annual GMS regarding RKAP is held no later than the end of the year before the current budget year. The BOD is obliged to submit RKAP to the BOC and Shareholders to be ratified by GMS no later than 60 days before the current fiscal year, according to applicable regulations.
- If RKAP has not been ratified by GMS until the set deadline, then RKAP is still valid to be implemented as long as it fulfils the provisions regarding the form, content, and procedures for RKAP drafting.



Pelaksanaan RUPS Tahunan di 2023

Implementation of the Annual GMS in 2023

Pada tahun 2023, terselenggara dua RUPS Tahunan, yakni RUPS RKAP 2023, dan RUPS Laporan Keuangan Audited 2023.

A. RUPS RKAP 2023 dilaksanakan pada 30 Januari 2023 dan memberikan hasil atau keputusan rapat sebagai berikut:

- 1) Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2023 termasuk Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dewan Komisaris Tahun 2023.
- 2) Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (RKA TJSL) tahun 2023.
- 3) Penetapan *Key Performance Indicators* (KPI) Direksi Tahun 2023 yang tertuang dalam Kontrak Manajemen tahun 2023 antara Direksi dan Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham.
- 4) Penetapan *Key Performance Indicators* (KPI) Dewan Komisaris Tahun 2023 yang tertuang dalam Kontrak Manajemen tahun 2023 antara Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham.
- 5) Penetapan Indikator Aspek Operasional untuk pengukuran Tingkat Kesehatan Tahun 2023
- 6) Persetujuan pelimpahan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk melakukan perubahan & realokasi anggaran antar program/kegiatan investasi, perubahan, penambahan atau penghapusan program/kegiatan investasi dengan nilai maks 10% dari total investasi tahun 2023 tanpa mengubah total investasi.

In 2023, two Annual GMS will be held, namely the 2023 RKAP GMS and the 2023 Audited Financial Report GMS.

A. The 2023 RKAP GMS was held on January 30th 2023 and provided the following meeting results or decisions:

- 1) Ratification of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for 2023 including the Board of Commissioners' Work Plan and Budget for 2023.
- 2) Ratification of the 2023 Social and Environmental Responsibility Work Plan and Budget.
- 3) Determination of the Directors' Key Performance Indicators (KPI) for 2023 as stated in the 2023 Management Contract between the Directors and Board of Commissioners and Shareholders.
- 4) Determination of Key Performance Indicators (KPI) for the Board of Commissioners for 2023 as stated in the 2023 Management Contract between the Board of Commissioners and Shareholders.
- 5) Determination of Operational Aspect Indicators for measuring Health Levels in 2023
- 6) Approval of the delegation of authority to the Board of Commissioners to make changes & reallocate the budget between investment programs/activities, changes, additions or deletions to investment programs/activities with a maximum value of 10% of the total investment in 2023 without changing the total investment.

- B. RUPS Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Tahun 2022 dilaksanakan pada 27 Juni 2023 dengan hasil atau keputusan rapat sebagai berikut:
- 1) Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2022, serta Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Tahun Buku 2022;
 - 2) Persetujuan Laporan Tahunan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Tahun Buku 2022 dan Pengesahan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun Buku 2022;
 - 3) Penetapan Penggunaan Laba Bersih Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2022;
 - 4) Penetapan Tantiem Tahun Buku 2022, Gaji untuk Direksi dan Honorarium untuk Dewan Komisaris Berikut Fasilitas dan Tunjangan Lainnya untuk Tahun 2023
 - 5) Penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2023 serta Laporan Keuangan dan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun Buku 2023;
 - 6) Pengukuhan Pemberlakuan atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor:
 - a) PER-1/MBU/03/2023 tanggal 3 Maret 2023 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara;
 - b) PER-2/MBU/03/2023 tanggal 3 Maret 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara; dan
 - c) PER-3/MBU/03/2023 tanggal 20 Maret 2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara
- B. GMS Approval of the Annual Report and Ratification of the 2022 Financial Report was held on 27 June 2023 with the results or decisions of the meeting as follows:
- 1) Approval of the Annual Report and Ratification of the Company's Consolidated Financial Report for the 2022 Financial Year, as well as the Board of Commissioners' Supervisory Duties Report for the 2022 Financial Year;
 - 2) Approval of the Annual Report of the Social and Environmental Responsibility Program (CSR) for the 2022 Financial Year and Ratification of the Financial Report of the Micro and Small Enterprises Funding Program (MSEF) for the 2022 Financial Year;
 - 3) Determination of the Use of the Company's Consolidated Net Profit for the 2022 Fiscal Year;
 - 4) Determination of Tantiem for the 2022 Financial Year, Salaries for Directors and Honorarium for the Board of Commissioners as well as other facilities and allowances for 2023
 - 5) Appointment of a Public Accounting Firm to Audit the Company's Consolidated Financial Report for the 2023 Financial Year as well as the Financial Report and Implementation of the Micro and Small Enterprises Funding Program (MSEF) for the 2023 Financial Year;
 - 6) Confirmation of the Implementation of Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number:
 - a) PER-1/MBU/03/2023 dated March 3rd 2023 concerning Special Assignments and Social and Environmental Responsibility Programs for State-Owned Enterprises;
 - b) PER-2/MBU/03/2023 dated March 3rd 2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises; And
 - c) PER-3/MBU/03/2023 dated March 20th 2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises



TINDAK LANJUT TERHADAP ARAHAN RUPS

A. Tindak Lanjut Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) RKAP 2023 (30 Januari 2023)

ARAHAN RUPS RKAP 2023 (30 JANUARI 2023) 2023 GMS RKAP DIRECTIONS (JANUARY 30 th 2023)	PELAKSANAAN Implementation
01 RKAP 2023 yang disahkan merupakan pedoman bagi Direksi dalam menjalankan kegiatan usaha tahun 2023. The ratified 2023 RKAP is a guideline for the Board of Directors in carrying out business activities in 2023.	Direksi telah melaksanakan kegiatan usaha sesuai dengan RKAP 2023. Sampai dengan Desember 2023 Perusahaan mencatatkan: 1) Pendapatan usaha sebesar Rp492,07 miliar atau mencapai 87,98% dari RKAP 2023. 2) Biaya usaha sebesar Rp400,39 miliar atau mencapai 90,23% dari RKAP 2023. 3) Laba usaha sebesar Rp68,06 miliar atau mencapai 72,89% dari RKAP 2023. The Board of Directors has carried out business activities in accordance with the 2023 RKAP. As of December 2023, the Company recorded: 1) Operating income of IDR 492.07 billion or reaching 87.98% of the 2023 RKAP. 2) Business costs amounted to IDR 400.39 billion or reached 90.23% of the 2023 RKAP. 3) Operating profit of IDR 68.06 billion or reaching 72.89% of the 2023 RKAP.
02 Direksi dan Dewan Komisaris agar berkomitmen untuk mencapai target-target RKAP tahun 2023, termasuk target bulanan dan <i>Key Performance Indicators</i> (KPI) tahun 2023 dengan memperhatikan prinsip-prinsip <i>Good Corporate Governance</i> (GCG). The Board of Directors and Board of Commissioners are committed to achieving the 2023 RKAP targets, including monthly targets and Key Performance Indicators (KPI) for 2023 by paying attention to the principles of Good Corporate Governance (GCG).	Direksi melakukan aktivitas sepanjang tahun 2023 berdasarkan komitmen dan program kerja yang terdapat dalam RKAP 2023. Dalam melaksanakan aktivitas sepanjang tahun 2023 terdapat capaian yang bahkan melampaui target dalam KPI seperti pada Perspektif Kepemimpinan Teknologi yang mencapai 105%, Perspektif Peningkatan Investasi yang mencapai 107,90% dan Perspektif Pengembangan Talenta yang mencapai 110%. Namun demikian, terdapat KPI yang belum tercapai maksimal karena sifatnya yang melibatkan pihak lain (sinergi/kerja sama/ PMO/task force) sehingga hasil KPI tercapai sebesar 98,50%. The Board of Directors carried out activities throughout 2023 based on the commitment and work program contained in the 2023 RKAP. In carrying out activities throughout 2023 there were achievements that even exceeded the targets in the KPI such as the Technology Leadership Perspective which reached 105%, the Investment Increase Perspective which reached 107, 90% and Talent Development Perspective which reaches 110%. However, there are KPIs that have not been achieved optimally because they involve other parties (synergy/cooperation/PMO/task force) so that the KPI results achieved are 98.50%.

ARAHAN RUPS RKAP 2023 (30 JANUARI 2023) 2023 GMS RKAP DIRECTIONS (JANUARY 30 th 2023)	PELAKSANAAN Implementation
03 Target pendapatan dalam RKAP 2023 merupakan batas minimal yang harus diupayakan pencapaiannya sedangkan anggaran biaya merupakan target maksimal yang harus diupayakan seefisien mungkin pencapaiannya sehingga laba perusahaan dapat tercapai dengan tetap memperhatikan pelayanan publik. The revenue target in the 2023 RKAP is the minimum limit that must be achieved, while the cost budget is the maximum target that must be achieved as efficiently as possible so that company profits can be achieved while still paying attention to public services.	Direksi telah melaksanakan kegiatan usaha sesuai dengan RKAP 2023. Sampai dengan Desember 2023 perusahaan mencatatkan: – Pendapatan usaha sebesar Rp492,07 miliar atau mencapai 87,98% dari RKAP 2023. – Biaya usaha sebesar Rp400,39 miliar atau mencapai 90,23% dari RKAP 2023. – Laba usaha sebesar Rp68,06 miliar atau mencapai 72,89% dari RKAP 2023. Pendapatan usaha tidak tercapai sesuai dengan RKAP 2023 disebabkan adanya perlakuan akuntansi yang berbeda atas transaksi antar induk dan anak Perusahaan mengikuti hasil audit KAP. The Board of Directors has carried out business activities in accordance with the 2023 RKAP. As of December 2023 the company recorded: – Operating income of IDR 492.07 billion or reaching 87.98% of the 2023 RKAP. – Business costs amounted to IDR 400.39 billion or reached 90.23% of the 2023 RKAP. – Operating profit of IDR 68.06 billion or reaching 72.89% of the 2023 RKAP. Operating income was not achieved in accordance with the 2023 RKAP due to different accounting treatment for transactions between the parent and subsidiary companies following the results of the KAP audit.
04 Direksi dan Dewan Komisaris diminta untuk mengantisipasi potensi risiko investasi dan melakukan langkah mitigasi yang cukup, serta menjaga ketepatan waktu penyelesaian seluruh program investasi tahun 2023 dan selanjutnya mengoptimalkan pemanfaatannya. The Board of Directors and Board of Commissioners are asked to anticipate potential investment risks and take adequate mitigation steps, as well as maintain the timely completion of all investment programs in 2023 and subsequently optimize their utilization.	Direksi dan Dewan Komisaris telah melakukan antisipasi atas potensi risiko investasi dengan melakukan analisis risiko dan analisis kelayakan bisnis sebelum pelaksanaan investasi, selain itu Direksi telah melakukan upaya untuk mengoptimalkan penyelesaian program investasi sesuai target yang ditetapkan dengan melakukan monitoring capaian investasi secara rutin. Serapan investasi tahun 2023 berdasarkan <i>progress</i> adalah sebesar Rp181,05 miliar atau mencapai 67,80% RKAP 2023, sedangkan berdasarkan keuangan adalah sebesar Rp111,75 miliar atau mencapai 41,84% RKAP 2023. The Board of Directors and the Board of Commissioners have anticipated potential investment risks by carrying out risk analysis and business service analysis before carrying out the investment. In addition, the Board of Directors has made efforts to optimize the completion of the investment program according to the targets set by regularly monitoring investment achievements. Investment absorption in 2023 based on progress is IDR 181.05 billion or reaching 67.80% of the 2023 RKAP, while based on finance it is IDR 111.75 billion or reaching 41.84% of the 2023 RKAP.

ARAHAN RUPS RKAP 2023 (30 JANUARI 2023) 2023 GMS RKAP DIRECTIONS (JANUARY 30 th 2023)	PELAKSANAAN Implementation
05 Kegiatan investasi non-rutin dan penyertaan harus didahului dengan penyusunan kajian kelayakan yang komprehensif baik secara pasar, finansial operasional dan memuat analisis risiko dan mitigasi serta aspek lainnya yang relevan, serta mendapatkan persetujuan sesuai ketentuan Anggaran Dasar yang berlaku. Non-routine investment activities and participation must be preceded by the preparation of a comprehensive feasibility study both market-wise, operational-financial and containing risk and mitigation analysis as well as other relevant aspects, as well as obtaining approval in accordance with the applicable Articles of Association.	Direksi selalu melakukan perencanaan investasi strategis dengan melalui beberapa pertimbangan antara lain melakukan kajian bisnis, analisis manajemen risiko dan <i>legal opinion</i> untuk proyek bisnis baru, sedangkan untuk proyek konstruksi dilakukan proses <i>basic design</i>, penyusunan kerangka acuan kerja dan penyusunan penyusunan <i>Detailed Engineering Design</i> dengan mempertimbangkan waktu dan pelelangan. The Board of Directors always carries out strategic investment planning through several considerations, including conducting business studies, risk management analysis and legal opinions for new business projects, while for construction projects, basic design processes are carried out, preparation of work terms of reference and preparation of Detailed Engineering Design taking into account time and auction.
06 Mengupayakan peningkatan pendapatan dan pengendalian biaya di semua lini usaha (<i>cost effectiveness program</i>) guna mewujudkan pengelolaan perusahaan yang semakin efektif dan efisien. Striving to increase income and control costs in all business lines (<i>cost effectiveness program</i>) in order to realize more effective and efficient company management.	Perusahaan melakukan <i>cost effectiveness</i> melalui pengendalian <i>cashflow</i> dengan menjaga <i>cash from operations</i> selalu positif setiap bulannya. <i>Cost effectiveness</i> dibuktikan dengan realisasi opex/biaya sebesar Rp400,39 miliar atau mencapai 90,23% dari RKAP 2023. The company carries out cost effectiveness through controlling cash flow by keeping cash from operations always positive every month. Cost effectiveness is proven by the realization of opex/costs of IDR 400.39 billion or reaching 90.23% of the 2023 RKAP.
07 Menindaklanjuti dan menyelesaikan temuan-temuan serta rekomendasi hasil pemeriksaan oleh auditor internal maupun eksternal agar tidak menjadi temuan berulang. Follow up and complete findings and recommendations from audit results by internal and external auditors so that they do not become repeated findings.	Direksi melalui Divisi Satuan Pengawas Intern telah melakukan monitoring tindak lanjut atas temuan dan rekomendasi dari auditor internal dan eksternal secara berkala setiap triwulan dan melaporkan <i>progress</i> tindak lanjut tersebut. Selain itu, Divisi SPI juga menginisiasi rapat dengan auditee untuk koordinasi mengenai <i>progress</i> dan kendala dalam pelaksanaan tindak lanjut rekomendasi. The Board of Directors through the Internal Supervisory Unit Division has monitored the follow-up on findings and recommendations from internal and external auditors periodically every quarter and reported on the progress of the follow-up. Apart from that, the SPI Division also initiated meetings with auditees to coordinate regarding progress and obstacles in implementing follow-up recommendations.

ARAHAN RUPS RKAP 2023 (30 JANUARI 2023) 2023 GMS RKAP DIRECTIONS (JANUARY 30 th 2023)	PELAKSANAAN Implementation
08 Memperkuat fungsi Satuan Pengawasan Internal (SPI) dan Manajemen Risiko perusahaan dalam rangka <i>early warning system</i>. Selanjutnya, Dewan Komisaris agar melakukan evaluasi atas efektivitas peran SPI dan manajemen risiko serta melaporkan hasilnya kepada Pemegang Saham. Strengthen the function of the company's Internal Monitoring Unit (SPI) and Risk Management in the context of an early warning system. Furthermore, the Board of Commissioners should evaluate the effectiveness of SPI's role and risk management and report the results to Shareholders.	Perusahaan telah melakukan upaya perbaikan untuk meningkatkan efektivitas peran dan kinerja SPI serta Manajemen Risiko dengan melakukan reviu dan perbaikan atas <i>Audit Charter</i> sesuai dengan Piagam Internal Audit Danareksa sesuai PER2/MBU/03/2023 dalam Rangka Penerapan Satuan Pengawasan Intern Terintegrasi (SPIRIT). <i>Audit Charter</i> yang telah disesuaikan disahkan oleh Direktur Utama dan Komisaris Utama PT SIER pada tanggal 22 Juni 2023. Penguatan fungsi Manajemen Risiko dilakukan dengan perbaikan dan penyesuaian kebijakan dan pedoman manajemen risiko sebagaimana peraturan perundangan yang berlaku. Kebijakan dan pedoman manajemen risiko ditetapkan pada bulan Agustus 2023. The Company has made improvements to increase the effectiveness of the role and performance of SPI as well as Risk Management by reviewing and improving the Audit Charter in accordance with the Danareksa Internal Audit Charter in accordance with PER2/MBU/03/2023 in the Context of Implementing the Integrated Internal Audit Unit (SPIRIT). The adjusted Audit Charter was approved by the President Director and President Commissioner of PT SIER on June 22nd 2023. Strengthening the Risk Management function is carried out by improving and adjusting risk management policies and guidelines in accordance with applicable laws and regulations. Risk management policies and guidelines will be established in August 2023.
09 Direksi diminta melakukan implementasi penyelesaian transformasi pengelolaan <i>Human Capital</i> sesuai <i>Roadmap</i> SDM minimal mencapai level <i>Basic Practice</i>. The Board of Directors is asked to implement the completion of the Human Capital management transformation in accordance with the HR Roadmap, at least reaching the Basic Practice level.	Perusahaan telah melakukan transformasi pengelolaan <i>Human Capital</i> sesuai <i>Roadmap</i> SDM dan perbaikan modul sistem pengelolaan karir. Sampai akhir tahun 2023, skor yang telah diperoleh berdasarkan <i>self assessment</i> adalah sebesar 4,27 (kategori <i>basic to good practice</i>) dari target di level 3 (<i>basic practice</i>). The company has transformed Human Capital management according to the HR Roadmap and improved the career management system module. Until the end of 2023, the score obtained based on the self-assessment is 4.27 (basic to good practice category) from the target at level 3 (basic practice).
10 Dewan Komisaris agar melakukan monitoring terhadap pelaksanaan proses audit laporan keuangan tahun 2022 sehingga kegiatan audit dapat diselesaikan pada akhir bulan Februari 2023. The Board of Commissioners should monitor the implementation of the 2022 financial report audit process so that audit activities can be completed by the end of February 2023.	Dewan Komisaris telah melakukan monitoring atas pelaksanaan audit laporan keuangan dan kegiatan audit tahun 2022 telah selesai dilaksanakan pada tanggal 22 Februari 2023. The Board of Commissioners has monitored the implementation of the financial report audit and audit activities for 2022 were completed on February 22nd 2023.

ARAHAN RUPS RKAP 2023 (30 JANUARI 2023) 2023 GMS RKAP DIRECTIONS (JANUARY 30 th 2023)	PELAKSANAAN Implementation
11 Direksi dan Dewan Komisaris agar mendukung percepatan dan pelaksanaan inisiatif strategis kawasan industri. Directors and Board of Commissioners to support the acceleration and implementation of strategic initiatives for the industrial community.	Perusahaan telah melakukan analisis rencana pengembangan kawasan industri baru dengan melakukan proses Pengadaan untuk Project Konsultasi <i>Feasibility Study</i> dan <i>Masterplan</i> (PT Virama Karya). Selain itu Perusahaan terus melakukan koordinasi dengan <i>stakeholder</i> terkait untuk memperoleh pengalihan APL dari Pemerintah Daerah Ngawi. The company has carried out an analysis of the development plan for a new industrial area by carrying out the Procurement process for the Feasibility Study and Masterplan Consultancy Project (PT Virama Karya). Apart from that, the Company continues to coordinate with relevant stakeholders to obtain the transfer of APL from the Ngawi Regional Government.
12 Direksi agar menyusun strategi pengelolaan anak usaha pada PT SIER Puspautama (PT SPU) dan melakukan monitoring dan pengawasan sehingga PT SPU dapat lebih optimal menunjang kinerja induk perusahaan. The Board of Directors should develop a strategy for managing subsidiaries at PT SIER Puspautama (PT SPU) and carry out monitoring and supervision so that PT SPU can more optimally support the performance of the parent company.	Perusahaan telah melakukan monitoring, pembinaan dan evaluasi terhadap kinerja anak Perusahaan melalui monitoring laporan keuangan PT SPU, selain itu Perusahaan juga melakukan pengawasan atas proyek yang dikerjakan oleh PT SPU melalui Divisi Pengawasan Operasional dan HSE. Pada tahun 2023, anak Perusahaan menghasilkan laba usaha sebesar Rp3,77 miliar. The Company has carried out monitoring, coaching and evaluation of the performance of its subsidiaries through monitoring PT SPU's financial reports, apart from that the Company also supervises projects carried out by PT SPU through the Operational Supervision and HSE Divisions. In 2023, the subsidiary will generate operating profits of IDR 3.77 billion.
13 Direksi agar melakukan analisis mendalam terhadap rencana pengembangan kawasan industri baru yang mendukung kajian kelayakan secara komprehensif. The Board of Directors should carry out an in-depth analysis of the new industrial area development plan which supports a comprehensive feasibility study.	Perusahaan telah melakukan analisis rencana pengembangan kawasan industri baru dengan melakukan proses Pengadaan untuk Project Konsultasi <i>Feasibility Study</i> dan <i>Masterplan</i> (PT Virama Karya). Selain itu Perusahaan terus melakukan koordinasi dengan <i>stakeholder</i> terkait untuk memperoleh pengalihan APL dari Pemerintah Daerah Ngawi. The company has carried out an analysis of the development plan for a new industrial area by carrying out the Procurement process for the Feasibility Study and Masterplan Consultation Project (PT Virama Karya). Apart from that, the Company continues to coordinate with relevant stakeholders to obtain the transfer of APL from the Ngawi Regional Government.

ARAHAN RUPS RKAP 2023 (30 JANUARI 2023) 2023 GMS RKAP DIRECTIONS (JANUARY 30 th 2023)	PELAKSANAAN Implementation
14 Direksi agar senantiasa mengkoordinasikan dengan Danareksa untuk setiap penyusunan program di bidang Teknologi Informasi, SDM dan Manajemen Risiko untuk memastikan terjadinya <i>alignment</i> dalam penyusunan program dengan yang telah atau sedang dilakukan PT Danareksa (Persero). The Board of Directors must always coordinate with Danareksa for every program preparation in the fields of Information Technology, Human Resources and Risk Management to ensure alignment in program preparation with what has been or is being carried out by PT Danareksa (Persero).	Perusahaan telah melakukan penyesuaian program bidang teknologi informasi sesuai dengan arahan PT Danareksa (Persero), diantaranya penyesuaian <i>IT Master Plan</i> tahun 2019-2023 sesuai dengan program <i>Holding</i>, pelaksanaan asesmen <i>IT Maturity Level</i> dengan skor 2,89, pelaksanaan asesmen INDI 4.0 dengan skor 2,54 pada tahun 2022 dan skor <i>self assessment</i> 3,46, implementasi E-GRC, integrasi ERP, melaksanakan program <i>share service</i> dan program PMO <i>Holding</i> berupa <i>development</i> aplikasi <i>tenancy management system</i>. Dalam bidang sumber daya manusia dan manajemen risiko telah dilakukan komunikasi dengan PT Danareksa terkait pengembangan Sumber Daya Manusia sesuai dengan <i>Roadmap Human Capital</i> dan penyusunan Program Pensiun Dini serta perbaikan kebijakan dan pedoman manajemen risiko. The company has aligned its information technology program in accordance with the direction of PT Danareksa (Persero), including aligning the 2019-2023 IT Master Plan in accordance with the Holding program, implementing the IT Maturity Level assessment with a score of 2.89, implementing the INDI 4.0 assessment with a score 2.54 in 2022 and a self-assessment score of 3.46, implementing E-GRC, ERP integration, implementing a share service program and a PMO Holding program in the form of tenancy management system application development. In the field of human resources and risk management, communication has been carried out with PT Danareksa regarding the development of Human Resources in accordance with the Human Capital Roadmap and the preparation of the Early Retirement Program as well as improvements to risk management policies and guidelines.



Tindak Lanjut Arahan RUPS Audited 2022

Follow-up to the 2022 Audited GMS Directions

ARAHAN RUPS AUDITED TAHUN BUKU 2022 (27 JUNI 2023) AUDITED GMS DIRECTIONS FOR FISCAL YEAR 2022 (JUNE 27 th 2023)	PELAKSANAAN IMPLEMENTATION
DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners	
01 Direksi diminta untuk melakukan efisiensi pada harga pokok produksi dan biaya-biaya administrasi dan umum serta menyiapkan tindakan <i>precaution</i> dalam menghadapi resesi atau krisis ekonomi pada tahun 2023 ke depan. The Board of Directors is asked to implement efficiency in the cost of production and administrative and general costs as well as prepare precautionary measures in the face of a recession or economic crisis in 2023 onwards.	Direksi telah melaksanakan kegiatan usaha sesuai dengan RKAP 2023. Sampai dengan akhir tahun 2023 perusahaan mencatatkan: – Pendapatan usaha sebesar Rp492,61 miliar atau mencapai 88,08% % dari RKAP 2023 – Biaya usaha sebesar Rp397,12 miliar atau mencapai 89,49% dari RKAP 2023 – Laba usaha sebesar Rp71,98 miliar atau mencapai 77,09% dari RKAP 2023 Sebagai bentuk pencegahan untuk menghadapi potensi resesi atau krisis ekonomi pada tahun 2023 perusahaan senantiasa memperhatikan perkembangan konteks organisasi melalui Departemen Manajemen Risiko. The Board of Directors has carried out business activities in accordance with the 2023 RKAP. As of the end of 2023 the company recorded: – Operating income of IDR 492.61 billion or reaching 88.08% % of the 2023 RKAP – Operating costs amounted to IDR 397.12 billion or reached 89.49% of the 2023 RKAP – Operating profit of IDR 71.98 billion or reaching 77.09% of the 2023 RKAP As a form of prevention to face a potential recession or economic crisis in 2023, the company always pays attention to developments in the organizational context through the Risk Management Department.
02 Direksi diminta untuk melakukan <i>cash management</i> secara tepat serta kas perusahaan yang tersedia untuk dioptimalkan pada kegiatan investasi yang dinilai paling <i>profitable</i> dengan tetap mengacu pada ketentuan perundang-undangan yang ada. Directors are asked to carry out appropriate cash management and optimize the company's available cash for investment activities that are considered the most profitable while still referring to existing statutory provisions.	Direksi senantiasa mengupayakan agar arus kas operasi tetap bernilai positif bahkan terus tumbuh dari tahun sebelumnya. Sampai akhir tahun 2023 kas dan setara kas perusahaan adalah sebesar Rp420,52 miliar atau sebesar 137,54% RKAP 2023 dengan serapan investasi tahun 2023 berdasarkan <i>progress</i> adalah sebesar Rp181,05 miliar atau mencapai 67,80% RKAP 2023, sedangkan berdasarkan keuangan adalah sebesar Rp111,75 miliar atau mencapai 41,84% RKAP 2023. The Board of Directors always strives to ensure that operating cash flow remains positive and even continues to grow from the previous year. As of the end of 2023, the company's cash and cash equivalents amounted to IDR 420.52 billion or 137.54% of the 2023 RKAP with investment absorption in 2023 based on progress amounting to IDR 181.05 billion or reaching 67.80% of the 2023 RKAP, while based on financials it amounted to IDR 111.75 billion or reaching 41.84% of the 2023 RKAP.

ARAHAN RUPS AUDITED TAHUN BUKU
2022 (27 JUNI 2023)
 AUDITED GMS DIRECTIONS FOR FISCAL
 YEAR 2022 (JUNE 27th 2023)

PELAKSANAAN
IMPLEMENTATION

03

Direksi diminta untuk memanfaatkan setiap peluang/potensi yang dimiliki oleh perusahaan dalam pengembangan bisnis dan menyelesaikan proyek pengembangan yang sedang berjalan serta untuk mengoptimalkan aset-aset yang okupansinya sangat rendah.

The Board of Directors is asked to take advantage of every opportunity/potential that the company has in developing its business and completing ongoing development projects as well as optimizing assets that have very low occupancy.

Perusahaan berupaya meningkatkan potensi yang dimiliki dengan melakukan pengembangan bisnis antara lain adalah inisiasi rencana pemanfaatan lahan sebagai SPKL, pemanfaatan solar panel terintegrasi dengan *EV Charger internal* serta pemanfaatan atap dan dak gedung sebagai area solar panel sebagai upaya *cost efficiency* listrik. Selain itu perusahaan juga melakukan optimalisasi aset yang dimiliki dengan melakukan kajian pemanfaatan lahan sebagai area *transit truck*. Dari segi inovasi bisnis, Direksi telah melakukan langkah strategis untuk mengembangkan bisnis *recurring* dengan kajian bersama PT Pelindo Solusi Logistik dalam pemanfaatan *open yard* untuk *depo empty container* dengan luasan 12.000 m2.

The company strives to increase its potential by carrying out business development, including initiating plans for land use as SPKL, using integrated solar panels with internal EV chargers and using building roofs and roofs as solar panel areas as an effort for electricity cost efficiency. Apart from that, the company also optimizes its assets by conducting a study of land use as a truck transit area. In terms of business innovation, the Board of Directors has taken strategic steps to develop a recurring business with a joint study with PT Pelindo Solusi Logistik on the use of open yards for empty container depots with an area of 12,000 m2.

04

Direksi diminta untuk membuat rencana pembangunan kawasan industri di Kab. Ngawi yang lebih konkret dengan luasan yang memadai guna menjamin keberlanjutan usaha (*going concern*) dan perkembangan perusahaan.

The Board of Directors is asked to make a plan for the development of an industrial area in the District. Ngawi is more concrete with sufficient area to ensure business continuity (*going concern*) and company development.

Perusahaan telah melakukan analisis rencana pengembangan kawasan industri baru dengan melakukan proses Pengadaan untuk *Project Konsultansi Feasibility Study* dan *Masterplan* (PT Virama Karya). Selain itu Perusahaan terus melakukan koordinasi dengan *stakeholder* terkait untuk memperoleh pengalihan APL dari Pemerintah Daerah Ngawi.

The company has carried out an analysis of the development plan for a new industrial area by carrying out the Procurement process for the Feasibility Study and Masterplan Consultancy Project (PT Virama Karya). Apart from that, the Company continues to coordinate with relevant stakeholders to obtain the transfer of APL from the Ngawi Regional Government.

05

Direksi diminta untuk melakukan monitoring dan pembinaan kepada PT SPU serta memastikan penyelesaian permasalahan hukum pada PT SPU.

The Board of Directors is asked to monitor and provide guidance to PT SPU and ensure the resolution of legal problems at PT SPU.

Perusahaan telah melakukan monitoring, pembinaan dan evaluasi terhadap kinerja anak perusahaan melalui monitoring laporan keuangan PT SPU, selain itu Perusahaan telah melakukan pendampingan penagihan piutang macet PT SPU melalui Jaksa Pengacara Negara pada Kejaksaan Negeri Surabaya dan melakukan monitoring terhadap perkara tindak pidana korupsi yang terjadi pada PT SPU.

The company has carried out monitoring, coaching and evaluation of the performance of subsidiaries through monitoring PT SPU's financial reports, in addition to that the company has provided assistance in collecting PT SPU's bad debts through the State Attorney at the Surabaya District Prosecutor's Office and monitoring cases of criminal acts of corruption that occurred at PT SPU.

ARAHAN RUPS AUDITED TAHUN BUKU 2022

(27 JUNI 2023)

AUDITED GMS DIRECTIONS FOR FISCAL
YEAR 2022 (JUNE 27th 2023)

PELAKSANAAN

IMPLEMENTATION

06

Direksi diminta untuk melakukan program peningkatan kompetensi SDM dalam pengembangan pengetahuan teknis dan manajerial melalui *knowledge management* serta mendorong peningkatan kualitas *talent-talent* PT SIER.

The Board of Directors is asked to carry out a program to increase HR competency in developing technical and managerial knowledge through knowledge management as well as encouraging improvements in the quality of PT SIER's talents.

Perusahaan melalui Divisi Sumber Daya Manusia telah melakukan pelatihan dan sertifikasi untuk karyawan sesuai dengan kebutuhan Perusahaan, selain itu telah dilakukan kajian kebutuhan pemenuhan SK-3/DKU.MBU/05/2023 tentang SK-3/DKU.MBU/05/2023 tentang Petunjuk Teknis Komposisi dan Kualifikasi Organ Pengelola Risiko di Lingkungan Badan Usaha Milik Negara. Divisi Sumber Daya Manusia juga telah melakukan penyelesaian transformasi *human capital* sesuai dengan *roadmap* SDM tahun 2023 dengan nilai 4,27 (*basic to good practice*).

The Company, through the Human Resources Division, has carried out training and certification for employees in accordance with the Company's needs, in addition to that, a need assessment has been carried out to fulfill SK-3/DKU.MBU/05/2023 regarding SK-3/DKU.MBU/05/2023 concerning Technical Instructions for the Composition and Qualifications of Risk Management Organs within State-Owned Enterprises. The Human Resources Division has also completed the human capital transformation in accordance with the 2023 HR roadmap with a score of 4.27 (basic to good practice).

07

Direksi diminta agar menyukseskan pelaksanaan konsolidasi bisnis ke Danareksa grup dan meningkatkan kualitas organisasi perusahaan yang didukung teknologi informasi.

The Board of Directors is asked to make the implementation of business consolidation into the Danareksa group a success and improve the quality of the company's organization supported by information technology.

Direksi senantiasa melakukan konsolidasi bisnis ke Danareksa melalui pelaksanaan inisiatif strategis bersama holding Danareksa. Perusahaan mendukung pelaksanaan konsolidasi bisnis melalui integrasi laporan keuangan Perusahaan serta peningkatan penggunaan teknologi perusahaan diantaranya penyalarsan *IT Master Plan* tahun 2019-2023 sesuai dengan program *holding*, pelaksanaan *assessment IT Maturity Level* dengan skor 2,89, pelaksanaan *assessment* INDI 4.0 dengan skor 2,54 pada tahun 2022 dan skor *self assessment* 3,46, implementasi E-GRC, integrasi ERP, melaksanakan program *share service* dan program PMO *holding* berupa *development* aplikasi *tenancy management system*.

The Board of Directors continues to consolidate business with Danareksa through implementing strategic initiatives with Danareksa holding. The Company supports the implementation of business consolidation through the integration of the Company's financial reports and increasing the use of company technology, including aligning the 2019-2023 IT Master Plan in accordance with the holding program, implementing the IT Maturity Level assessment with a score of 2.89, implementing the INDI 4.0 assessment with a score of 2.54 on in 2022 and a self-assessment score of 3.46, implementing E-GRC, ERP integration, implementing a share service program and a PMO holding program in the form of tenancy management system application development.

ARAHAN RUPS AUDITED TAHUN BUKU 2022

(27 JUNI 2023)

AUDITED GMS DIRECTIONS FOR FISCAL
YEAR 2022 (JUNE 27th 2023)PELAKSANAAN
IMPLEMENTATION

08

Direksi diminta untuk meningkatkan peran unit manajemen risiko dengan mengoptimalkan fungsi manajemen risiko pada seluruh lini organisasi dan meningkatkan peran Satuan Pengawas Intern (SPI) dalam melaksanakan program pemeriksaan secara berkala.

The Board of Directors is asked to increase the role of the risk management unit by optimizing the risk management function in all lines of the organization and increasing the role of the Internal Supervisory Unit (SPI) in carrying out regular inspection programs.

Perusahaan telah melakukan optimalisasi fungsi manajemen risiko pada seluruh lini organisasi melalui Departemen Manajemen Risiko dengan cara pendampingan *one-on-one* pada seluruh divisi, termasuk perusahaan yang berafiliasi untuk melakukan pemantauan risiko setiap triwulan. Selain itu, Departemen Manajemen Risiko juga melakukan FGD untuk risiko-risiko tertentu yang melibatkan beberapa lini dalam perusahaan dan memerlukan identifikasi risiko yang lebih komprehensif. Peningkatan peran fungsi Manajemen Risiko juga dilakukan dengan melakukan peningkatan kompetensi organ pengelola manajemen risiko, sedangkan peningkatan peran Satuan Pengawas Intern dilakukan dengan menjalankan pemeriksaan menggunakan *Risk Based Internal Audit* (RBIA)

The company has optimized the risk management function in all lines of the organization through the Risk Management Department by providing one-on-one assistance to all divisions, including affiliated companies to carry out quarterly risk monitoring. Apart from that, the Risk Management Department also conducts FGDs for certain risks that involve several lines within the company and require more comprehensive risk identification. Increasing the role of the Risk Management function is also carried out by increasing the competence of risk management management organs, while increasing the role of the Internal Supervisory Unit is carried out by carrying out inspections using Risk Based Internal Audit (RBIA)

09

Direksi agar menyusun perencanaan dan melakukan monitoring atas pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan sehingga dapat tepat guna dan tepat sasaran.

The Board of Directors should prepare plans and monitor the implementation of the Social and Environmental Responsibility Program so that it can be effective and on target.

Perusahaan telah melakukan program tanggung jawab sosial dan lingkungan dan melakukan monitoring atas pelaksanaannya. Sampai Triwulan IV tahun 2023 telah dilakukan:

- Kegiatan Non Pendanaan UMK sebesar Rp2,94 miliar atau 98,13% dari total anggaran
- Kegiatan Pendanaan UMK sebesar Rp1,65 miliar atau 99,46% dari penyaluran SIER ke BRI.
- Kolektabilitas sejumlah Rp1,71 miliar atau 122,29% RKAP 2023 yang akan disalurkan ke BRI

The company has implemented a social and environmental responsibility program and monitored its implementation. Until the fourth quarter of 2023, the following have been carried out:

- Non-Funding Activities for MSEs amounted to IDR 2.94 billion or 98.13% of the total budget
- MSE funding activities amounted to IDR 1.65 billion or 99.46% of SIER distribution to BRI.
- Collectability amounting to IDR 1.71 billion or 122.29% of the 2023 RKAP which will be distributed to BRI

ARAHAN RUPS AUDITED TAHUN BUKU 2022
(27 JUNI 2023)

 AUDITED GMS DIRECTIONS FOR FISCAL
YEAR 2022 (JUNE 27th 2023)

PELAKSANAAN

IMPLEMENTATION

10

Direksi diminta untuk menindaklanjuti dan menyelesaikan seluruh hasil temuan dan rekomendasi auditor eksternal maupun auditor internal (SPI).

The Board of Directors is asked to follow up and complete all findings and recommendations of the external auditor and internal auditor (SPI).

Direksi melalui Divisi Satuan Pengawas Intern telah melakukan monitoring tindak lanjut atas temuan dan rekomendasi dari auditor internal dan eksternal secara berkala setiap triwulan dan melaporkan progres tindak lanjut tersebut. Selain itu, Divisi SPI juga menginisiasi rapat dengan auditor untuk koordinasi mengenai progress dan kendala dalam pelaksanaan tindak lanjut rekomendasi.

The Board of Directors, through the Internal Supervisory Unit Division, has monitored the follow-up on findings and recommendations from internal and external auditors periodically every quarter and reported on the progress of the follow-up. Apart from that, the SPI Division also initiated meetings with auditees to coordinate regarding progress and obstacles in implementing follow-up recommendations.

11

Direksi agar menyelesaikan sengketa lahan dengan masyarakat/pihak lain dan memitigasi risiko pengakuan oleh pihak lain atas kepemilikan lahan PT SIER termasuk juga yang ada di luar kawasan industri.

The Board of Directors should resolve land disputes with the community/other parties and mitigate the risk of recognition by other parties of PT SIER's land ownership, including those outside the industrial area.

Direksi melalui Divisi Hukum telah melakukan pendampingan/pengawasan terkait penyelesaian sengketa lahan yang diklaim oleh warga pada saat dilakukan proses pekerjaan *cut and fill*. Divisi Hukum telah melakukan mediasi dengan *lawyer* dan mengajukan pengaduan masyarakat melalui Polres Pasuruan Kota.

The Board of Directors through the Legal Division has provided assistance/supervision regarding the resolution of land disputes claimed by residents during the cut and fill work process. The Legal Division has carried out mediation with lawyers and submitted public complaints through the Pasuruan City Police.

12

Dewan Komisaris agar meningkatkan pengawasan atas kinerja Direksi dengan melaporkan hasil pengawasan tersebut secara berkala minimal per triwulan atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan kepada pemegang saham.

The Board of Commissioners should increase supervision over the performance of the Board of Directors by reporting the results of such supervision periodically at least quarterly or at any time if necessary to shareholders.

Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan atas kinerja perusahaan setiap bulan melalui pelaksanaan rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi perusahaan.

The Board of Commissioners has supervised the company's performance every month through holding joint meetings of the company's Board of Commissioners and Directors.

ARAHAN RUPS AUDITED TAHUN BUKU 2022

(27 JUNI 2023)

AUDITED GMS DIRECTIONS FOR FISCAL
YEAR 2022 (JUNE 27th 2023)PELAKSANAAN
IMPLEMENTATION

13

Direksi agar terus berupaya melakukan terobosan/inovasi/langkah-langkah strategis untuk mengembangkan bisnis *recurring* yang memiliki dampak signifikan pada kinerja perusahaan terutama terkait dengan peningkatan pelayanan kepada *tenant*.

The Board of Directors must continue to strive to make breakthroughs/innovations/strategic steps to develop recurring businesses which have a significant impact on company performance, especially related to improving services to tenants.

Perusahaan berupaya meningkatkan potensi yang dimiliki dengan melakukan pengembangan bisnis antara lain adalah inisiasi rencana pemanfaatan lahan sebagai SPKL, pemanfaatan solar panel terintegrasi dengan *EV Charger internal* serta rencana pengelolaan *Fiber Optic* Kawasan SIER dan pengelolaan fasilitas jaringan gas PIER II. Selain itu perusahaan juga melakukan optimalisasi aset yang dimiliki dengan melakukan kajian pemanfaatan lahan sebagai area *transit truck*. Dari segi inovasi bisnis, Direksi telah melakukan langkah strategis untuk mengembangkan bisnis *recurring* dengan kajian bersama PT Pelindo Solusi Logistik dalam pemanfaatan *open yard* untuk *depo empty container* dengan luasan 12.000 m2. Selain itu, perusahaan selalu meningkatkan *engagement* melalui *customer visit* ke *tenant* eksisting dan menggali potensi bisnis baru sesuai kebutuhan *tenant*.

The company seeks to increase its potential by carrying out business development, including initiating plans for land use as SPKL, utilizing integrated solar panels with internal EV chargers as well as plans for managing the SIER Area Fiber Optic and managing PIER II gas network facilities. Apart from that, the company also optimizes its assets by conducting a study of land use as a truck transit area. In terms of business innovation, the Board of Directors has taken strategic steps to develop a recurring business with a joint study with PT Pelindo Solusi Logistik on the use of open yards for empty container depots with an area of 12,000 m2. Apart from that, the company always increases engagement through customer visits to existing tenants and exploring new business potential according to tenant needs.

14

Direksi agar mengoptimalkan penyerapan investasi dengan tetap mempertimbangkan skala prioritas pada investasi yang produktif dan berdampak positif pada kinerja perusahaan.

Directors should optimize investment absorption while still considering the priority scale for investments that are productive and have a positive impact on company performance.

Direksi senantiasa berusaha mengoptimalkan penyerapan investasi serta melakukan pemantauan terhadap penyerapan investasi secara berkala sehingga investasi dapat terealisasi sesuai dengan jadwal RKAP dan skala prioritas. Serapan investasi tahun 2023 berdasarkan fisik adalah sebesar Rp181,05 miliar atau mencapai 67,80% RKAP 2023, sedangkan berdasarkan keuangan adalah sebesar Rp111,75 miliar atau mencapai 41,84% RKAP 2023.

The Board of Directors always tries to optimize investment absorption and monitors investment absorption periodically so that investment can be realized in accordance with the RKAP schedule and priority scale. Investment absorption in 2023 on a physical basis is IDR 181.05 billion or reaching 67.80% of the 2023 RKAP, while on a financial basis it is IDR 111.75 billion or reaching 41.84% of the 2023 RKAP.

ARAHAN RUPS AUDITED TAHUN BUKU 2022

(27 JUNI 2023)

AUDITED GMS DIRECTIONS FOR FISCAL
YEAR 2022 (JUNE 27th 2023)

PELAKSANAAN

IMPLEMENTATION

15

Direksi agar terus mewujudkan pengelolaan perusahaan yang baik, meningkatkan efektivitas pengendalian internal, dan memperkuat fungsi manajemen risiko secara berkala dan berkesinambungan untuk memastikan target perusahaan tercapai sesuai dengan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG).

The Board of Directors must continue to realize good company management, increase the effectiveness of internal control, and strengthen the risk management function periodically and continuously to ensure that company targets are achieved in accordance with the principles of Good Corporate Governance (GCG).

Direksi senantiasa berupaya mewujudkan pengelolaan perusahaan yang baik dengan memperkuat fungsi manajemen risiko secara berkala dan berkesinambungan dengan update kapabilitas pada fungsi Manajemen risiko sesuai kebutuhan, serta meningkatkan efektivitas pengendalian internal atas risiko-risiko yang teridentifikasi melalui uji pengendalian (*internal control testing*) atas tujuh risiko utama atau *Risk That Matters* (RTM) setiap triwulan oleh Divisi SPI untuk memastikan target perusahaan tercapai sesuai dengan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG).

The Board of Directors always strives to realize good corporate management by strengthening the risk management function periodically and continuously by updating capabilities in the risk management function as needed, as well as increasing the effectiveness of internal control over risks identified through internal control testing on seven main risks or Risk That Matters (RTM) every quarter by the SPI Division to ensure company targets are achieved in accordance with the principles of Good Corporate Governance (GCG).

16

Direksi agar terus memprioritaskan standarisasi dan pemenuhan infrastruktur dasar untuk memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku dan sekaligus sebagai bentuk peningkatan layanan kepada *tenant* dan optimalisasi bisnis.

The Board of Directors must continue to prioritize standardization and fulfillment of basic infrastructure to comply with applicable laws and regulations and at the same time as a form of improving services to tenants and optimizing business.

Perusahaan senantiasa melakukan standarisasi layanan dan infrastruktur Kawasan Industri, salah satunya dengan penandatanganan BAK Bersama PT JIEP, PT KIM, PT KIW, PT KIMA, PT KBN, PT SIER, PT KITB tentang Penetapan Harga Prakiraan Sendiri (HPS) Pengadaan Konsultan Tim *Project Management Officer* (PMO) Inisiatif Strategis III tentang Standarisasi Kawasan Industri. Perusahaan telah melakukan standarisasi *Estate Regulation* dan Standarisasi PPTI.

The Company continues to standardize Industrial Area services and infrastructure, one of which is by signing a BAK with PT JIEP, PT KIM, PT KIW, PT KIMA, PT KBN, PT SIER, PT KITB regarding Determining Self Estimated Prices (HPS) Procurement of Project Team Consultants Management Officer (PMO) Strategic Initiative III concerning Standardization of Industrial Areas. The company has standardized Estate Regulations and PPTI Standardization.

17

Direksi agar menindaklanjuti temuan hasil audit yang dilakukan oleh auditor internal dan eksternal dengan melakukan monitoring secara berkala dan melaporkannya pada pemegang saham.

The Board of Directors must follow up on audit findings carried out by internal and external auditors by carrying out regular monitoring and reporting them to shareholders.

Direksi melalui Divisi Satuan Pengawas Intern telah melakukan monitoring tindak lanjut atas temuan dan rekomendasi dari auditor internal dan eksternal secara berkala setiap triwulan dan melaporkan progres tindak lanjut tersebut. Selain itu, Divisi SPI juga menginisiasi rapat dengan auditor untuk koordinasi mengenai progres dan kendala dalam pelaksanaan tindak lanjut rekomendasi.

The Board of Directors through the Internal Supervisory Unit Division has monitored the follow-up on findings and recommendations from internal and external auditors periodically every quarter and reported on the progress of the follow-up. Apart from that, the SPI Division also initiated meetings with auditees to coordinate regarding progress and obstacles in implementing follow-up recommendations.

ARAHAN RUPS AUDITED TAHUN BUKU 2022

(27 JUNI 2023)

AUDITED GMS DIRECTIONS FOR FISCAL
YEAR 2022 (JUNE 27th 2023)

PELAKSANAAN IMPLEMENTATION

18

Direksi agar menjalankan program transformasi *human capital* BUMN secara berkelanjutan khususnya namun tidak terbatas pada yang telah ditetapkan oleh Menteri BUMN, diantaranya terkait dengan implementasi AKHLAK, *culture journey*, *learning development*, *talent management* serta *HC technology* dan *HC data analytic*.

The Board of Directors must carry out the SOE human capital transformation program in a sustainable manner, especially but not limited to those determined by the Minister of SOE, including those related to the implementation of morals, culture journey, learning development, talent management as well as HC technology and HC data analytics.

Direksi telah menjalankan program transformasi HC BUMN secara berkelanjutan dengan capaian skor tahun 2023 berdasarkan *self asseessment* adalah sebesar 4,27 (*basic to good practice*) dari target di level 3. Perusahaan telah melakukan implementasi AKHLAK dan menyelenggarakan AKHLAK *Culture Festival* pada Juli-Agustus 2023.

The Board of Directors has carried out a sustainable SOE HC transformation program with a score achieved in 2023 based on self-assessment of 4.27 (basic to good practice) from the target at level 3. The company has implemented AKHLAK and held the AKHLAK Culture Festival in July-August 2023.

19

Direksi agar menindaklanjuti arahan sebagaimana Risalah Rapat Pembahasan Laporan Tahunan TJSL dan Laporan Keuangan serta Pelaksanaan Program PUMK Tahun Buku 2022 Nomor RIS-34/DSI.MBU.B/5/2023 tanggal 15 Mei 2023;

The Board of Directors must follow up on the directions as stated in the Minutes of the Meeting for Discussion of the CSR Annual Report and Financial Report and Implementation of the MSEF Program for the 2022 Fiscal Year Number RIS-34/DSI.MBU.B/5/2023 dated 15 May 2023;

Perusahaan telah melakukan tindak lanjut atas arahan Risalah Rapat Pembahasan Laporan Tahunan TJSL dan Laporan Keuangan serta Pelaksanaan Program PUMK Tahun Buku 2022 dalam Risalah Rapat No. RIS-34/DSI.MBU.B/5/2023

The Company has followed up on the direction of the Minutes of Meeting for the Discussion of the CSR Annual Report and Financial Report as well as the Implementation of the MSEF Program for the 2022 Financial Year in the Minutes of Meeting No. RIS-34/DSI.MBU.B/5/2023

19.1

Mengkomunikasikan pelaksanaan Program TJSL BUMN kepada masyarakat sebagai pertanggungjawaban atas program yang telah dilaksanakan BUMN.

Communicate the implementation of the SOE SDGs Program to the community as accountability for the programs that have been implemented by the SOE.

Perusahaan telah melakukan pemberitahuan dan pemberitaan kegiatan tanggung jawab sosial dan lingkungan melalui media sosial yang dimiliki perusahaan serta media pemberitaan *online* lainnya.

The company has notified and reported social and environmental responsibility activities through the company's social media and other online news media.

ARAHAN RUPS AUDITED TAHUN BUKU 2022
(27 JUNI 2023)
**AUDITED GMS DIRECTIONS FOR FISCAL
YEAR 2022 (JUNE 27th 2023)**
PELAKSANAAN
IMPLEMENTATION
19.2

Menyampaikan program TJSL secara tepat waktu sesuai Peraturan Menteri BUMN PER-18/MBU/2014 tanggal 16 Oktober 2014 tentang Penyampaian Data, Laporan dan Dokumen BUMN secara Elektronik.

Deliver the CSR program in a timely manner in accordance with the Regulation of the Minister of SOE PER-18/MBU/2014 dated October 16th 2014 concerning Electronic Submission of SOE Data, Reports and Documents.

Perusahaan telah menyampaikan program TJSL dilaksanakan melalui Portal TJSL BUMN secara tepat waktu sesuai peraturan BUMN.

The company has delivered the CSR program implemented through the SOE CSR Portal in a timely manner in accordance with SOE regulations.

19.3

Direksi agar menindaklanjuti saran dan rekomendasi Dewan Komisaris sebagaimana disampaikan melalui surat Nomor S-12/DK/IV/2023 tanggal 18 April 2023 hal Penyampaian Tanggapan Dewan Komisaris atas Laporan Manajemen Audit Tahun 2022 PT Surabaya Industrial Estate Rungkut.

The Board of Directors must follow up on the suggestions and recommendations of the Board of Commissioners as conveyed in letter Number S-12/DK/IV/2023 dated April 18th 2023 regarding Submission of the Board of Commissioners' Response to the 2022 Audit Management Report of PT Surabaya Industrial Estate Rungkut.

Telah ditindaklanjuti.

Has been followed up.

C.ARAHAN PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
C. EAST JAVA PROVINCIAL GOVERNMENT DIRECTIONS
20

Mempercepat penyelesaian kajian terkait dividen spesial agar segera dapat dibahas dan ditentukan besaran dividennya.

Speed up the completion of studies related to special dividends so that they can be immediately discussed and the amount of the dividend determined.

Kajian dividen khusus telah selesai dilaksanakan oleh tenaga ahli dari Universitas Airlangga pada tanggal 13 September 2023. Hasil kajian dividen khusus telah disampaikan dan dipaparkan kepada PT SIER dan PT Danareksa (Persero) selaku Pemegang Saham.

The special dividend study has been completed by experts from Airlangga University on September 13th 2023. The results of the special dividend study have been submitted and presented to PT SIER and PT Danareksa (Persero) as Shareholders.

ARAHAN RUPS AUDITED TAHUN BUKU 2022**(27 JUNI 2023)**AUDITED GMS DIRECTIONS FOR FISCAL
YEAR 2022 (JUNE 27th 2023)**PELAKSANAAN
IMPLEMENTATION****D.ARAHAN PEMERINTAH KOTA SURABAYA****D. SURABAYA CITY GOVERNMENT DIRECTIONS****21**

PT SIER diharapkan membuat kajian sebagai bahan pertimbangan tambahan untuk nantinya ditinjau oleh Pemerintah Kota Surabaya dan dijadikan bahasan bersama di antara para Pemegang Saham.

PT SIER is expected to make a study as additional consideration to later be reviewed by the Surabaya City Government and used as a joint discussion among Shareholders.

Kajian dividen khusus telah selesai dilaksanakan oleh tenaga ahli dari Universitas Airlangga pada tanggal 13 September 2023. Hasil kajian dividen khusus telah disampaikan dan dipaparkan kepada PT SIER dan PT Danareksa (Persero) selaku Pemegang Saham.

The special dividend study has been completed by experts from Airlangga University on September 13th 2023. The results of the special dividend study have been submitted and presented to PT SIER and PT Danareksa (Persero) as Shareholders.



Dewan Komisaris [2-9][E.1][E.2]

Board of Commissioners [2-9][E.1][E.2]

Dewan Komisaris merupakan organ Perusahaan yang bertanggung jawab secara kolektif untuk melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi serta memastikan bahwa Perusahaan melaksanakan GCG pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.

Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS serta memenuhi persyaratan umum dan khusus yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan ketentuan lain yang berlaku. Dewan Komisaris tidak turut serta dalam pengambilan keputusan terkait operasional perusahaan namun tetap tegas dalam fungsi pengawasan Dewan Komisaris. Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu komite-komite di bawah Dewan Komisaris sebagai organ pendukung Dewan Komisaris yaitu:

BOC is the Company's organ collectively responsible for supervising and providing advice to the BOD and ensuring that the Company implements GCG at all organisational levels.

The BOC members are appointed and dismissed by GMS and meet the general and specific requirements set out in the Company's Articles of Association and other applicable provisions. The BOC does not participate in making decisions related to company operations but remains firm in the supervisory function of the BOC. In carrying out its duties, the BOC is assisted by committees under the BOC as its supporting organs, namely:

1. Komite Audit, dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab serta kewenangannya sesuai dengan Pedoman Kerja Komite Audit (*Audit Committee Charter*) yang disahkan pada Februari 2022. Tugas Komite Audit antara lain membantu Dewan Komisaris untuk memastikan efektivitas sistem pengendalian internal, menilai pelaksanaan kegiatan dan hasil audit yang dilaksanakan Perusahaan, memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian internal, serta melakukan pemantauan atas perencanaan dan pelaksanaan program investasi.
2. Komite Nominasi dan Remunerasi, berfungsi membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan fungsinya yang berkaitan dengan Sumber Daya Manusia (SDM) dan kebijakan nominasi serta remunerasi Perusahaan. Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki piagam komite yang diperbaharui pada September 2022.
1. The Audit Committee, in performing its duties, responsibilities and authorities, is based on the Audit Committee Charter approved in February 2022. The duties of the Audit Committee include assisting the BOC to ensure the effectiveness of the internal control system, assessing the implementation of activities and audit results carried out by the Company, providing recommendations regarding the improvement of the internal control system, and monitoring the planning and implementation of investment program.
2. The Nomination and Remuneration Committee, functions to assist the BOC in performing its duties and functions relating to the Company's Human Capital and nomination and remuneration policies. The Nomination and Remuneration Committee has a committee charter which was renewed in September 2022.

3. Komite Pemantau Manajemen Risiko, berfungsi membantu Dewan Komisaris memberikan masukan serta melakukan evaluasi sistem pengelolaan risiko, pengawasan internal, dan menyediakan informasi kepada Dewan Komisaris mengenai masalah-masalah terkait untuk mengantisipasi risiko yang mungkin akan terjadi serta pemantauan penerapan GCG Perusahaan. Komite Pemantau Manajemen Risiko memiliki piagam komite yang disahkan pada Februari 2022.

3. The Risk Management Oversight Committee assists the BOC in providing input and evaluating the risk management system, internal controls, and providing information to the BOC on related issues to anticipate risks that may occur as well as monitoring the Company's GCG implementation. The Risk Management Monitoring Committee has a committee charter that was ratified in February 2022.

> Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris Board Manual for The Board of Commissioners

Pedoman Hubungan Tata Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*) adalah pedoman bagi organ Perusahaan yang berisikan prinsip-prinsip hukum korporasi, perundangan-undangan yang berlaku, kumpulan dari berbagai peraturan yang dijalankan oleh SIER, serta praktik-praktik GCG. *Board Manual* menjadi pedoman agar Dewan Komisaris, Direksi, dan perangkat-perangkatnya dapat menjalankan tugas dan wewenangnya sesuai dengan prinsip-prinsip GCG dan berdampak positif terhadap kinerja Perusahaan. *Board Manual* ditandatangani oleh Dewan Komisaris dan Direksi.

The Board Manual is a guideline for the Company's organs that contains the principles of corporate law, applicable laws and regulations, a collection of various regulations implemented by SIER, and GCG practices. The Board Manual serves as a guideline so that the BOC, BOD, and their instruments can perform their duties and authorities in accordance with GCG principles and have a positive impact on the Company's performance. The Board Manual is signed by the BOC and BOD.

> Tugas, Wewenang, dan Kewajiban [2-12][2-13][2-14] Duties, Authorities, and Obligations [2-12][2-13][2-14]

Tugas Duties

Sebagaimana yang tertuang dalam *Board Manual* Perusahaan, dalam pelaksanaan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi, Dewan Komisaris memiliki beberapa tugas:

1. Tugas berkaitan dengan Direksi

- a. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Tata Kelola Perusahaan maupun usaha Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi.
- b. Memberikan nasihat kepada Direksi tentang kepengurusan jalannya Perusahaan.

As stated in the Company's Board Manual, in carrying out its supervisory functions and providing advice to the BOD, the BOC has several duties:

1. Duties related to the BOD

- a. Supervise management policies, the course of management in general, both about Corporate Governance and the Company's business carried out by the BOD.
- b. Provide advice to the BOD about the Company's management.

2. Tugas berkaitan dengan pelaksanaan GCG

- a. Memantau secara berkelanjutan efektivitas praktik GCG yang diterapkan Perusahaan dan bilamana perlu melakukan penyesuaian.
- b. Memberikan pendapat dan saran atas pelaksanaan GCG di Perusahaan.
- c. Mengkaji dan ikut mengesahkan budaya Perusahaan dan Kode Etik Perusahaan yang memuat nilai-nilai Perusahaan yang diinginkan dan melakukan pengawasan untuk memastikan bahwa manajemen telah melakukan komunikasi kepada seluruh anggota Dewan Komisaris beserta stafnya.

3. Tugas berkaitan dengan RUPS

- a. Memberi saran kepada RUPS tentang rencana pengembangan Perusahaan, rencana kerja dan anggaran tahunan termasuk perubahannya, laporan berkala dan laporan-laporan lain dari Direksi.
- b. Mengawasi pelaksanaan rencana kerja Perusahaan termasuk anggaran yang sudah disahkan dan juga membuat serta menyampaikan penilaian kinerja dan pendapatnya dalam RUPS.
- c. Mengikuti perkembangan kegiatan Perusahaan dan dalam hal Perusahaan menunjukkan gejala kemunduran segera melaporkan kepada RUPS dengan disertai saran mengenai langkah perbaikan yang harus ditempuh.
- d. Memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai setiap persoalan lainnya yang dianggap penting bagi pengurusan Perusahaan.
- e. Melakukan tugas-tugas pengawasan lainnya yang ditentukan RUPS.

4. Tugas berkaitan dengan strategi dan program kerja Perusahaan

- a. Mengkaji dan ikut mengesahkan tujuan strategis, rencana operasional, dan keuangan Perusahaan sebelum disahkan oleh RUPS.
- b. Mengkaji dan memberi pendapat atas rencana kerja Perusahaan, rencana strategis, anggaran kerja tahunan, dan rencana usaha yang dipersiapkan oleh Direksi.

2. Duties related to GCG implementation

- a. Continuously monitor the effectiveness of the Company's GCG practices and make adjustments if necessary.
- b. Provide opinions and suggestions for the GCG implementation in the Company.
- c. Review and participate in ratifying the Company's culture and Code of Conduct that contains the desired Company values and supervises them to ensure that management has communicated with all BOC members and their Staff.

3. Duties related to GMS

- a. Provide advice to GMS about the Company's development plan, work plan and annual budget including amendments, periodic reports, and other reports from the BOD.
- b. Oversee the implementation of the Company's work plans including the approved budget and also prepare and submit performance appraisals and opinions in GMS.
- c. Keep up with the development of the Company's activities and if the Company shows any signs of deterioration, immediately report it to GMS followed by suggestions for corrective steps that must be taken.
- d. Provide opinions and suggestions to GMS for any other issues deemed important for the Company's management.
- e. Perform other supervisory duties as determined by GMS.

4. Duties related to the Company's Strategies and Work Programs

- a. Review and participate in ratifying the Company's strategic objectives, operational plans, and finances before being approved by GMS.
- b. Review and provide opinions about the Company's work plan, strategic plan, annual work budget, and business plan prepared by the BOD.

5. Tugas berkaitan dengan nominasi dan seleksi calon Direksi

- a. Menetapkan kebijakan dan kriteria seleksi bagi calon Direksi;
- b. Melakukan telaah dan/atau penelitian/pemeriksaan terhadap Calon Direksi yang diusulkan sebelum disampaikan kepada Pemegang Saham;
- c. Mengusulkan sistem nominasi dan seleksi bagi anggota Direksi dan mengajukan kepada RUPS;
- d. Mengusulkan atas calon-calon anggota Direksi baru kepada RUPS.

6. Tugas berkaitan dengan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

- a. Mengusulkan sistem remunerasi yang sesuai bagi Anggota Komisaris dan Direksi kepada RUPS;
- b. Mengusulkan sistem evaluasi kinerja Dewan Komisaris dan direksi kepada RUPS;
- c. Menetapkan kebijakan Dewan Komisaris mengenai pengusulan remunerasi Direksi.

7. Tugas berkaitan dengan pengelolaan manajemen risiko

- a. Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi secara berkala serta memonitor risiko-risiko penting yang dihadapi Perusahaan, dan bilamana perlu memberi saran untuk mengubah pengelolaan kebijakan Manajemen Risiko. Untuk menjalankan tanggung jawab ini, Dewan Komisaris dapat membentuk Komite Pemantau Manajemen Risiko yang akan bekerja sama dengan unit kerja Kepatuhan dan Manajemen Risiko Perusahaan.

5. Duties related to nomination and selection of candidates for the BOD

- a. Establish policies and selection criteria for candidates for the BOD;
- b. Conducting review and/or research/examination of the proposed candidates for the BOD before they are submitted to the Shareholders;
- c. Propose a nomination and selection system for members of the BOD and submit it to the GMS;
- d. Propose new candidates for members of the BOD to the GMS.

6. Duties related to the remuneration of the BOC and BOD

- a. Propose an appropriate remuneration system for members of the BOC and BOD to the GMS;
- b. Propose a performance evaluation system for the BOC and BOD to the GMS
- c. Determine the BOC's policy regarding the proposal of remuneration for the BOD.

7. Duties related to Risk Management

- a. The BOC is responsible for supervising and providing advice to the BOD regularly and monitoring important risks faced by the Company, and if necessary, providing advice about changing the management of Risk Management policies. In carrying out its responsibilities, the BOC may establish Risk Management Monitoring Committee that will work closely with the Company's Compliance and Risk Management work unit.

Wewenang

Duties

Dewan Komisaris memiliki wewenang antara lain sebagai berikut:

- Melihat buku-buku, surat-surat, serta dokumendokumen lainnya, memeriksa kas untuk keperluan verifikasi, dan lain-lain surat berharga dan memeriksa kekayaan Perusahaan.
- Memasuki pekarangan, gedung, dan kantor yang dipergunakan oleh Perusahaan.
- Meminta penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan Perusahaan.
- Mengetahui segala kebijakan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi.
- Meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya dengan sepengetahuan Direksi untuk menghadiri rapat Dewan Komisaris.
- Mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Dewan Komisaris, jika dianggap perlu.
- Memberhentikan sementara anggota Direksi sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.
- Membentuk komite-komite Dewan Komisaris lain selain Komite Audit, jika dianggap perlu dengan memperhatikan kemampuan Perusahaan.
- Menggunakan tenaga ahli untuk hal tertentu dan dalam jangka waktu tertentu atas beban Perusahaan, jika dianggap perlu.
- Melakukan tindakan pengurusan Perusahaan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.
- Menghadiri rapat Direksi dan memberikan pandangan-pandangan terhadap hal-hal yang dibicarakan
- Melaksanakan kewenangan pengawasan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau keputusan RUPS.

The BOC is authorised to:

- Examine books, letters, and other documents, inspect cash for verification purposes and other securities, as well as examining the Company's assets.
- Enter grounds, buildings, and offices used by the Company.
- Request an explanation from the BOD and/or other officials about all issues related to the Company's management.
- Know all policy actions that have been and will be carried out by the BOD.
- Request the BOD and/or other officials with the BOD's knowledge to attend the BOC meeting.
- Appoint and dismiss the BOC's Secretary, if deemed necessary.
- Suspend the BOD members according to the provisions of the Articles of Association.
- Form BOC committees other than the Audit Committee, if deemed necessary taking into account the Company's capabilities.
- Utilise experts for certain matters and within a certain period at the Company's expense, if deemed necessary.
- Manage the Company in certain circumstances for a certain period according to the provisions of the Articles of Association.
- Attend the BOD meetings and provide insights on matters discussed.
- Carry out other supervisory authorities as long as not against laws and regulations, the Articles of Association and/or GMS decisions.

Kewajiban

Obligations

Dewan Komisaris memiliki kewajiban antara lain sebagai berikut:

- Memberikan nasihat kepada Direksi dalam melaksanakan pengelolaan Perusahaan.
- Meneliti dan menelaah serta menandatangani RJPP dan RKAP yang disiapkan Direksi, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan.
- Memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai RJPP dan RKAP mengenai alasan Dewan Komisaris menandatangani Rencana RJPP dan RKAP.
- Mengikuti perkembangan kegiatan Perusahaan, memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai setiap masalah yang dianggap penting bagi pengelolaan Perusahaan.
- Melaporkan dengan segera kepada RUPS apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Perusahaan.
- Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani laporan tahunan.
- Memberikan penjelasan, pendapat, dan saran kepada RUPS mengenai laporan tahunan, apabila diminta RUPS.
- Menyusun program kerja tahunan yang dibuat secara terpisah untuk dimintakan persetujuan RUPS bersamaan dengan RKAP.
- Membentuk komite-komite.
- Mengusulkan Akuntan Publik kepada RUPS.
- Membuat risalah rapat Dewan Komisaris dan menyerahkan yang asli kepada Direktur Utama serta menyimpan salinannya.
- Melaporkan kepada Perusahaan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada Perusahaan dan Perusahaan lain.
- Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku sebelumnya kepada RUPS.
- Melaksanakan kewajiban lainnya dalam rangka tugas pengawasan dan pemberian nasihat, sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundangundangan, Anggaran Dasar, dan/atau keputusan RUPS.

The BOC is obliged to:

- Provide advice to the BOD about the Company's management.
- Investigate, examine, and sign the RJPP and RKAP prepared by the BOD, according to the provisions of the Company's Articles of Association.
- Provide opinions and suggestions to GMS about RJPP and RKAP related to the reasons for the BOC to sign RJPP and RKAP Plans.
- Follow the development of the Company's activities, provide opinions and suggestions to GMS about any issues deemed important for the Company's management.
- Report immediately to GMS if there is a sign of deterioration in the Company's performance
- Investigate and study periodic and annual reports prepared by the BOD and sign the annual report.
- Provide explanations, opinions, and suggestions to GMS about Annual Report, if requested by GMS.
- Prepare a separate annual work program for approval from GMS followed by RKAP.
- Establish committees.
- Propose a Public Accountant to GMS.
- Prepare minutes of the BOC meetings, submit the original to President Director, and keep a copy of it.
- Report to the Company regarding their and/or their family's share ownership in the Company or other Companies.
- Provide reports on supervisory duties carried out during the previous financial year to GMS.
- Conduct other obligations such as supervisory and advisory duties, as long as not against laws and regulations, the Articles of Association, and/or the decisions of GMS


Komposisi Dewan Komisaris [2-9][2-10][2-11]

Compositions of The Board of Commissioners [2-9][2-10][2-11]

Sesuai dengan Keputusan Bersama Pemegang Saham Nomor: KPPS-46/014/DNRK, 539/34050/021.2/2022, 539/15795/436.2.1/2022 tentang Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris PT Surabaya Industrial Estate Rungkut yang dituangkan dalam Akta Tanggal 12 September 2022 No. 14 yang dibuat di hadapan Notaris Isti Kusuma Wardhani, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Kabupaten Gresik, maka susunan Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

Pursuant to the Joint Decree of Shareholders Number: KPPS-46/014/DNRK, 539/34050/021.2/2022, 539/15795/436.2.1/2022 on the Appointment of Members of the BOC of PT Surabaya Industrial Estate Rungkut as set out in Deed dated September 12th 2022 No. 14 made before Notary Isti Kusuma Wardhani, Bachelor of Laws, Master of Notary, Notary in Gresik Regency, the composition of the BOC is as follows:

Jabatan Position	Nama Name	Periode Jabatan Tenure	Dasar Pengangkatan Basis of appointment	
			Awal Initial	Pengalihan Tugas Transfer of Duties
Komisaris Utama President Commissioner	Suwartomo	21 Mei 2021 hingga sekarang May 21 st 2021 until now	Keputusan Pemegang Saham PT Surabaya Industrial Estate Rungkut tanggal 21 Mei 2021 Nomor: SK-174/MBU/05/2021, 539/9806/021.3/2021, dan 539/4571/436.2.1/2021 Decree of Shareholders of PT Surabaya Industrial Estate Rungkut dated May 21 st 2021 Number: SK-174/MBU/05/2021, 539/9806/021.3/2021, and 539/4571/436.2.1/2021	Keputusan Pemegang Saham PT Surabaya Industrial Estate Rungkut tanggal 27 Desember 2021 Nomor: SK-416/MBU/12/2021, 539/33402/021.3/2021, dan 539/14914/436.2.1/2021 Decree of Shareholders of PT Surabaya Industrial Estate Rungkut dated December 27 th 2021 Number: SK-416/MBU/12/2021, 539/33402/021.3/2021, and 539/14914/436.2.1/2021
Komisaris Independen Independent Commissioner	Eman Suryaman	Mei 2021 hingga sekarang May 21 st 2021 until now	Keputusan Pemegang Saham PT Surabaya Industrial Estate Rungkut tanggal 21 Mei 2021 Nomor: SK-174/MBU/05/2021, 539/9806/021.3/2021, dan 539/4571/436.2.1/2021 Decree of Shareholders of PT Surabaya Industrial Estate Rungkut dated May 21 st 2021 Number: SK-174/MBU/05/2021, 539/9806/021.3/2021, and 539/4571/436.2.1/2021	

Jabatan Position	Nama Name	Periode Jabatan Tenure	Dasar Pengangkatan Basis of appointment	
			Awal Initial	Pengalihan Tugas Transfer of Duties
Komisaris Commissioner	Arif Budi Santoso	27 Desember 2021 hingga sekarang December 27 th 2021 until now	Keputusan Pemegang Saham PT Surabaya Industrial Estate Rungkut tanggal 27 Desember 2021 Nomor: SK-416/MBU/12/2021, 539/33402/021.3/2021, dan 539/14914/436.2.1/2021 Decree of Shareholders of PT Surabaya Industrial Estate Rungkut dated December 27 th 2021 Number: SK-416/MBU/12/2021, 539/33402/021.3/2021, and 539/14914/436.2.1/2021	
Komisaris Independen Independent Commissioner	Wardah Nafisah	9 September 2022 hingga sekarang September 9 th 2022 until now	Keputusan Pemegang Saham PT Surabaya Industrial Estate Rungkut tanggal 09 September 2022 Nomor KPPS-46/014/DNRK; 539/34050/021.2/2022; dan 539/15795/436.2.1/2022 Decision of Shareholders of PT Surabaya Industrial Estate Rungkut dated September 9 th 2022 Number KPPS-46/014/DNRK; 539/34050/021.2/2022; and 539/15795/436.2.1/2022	



Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab [2-12]

Distribution of Duties and Responsibilities [2-12]

Sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-09/MBU/2012 bahwa dalam melaksanakan tugasnya Dewan Komisaris harus mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar Perusahaan serta membuat pembagian tugas yang diatur oleh Dewan Komisaris sendiri.

Tugas Dewan Komisaris secara umum adalah:

- Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai tata kelola Perusahaan maupun usaha SIER.
- Memberikan nasihat kepada Direksi tentang kepengurusan SIER.

As stipulated in the Regulation of the Minister of SOEs No. PER-09/MBU/2012 that in carrying out its duties, the BOC must comply with the provisions of the laws and regulations and/or the Company's Articles of Association and make duties distribution regulated by the BOC itself.

The duties of the BOC in general are:

- Supervise the management policy, the course of management in general, both regarding Corporate governance and SIER's business.
- Provide advice to the BOD on the management of SIER.

- c. Memastikan bahwa dalam laporan tahunan telah memuat informasi mengenai identitas, pekerjaan-pekerjaan utamanya, jabatan Dewan Komisaris di Perusahaan lain, termasuk rapat-rapat yang dilakukan dalam satu tahun buku (rapat internal maupun rapat gabungan dengan Direksi), serta honorarium fasilitas dan/atau tunjangan lain yang diterima dari perusahaan.
- d. Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani laporan tahunan.
- e. Pengawasan khusus, menetapkan kebijakan pengawasan, pemberian nasihat, menyusun rencana pembahasan, melakukan telaah dan memberikan saran terhadap kebijakan dan pelaksanaan kebijakan.
- f. Merespons dan menindaklanjuti keluhan *Stakeholders*.
- g. Pengawasan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan kebijakan terkait.

Dalam menjalankan tugasnya setiap anggota Dewan Komisaris wajib:

- a. Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan serta prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggung jawaban, serta kewajaran dan kesetaraan.
- b. Beritikad baik, penuh kehati-hatian dan bertanggung jawab dalam menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan.

- c. Ensure that the annual report contains information on the identity, main occupation, position of the BOC in other companies, including meetings held in a fiscal year (internal meetings and joint meetings with the BOD), as well as honorarium facilities and/or other benefits received from the Company;
- d. Review and examine periodic reports and annual reports prepared by the BOD and sign the annual report.
- e. Specialised supervision, establishing supervisory policies, providing advice, preparing discussion plans, conducting reviews and providing advice on policies and policy implementation.
- f. Responding to and following up on Stakeholders complaints.
- g. Monitoring compliance with laws and regulations and related policies.

In conducting their duties, each member of the BOC shall:

- a. Comply with the Articles of Association and laws and regulations as well as the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, fairness, and equality.
- b. Be in good faith, prudent and responsible in performing supervisory and advisory duties to the BOD for the benefit of the Company and in accordance with the purposes and objectives of the Company.

Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Distribution of Duties and Responsibilities of The Board of Commissioners

Nama Name	Jabatan Position	Tugas Duties
Suwartomo	Komisaris Utama President Commissioner	Bertugas menangani kegiatan yang berkaitan dengan tugas dan wewenang Dewan Komisaris meliputi dan tidak terbatas pada bidang <i>Good Corporate Governance</i> serta bidang Administrasi dan Keuangan Handle activities related to BOC's duties and authorities, including but not limited to Human Capital and Good Corporate Governance as well as Administration and Finance
Eman Suryaman	Komisaris Independen Independent Commissioner	Bertugas menangani kegiatan yang berkaitan dengan tugas dan wewenang Dewan Komisaris meliputi dan tidak terbatas pada bidang Pemasaran dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Handle activities related to BOC's duties and authorities, including but not limited to marketing and human resource development
Arif Budi Santoso	Komisaris Commissioner	Bertugas menangani kegiatan yang berkaitan dengan tugas dan wewenang Dewan Komisaris meliputi dan tidak terbatas pada bidang Operasi dan Manajemen Risiko Handle activities related to BOC's duties and authorities, including but not limited to operational and risk management
Wardah Nafisah	Komisaris Independen Independent Commissioner	Bertugas menangani kegiatan yang berkaitan dengan tugas dan wewenang Dewan Komisaris meliputi dan tidak terbatas pada bidang pengembangan bisnis dan pemanfaatan teknologi informasi Handle activities related to BOC's duties and authorities, including but not limited to business and information and technology utilisation



Laporan Pengawasan Dewan Komisaris Tahun 2023

The Board of Commissioners' Supervisory Report in 2023

Dewan Komisaris telah merancang fokus pengawasan dan kegiatan pengawasan secara rutin melalui rapat Dewan Komisaris agar tugas pengawasan Dewan Komisaris berjalan efektif sesuai target yang telah ditetapkan.

Dewan Komisaris Perusahaan menunjukkan komitmennya dalam hal pengawasan terhadap roda bisnis Perusahaan melalui penetapan fokus isu pengawasan sekaligus pengelolaan Perusahaan oleh Direksi dan manajemen di bawahnya untuk tahun 2022, antara lain sebagai berikut:

1. Memberikan nasihat/saran dan menyampaikan *review*/analisis atas kinerja Perusahaan.
2. Melaksanakan rapat Dewan Komisaris.
3. Memberikan rekomendasi atas keputusan strategis.
4. Review terhadap hasil pelaksanaan dan laporan audit tahun 2022 oleh KAP.

The BOC has designed the focus of supervision and monitoring activities regularly through the BOC's meetings so the BOC's supervisory duties can run effectively according to the targets set. The Company's

BOC shows its commitment to supervising the Company's business by determining the focus of the Company's supervision and management issues by the BOD and the management under it for 2023, including:

1. Provide advice/suggestions and submit reviews/analyses on the Company's performance.
2. Conduct meetings of the BOC.
3. Provide recommendations on strategic decisions.
4. Review the results of the implementation and audit report for 2022 by KAP.

- | | |
|---|---|
| 5. Monitoring kinerja proyek dan kunjungan kerja lapangan. | 5. Monitoring project performance and field visits |
| 6. Menyusun dan menyampaikan program kerja tahunan. | 6. Prepare and submit annual work program. |
| 7. Menyampaikan laporan/tanggapan/saran kepada Pemegang Saham dalam RUPS. | 7. Submitting reports/responses/suggestions to Shareholders in the GMS. |
| 8. Menyampaikan laporan tentang tugas pengawasan. | 8. Submitting reports on supervisory duties. |
| 9. Peningkatan kompetensi Dewan Komisaris. | 9. Improving the competence of the BOC. |



Rencana Kerja dan Pelaksanaan Tugas Pengawasan

Work Plan and Supervision Duties Implementation

No	Kegiatan Activities	Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Activity Implementation Schedule											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Rapat Reguler Internal Dewan Komisaris Internal Regular Meeting of the Board of Commissioners													
1	Membahas Usulan Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2024 Discussing the Proposed Company Budget Work Plan (RKAP) for 2024	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-
2	Membahas Laporan Manajemen: Discussing Management Reports:												
	a. Evaluasi Kinerja Bulanan a. Monthly Performance Evaluation	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x
	b. Evaluasi Kinerja Triwulanan b. Quarterly Performance Evaluation	X	-	-	X	-	-	X	-	-	X	-	-
	c. Tahun Buku 2022 (audit) c. Fiscal Year 2022 (audit)	-	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Membahas Tindakanjutan Laporan Bulanan Komite Audit Discussing the Follow-up to the Audit Committee's Monthly Report	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x
4	Membahas Hasil Kajian Komite Risiko Discussing the Results of the Risk Committee Study	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x
5	Pembahasan penunjukan KAP untuk audit Laporan Keuangan Discussion on the appointment of KAP to audit Financial Statements	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-
6	Membuat Tanggapan dan Rekomendasi Dewan Komisaris untuk pengesahan RKAP 2024 Make Responses and Recommendations to the Board of Commissioners for ratification of the 2024 RKAP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	x

No	Kegiatan Activities	Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Activity Implementation Schedule											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Rapat Reguler Internal Dewan Komisaris Internal Regular Meeting of the Board of Commissioners													
7	Melakukan pemantauan atas tindak lanjut arahan RUPS, Temuan Audit Monitoring the follow-up to GMS directives, Audit Findings	-	-	X	-	-	X	-	-	X	-	-	x
8	Membahas surat-surat masuk/surat keluar. Discuss incoming/outgoing letters	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Joint Meeting of the Board of Commissioners and Directors													
9	Membahas Usulan Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2024 Discussing the Proposed Company Budget Work Plan (RKAP) for 2024	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-
10	Membahas Laporan Manajemen: Discussing Management Reports												
	a. Evaluasi Kinerja Bulanan a. Monthly Performance Evaluation	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	b. Evaluasi Kinerja Triwulanan b. Quarterly Performance Evaluation	X	-	-	X	-	-	X	-	-	X	-	-
	c. Tahun Buku 2022 (audit) c. Fiscal Year 2022 (audit)	-	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Membahas topik-topik khusus Discusses special topics	-	-	-	X	-	-	X	-	-	X	-	-
12	Pembahasan penunjukan KAP untuk audit Laporan Keuangan Discussion on the appointment of KAP to audit Financial Statements	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-
13	Lain-Lain yang memerlukan Persetujuan/Rekomendasi Dekom Others that require BOC Approval/Recommendation	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
Monitoring Tindak Lanjuta Hasil/Temuan Audit Internal/Eksternal Follow-up Monitoring of Internal/External Audit Results/Findings													
14	Mengevaluasi Laporan Satuan Pengawasan Intern Evaluating the Internal Audit Unit Report	-	-	-	X	-	-	X	-	-	X	-	-
15	Mengevaluasi Sistem Pengendalian Intern Perusahaan Evaluating the Company's Internal Control System	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	X	-
16	Pembahasan hasil kegiatan Manajemen Risiko dan hasil evaluasi Komite Risiko Discussion of the results of Risk Management activities and the results of the Risk Committee evaluation	-	-	X	-	-	-	-	-	-	X	-	-

No	Kegiatan Activities	Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Activity Implementation Schedule											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Kunjungan Kerja Work visit													
17	Melakukan kunjungan kerja ke unit- unit, SBU atau Anak Perusahaan Conduct work visits to units, SBUs or Subsidiaries	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
Penyusunan Program Kerja dan Laporan Tugas Pengawasan Preparation of Work Programs and Monitoring Task Reports													
18	Menyusun dan menyampaikan Program Kerja Tahunan Prepare and deliver the Annual Work Program	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-
19	Menyusun dan menyampaikan Laporan Tugas Pengawasan Dekom kepada Pemegang saham Prepare and submit the Board of Commissioners' Supervisory Task Report to shareholders	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-
Peningkatan Penerapan GCG Increased GCG Implementation													
20	Melakukan rapat monitoring dan evaluasi penerapan GCG dan Tindak Lanjut <i>Area of Improvement</i> tahun sebelumnya pada perusahaan Conduct monitoring and evaluation meetings on the implementation of GCG and follow-up on the previous year's Area of Improvement at the company	-	-	-	X	-	-	X	-	-	X	-	-
21	Melakukan rapat monitoring dan evaluasi penerapan GCG dan tindak lanjut <i>Area of Improvement</i> tahun sebelumnya pada Aspek Dewan Komisaris Conduct monitoring and evaluation meetings on the implementation of GCG and follow up on previous year's Area of Improvement on the Board of Commissioners Aspects	X	-	-	X	-	-	X	-	-	X	-	-
Monitoring Evaluasi Kinerja Direksi Monitoring and Evaluation of Directors' Performance													
22	Melakukan rapat monitoring dan evaluasi pencapaian KPI individu dan kolegal Conduct monitoring and evaluation meetings on individual and collegial KPI achievements	-	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	-



Penilaian Kinerja Masing-Masing Komite di Bawah Dewan Komisaris [2-18]

Performance Assessment of Committee Under The Board Of Commissioners [2-18]

Dewan Komisaris menilai kinerja komite-komite yang berada di bawah Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi, tugas, dan tanggung jawab dengan baik dari:

- a. Tercapainya seluruh rencana/program kerja komite-komite yang ditetapkan pada awal tahun;
- b. Pelaksanaan rapat Komite dan tingkat kehadiran anggota komite.

Pelaksanaan program kerja komite-komite dilakukan melalui mekanisme rapat komite-komite dilakukan melalui mekanisme rapat komite termasuk dengan mengundang Direktorat atau Divisi/Satuan Kerja terkait serta penelaahan/evaluasi/reviu secara mendalam oleh masing-masing komite di luar forum rapat yang hasilnya disampaikan secara tertulis kepada Dewan Komisaris.

The BOC assessed the performance of the committees under the BOC in carrying out their functions, duties and responsibilities well from:

- a. The achievement of all work plans/programs of the committees set at the beginning of the year;
- b. The implementation of Committee meetings and the level of attendance of committee members.

The implementation of the committees' work program is conducted through the mechanism of committee meetings including by inviting the relevant Directorates or Division/Work Units as well as in-depth study/evaluation/review by each committee outside the meeting forum, the results of which are submitted in writing to the BOC.



Sekretaris Dewan Komisaris

Secretary to the Board of Commissioners

Berdasarkan ketentuan Pasal 4 ayat (1) dan ayat (2) Permen BUMN No. PER-06/MBU/04/2021 menjelaskan bahwa Sekretariat Dewan Komisaris/Dewan Pengawas bertugas melakukan kegiatan untuk membantu Dewan Komisaris/Dewan Pengawas dalam melaksanakan tugasnya berupa:

1. Mempersiapkan rapat, termasuk bahan rapat (*briefing sheet*) Dewan Komisaris/Dewan Pengawas.
2. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris/Dewan Pengawas sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan.
3. Mengadministrasikan dokumen Dewan Komisaris/Dewan Pengawas, baik surat masuk, surat keluar, risalah rapat, maupun dokumen lainnya.
4. Menyusun rancangan rencana kerja dan anggaran (RKA) Dewan Komisaris/Dewan Pengawas.
5. Menyusun rancangan laporan-laporan dewan komisaris/dewan pengawas.
6. Melaksanakan tugas lain dari Dewan Komisaris/Dewan Pengawas.

According to the provisions of Article 4 paragraph (1) and paragraph (2) of the Regulation of the Minister of State for SOEs No. PER-06/MBU/04/2021 explains that the Secretariat of the BOC/Supervisory Board is in charge of carrying out activities to assist the BOC/Supervisory Board in implementing duties:

1. Prepare meetings, including briefing sheets of the BOC/Supervisory Board.
2. Prepare minutes of the BOC/Supervisory Board meetings according to the provisions of the Company's Articles of Association.
3. Administer the BOC/Supervisory Board documents, including incoming letters, outgoing letters, meetings minutes, and other documents.
4. Prepare Work Plan and Budget (RKA) for the BOC/Supervisory Board.
5. Prepare draft Reports for the BOC/Supervisory Board.
6. Carry out other BOC/Supervisory Board duties.

Selain melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Sekretaris Dewan Komisaris/Dewan Pengawas selaku pimpinan Sekretariat, melaksanakan tugas lain berupa:

1. Memastikan Dewan Komisaris mematuhi peraturan perundang-undangan serta menerapkan prinsip-prinsip GCG.
2. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Dewan Komisaris/Dewan Pengawas secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta.
3. Mengoordinasikan anggota Komite, jika diperlukan, dalam rangka memperlancar tugas Dewan Komisaris/Dewan Pengawas.
4. Sebagai penghubung (*liaison officer*) antara Dewan Komisaris (termasuk organ pendukung Dewan Komisaris) dengan Direksi atau pihak lain.

Besides carrying out duties referred to in paragraph (1), the Secretary of the BOC/Supervisory Board as the head of the Secretariat carries out other duties:

1. Ensure that the BOC complies with laws and regulations and applies GCG principles.
2. Provide the information required by the BOC/Supervisory Board periodically and/or at any time if requested.
3. Coordinate Committee members, if necessary, to expedite the BOC/Supervisory Board's duties.
4. As a liaison officer between the BOC (including its supporting organs) and the BOD or other parties.

Komposisi dan Kualifikasi Sekretaris Dewan Komisaris

Composition And Qualification of the Secretary of The Board of Commissioners

No	Nama Name	Jabatan dan Pengangkatan Position and Appointment	Latar Belakang Pendidikan Educational Background	Pengalaman Kerja Work Experience
1	Fatharani Annisa Azka	Sekretaris Dewan Komisaris Secretary of the Board of Commissioners Keputusan Dewan Komisaris Nomor : KEP-02/DK/I/2022 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Sekdekom PT SIER tanggal 27 Januari 2022 Decree of the Board of Commissioners Number: KEP-02/DK/I/2022 concerning the Dismissal and Appointment of the Secretary of PT SIER dated January 27th, 2022	S1 Teknik Industri – Institut Teknologi Bandung (lulus 2015) S1 Industrial Engineering – Bandung Institute of Technology (graduated in 2015)	1. Staf Sekretariat Dewan Komisaris – PT Jasa Raharja (Persero) (Februari 2021 – Januari 2022) 1. Staff of the Secretariat of the Board of Commissioners – PT Perkebunan Nusantara XII (April 2019 – April 2022) 2. Staf Sekretariat Dewan Komisaris – PT Perkebunan Nusantara XII (April 2019 – April 2022) 2. Staff of the Secretariat of the Board of Commissioners – PT Jasa Raharja (Persero) (February 2021 – January 2022)
2	Al Muiz Lidinillah	Staf Sekretariat Dewan Komisaris Staff of the Secretariat of the Board of Commissioners Keputusan Dewan Komisaris Nomor : KEP-04/DK/I/2022 tentang Pengangkatan Staf Sekretariat Dewan Komisaris PT SIER tanggal 31 Januari 2022 Decree of the Board of Commissioners Number: KEP-04/DK/I/2022 concerning the Appointment of Staff of the Secretariat of the Board of Commissioners of PT SIER dated January 31, 2022	S1 Pendidikan Nonformal – Universitas Negeri Surabaya S1 Non-Formal Education – State University of Surabaya	Funding Officer – PT Bank Mandiri (Tbk) Kanwil Surabaya SBR (September 2014 – Februari 2017) Funding Officer – PT Bank Mandiri (Tbk) Regional Office Surabaya SBR (September 2014 – February 2017)

No	Nama Name	Jabatan dan Pengangkatan Position and Appointment	Latar Belakang Pendidikan Educational Background	Pengalaman Kerja Work Experience
3	Hari Witjaksono Prasodjo	Staf Sekretariat Dewan Komisaris Staff of the Secretariat of the Board of Commissioners Keputusan Dewan Komisaris Nomor : KEP-07/DK/VIII/2022 tentang Pengangkatan Staf Sekretariat Dewan Komisaris PT SIER tanggal 29 Agustus 2022 Decree of the Board of Commissioners Number: KEP-07/DK/VIII/2022 concerning the Appointment of Staff of the Secretariat of the Board of Commissioners of PT SIER dated August 29th, 2022	D3 Perpajakan – Universitas Airlangga D3 Taxation – University of Airlangga	1. Account Payable – PT Superessoo Global Indonesia, di Surabaya (2018 – 2019) 2. Accounting and Finance Staff – CV Cahaya Visitama Grid Network – Surabaya (2017 – 2018) 3. Accounting Supervisor – Salubrious Beverages Nigeria LTD, di Nigeria – Afrika Barat (2016 – 2017) 4. Koordinator Wilayah Akuntansi – Komisi Pemilihan Umum Provinsi Jawa Timur, di Surabaya – Jawa Timur (2011-2016) 5. Staff Keuangan - Komisi Pemilihan Umum Provinsi Jawa Timur, di Surabaya – Jawa Timur (2004-2011) 6. Staf Operasional – PT Swadharma Sarana Informatika Cabang Tangerang, di Tangerang-Banten (2000-2002) 1. Account Payable – PT Superessoo Global Indonesia, in Surabaya (2018 – 2019) 2. Accounting and Finance Staff – CV Cahaya Visitama Grid Network – Surabaya (2017 – 2018) 3. Accounting Supervisor – Salubrious Beverages Nigeria LTD, in Nigeria – West Africa (2016 – 2017) 4. Coordinator of Accounting Region – General Election Commission of East Java Province, in Surabaya – East Java (2011-2016) 5. Finance Staff - East Java Provincial General Election Commission, in Surabaya – East Java (2004-2011) 6. Operational Staff – PT Swadharma Sarana Informatika Tangerang Branch, in Tangerang-Banten (2000-2002)
4	Misbakhuddin Kurniawan Rois	Staf Sekretariat Dewan Komisaris Staff of the Secretariat of the Board of Commissioners Keputusan Dewan Komisaris Nomor : KEP-03/DK/I/2022 tentang Pengangkatan Staf Sekretariat Dewan Komisaris PT SIER tanggal 27 Januari 2022 sebagaimana diubah melalui Keputusan Dewan Komisaris Nomor : KEP-03/DK/VIII/2023 tentang Pengangkatan Staf Sekretariat Dewan Komisaris PT SIER tanggal 14 Agustus 2023 Decree of the Board of Commissioners Number: KEP-03/DK/I/2022 concerning the Appointment of Staff of the Secretariat of the Board of Commissioners of PT SIER dated January 27th, 2022 as amended by a Council Decision Commissioner Number : KEP-03/DK/VIII/2023 regarding the Appointment of Staff of the Secretariat of the Board of Commissioners of PT SIER dated August 14th, 2023	D3 Akuntansi – PKN STAN (2018) D3 Accounting – PKN STAN (2018)	Pengelola Data BUMN SOE Data Manager

Suwartomo

Komisaris Utama
President Commissioner



Riwayat Pendidikan Educational History	1. S2 Akuntansi, Universitas of Wisconsin Whitewater Amerika Serikat (1991) 2. S1 Akuntansi, Sekolah Tinggi Akuntansi Negeri (1984) 3. S1 Akuntansi, Institut Ilmu Keuangan Jakarta (1976)	1. Master of Accounting, University of Wisconsin Whitewater USA (1991) 2. Bachelor of Accounting, Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (1984) 3. Bachelor of Accounting, Institut Ilmu Keuangan Jakarta (1976)
Sertifikasi Certification	– Risk Governance Professional (CRGP) – Certified Forensic Auditor – Chartered Accountant (CA) Nomor 11.D3791	– Risk Governance Professional (CRGP) – Certified Forensic Auditor – Chartered Accountant (CA) Nomor 11.D3791
Riwayat Jabatan Position History		
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	Menjabat sebagai Komisaris Utama berdasarkan Keputusan Pemegang Saham Nomor: SK-416/MBU/12/2021 tanggal 27 Desember 2021	Served as President Commissioner based on Shareholder Decree Number: SK-416/MBU/1 dated December 27th, 2021
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Instruktur Yayasan Pendidikan Internal Audit	Instructor of Internal Audit Education Foundation
Pengalaman Kerja Work Experience	1. Komisaris Utama PT Reasuransi Indonesia Utama (2019) 2. Komisaris Independen Reasuransi Indonesia Utama (2014-2019) 3. Anggota Panitia Penyelenggara Asian Games (INASGOC) (2017- 2018) 4. Komisaris Utama PT PANN Multi Finance (2012-2014) 5. Sekretaris Utama BPKP (2011-2013)	1. President Commissioner of PT Reasuransi Indonesia Utama (2019) 2. Independent Commissioner of PT Reasuransi Indonesia Utama (2014-2019) 3. Member of Asian Games Organising Committee (INASGOC) (2017-2018) 4. President Commissioner of PT PANN Multi Finance (2012-2014) 5. Principal Secretary of BPKP (2011-2013)
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya	Has no affiliation with other members of the BOC, BOD and Major Shareholders
Pernyataan Independensi Independence Statement	Belum menjabat lebih dari 2 (dua) periode sebagai Komisaris Utama	Has not served more than 2 (two) periods as President Commissioner



Kewarganegaraan
Citizenship

Indonesia



Usia
Age

71 Tahun
71 Years old



Tempat, Tanggal Lahir
Place, Date of Birth

Yogyakarta, 24 Januari 1953
Yogyakarta, January 24th 1953



Domisili
Domicile

Bekasi, Jawa Barat
Bekasi, West Java

Eman Suryaman

Komisaris Independen

Independent Commissioner



Riwayat Pendidikan Educational History	1. S3 Filsafat, Universitas Gadjah Mada (2008) 2. S2 Ilmu Ekonomi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Ganesha (2001) 3. S1 Ilmu Administrasi Negara, Universitas 17 Agustus 1945 Cirebon (1990)	1. Doctor of Philosophy, Universitas Gadjah Mada (2008) 2. Master of Economics, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Ganesha (2001) 3. Bachelor of State Administration, Universitas 17 Agustus 1945 Cirebon (1990)
Sertifikasi Certification	– Risk Governance Professional (CRGP) – Manajemen Risiko Perbankan Level 1 dan Level 2 oleh Lembaga Sertifikasi Profesi Perbankan (LSPP)	– Certified Risk Governance Professional (CRGP) – Banking Risk Management Level 1 and Level 2 by the Banking Professional Certification Institute (LSPP)
Riwayat Jabatan Position History	-	-
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	Menjabat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Keputusan Pemegang Saham Nomor: SK-174/MBU/05/2021 tanggal 21 Mei 2021	Served as Independent Commissioner based on Shareholder Decree Number: SK-174/MBU/05/2021 dated May 21 st 2021
Rangkap Jabatan Concurrent Position	1. Ketua PBNU Bidang Ekonomi dan Kesejahteraan 2. Bendahara Dewan Pimpinan Harian MUI Periode tahun (2020-2025)	1. Chairman of PBNU for Economy and Welfare 2. Treasurer of the MUI Daily Leadership Board for the year period (2020-2025)
Pengalaman Kerja Work Experience	1. Komisaris Utama PT Cipta Berkah Nusantara 2. Direktur Utama PT Kebanu 3. Ketua Dewan Pembina dan Dosen Universitas Nadhlatul Ulama Kota Cirebon (2011) 4. Direktur Utama Perusahaan Daerah Pembangunan Kota Cirebon (2008-2012) 5. Pengurus Yayasan Pendidikan Putra Bangsa (SAM AL Azhar) Kota Cirebon (2005-2010) 6. Wakil Rektor IV Universitas Swadaya Gunung Jati Cirebon (2005-2008) 7. Kabag Perijinan Perusahaan Daerah	1. President Commissioner of PT Cipta Berkah Nusantara 2. President Director of PT Kebanu 3. Chairman of the Board of Trustees and Lecturer of Nadhlatul Ulama University, Cirebon City (2011) 4. President Director of Cirebon City Development Regional Company (2008-2012) 5. Administrator of the Putra Bangsa Education Foundation (SAM AL Azhar) Cirebon City (2005-2010) 6. Vice Chancellor IV of Gunung Jati Independent University Cirebon (2005-2008) 7. Head of Regional Company Licensing
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya	Has no affiliation with other members of the BOC, BOD and Major Shareholders
Pernyataan Independensi Independence Statement	Belum menjabat lebih dari 2 (dua) periode sebagai Komisaris Utama	Has not served more than 2 (two) periods as Independent Commissioner



Kewarganegaraan Citizenship

Indonesia



Usia Age

61 Tahun
61 Years old



Tempat, Tanggal Lahir Place, Date of Birth

Cirebon, 05 Mei 1963
Cirebon, May 05th 1963



Domisili Domicile

Bekasi, Jawa Barat
Bekasi, West Java

Arif Budi Santoso

Komisaris

Commissioner



Riwayat Pendidikan Educational History	1. D3 Computer Studies, Cardiff University, United Kingdom (2016) 2. S1 Hukum Bisnis, Universitas Airlangga (2008) 3. S1 Ilmu Politik Pembangunan, Universitas Airlangga (1999)	1. D3 Computer Studies, Cardiff University, United Kingdom (2016) 2. Bachelor of Business Law, Universitas Airlangga (2008) 3. Bachelor of Political Science in Development, Universitas Airlangga (1999)
Sertifikasi Certification	– Sertifikasi Profesi Qualified Risk Management Professional (2023) – Pendidikan Profesi Hukum Pasar Modal (2021) – Forensic Accounting & Fraud Investigation (2019)	– Qualified Risk Management Professional Certification (2023) – Capital Market Law Professional Education (2021) – Forensic Accounting & Fraud Investigation (2019)
Riwayat Jabatan Position History	– Sertifikasi Profesi Qualified Risk Management Professional (2023) – Pendidikan Profesi Hukum Pasar Modal (2021) – Forensic Accounting & Fraud Investigation (2019)	– Qualified Risk Management Professional Certification (2023) – Capital Market Law Professional Education (2021) – Forensic Accounting & Fraud Investigation (2019)
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	Menjabat sebagai Komisaris berdasarkan Keputusan Pemegang Saham Nomor: SK-416/MBU/12/2021 tanggal 27 Desember 2021	Served as Commissioner based on Shareholder Decree Number L SK-416/MBU/12/2021 dated 27 December 2021
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Advokat, Managing Partner di KOLEGIA, Legal & Research Group	Advocate Partner at Mursyid, Santoso, & Partner Law Office
Pengalaman Kerja Work Experience	1. Anggota Komite Manajemen Risiko PT SIER (2019) 2. Komisioner Wakil Ketua Komisi Penyiaran Indonesia Daerah Jawa Timur (2007-2013) 3. Komisioner Koordinator Bidang Pengawasan Panitia Pemilu Provinsi Jawa Timur (2003-2004)	1. Member of the Risk Management Committee of PT SIER (2019) 2. Deputy Chairman of the East Java Regional Indonesian Broadcasting Commission (2007-2013) 3. Commissioner of the Supervision Coordinator of the East Java Provincial Election Supervisory Committee (2003-2004)
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya	Has no affiliation with other members of the BOC, BOD and Major Shareholders
Pernyataan Independensi Independence Statement	Belum menjabat lebih dari 2 (dua) periode sebagai Komisaris Utama	Has not served more than 2 (two) periods as Independent Commissioner



Kewarganegaraan Citizenship

Indonesia



Usia Age

50 Tahun
50 Years old



Tempat, Tanggal Lahir Place, Date of Birth

Surabaya, 26 Februari 1974
Surabaya, February 26th
1974



Domisili Domicile

Surabaya, Jawa Timur
Surabaya, East Java

Wardah Nafisah

Komisaris Independen

Independent Commissioner

Riwayat Pendidikan Educational History	1. S2 Administrasi Bisnis, University of Coventry, United Kingdom (2021) 2. S1 Keperawatan, Universitas Indonesia (2016)	1. Master of Business Administration, University of Coventry United Kingdom (2021) 2. Bachelor of Nursing, Universitas Indonesia (2016)
Sertifikasi Certification	– <i>Certified Risk Governance Professional (CRGP)</i> – <i>Chartered Manager Level 7</i> oleh The Chartered Management Institute	– Certified Risk Governance Professional (CRGP) – Chartered Manager Level 7 by The Chartered Management Institute
Riwayat Jabatan Position History	-	-
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	Menjabat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Keputusan Pemegang Saham Nomor:KPPS-46/014/DNRK tanggal 9 September 2022	Served as Independent Commissioner based on Shareholder Resolution Number: KPPS-46/014/DNRK dated September 9 th 2022
Rangkap Jabatan Concurrent Position	-	-
Pengalaman Kerja Work Experience	1. Dewan Pembina dan <i>Head Of Language Centre</i> Pondok Pesantren Bayt Al-Hikmah (2021-sekarang) 2. <i>Specialized Intern in Business Development and Social Media Management</i> Bloomsbury Publishing London (2020-2021) 3. <i>General Manager</i> PT Diskuupi Kreasi (2019-sekarang) 4. <i>Chief Executif Officer</i> PT Maxine Abdi Medika (2017-sekarang)	1. Board of Trustees and Head of Language Center of Bayt Al-Hikmah Islamic Boarding School (2021-present) 2. Specialized Intern in Business Development and Social Media Management Bloomsbury Publishing London (2020-2021) 3. General Manager of PT Diskuupi Kreasi (2019-present) 4. Chief Executive Officer of PT Maxine Abdi Medika (2017-present)
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya	Has no affiliation with other members of the BOC, BOD and Major Shareholders
Pernyataan Independensi Independence Statement	Belum menjabat lebih dari 2 (dua) periode sebagai Komisaris Utama	Has not served more than 2 (two) periods as Independent Commissioner



Kewarganegaraan Citizenship

Indonesia



Usia Age

30 Tahun
30 Years old



Tempat, Tanggal Lahir Place, Date of Birth

Pasuruan, 9 Mei 1994
Pasuruan, May 9th 1994



Domisili Domicile

Surabaya, Jawa Timur
Surabaya, East Java



Dewan Direksi

The Board of Directors



Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi

Board Manual for The Board of Directors

Panduan Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*) adalah pedoman bagi organ Perusahaan yang berisikan prinsip-prinsip hukum korporasi, perundang-undangan yang berlaku, kumpulan dari berbagai peraturan yang dijalankan oleh SIER, serta praktik-praktik GCG. *Board Manual* menjadi pedoman agar Dewan Komisaris, Direksi, dan perangkat-perangkatnya dapat menjalankan tugas dan wewenangnya sesuai dengan prinsip-prinsip GCG dan berdampak positif terhadap kinerja Perusahaan.

Board Manual ditandatangani oleh Dewan Komisaris dan Direksi pada tanggal 29 Desember 2021 dan disahkan melalui Surat Keputusan Direksi No. 053/KD/D.06/XII/2021 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Good Corporate Governance*), Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*), Panduan Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*), Pedoman Penanganan Gratifikasi (*Gratification Control Guidelines*), Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System Guidelines*), Pedoman Benturan Kepentingan (*Conflict of Interest Guidelines*), Pedoman Pengelolaan Teknologi Informasi, dan Pedoman Pengendalian Informasi dan Dokumentasi.

The Board Manual is a guideline for the Company's organs that contains the principles of corporate law, applicable laws and regulations, a collection of various regulations implemented by SIER, and GCG practices. The Board Manual serves as a guideline so that the BOC, BOD, and their instruments can perform their duties and authorities in accordance with GCG principles and have a positive impact on the Company's performance.

Board Manual signed by the Board of Commissioners and the Board of Directors on December 29th, 2021 and ratified through Directors' Decree No. 053/KD/D.06/XII/2021 concerning Governance Guidelines Company (*Good Corporate Governance*), Guidelines Code of Conduct, Board of Commissioners and Directors Guidelines (*Board Manual*), Gratification Control Guidelines, Whistleblowing System Guidelines, Conflict of Interest Guidelines, Information Technology Management Guidelines, and Information and Documentation Control Guidelines.



Tugas, Wewenang, Dan Kewajiban [2-12][2-13][2-14]

Duties, Authorities, And Obligations [2-12][2-13][2-14]

Tugas

Duties

Direksi memiliki tugas antara lain sebagai berikut:

1. Direksi bertugas menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan serta mewakili Perusahaan, baik di dalam maupun di luar pengadilan, tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau keputusan RUPS.

The BOD's duties are:

1. The BOD is in charge of carrying out all actions related to the Company's management for the benefit of the Company and according to the Company's aims and objectives and represents the Company, both inside and outside the court, regarding all matters and events with restrictions as stipulated in the laws and regulations, Articles of Association, and/or GMS decisions.

2. Dalam melaksanakan tugasnya, anggota Direksi harus mematuhi Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban serta kewajaran.

Wewenang

Authorities

Direksi memiliki wewenang antara lain sebagai berikut:

1. Menetapkan kebijakan kepengurusan Perusahaan
2. Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi kepada seorang atau beberapa orang anggota Direksi untuk mengambil keputusan atas nama Direksi atau mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan.
3. Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi kepada seorang atau beberapa orang pekerja Perusahaan, baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama atau kepada orang lain, untuk mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan.
4. Mengatur ketentuan-ketentuan tentang kepegawaian Perusahaan termasuk penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua, dan penghasilan lain bagi pekerja Perusahaan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dengan ketentuan penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua, dan penghasilan lain bagi pekerja yang melampaui kewajiban yang ditetapkan peraturan perundang-undangan, wajib mendapatkan persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Pemegang Saham.
5. Mengangkat dan memberhentikan pekerja Perusahaan berdasarkan peraturan kepegawaian Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
6. Mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Perusahaan.
7. Melakukan segala tindakan dan perbuatan lainnya mengenai pengurusan maupun pemilikan kekayaan Perusahaan, mengikat Perusahaan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perusahaan, serta mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian, dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan RUPS.

2. In carrying out their duties, the BOD members must comply with the Company's Articles of Association and laws and regulations and implement professionalism, efficiency, transparency, independency, accountability, responsibility, and fairness principles.

The BOD is authorized to:

1. Determine the Company's management policies.
2. Arrange the transfer of authorities of the BOD to one or more BOD members to make decisions on behalf of the BOD or represent the Company inside and outside the court.
3. Arrange the transfer of authorities of the BOD to one or more Company's employees, either individually or collectively or to other people, to represent the Company inside and outside the court.
4. Regulate the provisions about the Company's employment including the determination of salary, pension, or pension plans, and other income for Company employees according to the prevailing laws and regulations, with the provisions of the determination of salary, pension or pension plans, and other income for workers exceeding the obligations stipulated in the laws and regulations, must obtain prior written approval from the Shareholders.
5. Appoint and dismiss Company employees according to the Company's employment regulations as well as prevailing laws and regulations.
6. Appoint and dismiss the Corporate Secretary.
7. Carry out all other actions related to the management or ownership of the Company's assets, bind the Company with other parties and/or vice versa, and represent the Company inside and outside the court regarding all matters and events, with restrictions as regulated in the laws and regulations, Articles of Association, and/or GMS Decisions.

Kewajiban

Obligations

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan No. 30 Tanggal 12 September 2008 Direksi berkewajiban untuk:

1. Mengusahakan dan menjamin terlaksanaknya usaha dan kegiatan Perseroan sesuai yang dimaksud dan tujuan serta kegiatan usahanya.
2. Menyiapkan pada waktunya Rencana Kerja Jangka Panjang Perusahaan, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan dan perubahannya serta menyampaikan kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham untuk mendapatkan pengesahan pada Rapat Umum Pemegang Saham.
3. Memberikan penjelasan kepada Rapat Umum Pemegang Saham mengenai Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan.
4. Membuat daftar Pemegang Saham, daftar khusus, risalah RUPS dan risalah rapat direksi.
5. Membuat laporan tahunan sebagai wujud pertanggung jawaban pengelolaan Perseroan, serta dokumen keuangan Perseroan sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang tentang dokumen perusahaan.

Based on the Company's Articles of Association No. 30 dated September 12th 2008, the BOD is obliged to:

1. To endeavor and ensure the implementation of the Company's business and activities pursuant to its purpose and business activities.
2. To prepare in due time the Company's Long-Term Work Plan, the Company's Work Plan and Budget and any amendments thereof and submit them to the BOC and Shareholders for ratification at the General Meeting of Shareholders.
3. Provide explanation to the General Meeting of Shareholders regarding the Company's Long-Term Plan and the Company's Work plan and Budget.
4. Prepare the register of Shareholders, special register, minutes of the GMS and minutes of the BOD meetings.
5. Prepare an annual report as a form of accountability for the management of the Company, as well as the Company's financial documents as referred to in the Law on corporate documents.



Komposisi Direksi [2-9][2-11]

Composition of The Board of Directors [2-9][2-11]

Sesuai dengan Keputusan Pemegang Saham dalam RUPS, susunan keanggotaan Direksi SIER hingga 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut

Based on the Shareholders's Resolution in the GMS, the composition of SIER's BOD until December 31st 2023 is as follows:

Komposisi Direksi

Composition of The Board of Directors

Jabatan Position	Nama Name	Periode Jabatan Tenure	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Direktur Utama President Director	Didik Prasetyono	09 September 2022 sampai sekarang September 09 th 2022 to present	Keputusan Pemegang Saham PT SIER tanggal 09 September 2022 Nomor: KPPS-46/013/ DNRK; 539/34049/021.2/2022; 539/15794/436.2.1/2002 Decision of Shareholders of PT SIER dated September 9 th 2022 Number: KPPS-46/013/ DNRK; 539/34049/021.2/202 ; 539/15794/436.2.1/2002
Direktur Keuangan, Administrasi, dan Manajemen Risiko Director of Finance, Administration and Risk Management	Rizka Syafitri Siregar	26 Maret 2021 hingga sekarang March 26 th 2021 to present	Keputusan RUPSLB PT SIER, Akta Notaris Wachid Hasyim, SH., No. 17 tanggal 26 Maret 2021 Resolution of the EGMS of PT SIER, Notarial Deed of Wachid Hasyim, S.H., No. 17 dated March 26 th 2021
Direktur Pemasaran dan Pengembangan Director of Commercial and Development	Silvester Budi Agung	01 Juli 2020 hingga sekarang July 01 st 2020 to present	Keputusan RUPSLB PT SIER, Akta Notaris Wachid Hasyim, SH., No. 1 tanggal 01 Juli 2020 Resolution of the EGMS of PT SIER, Notarial Deed of Wachid Hasyim, SH, No. 1 dated July 01 st 2020
Direktur Operasi Director of Operations	Lussi Erniawati	09 September 2022 hingga sekarang September 09 th 2022 to present	Keputusan Para Pemegang Saham PT Surabaya Industrial Estate Rungkut tanggal 09 September 2022 Nomor: KPPS-46/013/ DNRK, 539/34049/021.1/2022 dan 539/15794/436.2.1/2022 Decision of the Shareholders of PT Surabaya Industrial Estate Rungkut dated September 09 th 2022 Number: KPPS-46/013/DNRK, 539/34049/021.1/2022 and 539/15794/436.2.1/2022



Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab

Distribution of Duties and Responsibilities

Direksi bertugas secara kolegial, namun agar lebih efisien dan efektif dalam melaksanakan tugasnya, maka dilakukan pembidangan tugas di antara anggota Direksi. Pembidangan tugas di antara Direksi tidak menghilangkan tanggung jawab Direksi secara kolegial dalam kepengurusan Perusahaan, apabila tidak ditetapkan lain oleh Direksi, Direktur Utama berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perusahaan dengan ketentuan semua tindakan Direktur Utama dimaksud telah disetujui oleh rapat Direksi.

The BOD is assigned collegially, however, in being more efficient and effective in carrying out their duties, distribution of duties is applied to the BOD members. Duties distribution among the members does not diminish the responsibility of the BOD collegially in managing the Company. In implementing the Company's management policies, if not stipulated otherwise by the BOD, President Director has the right and authority to act for and on behalf of the BOD and to represent the Company as long as all President Director actions have been approved by a BOD meeting.

Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Distribution of Duties and Responsibilities of The Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Tugas Duties
Didik Prasetyono	Direktur Utama President Director	Direktur Utama memiliki wewenang dan tanggung jawab memimpin dan mengoordinasikan anggota-anggota Direksi dalam menjalankan kegiatan usaha Perusahaan dan mengelola kegiatan operasional dan pengembangan Perusahaan untuk mendukung tercapainya produktivitas kerja serta sasaran pertumbuhan bisnis Perusahaan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan. Direktur utama dalam melaksanakan tugasnya membawahi Divisi Sekretaris Perusahaan, Satuan Pengawas Intern, Teknologi Informasi & Komunikasi, Hukum, dan Pengawas Operasional & HSE. The President Director is authorised and responsible for leading and coordinating the BOD members in carrying out the Company's business activities and managing the Company's operational and development activities to achieve work productivity and the Company's business growth targets according to the stipulated regulations. In carrying out the duties, the President Director is in charge of the Corporate Secretary, the Internal Audit Unit, the Information & Communication Technology, the Legal, and the Operational Control & the HSE Division.
Rizka Syafitri Siregar	Direktur Keuangan, Administrasi, dan Manajemen Risiko Director of Finance, Administration, and Risk Management	Direktur Keuangan, Administrasi, dan Manajemen Risiko memiliki wewenang dan tanggung jawab dalam mengelola kegiatan operasional Keuangan, SDM, dan Umum & Pengadaan untuk mendukung tercapainya produktivitas kerja serta sasaran pertumbuhan bisnis Perusahaan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan. Dalam melaksanakan tugasnya, Direktur Keuangan, Administrasi, dan Manajemen Risiko membawahi Divisi Sumber Daya Manusia, Divisi Keuangan dan Akuntansi, dan Divisi Umum dan Pengadaan. The Director of Administration and Finance is authorised and responsible for operational activities of Finance, Human Capital, and General Affairs & Procurement to achieve work productivity and the Company's business growth targets according to the stipulated regulations. In carrying out the duties, the Director of Administration and Finance is in charge of the Human Capital Division, Finance and Accounting Division, and General and Procurement Division

Nama Name	Jabatan Position	Tugas Duties
Silvester Budi Agung	Direktur Pemasaran dan Pengembangan Director of Commercial and Development	Direktur Pemasaran dan Pengembangan memiliki wewenang dan tanggung jawab untuk menyusun strategi pemasaran serta pengembangan bisnis dan kawasan untuk mendukung tercapainya produktivitas kerja dan sasaran pertumbuhan bisnis Perusahaan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan. Dalam melaksanakan tugasnya, Direktur Pemasaran dan Pengembangan membawahi Divisi Pemasaran dan Divisi Pengembangan. The Director of Commercial and Development is authorized and responsible for arranging marketing strategies and business and industrial area development to achieve work productivity and the Company's business growth targets according to stipulated regulations. In carrying out the duties, the Director of Commercial and Development is in charge of Marketing Division and Development Division
Lussi Erniawati	Direktur Operasi Director of Operations	Direktur Operasi memiliki wewenang dan tanggung jawab dalam mengelola kegiatan operasional pengembangan wilayah dalam mendukung tercapainya produktivitas kerja serta sasaran pertumbuhan bisnis Perusahaan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan. Direktur Operasi dalam melaksanakan tugasnya membawahi Divisi Manajemen Kawasan SIER, Divisi Manajemen Kawasan PIER, Divisi Logistik, dan Divisi Jasa Penunjang. The Director of Operations is authorised and responsible for managing operational activities for regional development to achieve work productivity and the Company's business growth targets according to the stipulated conditions. In carrying out the duties, the Director of Operations is in charge of SIER Division, PIER Division, Logistics Division, and Supporting Services Division



Kebijakan Suksesi Direksi [2-10]

Succession Policies of The Board of Directors [2-10]

Anggota Direksi Perusahaan diangkat oleh Pemegang Saham dalam sebuah RUPS. Perusahaan tidak memiliki kebijakan tertentu terkait suksesi Direksi.

The Company's BOD members are pointed by Shareholders in GMS. The Company does not have specific policies of having the BOD succession.



Penilaian Kinerja Masing-Masing Komite di Bawah Direksi [2-18]

Performance Assessment of The Committee Under the Board of Directors [2-18]

Dalam melaksanakan tugas kepengurusannya, Direksi dibantu oleh 2 (dua) Komite di bawah Direksi, yang terdiri dari Komite Sumber Daya Manusia (*Human Resource*) dan Remunerasi yang selanjutnya disebut Komite HR dengan susunan tim yaitu Direktur Utama sebagai ketua merangkap anggota, Kepala Divisi Sumber Daya Manusia sebagai sekretaris merangkap anggota dan seluruh Direksi sebagai anggota. Komite HR memiliki tugas dan kewajiban sebagai berikut:

In conducting its management duties, the BOD is assisted by 2 (two) Committees under the BOD, consisting of the Human Resource and Remuneration Committee, hereinafter referred to as the HR Committee with a team composition of the President Director as chairman and concurrent member, the Head of Human Resources Division as secretary and all Directors as members. The HR Committee has the following duties and obligations:

1. Mengambil keputusan-keputusan strategis tentang kebijakan SDM diantaranya:
 - a. Pelaksanaan rekrutmen yang meliputi menerima laporan, memberikan arahan, menyetujui rekrutmen pegawai untuk diangkat sebagai karyawan atau pegawai waktu tertentu serta menetapkan golongan, jabatan dan remunerasi karyawan;
 - b. Mutasi, rotasi, promosi dan demosi;
 - c. Menyetujui usulan Perjanjian Kerja Bersama (PKB);
 - d. Memecahkan dan menyelesaikan kasus-kasus sehubungan dengan SDM yang memerlukan keputusan strategis;
 - e. Evaluasi terhadap struktur organisasi Perseroan apabila diperlukan.
2. Mengevaluasi kebijakan SDM untuk memastikan ketersediaan kebijakan yang penting dan selaras dengan tata nilai Perusahaan dan mendukung strategi Perusahaan.
3. Menetapkan kompensasi, jenjang golongan karyawan dan menyusun struktur remunerasi dan menyusun besaran atas struktur remunerasi.
4. Melakukan evaluasi terhadap kebijakan program pelatihan wajib bagi karyawan untuk memastikan diberikan pelatihan yang memadai dan tepat sehingga mampu mengelola manusia dan risiko-risiko terkait SDM.
5. Melakukan evaluasi terhadap kebijakan perencanaan karir dan kebijakan rencana suksesi.
6. Mengkaji dan mempertimbangkan isu-isu terkait SDM yang bersifat strategis, mempunyai dampak luas di lingkungan Perusahaan atau berpotensi menimbulkan risiko.

Prosedur penilaian kinerja komite HR didasarkan pada pelaksanaan realisasi program kerja yang telah disusun dan disetujui oleh seluruh anggota komite, serta jumlah rapat yang dilakukan oleh komite. Pada tahun 2023, Komite HR telah melaksanakan 6 (enam) kali rapat, hal ini telah melebihi ketentuan sesuai SKD yang ditetapkan terkait jumlah rapat minimum komite adalah minimal enam bulan sekali.

1. Making strategic decisions on HR policies including:
 - a. Implementation of recruitment which includes receiving reports, providing direction, approving employee recruitment to be appointed as employees or certain time employees and determining the class, position and remuneration of employees;
 - b. Mutation, rotation, promotion and demotion;
 - c. Approve proposals for Collective Labour Agreements (CLAs);
 - d. Solving and resolving cases related to HR that require strategic decisions;
 - e. Evaluation of the Company's organisational structure if necessary.
2. Evaluate HR policies to ensure the availability of policies that are important and aligned with the Company's values and support the Company's strategy.
3. Determine compensation, employee grade levels and develop remuneration structure and develop the amount of the remuneration structure.
4. Evaluate the mandatory training program policy for employees to ensure adequate and appropriate training is provided so as to be able to manage people and HR-related risks.
5. Evaluate career planning policies and succession planning policies
4. Review and consider HR-related issues that are strategic in nature, have a broad impact on the Company's environment or have the potential to cause risk.

The HR committee performance assessment procedure is based on the implementation of the realisation of the work programme that has been prepared and approved by all committee members, as well as the number of meetings conducted by the committees. In 2023, the HR Committee held six meetings, which exceeded the requirements set out in the SKD regarding the minimum number of committee meetings, which is at least once every six months.

**Pelatihan Direksi [2-17]**

Training of Board of Directors [2-17]

Pada tahun 2023, Direksi telah mengikuti pelatihan-pelatihan sebagai berikut:

In 2023, BOD took part in the following training sessions:

Pelatihan Direksi di 2023

Board of Directors Training in 2023

No	Nama Name	Jabatan Position	Pelatihan Training	Tanggal Date
1	Didik Prasetyono	Direktur Utama President Director	BLMI GRC Masterclass - Introduction to ESG & IFC Performance Standards	16 Agustus 2023 August 16 th , 2023
			Short Course Open Innovation Program - Harvard Business School	17-22 Agustus 2023 August 17 th -22 nd
			BLMI GRC Masterclass - Sosialisasi Pemeringkatan BUMN & Anak Perusahaan BUMN	14 September 2023 September 14 th , 2023
			BLMI GRC Masterclass - GRC Integrated Information For Supervisory Board	5 Oktober 2023 October 5 th , 2023
			Certified Risk Governance Professional	18-20 Oktober 2023 October 18 th -20 th , 2023
			BLMI GRC Masterclass - CG Methodology and Environmental and Social Management Systems	25 Oktober 2023 October 25 th , 2023
2	Rizka Syafitri Siregar	Direktur Keuangan, Administrasi dan Manajemen Risiko Director of Finance, Administration and Risk Management	Risk Capacity, The Fundamental Missing Puzzle In Risk Management Practice	31 Agustus - 1 September 2023 August 31 st – September 1 st , 2023
			BLMI GRC Masterclass - Pre IPO and Post IPO	10 Agustus 2023 August 10 th , 2023
			BLMI GRC Masterclass - Pemeringkatan & Penerbitan EBUS BLMI GRC Masterclass - EBUS Ranking & Publishing	10 Agustus 2023 August 10 th , 2023
			Certified Risk Governance Professional	18-20 Oktober 2023 October 18 th -20 th 2023
			BLMI GRC Masterclass GRC Integrated Information For Supervisory Board	5 Oktober 2023 October 5 th , 2023
3	Silvester Budi Agung	Direktur Pemasaran dan Pengembangan Director of Commercial and Development	BLMI GRC Masterclass - Sosialisasi Pemeringkatan BUMN & Anak Perusahaan BUMN	14 September 2023 September 14 th , 2023
			BLMI GRC Masterclass - GRC Integrated Information For Supervisory Board	5 Oktober 2023 October 5 th , 2023
			BLMI GRC Masterclass - CG Methodology and Environmental and Social Management Systems	25 Oktober 2023 October 25 th , 2023
			Certified Risk Governance Professional	25-27 Oktober 2023 October 25 th -27 th , 2023
4	Lussi Erniawati	Direktur Operasi Director of Operation	Asia Women Leaders Program	25-27 Januari 2023 January 25 th -27 th , 2023
			BLMI GRC Masterclass - Sosialisasi Pemeringkatan BUMN & Anak Perusahaan BUMN	14 September 2023 September 14 th , 2023
			BLMI GRC Masterclass - ESG for Boards – Governance of ESG	27 September 2023 September 27 th , 2023
			Pelatihan Elevator Pitch Batch II Training of Elevator Pitch Batch II	21-22 September 2023 September 21 st – 22 nd , 2023
			BLMI GRC Masterclass - GRC Integrated Information For Supervisory Board	5 Oktober 2023 October 5 th , 2023
			BLMI GRC Masterclass - CG Methodology and Environmental and Social Management Systems	25 Oktober 2023 October 25 th , 2023
			Certified Risk Governance Professional	25-27 Oktober 2023 October 25 th -27 th , 2023

Didik Presetiyono

Direktur Utama
President Director



Riwayat Pendidikan Educational History	S1 Ekonomi, Universitas Airlangga (1999)	Bachelor of Economics, Universitas Airlangga (1999)
Sertifikasi Certification	Certified Risk Governance Professional (CRGP) - 2023	Certified Risk Governance Professional (CRGP) - 2023
Riwayat Jabatan Position History	-	-
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	Menjabat sebagai Direktur Utama berdasarkan Keputusan Pemegang Saham PT SIER Nomor:KPPS-46/013/DNRK tanggal 9 September 2022	Served as President Director based on PT SIER Shareholders' Resolution Number: KPPS-46/013/DNRK dated September 9 th 2022
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Sebelum menjabat sebagai Direktur Utama, beliau menjabat sebagai Direktur Operasional berdasarkan Keputusan RUPSLB PT SIER, Akta Notaris Wachid Hasyim, SH., No.1 tanggal 1 Juli 2020	Prior to serving as President Director, he served as Director of Operations based on the Resolution of the EGMS of PT SIER, Notarial Deed of Wachid Hasyim, SH, No. 1 dated July 1 st 2020.
Pengalaman Kerja Work Experience	1. Direktur Operasi SIER (2021-2022) 2. Komisaris SIER (2016-2021) 3. Direktur Eksekutif Surabaya Consulting Group (SCG) (2009-2016)	1. Director of Operations of SIER (2021-2022) 2. Commissioner of SIER (2016-2016) 3. Executive Director of Surabaya Consulting Group (SCG) (2009-2016)
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan Afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama	Has no affiliation with other members of the BOD, BOC, and Major Shareholders
Pernyataan Independensi Independence Statement	Belum menjabat lebih dari 2 (dua) periode sebagai Direktur Utama	Has not served more than 2 (two) periods as President Director



Kewarganegaraan
Citizenship
Indonesia



Usia
Age
50 Tahun
50 Years old



Tempat, Tanggal Lahir
Place, Date of Birth
Surabaya, 18 Mei 1974
Surabaya, Mei 18th 1974



Domisili
Domicile
Surabaya, Jawa Timur
Surabaya, East Java

Rizka Syafitri Siregar

Direktur Keuangan, Administrasi dan Manajemen Risiko

Director of Finance, Administration and Risk Management



Riwayat Pendidikan Educational History	S1 Akuntansi, Universitas Airlangga (2011)	Bachelor of Accounting, Universitas Airlangga (2011)
Sertifikasi Certification	Certified Risk Governance Professional (CRGP) - 2023	Certified Risk Governance Professional (CRGP) - 2023
Riwayat Jabatan Position History	-	-
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	Menjabat sebagai Direktur keuangan, Administrasi, dan Manajemen Risiko berdasarkan Keputusan Pemegang Saham PT SIER Nomor:SK-343/MBU/10/2021 tanggal 12 Oktober 2021	Served as Director of Finance, Administration and Risk Management based on PT SIER Shareholder Decree Number: SK-343/MBU/10/2021 dated October 12 th 2021.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	-	-
Pengalaman Kerja Work Experience	1. Komisaris PT SIER Puspautama (2019-2021) 2. Plt. Kepala Divisi Sumber Daya Manusia (2019-2021) 3. Kepala Divisi Keuangan dan Akuntansi PT SIER (2017-2021) 4. Pengurus Koperasi Karyawan (2016-2019)	1. Commissioner of PT SIER Puspautama (2019-2021) 2. Acting Head of Human Resources Division of PT SIER (2019-2021) 3. Head of Finance and Accounting Division of PT SIER (2017-2021) 4. Employee Cooperative Management (2016-2019)
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan Afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama	Has no affiliation with other members of the BOD, BOC, and Major Shareholders
Pernyataan Independensi Independence Statement	Belum menjabat lebih dari 2 (dua) periode sebagai Direktur Utama	Has not served more than 2 (two) periods as President Director



Kewarganegaraan Citizenship

Indonesia



Usia Age

36 Tahun
36 Years old



Tempat, Tanggal Lahir Place, Date of Birth

Pontianak, 04 Juni 1988
Pontianak, June 04th1988



Domisili Domicile

Sidoarjo, Jawa Timur
Sidoarjo, East Java

Silvester Budi Agung

Direktur Pemasaran dan Pengembangan

Director of Commercial and Development



Riwayat Pendidikan Educational History	1. S2 Ekonomi, Northeastern University (1994) 2. S1 Ekonomi, UPN Veteran (1987)	1. Master of Economics, Northeastern University (1994) 2. Bachelor of Economics, UPN Veteran (1987)
Sertifikasi Certification	Certified Risk Governance Professional (CRGP) - 2023	Certified Risk Governance Professional (CRGP) - 2023
Riwayat Jabatan Position History	-	-
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	Menjabat sebagai Direktur Pemasaran dan Pengembangan berdasarkan Keputusan RUPS PT SIER, Akta Notaris Wachid Hasyim, SH., No.17 tanggal 26 Maret 2021	Served as Marketing and Development Director based on the Resolution of the GMS of PT SIER, Notarial Deed of Wachid Hasyim, SH, No.17 dated March 26 th 2021
Rangkap Jabatan Concurrent Position	-	-
Pengalaman Kerja Work Experience	1. Komisaris PT Terminal Petikemas Surabaya (2004-2014) 2. Komisaris PT Amarta Karya (Persero) (2008-2012) 3. Komisaris PT Kawasan Industri Wijayakusuma (2005-2009)	1. Commissioner of PT Terminal Petikemas Surabaya (2004-2014) 2. Commissioner of PT Amarta Karya (Persero) (2008-2012) 3. Commissioner of PT Kawasan Industri Wijayakusuma (2005-2009)
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan Afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama	Has no affiliation with other members of the BOD, BOC, and Major Shareholders
Pernyataan Independensi Independence Statement	Belum menjabat lebih dari 2 (dua) periode sebagai Direktur Utama	Has not served more than 2 (two) periods as President Director



Kewarganegaraan Citizenship

Indonesia



Usia Age

62 Tahun
62 Years old



Tempat, Tanggal Lahir Place, Date of Birth

Yogyakarta, 26 November 1962
Yogyakarta, November 26th 1962



Domisili Domicile

Sidoarjo, Jawa Timur
Sidoarjo, East Java

Lussi Erniawati

Direktur Operasi

Director of Operation



Riwayat Pendidikan Educational History	1. <i>Post Graduate</i> Program Pendidikan Profesional HDX: Cities, Systems, Product, and Services, Tsinghua University (2021) 2. <i>Post Graduate</i> Program Profesi Insinyur Universitas Padjadjaran (2020) 3. <i>Post Graduate Management, Central Queensland University</i> (2010) 4. S1 Teknik Sipil, Universitas Gadjah Mada (1998)	1. Post Graduate Professional Education Program HDX: Cities, Systems, Products, and Services, Tsinghua University (2021) 2. Post Graduate Professional Engineer Program, Universitas Padjadjaran (2020) 3. Post Graduate Management, Central Queensland University (2010) 4. Bachelor of Civil Engineering, Universitas Gadjah Mada (1998)
Sertifikasi Certification	Certified Risk Governance Professional (CRGP) - 2023	Certified Risk Governance Professional (CRGP) - 2023
Riwayat Jabatan Position History	-	-
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	Menjabat sebagai Direktur Operasi berdasarkan Keputusan Pemegang Saham PT SIER Nomor: KPPS-46/013/DNRK tanggal 9 September 2022	Served as Director of Operations based on PT SIER Shareholder Resolution Number: KPPS-46/013/DNRK dated September 9 th 2022
Rangkap Jabatan Concurrent Position	-	-
Pengalaman Kerja Work Experience	1. Vice President Komersial PT Kawasan Berikat Nusantara (Persero) (2021-2022) 2. GM Perencanaan & Pengembangan PT Kawasan Berikat Nusantara (Persero) (2017-2021) 3. Kepala Bagian Perencanaan PT Kawasan Berikat Nusantara (Persero)(2011-2018)	1. Commercial Vice President of PT Kawasan Berikat Nusantara (Persero) (2021-2022) 2. GM of Planning & Development of PT Kawasan Berikat Nusantara (Persero)(2017-2021) 3. Head of Planning of PT Kawasan Berikat Nusantara (Persero) (2011-2018)
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan Afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama	Has no affiliation with other members of the BOD, BOC, and Major Shareholders
Pernyataan Independensi Independence Statement	Belum menjabat lebih dari 2 (dua) periode sebagai Direktur Utama	Has not served more than 2 (two) periods as President Director



Kewarganegaraan Citizenship

Indonesia



Usia Age

49 Tahun
49 Years old



Tempat, Tanggal Lahir Place, Date of Birth

Yogyakarta, 25 Oktober 1975
Yogyakarta, October 25th 1975



Domisili Domicile

Surabaya, Jawa Timur
Surabaya, East Java

> **Pengungkapan Hubungan Afiliasi [2-15]**
Disclosure of Affiliation [2-15]

Tabel berikut ini mengungkapkan hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan satu sama lain, Direksi, dan Pemegang Saham di 2023

The following table shows the affiliation between members of the BOC, the BOD, and Shareholders in 2023.

Nama Name	Jabatan Position	Hubungan Keluarga dengan Familial Relationship with						Hubungan Keuangan dengan Financial Relations with					
		Direksi BOD		Dewan Komisaris BOC		Pemegang Saham Shareholders		Direksi BOD		Dewan Komisaris BOC		Pemegang Saham Shareholders	
		Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Suwartomo	Komisaris Utama President Commissioner		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Eman Suryaman	Komisaris Independen Independent Commissioner		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Arif Budi Santoso	Komisaris Commissioner		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Wardah Nafisah	Komisaris Independen Independent Commissioner		✓		✓		✓		✓		✓		✓

Hubungan Afiliasi Direksi Dengan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, Dan Pemegang Saham

Di 2023, hubungan afiliasi Direksi dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

Affiliation Between Members of The Board of Directors, The Board of Commissioners, And Shareholders

In 2023, the affiliation between members of the BOD, members of the BOC, and Shareholders can be seen as follows:

Hubungan Afiliasi Direksi Dengan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, Dan Pemegang Saham

Affiliation Between Members of The Board of Directors, The Board of Commissioners, and Shareholders

Nama Name	Jabatan Position	Hubungan Keluarga dengan Familial Relationship with						Hubungan Keuangan dengan Financial Relations with					
		Direksi BOD		Dewan Komisaris BOC		Pemegang Saham Shareholders		Direksi BOD		Dewan Komisaris BOC		Pemegang Saham Shareholders	
		Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Didik Prasetyono	Direktur Utama President Director		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Rizka Syafitri Siregar	Direktur Keuangan, Administrasi, dan Manajemen Risiko Director of Finance, Administration, and Risk Management		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Silvester Budi Agung	Direktur Pemasaran dan Pengembangan Director of Commercial and Development		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Lussi Erniawati	Direktur Operasi Director of Operations		✓		✓		✓		✓		✓		✓

Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi [2-19][2-20]

Remuneration Policy for The Board of Commissioners and Board of Directors [2-19][2-20]

Perusahaan memiliki Komite Sumber Daya Manusia (*Human Capital*) dan Remunerasi. Komite Perusahaan dan Dewan Komisaris melakukan kajian Remunerasi berdasarkan PER-04/MBU/2014. Dengan dasar kajian Remunerasi tersebut, Dewan Komisaris kemudian mengusulkan kepada Pemegang Saham dan hasilnya ditetapkan dalam RUPS dengan memperhatikan hasil kajian yang dilakukan oleh Perusahaan. Remunerasi yang dimaksud terdiri dari gaji/honorarium, tunjangan, fasilitas, dan tantiem/insentif kinerja. Kajian dalam penetapan Remunerasi mempertimbangkan aspek:

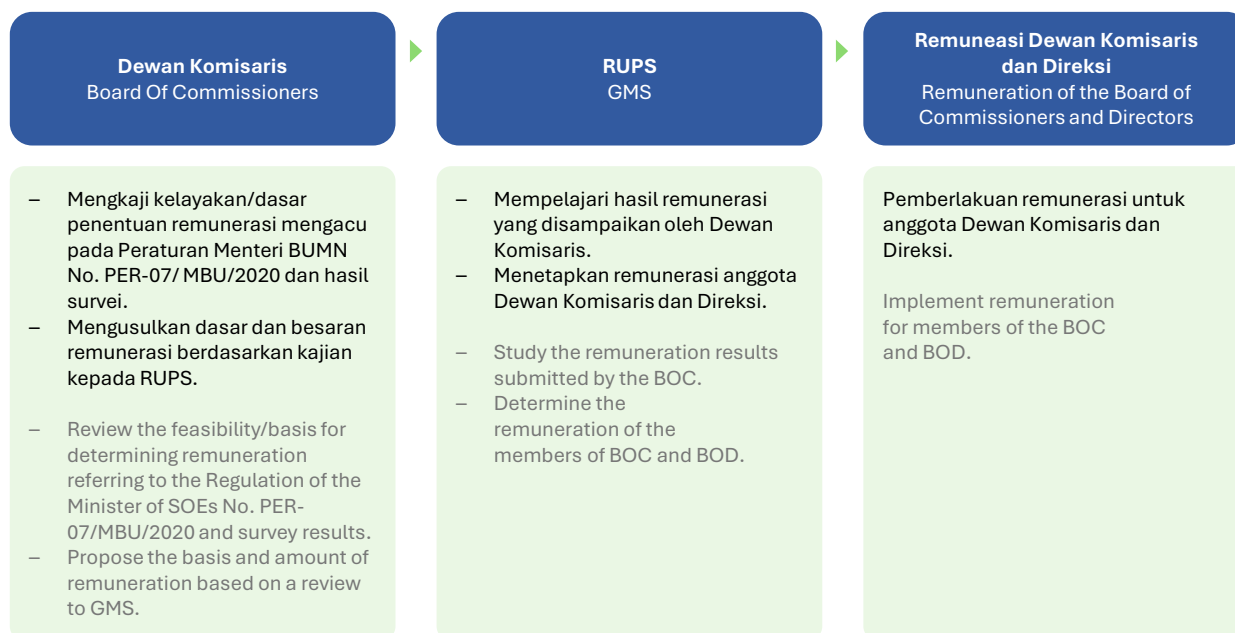
1. Penetapan penghasilan berupa gaji atau honorarium, tunjangan, dan fasilitas yang bersifat tetap dilakukan dengan mempertimbangkan faktor skala usaha, faktor kompleksitas usaha, tingkat inflasi, kondisi dan tingkat keuangan perusahaan, dan faktor-faktor lain yang relevan.
2. Penetapan penghasilan berupa tantiem/insentif kinerja yang bersifat variabel, dilakukan dengan mempertimbangkan faktor kinerja dan kemampuan perusahaan, dan faktor-faktor lain yang relevan.
3. Faktor-faktor lain yang dimaksud adalah tingkat penghasilan yang berlaku umum bagi Perusahaan sejenis.

The Company has a Human Capital and Remuneration Committee. The Company's Committee and the BOC conduct a remuneration study according to PER-04/MBU/2014. Through this remuneration study, the BOC then proposes to Shareholders and the results are determined in GMS with considering the results of the study conducted by the Company. The remuneration referred to consists of salary/honorarium, allowances, facilities, and performance bonuses/incentives. The study in determining remuneration considers the following aspects:

1. Determination of income such as permanent Salary or Honorarium, Allowances, and Facilities is carried out by considering the business scale, business complexity, inflation rate, company financial condition and level, and other relevant factors.
2. Determination of income such as variable bonuses/Performance incentives carried out by considering the company's performance and capability factors, and other relevant factors.
3. Other factors referred to are the income level generally accepted for similar companies.

Mekanisme Penetapan Remunerasi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Remuneration Determination Mechanism for Members of The Board of Commissioners and Directors



Struktur Remunerasi [2-21]

Remuneration Structure [2-21]

Struktur remunerasi Perusahaan bagi Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

The Company's remuneration structure for the BOC and BOD in 2023 is as follows:

Komponen Remunerasi Dewan Komisaris

Remuneration Component of The Board of Commissioners

Uraian Description		Keterangan Explanation	
Honorarium		– Komisaris Utama : 45% dari gaji Direktur Utama – Anggota Dewan Komisaris : 90% dari <i>honorarium</i> Komisaris Utama	– President Commissioner: 45% of President Director's salary – Members of the BOC: 90% of President Commissioner's honorarium
Tunjangan Allowances	– Tunjangan Hari Raya Keagamaan (THRK) Religious Holiday Allowance	Sejumlah 1 (satu) kali <i>honorarium</i> dengan memperhatikan kemampuan Perusahaan	A total of one-time honorarium while considering the Company's capabilities
	– Tunjangan Transportasi Transportation Allowance	20% dari <i>honorarium</i> masing-masing anggota Dewan Komisaris. Bagi anggota Dewan Komisaris yang selama ini diberikan fasilitas kendaraan, dapat tetap menggunakan fasilitas tersebut sampai dengan berakhirnya masa jabatan anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan dan kepada anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan tidak diberikan tunjangan transportasi. Anggota Dewan Komisaris yang tidak memperoleh fasilitas kendaraan sebelum berlakunya PER-04/MBU/2014, tidak diberikan fasilitas kendaraan namun mendapatkan tunjangan transportasi.	20% of every BOC member's Honorarium. Members of the BOC who have been granted transportation facilities can continue to use the facilities until the term of office of the BOC member concerned ends and this member is not given transportation allowances. Members of the BOC who did not get any before the enactment of PER-04/MBU/2014 are not provided with transportation facilities but receive transportation allowances.

Uraian Description		Keterangan Explanation	
	– Asuransi Purna Jabatan Post-Employment Insurance	Premi per tahun maksimum 25% kali gaji/honorarium setahun, yang dianggarkan dalam RKAP dan ditetapkan oleh RUPS.	The premium per year is a maximum of 25% times a year's salary/ honorarium budgeted in RKAP and determined by GMS.
Fasilitas Facilities	– Kesehatan Health	Diberikan dalam bentuk penggantian biaya pengobatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Perusahaan	Given in the form of reimbursement of medical expenses based on the Company's applicable provision
	– Bantuan hukum Legal Assistance	Diberikan dalam hal terjadi tindakan/perbuatan untuk dan atas nama jabatan yang berkaitan dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha. Perusahaan dengan ketentuan sesuai dengan yang berlaku di Perusahaan.	Given if there is a behavior/ action for and on behalf of the position related to the aims and objectives as well as the Company's business activities based on the Company's applicable provisions.
Tantiem		– Komisaris Utama : 45% dari gaji Direktur Utama – Anggota Dewan Komisaris : 90% dari honorarium Komisaris Utama	– President Commissioner : 45% of President Director's salary – Members of the BOC : 90% of President Commissioner's honorarium

Komponen Remunerasi Direksi

Remuneration Components of The Board of Directors

Uraian Description		Keterangan Explanation	
Honorarium		– Direktur Utama : 100% – Anggota Direksi : 85% dari gaji Direktur Utama	– President Director: 100% – Members of the BOD: 85 % of President Director's salary
Tunjangan Allowances	– Tunjangan Hari Raya Keagamaan (THRK) – Religious Holiday Allowance	Sejumlah 1 (satu) kali gaji dengan memperhatikan kemampuan Perusahaan	A total of one-time salary while considering the Company's capabilities
	– Tunjangan Perumahan – Housing Allowance	Tunjangan perumahan bagi Direksi sebesar Rp25.000.000,00 per bulan, sesuai dengan PER-04/MBU/2014 sebagaimana beberapa kali diubah terakhir dengan PER-13/MBU/09/2021. Apabila menyediakan rumah jabatan maka wajib digunakan sampai masa jabatan Direksi berakhir dan yang bersangkutan tidak diberikan tunjangan perumahan.	Housing allowance for Directors is IDR25,000,000.00 per month, in accordance with PER-04/MBU/2014 as amended several times lastly with PER-13/MBU/09/2021. If providing official housing, it must be used until the term of office of the BOD ends and the person concerned is not given a Housing Allowance.
	– Asuransi Purna Jabatan – Post-Employment Insurance	Premi per tahun maksimum 25% kali gaji setahun, yang dianggarkan dalam RKAP dan ditetapkan oleh RUPS.	The premium per year is a maximum of 25% times a year's salary, budgeted in RKAP and determined by GMS.
Fasilitas Facilities	– Kendaraan – Transportation	Diberikan sesuai dengan kondisi dan kemampuan keuangan Perusahaan dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan. Spesifikasi dan jenis kendaraan diatur oleh Dewan Komisaris dengan batasan maksimal 3.500 cc untuk kendaraan berbahan bakar minyak atau batas maksimal 100 kWh untuk kendaraan bermotor listrik berbasis baterai (battery electric vehicle).	Provided in accordance with the Company's financial condition and capability and not contrary to the laws and regulations. Vehicle specifications and types are regulated by the Board of Commissioners with a maximum limit of 3,500 cc for oil-fueled vehicles or a maximum limit of 100 kWh for battery electric vehicles.

Uraian Description		Keterangan Explanation	
	– Kesehatan – Health	Diberikan dalam bentuk penggantian biaya pengobatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Perusahaan	Given in the form of reimbursement of medical expenses based on the Company's applicable provision
	– Bantuan hukum – Legal Assistance	Diberikan dalam hal terjadi tindakan/perbuatan untuk dan atas nama jabatan yang berkaitan dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha. Perusahaan dengan ketentuan sesuai dengan yang berlaku di Perusahaan.	Given if there is a behavior/ action for and on behalf of the position related to the aims and objectives as well as the Company's business activities based on the Company's applicable provisions.
Tantiem		– Direktur Utama : 100% – Anggota Direksi : 85% dari gaji Direktur Utama	– President Director: 100% – Members of the BOD: 85% of President Director's salary



Besaran Remunerasi

The Amount of Remuneration

Kebijakan tata kelola remunerasi Dewan Komisaris mengacu pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara, sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-3/MBU/03/2023 tanggal 20 Maret 2023. Pemberian remunerasi bersifat tetap dan variabel. Pemberian remunerasi yang bersifat tetap dan variabel didasarkan pada skala usaha, kompleksitas usaha, *peer group*, tingkat inflasi, kondisi dan kemampuan keuangan perusahaan serta tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan. Besaran total remunerasi Dewan Komisaris selama tahun 2023 sebesar Rp3.555.804.740,00. Sementara itu, besaran total remunerasi Direksi selama tahun 2023 sebesar Rp9.302.405.367,00

The Board of Commissioners' remuneration governance policy refers to the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-04/MBU/2014 concerning Guidelines for Determining the Income of Directors, Board of Commissioners and Supervisory Boards of State-Owned Enterprises, as amended several times, most recently by Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-3/MBU/03/2023 dated 20 March 2023. Remuneration is fixed and variable. Providing fixed and variable remuneration based on business scale, business complexity, peer group, inflation rate, company financial condition and capability and does not conflict with statutory regulations. The total amount of remuneration for the Board of Commissioners during 2023 is IDR 3,555,804,740.00. Meanwhile, the total amount of remuneration for Directors during 2023 is IDR 9,302,405,367.00

Tunjangan dan Fasilitas yang Diberikan kepada Dewan Komisaris di 2023

Allowance and Facilities Provided to The Board of Commissioners in 2023

Nama Name	Jabatan Position	Tunjangan Allowance			Fasilitas Facilities		
		Tunjangan Transportasi Transportation Allowance	Tunjangan Hari Raya Keagamaan (THRK) Religious Holiday Allowance	Asuransi Purna Jabatan Post- Employment Insurance	Kendaraan Transportation	Kesehatan Health	Hukum Legal
Suwartomo	Komisaris Utama President Commissioner	✓	✓	✓		✓	✓
Eman Suryaman	Komisaris Independen Independent Commissioner	✓	✓	✓		✓	✓
Arif Budi Santoso	Komisaris Commissioner	✓	✓	✓		✓	✓
Wardah Nafisah	Komisaris Independen Independent Commissioner	✓	✓	✓		✓	✓

Tunjangan dan Fasilitas yang Diberikan Kepada Direksi di 2023

Allowance and Facilities Provided to The Board of Directors in 2023

Nama Name	Jabatan Position	Tunjangan Allowance			Fasilitas Facilities		
		Tunjangan Transportasi Transportation Allowance	Tunjangan Hari Raya Keagamaan (THRK) Religious Holiday Allowance	Asuransi Purna Jabatan Post- Employment Insurance	Kendaraan Transportation	Kesehatan Health	Hukum Legal
Didik Prasetyono	Direktur Utama President Director	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Rizka Syafittri Siregar	Direktur Keuangan, Administrasi, dan Manajemen Risiko Director of Finance, Administration, And Risk Management	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Silvester Budi Agung	Direktur Pemasaran dan Pengembangan Director of Commercial and Development	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lussi Erniawati	Direktur Operasi Director Of Operations	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Penerapan Prinsip Pencegahan dan Kehati-hatian [2-23][D1, C.1, E.3, E.5]

Implementation of The Principles of Prevention and Prudence [2-23][D.1, C1, E3, E5]

Setiap pelaksanaan operasional perusahaan tetap ditekankan pada sistem pengawasan, implementasi praktik GCG, dan Manajemen Risiko, sehingga risiko-risiko yang mungkin timbul dan memengaruhi kegiatan operasional dan kinerja Perusahaan sudah dapat teridentifikasi dari awal. Manajemen risiko adalah bagian yang tak terpisahkan dari semua proses organisasi serta menjadi bagian dari tanggung jawab Manajemen dalam memastikan tercapainya sasaran organisasi.

Pengelolaan Risiko di SIER dilaksanakan oleh Departemen Manajemen Risiko. Departemen ini berada di bawah Divisi Keuangan dan Akuntansi. Kepala Departemen Manajemen Risiko bertanggung jawab kepada Kepala Divisi Keuangan. Pedoman kerangka kerja Departemen Manajemen Risiko Perusahaan adalah Standar ISO 31000:2018 (Sistem Manajemen Risiko) dan Kebijakan dan Pedoman Manajemen Risiko terbaru yang tertuang dalam SKD No. 053/PD/D.09/X/2022 tentang Kebijakan dan Pedoman Manajemen Risiko Perseroan yang mencakup seluruh Direktorat, Divisi, Departemen, Unit, serta proyek yang ada di lingkungan Perusahaan.

Manajemen Risiko diterapkan pada 2 (dua) kegiatan:

1. Risiko Perusahaan (*corporate*) yang mencakup seluruh proses dan pengelolaan Perusahaan yang dapat memengaruhi pencapaian tujuan dan sasaran perusahaan.
2. Risiko Proyek (*insidental*) yang mencakup seluruh kegiatan dan/atau proyek baru di unit kerja yang secara langsung maupun tidak langsung berpengaruh terhadap pencapaian tujuan dan sasaran Perusahaan.

Departemen Manajemen Risiko bertanggung jawab dalam memfasilitasi proses identifikasi risiko pada setiap aktivitas Perusahaan, pengukuran risiko, serta memberikan rekomendasi sebagai pertimbangan Manajemen dalam pengambilan keputusan terhadap risiko-risiko yang ada.

Every operational implementation of the company still emphasizes the supervision system, GCG practices implementation, and Risk Management, therefore risks that may arise and affect the Company's operational activities and performance can be detected from the start. Risk management is an important part of all organizational processes and management's responsibility to ensure organizational goals are achieved.

Risk Management in SIER is carried out by the Risk Management Department. This department is under the Finance and Accounting Division. The Head of the Risk Management Department reports to the Head of the Finance Division. Guidelines for the Company's Risk Management Department framework are ISO 31000:2018 Standard (Risk Management System) and the latest Risk Management Policies and Guidelines contained in SKD No. 053/PD/D.09/X/2022 about the Company's Risk Management Policies and Guidelines which includes all directorates, divisions, departments, units, and projects within the Company.

Risk Management is implemented in two activities:

1. Corporate Risk includes all processes and management of the Company that can affect the achievement of company goals and objectives.
2. Project Risks (*incidental*) includes all activities and/ or new projects in the work units which is directly or indirectly affecting the achievement of the Company's goals and objectives.

The Risk Management Department is responsible for the risk's identification process in each of the Company's activities, measuring risks, and providing recommendations for Management's consideration in making decisions on existing risks.

Terhadap risiko beserta penanganan dan mitigasinya, semua pihak dalam Perusahaan bertanggung jawab untuk memastikan bahwa seluruh risiko telah diidentifikasi dan dikelola dengan tepat sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan sehingga manajemen risiko dapat dilaksanakan, dikelola, serta membudaya di seluruh tingkatan dalam Perusahaan.

Pengukuran risiko dilakukan dengan mengumpulkan daftar risiko atau *risk register* dari masing-masing unit kerja. *Risk register* tersebut merupakan data awal yang akan diolah dan dianalisis lebih lanjut dalam penyusunan analisis risiko. Tingkatan risiko diukur dengan memperhitungkan besarnya dampak dan kemungkinan terjadinya peluang risiko. Analisis risiko dilakukan untuk kegiatan operasional rutin Perusahaan maupun terhadap proyek baru/ kegiatan yang akan dilakukan. Penyusunan analisa risiko dilakukan dengan mengumpulkan dan mengolah data-data *risk register* dari masing-masing unit kerja.

Analisis risiko dilakukan dengan menggunakan kerangka yang disesuaikan dengan format ISO 31000. Kegiatan Departemen Manajemen Risiko selama tahun 2022 menekankan pada hal-hal sebagai berikut:

1. Melakukan penilaian risiko yang meliputi identifikasi risiko, analisis risiko, dan pemantauan risiko untuk *project planning* dan *project evaluation*.
2. Melakukan review atas penerapan manajemen risiko (*project evaluation*) serta melakukan analisis terhadap potensi timbulnya risiko baru pada saat *project planning*.
3. Melakukan koordinasi dan melaporkan hasil evaluasi penerapan manajemen risiko secara berkala.
4. Melakukan pemenuhan kapasitas dan kapabilitas SDM pada organ-organ pengelola risiko dan seluruh karyawan dengan mengadakan sosialisasi terkait Pedoman Manajemen Risiko dan sertifikasi untuk beberapa personil *Risk Officer*.

Dari pemantauan risiko di atas selama pada periode 2023, terdapat total 32 risiko yang terdiri dari 14 risiko dengan level '*Moderate*', 10 risiko level '*High*', dan 8 risiko level '*very high*'.

Considering the results of risk identification and its handling and mitigation, all parties within the Company are responsible for ensuring that all risks have been identified and managed appropriately according to established policies, therefore risk management can be implemented, managed, and cultured at all levels within the Company.

Risk measurement is carried out by collecting a risk register from each work unit. The risk register is initial data that will be processed and analyzed further in preparing a risk analysis. The level of risk is measured by taking into account the magnitude of the impact and the likelihood of risk opportunities occurring. Risk analysis is carried out both for the Company's routine operational activities and for new projects/activities to be carried out. The preparation of risk analysis is carried out by collecting and processing risk register data from each work unit.

Risk analysis was conducted using a framework customized to the ISO 31000 format. The activities of the Risk Management Department during 2022 emphasize on these following points:

1. Conduct a risk assessment covering risk identification, risk analysis, and risk monitoring for project planning and evaluation.
2. Review the application of risk management (project evaluation) and analyse the potential for the emergence of new risks during project planning.
3. Regularly coordinate and report the results of the risk management implementation evaluation.
4. To fulfil the capacity and capability of human resources in risk management organs and all employees by conducting socialisation related to the Risk Management Guidelines and certification for several Risk Officer personnel.

From the monitoring of the risks above the appetite in the 2023 period, there are a total of 32 risks consisting of 14 risks with a '*Moderate*' level, 10 risks with a '*High*' level, 8 risks with a '*Very high*' level.

Pengelolaan Berkelanjutan

Sustainability Management

SIER yang merupakan sebuah Perusahaan dalam bidang kawasan industri, mengelola risiko atas perubahan iklim yang terjadi saat ini dengan mencakup ketersediaan teknologi untuk menghadapi perubahan iklim tersebut. Sejak tahun 2022, SIER menggunakan energi yang terbarukan sehingga dapat menciptakan jejak karbon yang lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya. PT SIER dengan melakukan transisi energi melalui aktivasi solar panel dengan total kapasitas 240 kwp dan efisiensi mencapai 15%. Investasi solar panel ini juga mendukung upaya pemerintah dalam program energi baru terbarukan (EBT). Solar panel tersebut sudah dipasang pada tiga titik lokasi yaitu di area gedung perkantoran dan gedung futsal SIER, area gedung operasional IPAL SIER, serta area gedung operasional IPAL PIER. Dalam operasinya, PT SIER memiliki pengelolaan lingkungan yaitu upaya agar kualitas udara tidak melebihi baku mutu sesuai Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor 11 Tahun 2021 tentang Baku Mutu Emisi Mesin Dengan Pembakaran Dalam. PT SIER memasang alat pengendali pencemar udara pada genset, melakukan maintenance secara teratur pada unit genset serta melakukan pengecekan secara berkala terhadap perpipaan dan pengeluaran gas buang. Selain itu, PT SIER juga melakukan pengujian udara ambien dan emisi tiap 6 (enam) bulan sekali. [201-2][F.7]

SIER, which is an industrial company, manages the risks of climate change that is currently occurring by including the availability of technology to deal with climate change. Since 2022, SIER uses renewable energy so it can create a lower carbon footprint compared to the previous year. PT SIER by carrying out an energy transition through the activation of solar panels with a total capacity of 240 kwp and efficiency reaching 15%. This solar panel investment also supports the government's efforts in the new renewable energy (EBT) program. The solar panels have been installed at three locations, namely in the SIER office building and futsal building area, the SIER IPAL operational building area, and the PIER IPAL operational building area. In its operations, PT SIER has environmental management, namely efforts to ensure that air quality does not exceed quality standards in accordance with Minister of Environment and Forestry Regulation Number 11 of 2021 concerning Internal Combustion Engine Emission Quality Standards. PT SIER installs air pollution control devices on generators, carries out regular maintenance on generator units and carries out regular checks on piping and exhaust gas output. Apart from that, PT SIER also carries out ambient air and emissions testing every 6 (six) months. [201-2][F.7]

Untuk mewujudkan Kawasan Industri Hijau, PT SIER membangun Recycle Air Limbah memanfaatkan effluent IPAL Kawasan SIER. Pengolahan air limbah ini menggunakan metode Ultrafiltrasi dan Reverse Osmosis dengan kapasitas kurang lebih 2.500 m³ per hari dan ada potensi peningkatan menjadi kurang lebih 5.000 m³ per hari. PT SIER berkomitmen untuk mengelola limbah cair produksi dari tenant dengan menyediakan Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL). Ada dua IPAL yang beroperasi saat ini yakni IPAL SIER dengan kapasitas kurang lebih 10.000 m³ per hari dan IPAL PIER berkapasitas 14.000 m³ per hari. PT SIER juga memiliki Tempat Pengolahan Sampah Terpadu – Reduce, Reuse, Recycle (TPST3R) di Kawasan PIER. Perseroan bekerja sama dengan PT Reciki Solusi Indonesia untuk pengelolaan limbah non-B3 di TPS3R dengan kapasitas pengelolaan limbah sebanyak 50 ton per hari. TPST3R ini juga menerima limbah dari luar kawasan industri PIER. [F.26]

To realize the Green Industrial Area, PT SIER built a Wastewater Recycle utilizing the effluent of the SIER Area IPAL. This wastewater treatment uses the Ultrafiltration and Reverse Osmosis methods with a capacity of approximately 2,500 m³ per day and there is a potential increase to approximately 5,000 m³ per day. PT SIER is committed to managing liquid waste production from tenants by providing a Wastewater Treatment Plant (IPAL). There are two IPALs currently operating, namely the SIER IPAL with a capacity of approximately 10,000 m³ per day and the PIER IPAL with a capacity of 14,000 m³ per day. PT SIER also has an Integrated Waste Processing Facility - Reduce, Reuse, Recycle in the PIER Area. The Company collaborates with PT Reciki Solusi Indonesia for non-B3 waste management at Waste Processing Facility with a waste management capacity of 50 tons per day. This facility also accepts waste from outside the PIER industrial area. [F.26]



Kode Etik [2-23][2-24][D.1,a1,D1,a3]

Code of Ethics [2-23][2-24][D.1,a1,D1,a3]

SIER menyadari bahwa Pedoman Perilaku Perusahaan yang baik atau Kode Etik (*Code of Conduct*) bukan saja merupakan suatu kewajiban, tetapi sudah menjadi suatu kebutuhan. Perusahaan juga memahami bahwa tingkat keberhasilan penerapan Kode Etik membutuhkan komitmen yang kuat dan berkelanjutan sehingga dapat bermanfaat bagi kesinambungan usaha pada jangka panjang. Perusahaan memiliki komitmen untuk melaksanakan kegiatan usahanya berdasarkan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, secara beretika dan transparan serta bertanggung jawab, baik kepada Pemegang Saham maupun kepada Pemangku Kepentingan lainnya.

Perusahaan menyusun Kode Etik sebagai pedoman perilaku bagi seluruh Insan Perusahaan. Kode Etik juga merupakan bentuk usaha Perusahaan dalam menegakkan Etika Bisnis dan Etika Kerja. Kode Etik merupakan sekumpulan komitmen yang terdiri dari etika bisnis Perusahaan dan etika kerja segenap Insan Perusahaan yang bersifat sukarela yang disusun untuk memengaruhi, membentuk, mengatur, dan melakukan kesesuaian tingkah laku, sehingga tercapai visi dan misi Perusahaan.

Keberadaan dan komitmen penerapan Kode Etik Perusahaan diatur dalam Komitmen Bersama Dewan Komisaris dan Direksi beserta Insan Perusahaan lainnya yang selalu dimutakhirkan secara berkala.

Pernyataan yang tercantum di dalam Kode Etik merupakan acuan bagi Dewan Komisaris, Direksi dan segenap karyawan tentang prinsip-prinsip pokok pengelolaan organisasi Perusahaan, harta kekayaan, dan sumber daya penting lainnya sehingga tercapai standar kerja yang maksimal dalam segenap jajaran organisasi Perusahaan.

SIER realises that the Code of Conduct is not only an obligation but has become a necessity. The Company also understands that the successful implementation of the Code of Conduct requires a strong and sustainable commitment so that it can benefit business continuity in the long term. The Company is committed to conducting its business activities based on the prevailing laws and regulations, in an ethical and transparent manner and in a responsible manner, both to the Shareholders and to other Stakeholders.

The Company has developed a Code of Ethics as a code of conduct for all Company personnel. The Code of Ethics is also a form of the Company's efforts in upholding Business Ethics and Work Ethics. The Code of Ethics is a set of commitments consisting of the Company's business ethics and the voluntary work ethics of all Company Personnel that are arranged to influence, shape, regulate, and conduct behavioral conformity, so as to achieve the Company's vision and mission.

The existence and commitment to the implementation of the Company's Code of Ethics is regulated in the Joint Commitment of the BOC and BOD and other Company personnel which is always updated regularly.

The statements contained in the Code of Ethics are a reference for the BOC, BOD and all employees regarding the main principles of managing the Company's organisation, assets and other important resources so as to achieve maximum work standards in all levels of the Company's organisation.

Sistem Pelaporan Pelanggaran dan Gratifikasi [2-26][F.16][F.24]

Whistleblowing And Gratification Systems [2-26][F.16][F.24]

Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*–WBS) mengatur tentang pengelola pengaduan/penyingkapan terkait perilaku melawan hukum maupun perbuatan tidak etis/tidak semestinya dan digunakan apabila pengaduan/penyingkapan melalui jalur formal tidak berjalan efektif. Penyusunan pedoman ini merupakan bentuk komitmen Perusahaan dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG di lingkungan Perusahaan. Perusahaan berupaya untuk mewujudkan pengelolaan bisnis yang amanah, transparan, dan akuntabel sehingga dapat menciptakan situasi kerja yang bersih dan bertanggung jawab.

Whistleblowing System (WBS) regulates the management of complaints/disclosures related to unlawful behavior and unethical/inappropriate actions and is used when complaints/disclosures through formal channels do not work effectively. The preparation of these guidelines is the Company's commitment to GCG implementation principles within the Company. The Company strives to realise a trustworthy, transparent, and accountable business management to create a clean and responsible work situation.



Acuan Sistem Pelaporan Pelanggaran dan Gratifikasi Violation And Gratuity Reporting System Reference

Dalam pelaksanaannya, WBS mengacu pada Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System Guidelines*), sedangkan penanganan gratifikasi mengacu pada Pedoman Penanganan Gratifikasi (*Gratification Guidelines*) yang disahkan melalui Surat Keputusan Direksi No. 053/KD/D.06/XII/2021 tanggal 29 Desember 2021 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik, Pedoman Perilaku dan Etika, Panduan bagi Dewan Komisaris dan Direksi, Pedoman Penanganan Gratifikasi, Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran, Pedoman Benturan Kepentingan, Pedoman Pengelolaan Teknologi Informasi, dan Pedoman Pengendalian Informasi dan Dokumentasi.

Penyampaian Laporan Pelanggaran Pelapor dapat menyampaikan pengaduan/ penyingkapan pelanggaran kepada pengelola administrasi Komisi Pelaporan Pelanggaran dan Penanganan Gratifikasi atau melalui laporan kepada atasan langsung jika pelapor adalah karyawan internal SIER. Sarana/media telepon, situs web, surel, faksimile dan kotak pelaporan juga telah disediakan Perusahaan pada tempat-tempat strategis di Perusahaan yang khusus diperuntukkan bagi WBS dan Gratifikasi.

In its implementation, the WBS refers to the Whistleblowing System Guidelines, while the handling of gratification refers to the Gratification Handling Guidelines which were ratified through Directors' Decree No. 053/KD/D.06/XII/2021 dated 29 December 2021 concerning Guidelines for Good Corporate Governance, Guidelines for Behavior and Ethics, Guidelines for the Board of Commissioners and Directors, Guidelines for Handling Gratuities, Guidelines for Violation Reporting Systems, Guidelines for Conflicts of Interest, Guidelines for Management Information Technology, and Information and Documentation Control Guidelines.

Violation Report Submission Whistleblowers can submit complaints/disclosure of violations to the administrative manager of Whistleblowing and Gratification Handling Commission or through direct reports to the direct supervisor if the whistleblower is an internal employee of SIER. Telephone facilities/media, website, e-mails, facsimiles, and reporting boxes are also provided by the Company at strategic places of the Company specifically reserved for WBS and Gratification.

Berikut adalah media untuk pelaporan pelanggaran dan gratifikasi yang ada di SIER:

The following are the media meant to report violations and gratification in SIER:

	Surat Mailbox	WBS-SIER Jl Rungkut Industri Raya 10, Surabaya 60293
	Surel Email	internal.audit@sier.id atau pengaduan@mail.sier.id
	Telepon Phone	(+6231) 8439981, 8439581
	Situs Web Website	https://sier.id/page/whistleblowing
	Whatsapp Whatsapp	082334971974
	Kotak Pelaporan yang ada di Kantor PT SIER Report Box in PT SIER Office	

**Perlindungan Bagi Pelapor**

Protection For Whistleblowers

Untuk melindungi pelapor, Perusahaan memiliki komitmen dengan menyediakan fasilitas saluran pelaporan (telepon, surat, dan surel) yang independen, bebas, dan rahasia bagi pelapor agar terlaksana proses pelaporan yang aman. Selain itu, WBS juga menjaga kerahasiaan identitas pelapor dengan tujuan memberikan perlindungan kepada pelapor dan anggota keluarga atas tindakan balasan dari terlapor atau organisasi. Informasi pelaksanaan tindak lanjut laporan akan disampaikan secara rahasia kepada pelapor yang identitasnya lengkap.

In protecting whistleblowers, the Company is committed to providing independent, free, and confidential reporting channels (telephone, letters, and e-mails) for whistleblowers to ensure a secure reporting process. Besides, WBS also maintains whistleblowers' identity confidentiality to protect whistleblowers and their families from retaliation from the reported party or the organization. Information on the implementation of follow-up reports will be submitted confidentially to the whistleblowers with complete identity.



Penanganan Pengaduan [2-16]

Complaint Handling [2-16]

Prosedur penanganan pengaduan pada WBS dan Gratifikasi adalah sebagai berikut:

1. Pelapor melakukan pelaporan kepada Komisi. Pelaporan Pelanggaran dan Penanganan Gratifikasi apabila terdapat indikasi atau potensi gratifikasi/pelanggaran atau pada atasan langsung apabila pelapor adalah insan PT SIER. Apabila pelapor adalah pihak eksternal maka pelaporan dapat dilakukan melalui sarana sistem pelaporan pelanggaran yang telah disediakan Perusahaan.
2. Pelaporan pelanggaran berisi indikasi awal yang meliputi pokok pengaduan, pihak yang terlibat, lokasi kejadian, waktu kejadian, proses terjadinya pelanggaran, telah dilakukan pelaporan kepada pihak lain atau belum, serta merupakan pelanggaran pertama atau bukan.
3. Komisi Pelaporan Pelanggaran melakukan analisis laporan indikasi awal pelanggaran.
4. Komisi Pelaporan Pelanggaran menyampaikan laporan indikasi pelanggaran kepada Direktur Utama.
5. Direktur Utama melakukan pembahasan serta pemberian persetujuan kepada Komisi Pelaporan Pelanggaran untuk melakukan investigasi.
6. Komisi Pelaporan Pelanggaran melakukan investigasi sesuai dengan prosedur dan melaporkan progres investigasi kepada Direktur Utama.
7. Komisi Pelaporan Pelanggaran melakukan pembahasan hasil investigasi kepada seluruh Direksi.
8. Apabila terbukti pelanggaran, Komisi HR/Penyidik Pelanggaran menutup laporan dan membuat laporan bahwa investigasi telah selesai.
9. Apabila tidak terbukti, maka Komisi Pelaporan Pelanggaran menutup laporan dan membuat laporan bahwa investigasi telah selesai.
10. Komisi pelaporan pelanggaran membuat dan menyampaikan pemberitahuan kepada pelapor bahwa investigasi telah selesai dilakukan.

WBS and Gratification complaint handling procedures are as follows:

1. The reporter shall report to the Commission Reporting Violations and Handling Gratifications if there are indications or potential gratifications/violations or to the direct superior if the reporter is a PT SIER employee. If the reporter is an external party, the reporting can be done through the violation reporting system provided by the Company.
2. Violation reporting contains initial indications includes the subject of the complaint, the parties involved, location of the incident, time of the incident, process of occurrence violations, have been reported to other party or not, and whether it is a first violation or not.
3. The Violation Reporting Commission analyzes reports of initial indications of violations.
4. The Violation Reporting Commission submits reports indicating violations to the President Director.
5. The President Director conducts discussions and gives approval to the Whistleblowing Commission to conduct an investigation.
6. The Whistleblowing Commission carries out investigations in accordance with procedures and reports the progress of the investigation to the President Director.
7. The Whistleblowing Commission discusses the results of the investigation with all Directors.
8. If a violation is proven, the HR Commission/Violation Investigator closes the report and makes a report that the investigation has been completed.
9. If it is not proven, the Whistleblowing Commission will close the report and report that the investigation has been completed.
10. The violation reporting commission shall prepare and provide notification to the reporter that the investigation has been completed.

Jumlah Pengaduan Dan Proses Tindak Lanjut

Hingga akhir 2023, jumlah pengaduan dan proses tindak lanjut WBS perusahaan adalah nihil atau tidak ada laporan

Total Complaints and Follow-Up Process

Until the end of 2023, total complaints and follow-up process of the Company's WBS was zero (no report received)

**Sosialisasi WBS**

WBS Dissemination

Sosialisasi WBS dan Gratifikasi dilaksanakan ketika aturan tata kelola perusahaan dibuat, terdapat perubahan dalam aturan tata kelola perusahaan, atau adanya karyawan baru. Sosialisasi dilakukan oleh Divisi Satuan Pengawasan Intern selaku Ketua Komisi Pelaporan Pelanggaran dan Penanganan Gratifikasi. Pedoman yang telah disosialisasikan didistribusikan kepada seluruh karyawan dan dapat diakses oleh karyawan SIER melalui situs web Perusahaan.

WBS and Gratification dissemination is carried out when corporate governance rules are made, there are changes in corporate governance rules, or when there are new employees. The dissemination is conducted by the Internal Control System Division as the Head of Whistleblowing and Gratification Handling Commission. The disseminated guidelines are distributed to all employees and can be accessed by SIER employees through the Company's website.

**Perkara Penting Yang Dihadapi Perusahaan [2-27]**

Important Cases Encountered by The Company [2-27]

Di tahun 2023, tidak ada perkara penting yang sedang dihadapi oleh SIER, entitas anak, ataupun anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi yang menjabat pada tahun buku. Dengan demikian, tidak terdapat informasi mengenai pokok perkara/gugatan, status penyelesaian perkara/gugatan, risiko yang dihadapi Perusahaan dan nilai nominal tuntutan/gugatan, serta sanksi administrasi yang dikenakan kepada Perusahaan, anggota Dewan Komisaris dan Direksi oleh otoritas terkait (pasar modal, perbankan, dan lainnya). Tidak ada sanksi administrasi yang dikenakan kepada entitas ataupun anggota Dewan Komisaris dan Direksi oleh otoritas terkait (pasar modal, perbankan, dan lainnya) pada tahun buku terakhir.

In 2023, SIER, its Subsidiary, the BOC, and BOD serving in the financial year did not face any important cases. Thus, there is no information about the subject matter/ lawsuit, the status of the settlement of the case/lawsuit, risks faced by the Company and the nominal value of the claim/lawsuit, as well as administrative sanctions imposed on the Company and members of the BOC and BOD by the relevant authorities (capital market, banking, etc.). There was no administrative sanction imposed on entities or members of the BOC and BOD by the relevant authorities (capital market, banking, etc.) in the prior fiscal year.

**Pengendalian Gratifikasi Dan Antikorupsi [205-2][205-3]**

Gratuity Control and Anti-Corruption [205-2][205-3]

Dalam rangka menjaga integritas Perusahaan, SIER bersikap tegas terhadap segala bentuk tindakan korupsi, gratifikasi, dan benturan kepentingan. Peningkatan dalam upaya mewujudkan anti korupsi akan menunjukkan komitmen Perusahaan terhadap praktik usaha yang bersih dari segala bentuk konflik kepentingan, sehingga kepercayaan dari seluruh Pemangku Kepentingan dapat terus terjaga dan menjamin keberlanjutan Perusahaan.

To maintain the integrity of the Company, SIER takes a firm stance against all forms of corruption, gratification, and conflict of interest. Improvement in the effort to actualize anti-corruption demonstrates the Company's commitment to business practices free from all forms of conflict of interest so that the trust from all Stakeholders can be constantly maintained and the Company's continuity can be ensured.

Dalam perwujudan komitmen tersebut, SIER berpedoman pada infrastruktur-infrastruktur Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) yang dimilikinya, yaitu Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Code of Corporate Governance*), Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*), Panduan Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*), Pedoman Penanganan Gratifikasi (*Gratification Control Guidelines*), Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System Guidelines*), Pedoman Benturan Kepentingan (*Conflict of Interest Guidelines*), Pedoman Pengelolaan Teknologi Informasi (*Information Technology Management Guidelines*), dan Pedoman Pengendalian Informasi dan Dokumentasi (*Information and Documentation Control Guidelines*).

PT SIER berkomitmen untuk terus memperbarui infrastruktur GCG sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Salah satu langkahnya adalah dengan melaksanakan Audit Pemantauan/Surveilans Audit ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) pada bulan Februari 2023 oleh pihak eksternal. Sistem ini merupakan standar yang telah diterapkan oleh perusahaan sejak tahun 2022 untuk mencegah penyuapan dan gratifikasi. Berbagai kebijakan dan pedoman yang dimiliki oleh PT SIER menjadi dasar dari upaya pencegahan korupsi dan gratifikasi, termasuk dalam hal komunikasi dan pelatihan terkait anti korupsi dan anti gratifikasi.

Beberapa bentuk komitmen PT SIER terhadap pelaksanaan kebijakan anti suap dan anti korupsi adalah dengan mengikuti sejumlah program pencegahan korupsi dan gratifikasi diantaranya:

1. PT SIER mewajibkan seluruh karyawan untuk mengisi Pakta Integritas dan Pernyataan *Code of Conduct* (CoC), termasuk Pernyataan Benturan Kepentingan, yang dilakukan pada tanggal 27 Januari 2023.
2. PT SIER melakukan sosialisasi dan pelatihan teknis pengisian Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) periode pelaporan tahun 2023 pada tanggal 22 Januari 2024. Perusahaan mewajibkan kepada seluruh pejabat Perusahaan, baik PT SIER maupun anak perusahaan PT SPu untuk mengisi LHKPN periode pelaporan tahun 2023.
3. PT SIER melakukan Sosialisasi melalui Acara *On Boarding* kepada 32 orang Karyawan Baru mengenai Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistle Blowing System*), Penanganan Gratifikasi, dan Benturan Kepentingan pada tanggal 7 September 2023.

In the realization of that commitment, SIER adheres to the GCG infrastructures it owns, namely the Code of Corporate Governance, Code of Conduct, Board Manual, Gratification Control Guidelines, Whistleblowing System Guidelines, Conflict of Interest Guidelines, Information Technology Management Guidelines, and the Information and Documentation Control Guidelines.

PT SIER is committed to continuing to update its GCG infrastructure in accordance with applicable laws and regulations. One step is to carry out an ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System Monitoring/ Surveillance Audit in February 2023 by an external party. This system is a standard that has been implemented by the company since 2022 to prevent bribery and gratification. PT SIER's various policies and guidelines are the basis for efforts to prevent corruption and gratification, including communication and training related to anti-corruption and anti-gratification.

Some forms of PT SIER's commitment to implementing anti-bribery and anti-corruption policies are by participating in a number of corruption and gratification prevention programs including:

1. PT SIER requires all employees to fill out an Integrity Pact and Code of Conduct (CoC) Statement, including a Conflict of Interest Statement, which will be carried out on January 27 2023.
2. PT SIER conducted socialization and technical training on filling out the State Officials' Wealth Report for the 2023 reporting period on January 22nd 2024. The Company requires all Company officials, both PT SIER and its subsidiary PT SPu, to fill in the LHKPN for the 2023 reporting period.
3. PT SIER conducted outreach through an On Boarding Event to 32 New Employees regarding the Whistleblowing System, Gratification Handling and Conflicts of Interest on September 7th 2023.

4. PT SIER melakukan Sosialisasi melalui Acara *Risk Awareness Weeks (RAW)* dengan program [KONGKO] KOLaborasi NGomongin risiKO bersama Divisi SPI: Sosialisasi Penanganan Gratifikasi dan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistle Blowing System*) pada tanggal 16 November 2023 dengan total partisipan sebanyak 285 Karyawan.

4. PT SIER conducted socialization through the Risk Awareness Weeks (RAW) event with the [KONGKO] Collaboration program to talk about risks with the SPI Division: Socialization of Handling Gratifications and the Whistle Blowing System on November 16th 2023 with a total of 285 employees participating.

Komunikasi Kebijakan Antikorupsi Pada Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian [205-2]

Communication on Anti-Corruption Policies to Employees by Employment Status [205-2]

Status Kepegawaian Employment Status	Karyawan yang Menerima Komunikasi Employees Receiving Communication	Jumlah Karyawan Tetap SIER Total SIER Permanent Employees	Persentase Percentage
Karyawan Tetap Permanent Employees	199	199	100%
Karyawan Tidak Tetap Temporary Employees	86	86	100%
<i>Outsource</i>	-	-	-
Total	285	285	100%

Komunikasi Kebijakan Antikorupsi Pada Karyawan Berdasarkan Wilayah Kerja [205-2]

Communication On Anti-Corruption Policies to Employees by Work Location [205-2]

Status Kepegawaian Employment Status	Karyawan yang Menerima Komunikasi Employees Receiving Communication	Jumlah Karyawan Tetap SIER Total SIER Employees	Persentase Percentage
Surabaya	231	231	100%
Pasuruan	54	54	100%
Total	285	285	100%

Pada tanggal 21 sampai 24 November 2023, PT SIER melakukan pembaharuan kompetensi terkait ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) dan Fungsi Kepatuhan Anti Penyuapan (FKAP). Pelatihan ini difokuskan pada Tim SMAP dan FKAP yang dipimpin oleh Kepala Divisi Satuan Pengawas Intern. Sebanyak 40 anggota tim Sistem Manajemen Berbasis ISO Terintegrasi dari berbagai divisi di PT SIER turut serta dalam pelatihan ini. [205-2]

Selain itu, PT SIER juga mewajibkan kepada seluruh mitra dan penyedia barang dan jasa untuk menandatangani Pakta Integritas dan Surat Pernyataan setiap kali menjalin kerja sama dengan SIER. Pada tahun 2023, sebanyak total 265 atau 100% pengadaan barang dan jasa telah dilakukan dengan penandatanganan Pakta Integritas dan Surat Pernyataan oleh setiap mitra/penyedia barang dan jasa. [205-2]

On November 21 to 24 2023, PT SIER carried out competency updates related to ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (SMAP) and Anti-Bribery Compliance Function (FKAP). This training focuses on the SMAP and FKAP Teams led by the Head of the Internal Supervisory Unit Division. A total of 40 members of the Integrated ISO Based Management System team from various divisions at PT SIER participated in this training. [205-2]

Apart from that, PT SIER also requires all partners and providers of goods and services to sign an Integrity Pact and Statement Letter every time they collaborate with SIER. In 2023, a total of 265 or 100% of procurement of goods and services will be carried out by signing an Integrity Pact and Statement Letter by each partner/provider of goods and services. [205-2]

SIER juga mewajibkan pengisian Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) untuk para wajib lapor. Pelaporan LHKPN periode pelaporan tahun 2023 dilakukan secara elektronik (e-LHKPN) untuk pejabat wajib lapor seperti Komisaris, Direksi, seluruh Kepala Divisi, serta Komisaris dan Direksi PT SIER Puspa Utama. Pada periode pelaporan tahun 2023, sebanyak total 24 atau 100% pejabat telah wajib lapor SIER telah melaksanakan pelaporan LHKPN. [205-2]

PT SIER selalu berkomitmen untuk melakukan upaya perkuatan dalam pencegahan korupsi, salah satunya dengan melakukan Pengukuran Indeks Efektivitas Pengendalian Korupsi (IEPK). IEPK adalah suatu alat atau metode pengukuran yang digunakan untuk menilai tingkat keberhasilan suatu entitas atau lembaga dalam mencegah dan mengendalikan korupsi. IEPK digunakan untuk mengevaluasi efektivitas kebijakan anti-korupsi, tindakan pencegahan, dan sistem pengawasan yang telah diterapkan oleh entitas atau lembaga tertentu. Indeks ini biasanya mencakup beberapa indikator atau parameter yang dapat mencerminkan tingkat keberhasilan suatu entitas dalam melawan korupsi. Beberapa indikator dalam pengukurannya yaitu kapabilitas pengelolaan risiko korupsi, penerapan strategi pencegahan, dan penanganan kejadian korupsi.

Pengukuran IEPK ini dilakukan oleh Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) Provinsi Jawa Timur pada tanggal 30 November 2023 s.d. 11 Desember 2023, diperoleh hasil pengukuran IEPK sebesar **92,44%** dengan status **"Berubah"**. Berikut ini merupakan rincian hasil pengukuran:

SIER also requires filling out the State Official's Wealth Report (LHKPN) for those required to report. LHKPN reporting for the 2023 reporting period is carried out electronically (e-LHKPN) for officials who are required to report such as Commissioners, Directors, all Division Heads, as well as Commissioners and Directors of PT SIER Puspa Utama. In the 2023 reporting period, a total of 24 or 100% of officials are required to report to SIER and have carried out LHKPN reporting. [205-2]

PT SIER is always committed to making stronger efforts to prevent corruption, one of which is by measuring the Corruption Control Effectiveness Index (IEPK). IEPK is a tool or measurement method used to assess the level of success of an entity or institution in preventing and controlling corruption. IEPK is used to evaluate the effectiveness of anti-corruption policies, preventive measures, and monitoring systems that have been implemented by certain entities or institutions. This index usually includes several indicators or parameters that can reflect the level of success of an entity in fighting corruption. Some of the indicators in the measurement are corruption risk management capability, implementation of prevention strategies, and handling corruption incidents.

This IEPK measurement was carried out by the East Java Province Financial and Development Supervisory Agency on November 30th 2023 to December 11th 2023, the IEPK measurement results were obtained at **92.44%** with the status **"Changed"**. The following are details of the measurement results:

No.	Indikator Indicator	Nilai (%) Value (%)
1	Pilar Kapabilitas Pengelolaan Risiko Korupsi Pillar of Corruption Risk Management Capability	32,76
2	Pilar Penerapan Strategi Pencegahan Pillars of Implementing Prevention Strategies	43,68
3	Pilar Penanganan Kejadian Korupsi Pillar for Handling Corruption Incidents	16,00
Total Nilai Value Total		92,44 / (Berubah)

Selain IEPK, Perusahaan juga melakukan *Fraud Risk Assessment* (FRA) pada tahun 2023. FRA adalah proses identifikasi, penilaian, dan pemahaman potensi risiko kecurangan yang dapat dihadapi oleh suatu organisasi. Tujuannya adalah untuk mengidentifikasi area-area di dalam organisasi yang rentan terhadap praktik kecurangan dan menentukan langkah-langkah pencegahan yang dapat diambil untuk mengurangi risiko tersebut. FRA ini dilakukan oleh Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) Provinsi Jawa Timur bersama dengan Divisi Satuan Pengawas Intern dan didampingi oleh perwakilan Departemen Manajemen Risiko. Selama tahun 2023, PT SIER telah melakukan FRA terhadap 5 (lima) Divisi, diantaranya Divisi Jasa Penunjang, Divisi Pengawasan dan HSE, Divisi Umum dan Pengadaan, Divisi Pengembangan, dan Divisi Keuangan, Akuntansi, dan Manajemen Risiko. [205-1]

Sebagai bentuk penegakan prinsip GCG serta pencegahan korupsi dan gratifikasi, PT SIER memberikan keleluasaan bagi karyawan untuk melaporkan setiap dugaan pelanggaran, gratifikasi, dan korupsi yang terjadi baik di lingkungan Perusahaan maupun di luar Perusahaan yang melibatkan Insan SIER. Pada tahun 2023, tidak terdapat insiden korupsi atau pelanggaran yang terbukti dilakukan oleh karyawan PT SIER. Manajemen selalu berkomitmen untuk menindak tegas setiap tindakan korupsi dan gratifikasi yang terjadi sesuai dengan Perjanjian Kerja Bersama dan peraturan Perusahaan yang berlaku.

Seluruh insan PT SIER bersikap netral terhadap seluruh partai politik dan bertekad menjaga usaha serta organisasi agar bebas dari segala bentuk kepentingan politik. Hal ini bertujuan untuk memastikan bahwa pencapaian tujuan PT SIER sebagai sebuah badan usaha tidak terganggu oleh adanya benturan kepentingan. Komitmen ini didasari oleh Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) PT SIER yang telah disahkan pada tanggal 29 Desember 2021 dan ditandatangani oleh Direksi dan Dewan Komisaris. Secara lebih spesifik terkait kegiatan politik di Perusahaan diatur pada Pedoman Perilaku Bab 5 tentang Etika Khusus pada Sub Bab 5.3 tentang Aktivitas Politik di Lingkungan Perusahaan yang menyatakan bahwa Insan SIER wajib mematuhi peraturan perundang-undangan yang mengatur ketertiban perusahaan dalam kegiatan politik. Selama tahun 2023, PT SIER tidak memberikan kontribusi politik dalam bentuk apapun baik secara langsung maupun tidak langsung kepada partai politik atau pihak yang berkepentingan politik lainnya.

[415-1]

Apart from the IEPK, the Company also carry out a Fraud Risk Assessment (FRA) in 2023. FRA is a process of identifying, assessing and understanding potential fraud risks that an organization can face. The goal is to identify areas within the organization that are vulnerable to fraudulent practices and determine preventive steps that can be taken to reduce these risks. This FRA was carried out by the East Java Province Financial and Development Supervisory Agency (BPKP) together with the Internal Supervisory Unit Division and accompanied by representatives of the Risk Management Department. During 2023, PT SIER has carried out FRA for 5 (five) Divisions, including the Support Services Division, Supervision and HSE Division, General and Procurement Division, Development Division, and Finance, Accounting and Risk Management Division. [205-1]

As a form of enforcing GCG principles and preventing corruption and gratification, PT SIER provides freedom for employees to report any suspected violations, gratification and corruption that occur both within the Company and outside the Company involving SIER Personnel. In 2023, there were no incidents of corruption or violations proven to have been committed by PT SIER employees. Management is always committed to taking firm action against every act of corruption and gratification that occurs in accordance with the Collective Labor Agreement and applicable Company regulations.

All PT SIER personnel are neutral towards all political parties and are determined to keep businesses and organizations free from all forms of political interests. This aims to ensure that the achievement of PT SIER's objectives as a business entity is not disturbed by conflicts of interest. This commitment is based on the PT SIER Code of Conduct which was ratified on December 29th, 2021, and signed by the Board of Directors and Board of Commissioners. More specifically regarding political activities in the Company, it is regulated in the Code of Conduct Chapter 5 concerning Special Ethics in Sub-Chapter 5.3 concerning Political Activities in the Company Environment which states that SIER Personnel are obliged to comply with the laws and regulations that regulate company order in political activities. During 2023, PT SIER will not make political contributions in any form, either directly or indirectly, to political parties or other parties with political interests. [415-1]

Pembinaan Hubungan dengan Pemangku Kepentingan [E.4]

Building Relationships with Stakeholders [E.4]

SIER menentukan Pemangku Kepentingan dalam sebuah proses diskusi bersama Tim Manajemen Internal untuk mengidentifikasi Pemangku Kepentingan, yaitu pihak-pihak yang berperan langsung terhadap keberlanjutan SIER. Selain kegiatan pelibatan pemangku kepentingan, SIER juga memiliki form untuk mengidentifikasi kebutuhan dan harapan stakeholder. Pihak-pihak yang berkepentingan adalah shareholder, board of commissioner, board of director, karyawan, outsourcing, Ikatan Karyawan SIER, Koperasi karyawan, masyarakat, Kementerian Ketenagakerjaan RI (Pemerintah Pusat), Dinas Ketenagakerjaan Provinsi Jawa Timur, Pemerintah Kabupaten/Kota, Rekanan vendor/supplier, pelanggan/tenant kawasan, badan sertifikasi, lembaga swadaya masyarakat. [2-29]

SIER terus menempatkan pelanggan sebagai bagian penting dari Perusahaan. Dalam analisis Internal Factor Evaluation (IFE) matrix mencerminkan kekuatan dan kelemahan PT SIER. Melalui pengukuran IFE matrix diketahui internal competence dari PT SIER berdasarkan aspek internalitas. Keunggulan terbesar PT SIER adalah kepercayaan tenant yang mencapai 99,5%. Tingkat kepercayaan yang tinggi biasanya berbanding lurus dengan loyalitas tenant. Tenant yang percaya pada pengelola kawasan industri lebih cenderung untuk memperpanjang masa sewa mereka. Tenant yang memiliki kepercayaan tinggi cenderung lebih terbuka untuk berkolaborasi dalam proyek bersama atau inisiatif lingkungan, meningkatkan hubungan yang saling menguntungkan. [F.30]

SIER determines Stakeholders in a discussion process with the Internal Management Team to identify Stakeholders, namely parties who play a direct role in the sustainability of SIER. In addition to stakeholder engagement activities, SIER also has a form to identify stakeholder needs and expectations. The stakeholders are shareholders, board of commissioners, board of directors, employees, outsourcing, SIER Employee Association, employee cooperatives, communities, the Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia (Central Government), the East Java Provincial Manpower Office, Regency/City Governments, vendor/supplier partners, customers/tenants in the area, certification bodies, non-governmental organizations. [2-29]

SIER continues to place customers as an important part of the Company. In the Internal Factor Evaluation (IFE) matrix analysis reflects the strengths and weaknesses of PT SIER. Through the measurement of the IFE matrix, the internal competence of PT SIER is known based on the internality aspect. The greatest advantage of PT SIER is tenant trust which reaches 99.5%. A high level of trust is usually directly proportional to tenant loyalty. Tenants who trust the industrial area manager are more likely to extend their lease period. Tenants who have high trust tend to be more open to collaborating on joint projects or environmental initiatives, enhancing mutually beneficial relationships. [F.30]



Metode Pembinaan Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan [2-29][3-1]

Methods of Stakeholders Engagement [2-29][3-1]

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan dan Topik Engagement Method and Topics		Frekuensi Frequency
Pemegang Saham Shareholders	Penyelenggaraan RUPS untuk meninjau pencapaian kinerja dan target SIER	Implementation of GMS to review SIER's performance achievement and targets .	Setahun sekali Once a year
	Rapat monitoring kinerja untuk meninjau realisasi kinerja setiap triwulan dan memberi arahan strategis untuk pencapaian target triwulan selanjutnya	Performance monitoring meetings to review performance realization every quarter and provide strategic direction for achieving targets for the next quarter	Triwulan Quarterly
Karyawan Employees	Olahraga sebagai upaya menjaga kondisi kesehatan karyawan serta wadah kebersamaan.	Sports as an effort to maintain the employees' health condition as well as means of engagement.	Sesuai kebutuhan As needed
	Survei Iklim Organisasi yaitu survei yang mengukur tingkat kepuasan dan keterikatan karyawan untuk perbaikan dalam pengelolaan organisasi dan karyawan.	Organisational Climate Survey which is a survey that measures the employees' satisfaction and attachment rate to improve organisational and employee management	Setahun sekali Once a year
	<i>Outing</i> karyawan untuk memberikan <i>refreshment</i> , mempererat kekeluargaan karyawan, serta dapat meningkatkan motivasi kerja karyawan.	Employee outings provide refreshment, strengthen employee family ties, and can increase employee work motivation.	Setahun sekali Once a year
Pelanggan Customer	<i>E-Billing</i> terkait invoice, pengumuman/surat edaran, penyampaian komplain.	E-Billing regarding invoice, notification/circular letter, complaint submission.	Sesuai kebutuhan As needed
	Survei Kepuasan Pelanggan sebagai bentuk evaluasi terhadap jasa yang diberikan Perusahaan untuk meningkatkan kinerjanya.	Customer Satisfaction Survey as an evaluation of the service provided by the Company to improve its performance	Setahun sekali Once a year
	<i>Visit Customer</i> untuk mengetahui potensi bisnis penyediaan jasa dan fasilitas baru.	Visit Customer to find out the business potential of providing new services and facilities.	Sebulan sekali Once a month
Pemerintah Pusat Central Government	Koordinasi terkait perizinan dan sosialisasi.	Coordination regarding licensing and dissemination.	Sesuai kebutuhan As needed
Pemerintah Provinsi Jawa Timur East Java Provincial Government	Koordinasi terkait perizinan dan sosialisasi.	Coordination regarding licensing and dissemination	Sesuai kebutuhan As needed
Pemerintah Kota Surabaya Surabaya City Government	Koordinasi terkait perizinan dan sosialisasi.	Coordination regarding licensing and dissemination	Sesuai kebutuhan As needed
Mitra Kerja Business Partners	Koordinasi terkait peluang kerja sama dan kontrak kerja untuk pengadaan barang dan jasa.	Coordination regarding cooperation opportunities and work contracts for goods and services procurement	Sesuai kebutuhan As needed

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan dan Topik Engagement Method and Topics		Frekuensi Frequency
Masyarakat Community	Koordinasi dan penyampaian proposal masyarakat untuk program TJSL serta survei lapangan untuk penyaluran dana kemitraan guna meningkatkan pertumbuhan ekonomi masyarakat.	Coordination and presentation of community proposal for CSR programmes and field survey for distribution of partnership funds to increase the community's economic growth	Sesuai kebutuhan As needed
Aparat Keamanan Security Forces	Koordinasi dengan pihak kepolisian setempat untuk pengamanan di sekitar wilayah kerja SIER dan koordinasi dengan kejaksaan terkait permohonan pendapat hukum dan pendampingan penyelesaian permasalahan hukum.	Coordination with local police forces for security around the SIER working area and coordination with attorney for legal advising and assistance for legal dispute settlements.	Sesuai kebutuhan As needed

Survei Kepuasan Pelanggan

Customer Satisfaction Survey

Index PT SIER Index of PT SIER					
Kategori Category	CSI Average	CSI ACSI	CDI	CLI	CEI
PT SIER	3,74	3,52	1,88	3,60	3,41
Index Berdasarkan Area Operasional Index Based on Operational Area					
Kategori Category	CSI Average	CSI ACSI	CDI	CLI	CEI
Perjanjian Penggunaan Tanah Industri SIER SIER Industrial Land Use Agreement	3,55	3,18	1,81	3,35	3,09
Perjanjian Penggunaan Tanah Industri PIER PIER Industrial Land Use Agreement	3,51	3,14	1,76	3,39	3,09
Bangunan Pabrik Siap Pakai SIER SIER Ready-to-Use Factory Building	3,50	3,12	1,98	3,61	3,42
Bangunan Pabrik Siap Pakai PIER PIER Ready-to-Use Factory Building	3,39	2,99	1,63	3,68	3,82
Sarana Usaha Industri Kecil Small Industry Business Facilities	3,87	3,59	2,00	3,19	3,27
Perkantoran Office	3,75	3,44	0,00	3,56	3,09
Fasilitas Olahraga Sport Facility	4,22	4,03	0,00	3,94	3,18
Logistik Logistic	3,88	3,60	2,00	3,73	3,72
Klinik Clinic	3,97	3,71	2,00	3,97	4,00



05



Kinerja Ekonomi dan Ketenagakerjaan



Economic and Human Capital Performance

Perolehan dan Distribusi Nilai Ekonomi [B1,b, B.1.c, D.1.a,4, F.4]

Economic Value Gained And Distributed [B1,b, B.1.c, D.1.a,4, F.4]

SIER memiliki komitmen untuk berperan serta dalam pertumbuhan ekonomi melalui kegiatan usaha pengelolaan kawasan industri yang menghasilkan nilai ekonomi. Nilai ekonomi ini selanjutnya didistribusikan kepada Pemangku Kepentingan seperti karyawan, Pemegang Saham, Pemerintah, dan masyarakat sebagai bentuk kontribusi Perusahaan terhadap pembangunan ekonomi berkelanjutan, terutama di Jawa Timur. [3-3 Kinerja Ekonomi]

SIER is committed to participating in economic growth through the business activity of industrial estate management which generates economic value. This economic value is furthermore distributed to Stakeholders such as employees, Shareholders, the Government, and the community as a form of the Company's contribution to continuous economic development, especially in East Java. [3-3 Economic Performance]

Perolehan Dan Distribusi Nilai Ekonomi [201-1]

Economic Value Gained And Distributed [201-1]

Uraian Description	2023	2022
Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan Economic Value Generated		
Pendapatan Revenue	492.073,72	473.483,14
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan Economic Value Distributed		
Biaya Operasional Operational Expenses	204.666,42	202.723,62
Upah dan Tunjangan Karyawan Employee Salary and Allowance	82.563,98	69.345,83
Pembayaran kepada Pemodal Payment to Investors	48.551,91	44.101,73
Pengeluaran untuk Pemerintah Government Expenditure	28.450,01	14.075,23
Pengeluaran untuk Masyarakat Community Expenditure	3.187,49	2.635,51
Jumlah Nilai Ekonomi yang Didistribusikan Total Economic Value Distributed	367.379,81	332.882,93
Nilai Ekonomi yang Ditahan Economic Value Witheld	124.693,91	140.600,21

Dalam juta Rupiah | in million Rupiah

Sebagai Wajib Pajak, dalam kurun waktu tahun 2023, SIER telah melaksanakan kewajiban sebagai Wajib Pajak melalui kepatuhan dan ketepatan waktu dalam membayar jumlah pajak sebesar Rp14,075 miliar. Pada tahun 2023, SIER tidak mendapatkan bantuan finansial dari pemerintah baik dalam hal pembebasan pajak dan kredit pajak, subsidi, hibah investasi, hibah untuk penelitian dan pengembangan, dan jenis hibah lainnya [201-4]

As a Taxpayer, in the period 2023, SIER has carried out its obligations as a Taxpayer through compliance and punctuality in paying taxes amounting to IDR14.075 billion. In 2023, SIER will not receive financial assistance from the government in terms of tax exemptions and tax credit, subsidies, investment grants, grants for research and development, and other types of grants. [201-4]

Tabel Perbandingan Target dan Realisasi Keuangan, dan Laba/Rugi (dalam Juta) [F.2]

Comparison Table of Financial, and Profit/Loss Targets and Realizations (in Millions) [F.2]

Uraian Description	2023		
	Target RKAP CWPB Target	Realisasi Realization (Rp)	%
Kinerja Laba Rugi Profit and Loss Performance			
Pendapatan usaha Operating revenues	559.272,02	492.073,72	87,98
Beban pokok penjualan Cost of goods sold	274.363,04	204.666,42	74,60
Laba tahun berjalan Current year profit	318.313,20	396.589,07	124,59
Kinerja Posisi Keuangan Financial Position Performance			
Aset Asset	16.793.879,63	20.996.827,45	125,03
Liabilitas Liabilities	1.472.647,77	1.685.128,29	114,43
Ekuitas Equity	15.321.231,56	19.311.699,15	126,05

Pengelolaan Sumber Daya Manusia [F.18]

Human Capital Management [F.18]

Status kepegawaian di SIER terbagi menjadi 2 (dua), yaitu Karyawan Tetap dengan jangka waktu kontrak kerja yang tidak ditetapkan (Perjanjian Kerja Waktu Tidak Tertentu – PKWTT) atau disebut sebagai Karyawan Tetap dan Karyawan Tidak Tetap (Perjanjian Kerja Waktu Tertentu) memiliki kontrak dengan jangka waktu tertentu yang dapat diperpanjang, dihentikan, atau berubah status menjadi PKWTT sesuai penilaian kinerja karyawan.

Karyawan PKWTT atau Karyawan Tetap berjumlah 209 orang atau setara 74,64% total karyawan dan karyawan PKWT atau Karyawan Tidak Tetap yang berjumlah 71 orang atau setara 25,36% total karyawan. [2-7]

Berikut adalah jumlah karyawan berdasarkan status kepegawaian, jenis kelamin, dan lokasi kerja:

The employment status at SIER is divided into 2 (two), namely Permanent Employees with an indefinite period of employment contract (PKWTT) or referred to as Permanent Employees and Temporary Employees have a contract with a certain period of time that can be extended, terminated, or changed to PKWTT status according to employee performance assessment.

There are 209 Permanent Employees or equivalent to 74.64% of total employees and 71 non-permanent employees or equivalent to 25.36% of total employees. [2-7]

The following is the number of employees by employment status, gender, and work location:

Jumlah Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian, Jenis Kelamin, dan Lokasi Kerja [2-7][405-1]

Total Employees by Employment Status, Gender, and Work Location [2-7][405-1]

Status Kepegawaian Employment Status	Lokasi Kerja Work Location	2022			2023		
		Jenis Kelamin Gender		Jumlah Berdasarkan Status Kepegawaian Total by Employment Status	Jenis Kelamin Gender		Jumlah Berdasarkan Status Kepegawaian Total by Employment Status
		Laki - laki Male	Perempuan Female		Laki - laki Male	Perempuan Female	
Karyawan Tetap Permanent Employee	Surabaya	93	43	136	110	59	169
	Sidoarjo						
	Pasuruan	41	1	42	38	2	40
Karyawan Tidak Tetap Temporary Employees	Surabaya	52	31	83	42	20	62
	Sidoarjo						
	Pasuruan	7	1	8	7	2	9
Jumlah Berdasarkan Jenis Kelamin Amount Based on Gender		193	76	269	197	83	280

Selain tenaga kerja dengan kategori di atas, Perusahaan juga memiliki pekerja yang bukan pekerja langsung, yaitu mereka yang tidak memiliki hubungan kerja langsung dengan SIER. Pekerja yang termasuk dalam kategori ini antara lain tenaga kerja alih daya dan magang sebagaimana tabel berikut: [2-8]

Apart from workers in the categories above, the Company also has workers who are not direct workers, namely those who do not have a direct work relationship with SIER. Workers included in this category include outsourced workers and apprentices as shown in the following table: [2-8]

Tabel Pekerja yang Bukan Pekerja Langsung Tahun 2022-2023

Table of Non-Direct Employees 2022-2023

Diskripsi Discription	2022			2023		
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total
Alih daya Outsourced	121	18	139	104	9	113
Magang Internship	0	0	0	0	0	0
Jumlah	121	18	139	104	9	113

SIER melakukan perekrutan karyawan sebagai bagian dari pengembangan komposisi SDM untuk menyerap talenta-talenta baru dan mengembangkannya dalam sebuah proses kerja yang mengaktualisasikan potensi karyawan dan memberi manfaat bersama bagi karyawan serta Perusahaan. Pada tahun 2023, terdapat 31 orang karyawan yang direkrut dan 19 orang karyawan yang keluar. Dengan demikian, rasio perputaran karyawan pada tahun 2023 adalah 6,92 %. [3-3 Kepegawaian, 401-1]

SIER recruits employees as a part of developing HR composition to absorb new talents and develop them in a work process that actualizes the employees' potential and provides mutual benefit for the employees and the Company. In 2023, there were 31 recruited employees and 19 resigned employees. Thus, the ratio of the employee turnover rate in 2023 was 6,92%. [3-3 Employment, 401-1]

Berikut rincian perekrutan karyawan dan Tingkat perputaran karyawan pada tahun 2023:

The following entailed the employee recruitment and employee turnover rate in 2023:

Rekrutmen Karyawan Berdasarkan Kelompok Usia dan Jenis Kelamin [401-1][405-1]

Employee Recruitment by Age Group and Gender [401-1][405-1]

Kelompok Usia (tahun) Age group (Year Old)	2022		2023	
	Laki – laki Male	Perempuan Female	Laki – laki Male	Perempuan Female
< 30	6	9	18	13
30 - 50	16	3	-	-
> 50	2	-	-	-
Total	24	12	18	13

Rekrutmen Karyawan Berdasarkan Lokasi Penempatan dan Jenis Kelamin [401-1]

Employee Recruitment by Age Placement and Gender [401-1]

Lokasi Penempatan Placement	2022		2023	
	Laki - laki Male	Perempuan Female	Laki - laki Male	Perempuan Female
Kantor Pusat Head Office	15	11	16	12
Kantor Operasional SIER SIER Operational Office	5	-	1	-
Kantor Operasional PIER PIER Operational Office	4	1	1	1
Total	24	12	18	13

Tingkat Perputaran Karyawan Tahun 2023 [401-1]

Employee Turnover Rate in 2023 [401-1]

Kelompok Usia (Tahun) Age Group (Years old)	Karyawan Baru New Recruits		Karyawan Keluar No Longer Working	
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female
< 30	18	13	1	1
30 - 50	-	-	3	2
> 50	0	0	9	3
Total	18	13	13	6

Sebagai bentuk upaya menjalin hubungan baik antara SIER dan karyawan, telah terbentuk Perjanjian Kerja Bersama (PKB) antara SIER dengan Ikatan Karyawan (IKA) SIER periode 2023-2024. PKB ini mencakup seluruh (100%) karyawan tetap SIER. PKB disosialisasikan dalam bentuk buku saku kepada seluruh karyawan agar Perusahaan dan karyawan dapat saling memahami hak yang harus diperoleh dan kewajiban yang harus dilaksanakan. Secara garis besar, PKB berisi tentang hak karyawan, kewajiban karyawan, dan topik-topik ketenagakerjaan yang juga berkaitan erat dengan kesejahteraan karyawan di Perusahaan, termasuk secara spesifik pengambilan keputusan signifikan yang menyangkut karyawan.

As an effort in building a good relationship between SIER and the employees, a Collective Bargaining Agreement (PKB) was established between SIER and SIER Employee Union (IKA) for 2023-2024 period. The PKB covers the whole (100%) permanent employees of SIER. PKB is disseminated in the form of pocketbooks to all employees so that the Company and employees could share a mutual understanding about the rights that must be obtained and the obligations that must be carried out. Generally, the PKB covers employee rights, employee obligations, and employment topics that are strongly related to the employees' prosperity in the Company, specifically including significant decision-making involving the employees.

Keputusan signifikan yang diambil dalam hal ini adalah Pemutusan Hubungan Kerja (PHK), dengan waktu minimum pemberitahuan pada karyawan 30 hari atau 4 minggu dan 2 hari sebelum dilakukan PHK. [2-30, 3-3 Hubungan Tenaga Kerja/Manajemen, 402-1]

SIER senantiasa berupaya menjaga dan memenuhi hak asasi manusia dalam setiap kegiatan operasionalnya sebagai perwujudan komitmen terhadap tanggung jawab sosial dan kepatuhan pada Peraturan Perundang-undangan yang berlaku. Sepanjang tahun 2023, tidak ditemukan insiden diskriminasi dan pelanggaran hak asasi manusia melalui pelaporan pada Perusahaan. [3-3 Non Diskriminasi, 406-1]

Dalam upaya mencegah keterlibatan tenaga kerja yang belum mencapai usia yang diizinkan, SIER mengimplementasikan kebijakan usia minimum 18 tahun dalam proses rekrutmen karyawan. Beriringan dengan komitmen tersebut, SIER juga melarang praktik perbudakan modern dan penggunaan tenaga kerja paksa sesuai dengan UU Republik Indonesia No.19 Tahun 1999 tentang Pengesahan Konvensi ILO mengenai penghapusan kerja paksa. [F.19]

The significant decision, in this case, is the Termination of Work Contract (PHK), with a minimum period of notice to the employee of 30 days or 4 weeks and 2 days before the termination of the work contract. [2-30, 3-3 Labor/Management Relations, 402-1]

SIER continually strives to maintain and fulfil human rights in each operational activity as a form of commitment to social responsibility and compliance with the applicable laws and regulations. Throughout 2023, there was no incident found related to discrimination and violation of human rights via reporting to the Company. [3-3 Non-Discrimination, 406-1]

In an effort to prevent the involvement of workers who have not reached the permitted age, SIER implements a minimum age policy of 18 years in the employee recruitment process. In line with this commitment, SIER also prohibits the practice of modern slavery and the use of forced labor in accordance with Law of the Republic of Indonesia No. 19 of 1999 concerning Ratification of the ILO Convention regarding the elimination of forced labor. [F.19]



Imbal Jasa Pekerjaan [F.20]

Work Reward [F.20]

SIER senantiasa berupaya memberikan imbal jasa pekerjaan yang layak untuk menjaga kesejahteraan pekerja sebagai penggerak proses usahanya di bidang pengelolaan kawasan industri. Imbal jasa yang diberikan meliputi pengupahan dan tunjangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku serta pelatihan dan pengembangan karir yang memberikan prospek pengembangan kemampuan karyawan dalam jangka panjang.

SIER continuously strives to provide the proper work reward to maintain the welfare of the employees as the driving force of its business processes in industrial area management. The work reward given includes remuneration and allowances in line with the applicable regulations as well as training and career development which provide the prospect of employee skill development in the long term.



Pengupahan dan Tunjangan

Remuneration and Allowances

Salah satu bentuk imbalan kerja bagi karyawan, pengupahan dan tunjangan yang layak mencerminkan komitmen sebuah perusahaan terhadap kesejahteraan karyawan. Oleh karena itu, SIER memberikan pengupahan sesuai dengan upah minimum daerah untuk memastikan penghidupan yang layak bagi karyawan.

As one of the work rewards for the employees, proper remuneration and allowances reflect a company's commitment to its employees' welfare. Therefore, SIER provides proper remuneration in line with the regional minimum wage to ensure proper living for the employees.

Kebijakan terkait remunerasi karyawan yang berlaku pada tahun 2023 diatur dalam Perjanjian Kerja Bersama antara SIER dengan IKA SIER Periode 2020-2021, khususnya pada Bab V mengenai penggajian. [3-3 Keanekaragaman dan Kesempatan Setara].

Sistem remunerasi di SIER didasarkan pada jabatan, golongan, dan penilaian kinerja tanpa memandang suku agama, ras, golongan, maupun jenis kelamin. Dengan demikian, tidak ada perbedaan remunerasi bagi karyawan perempuan dan laki-laki pada jabatan dan level yang sama sehingga rasio standar upah karyawan perempuan dan laki-laki adalah 1:1, baik dalam hal upah *entry-level* maupun gaji pokok dan remunerasi. [3-3 Keberadaan Pasar, 3-3 Keanekaragaman dan Kesempatan Setara, 202-1, 405-2]

Berikut adalah rasio standar upah karyawan *entry-level* berdasarkan lokasi operasi yang signifikan dan jenis kelamin:

Rasio Standar Upah Karyawan Entry-Level [202-1]

Standard Ratio of Entry-Level Employee Salary [202-1]

No	Lokasi Operasi Operational Location	Upah Minimum Kabupaten/Kota (Rupiah) City/District Minimum Wage (Rupiah)	Upah Entry-Level (Rupiah) Entry-Level Salary		Rasio Upah Entry-Level terhadap Upah Minimum Kabupaten/Kota Ratio of Entry-Level Salary to District/City Minimum Wage
			Laki-laki Male	Perempuan Female	
1	Surabaya	4.525.479	4.525.479	4.525.479	1
2	Pasuruan	4.515.133	4.515.133	4.515.133	1

Selain melalui upah, komitmen terhadap pemenuhan kesejahteraan karyawan di SIER diwujudkan dalam pemberian tunjangan bagi karyawan purnawaktu, yang dalam hal ini adalah karyawan tetap. Kualitas kesejahteraan karyawan di lingkungan kerja yang terpelihara melalui tunjangan dan fasilitas yang ada akan dapat memberikan motivasi karyawan untuk menghasilkan kinerja yang optimal bagi keberlanjutan Perusahaan. [3-3 Kepegawaian]

Policies related to employee remuneration applicable in 2022 are regulated in the Collective Labour Agreement between SIER and IKA SIER for the 2020-2021 Period, specifically in Chapter V regarding payroll. [3-3 Diversity and Equal Opportunity]

The remuneration system in SIER is based on work position, category, and performance assessment regardless of religion, race, group, or gender. Therefore, there is no remuneration difference for female and male employees on the same position and level; hence, the standard ratio of female and male employee salary is 1:1, both in entry-level salary and basic salary as well as remuneration. [3-3 Market Presence, 3-3 Diversity and Equal Opportunity, 202-1, 405-2]

Below is the standard ratio of entry-level employee salary based on the significant operation location and gender:

Aside from salary, the commitment to the fulfilment of employees' welfare in SIER is realised by providing allowances for full-time employees, which in this case are permanent employees. The quality of employee welfare in the working environment preserved through the available allowances and facilities would be able to provide employees motivation to create optimum performance for the Company's continuity. [3-3 Employment]

Tunjangan bagi Karyawan Tetap dan Karyawan Tidak Tetap [401-1]

Allowances for Permanent and Temporary Employees [401-1]

Jenis Tunjangan Types of Allowances	Diberikan kepada Given to	
	Karyawan Tetap Permanent Employee	Karyawan Tidak Tetap Temporary Employee
Tunjangan Jabatan Positional Allowance	✓	
Tunjangan Golongan Class Allowance	✓	
Tunjangan Masa Kerja Work Period Allowance	✓	
Tunjangan Umum General Allowance	✓	
Tunjangan Kinerja Performance Allowance	✓	
Tunjangan Khusus Special Allowance	✓	
Tunjangan Cuti Paid Leave Allowance	✓	
Tunjangan Hari Raya Religious Holiday Allowance	✓	✓
Tunjangan Belajar Study Allowance	✓	
Cuti Melahirkan Parental Leave	✓	
Bonus	✓	✓
Lembur Overtime	✓	✓
Asuransi Jiwa Life Insurance	✓	
Asuransi Kesehatan Health Insurance	✓	✓
Asuransi Jaminan Sosial Social Security Insurance	✓	✓
Persiapan Masa Pensiun Pension Preparation	✓	
Dana Pensiun Pension Fund	✓	
Penghargaan Masa Kerja Long Service Pay	✓	
Penghargaan Purna Bakti Retirement Pay	✓	
Bantuan Uang Duka Bereavement Support Payment	✓	✓

Dalam hal tanggungan karyawan difabel, SIER mengikuti kebijakan dalam Peraturan BUMN dalam mempekerjakan karyawan difabel, dan tidak terdapat perbedaan tunjangan untuk karyawan difabel dan nondifabel. Selain itu, tidak terdapat opsi kepemilikan saham bagi karyawan yang berlaku di SIER, karena perusahaan tidak bersifat terbuka atau *go public*. [401-2]

Sebagai bentuk perhatian terhadap prinsip-prinsip hak asasi manusia, salah satu bentuk izin yang diberikan SIER terhadap karyawan adalah cuti melahirkan. Pada tahun 2023, rincian karyawan yang berhak dan mengambil cuti melahirkan berdasarkan jenis kelamin adalah sebagai berikut:

Karyawan Yang Mengambil Cuti Melahirkan [401-3]

Employees Taking Parental Leave [401-3]

Jenis Kelamin Gender	Karyawan yang Mengambil Cuti Melahirkan Employees Taking Parental Leave
Perjanjian Kerja Waktu Tidak Tertentu (PKWTT) Indefinite Term Employment Agreement	3
Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT) Specific Time Employment Agreement	0
Total	3



Pelatihan dan Pengembangan Karir [F.22]

Training and Career Development [F.22]

Keberlanjutan suatu perusahaan sangat dipengaruhi oleh kompetensi karyawannya dalam mengelola dan menjalankan proses usahanya. Penempatan karyawan dengan kompetensi yang tepat di posisi yang tepat akan memberikan dorongan yang positif bagi karyawan dalam mengaktualisasikan dan meningkatkan kemampuannya dan pada akhirnya turut membangun kinerja perusahaan dalam suatu hubungan timbal balik dengan karyawan. Oleh karena itu, SIER berupaya mengembangkan kompetensi karyawannya melalui program-program pelatihan. [3-3 Pelatihan dan Pendidikan]

Jenis pengembangan karir karyawan terdiri dari asesmen, pemetaan karyawan, pelatihan, penugasan, *coaching & mentoring*. Pemetaan karyawan dilakukan untuk menganalisa *gap* kompetensi karyawan dalam rangka penentuan kebutuhan pelatihan dan pembuatan *talent pool* (kumpulan talenta) untuk *succession plan* (perencanaan suksesi).

In terms of insurances for disabled employees, SIER follows the policy in the Regulation of SOE in employing disabled employees, and there is no difference in allowances for disabled and non-disabled employees. Furthermore, there is no share-ownership option for employees applicable in SIER, because the Company's shares are fully owned by the Government. [401-2]

As a form of attention to the principles of human rights, one form of permit given by SIER to the employees is parental leave. In 2023, the details on employees with the rights of parental leave and taking parental leave based on gender are as follows:

The continuity of a company is largely influenced by its employees' competence in managing and carrying out its business processes. The placement of employees with the right competency in the right positions will provide positive encouragement for the employees in actualizing and increasing their skills, finally contributing to building company performance in a reciprocal relationship with the employees. Therefore, SIER strives to develop its employees' competence through training programmes. [3-3 Training and Education]

Types of employee career development consist of assessment, employee mapping, training, assignments, coaching & mentoring. Employee mapping is carried out to analyze employee competency gaps in order to determine training needs and create a talent pool for succession plans.

Jenis program pelatihan untuk meningkatkan keterampilan karyawan terbagi menjadi program pelatihan *hard skill* dan *soft skill*. Program pelatihan *hard skill* lebih ditujukan bagi lingkup level organisasi Pelaksana dan Kepala Unit yang berhubungan dengan pekerjaan teknis, sementara program pelatihan *soft skill* diutamakan bagi Kepala Departemen hingga Kepala Divisi dengan pekerjaan yang bersifat pengelolaan manajemen dalam lingkungan yang besar. [404-2]

Pada tahun 2023 terdapat 24 pelatihan dengan total 367 peserta pelatihan. Topik pelatihan yang diikuti oleh karyawan bervariasi mulai dari ahli K3 umum, pelatihan penyusunan UKL-UPL, pelatihan transformasi industri 4.0, pelatihan *coaching* Kepala Departemen dan Kepala Unit, *course and exam certificates finance for sustainability*, hingga Pelatihan Pra Purna Bakti PT SIER 2023. [E.2]

Berikut adalah jumlah rata-rata jam pelatihan karyawan SIER dalam periode 2023:

Pelatihan di tahun 2023

Training in 2023

Types of training programs to improve employee skills are divided into hard skills and soft skills training programs. The hard skills training program is aimed more at the organizational level of Executives and Heads of Units related to technical work, while the soft skills training program is prioritized for Heads of Departments to Heads of Divisions with management work in a large environment. [404-2]

In 2023 there are 24 trainings with a total of 367 training participants. The training topics attended by employees vary from general OHS experts, UKL-UPL preparation training, industrial transformation 4.0 training, coaching training for Department Heads and Unit Heads, courses and exam certificates finance for sustainability, to PT SIER 2023 Pre-Retirement Service Training. [E.2]

The following is the total average training hours of SIER employees in the 2023 periods:

No	Nama Pelatihan Training Name	Jumlah Peserta Participant Total	Tanggal Pelatihan Date of Training
1	Ahli K3 Umum General OHS Expert	1	23-25 Februari 2023 February 23rd-25th, 2023
2	Certified Human Resource Manager	1	15-19 & 25 Mei 2023 May 15th-19th, 25th, 2023
3	Course and Exam Certificates Finance For Sustainability	1	13-28 Mei 2023 May 13th – 28th 2023
4	Defensive Driving Training	23	8-9 Maret 2023 March 8th – 9th 2023
5	<i>In House Training Bussiness Franchise</i> dan <i>Investasi Keuangan</i> In House Training Business Franchise and Financial Investment	12	19-20 Februari 2023 February 19th- 20th, 2023
6	ISO 37001:2016 Anti-bribery Management System and ISO 9001:2015 Quality Management System	40	20-23 November 2023 November 20th- 23rd, 2023
7	Key Performance Indicators	30	5 Juli 2023 July 5th, 2023
8	Pelatihan Audit Teknologi Informasi (TI) dan Lokakarya Satuan Pengawasan Internal Terintegrasi (SPIRIT) Information Technology (IT) Audit Training and Integrated Internal Audit Unit (SPIRIT) Workshop	2	13-14 April 2023 April 13th – 14th, 2023
9	Pelatihan <i>Coaching</i> Kepala Departemen dan Kepala Unit Information Technology (IT) Audit Training and Integrated Internal Audit Unit (SPIRIT) Workshop	47	20-21 September 2023 September 20th – 21st, 2023

No	Nama Pelatihan Training Name	Jumlah Peserta Participant Total	Tanggal Pelatihan Date of Training
10	Pelatihan dan Sertifikasi <i>Certified Risk Management Officer</i> (CRMO) Certified Risk Management Officer (CRMO) Training and Certification	2	15-17 & 19 Juni 2023 26-28 September 2023 dan 2 Oktober 2023 June 15th – 17th, 19th 2023 26-28 September 2023 And 2 October 2023
11	Pelatihan dan Sertifikasi Pengambilan Contoh Uji Air (PUCA) Water Test Sampling Training and Certification (PUCA)	2	19-20 Mei 2023 May 19 th – 20 th , 2023
12	Pelatihan Dasar-dasar Audit Audit Basics Training	2	8-17 Mei 2023 May 8 th – 17 th , 2023
13	Pelatihan <i>Feasibility Study</i> Training of Feasibility Study	2	12-15 September 2023 September 12 th – 15 th , 2023
14	Pelatihan <i>Fundamentals of Asset Management</i> ISO 55001 Training of Fundamentals of Asset Management ISO 55001	2	6-7 Juli 2023 July 6 th – 7 th , 2023
15	Pelatihan <i>Governance, Risk Management, Compliance Sustainability</i> Training of Governance, Risk Management, Compliance Sustainability	77	19 Desember 2023 December 19 th , 2023
16	Pelatihan Pelatih Tempat Kerja Internasional Versi Dasar (AdAIB) International Workplace Trainer Training Basic Version (AdAIB)	1	10-16 Agustus 2023 August 10 th - 16 th , 2023
17	Pelatihan Pengawasan Proyek Project Supervision Training	3	21-23 September 2023 September 21 st – 23 rd , 2023
18	Pelatihan Penyusunan UKL-UPL UKL-UPL Preparation Training	5	18-23 September 2023 September 18 th – 23 rd , 2023
19	Pelatihan Pra Purna Bakti PT SIER 2023 PT SIER Pre-Retirement Service Training 2023	9	2-6 Oktober 2023 October 2 nd – 6 th , 2023
20	Pelatihan PSAK Series: Isu dalam Penyusunan dan Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian PSAK Series Training: Issues in Preparing and Presenting Consolidated Financial Statements	5	31 Januari- 1 Februari 2023 January 31 st – February 1 st , 2023
21	Pelatihan Teknisi Pelaksana Akuisisi dan Pengolahan Data UAV Training for UAV Data Acquisition and Processing Technicians	4	23-25 Februari 2023 February 23 rd – 25 th , 2023
22	Pelatihan Transformasi Industri 4.0 Industrial Transformation 4.0 Training	90	1-3 Maret 2023 March 1 st – 3 rd , 2023
23	<i>Training Strategic HR Management: HR Audit, HR Roadmap, HR Strategy dan People Analytics</i> Strategic HR Management Training: HR Audit, HR Roadmap, HR Strategy and People Analytics	3	6-7 Oktober 2023 October, 6 th - 7 th , 2023
24	<i>New Product Development Manager (NPDM)</i> New Product Development Manager (NPDM)	3	11-13 dan 15 Desember 2023 December, 11 th – 13 th , 15 th , 2023

Rata-Rata Jam Pelatihan Per Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin [404-1]

Average Training Hours Per Employee Based on Gender [404-1]

	Jumlah Jam Pelatihan (Jam) Total Training Hours (Hours)		Karyawan (Orang) Employees (Personel)		Rata-Rata Jam Pelatihan (Jam) Average Training Hours (Hours)	
Jenis Kelamin Gender	2023	2022	2023	2022	2023	2022
Karyawan Tetap Permanent Employees						
Laki-laki Male	6115	2220	148	133	41.32	16.69
Perempuan Female	3286	2005	61	45	53.87	44.55
Karyawan Tidak Tetap Temporary Employees						
Laki-laki Male	598	1180	51	59	11.73	20
Perempuan Female	606	775	24	34	25.25	25

Rata-Rata Jam Pelatihan Per Karyawan Berdasarkan Status Karyawan [404-]

Average Training Hours Per Employee Based on Employee Status [404-1]

	Jumlah Jam Pelatihan (Jam) Total Training Hours (Hours)		Karyawan (Orang) Employees (Personel)		Rata-Rata Jam Pelatihan (Jam) Average Training Hours (Hours)	
Jenis Kelamin Gender	2023	2022	2023	2022	2023	2022
Karyawan Tetap Permanent Employees	9.401	4.225	209	178	44,98	23,73
Karyawan Tidak Tetap Temporary Employees	1.204	1.955	75	93	16,05	21,02
Total	10.605	6.180	284	271	37,34	33,87

SIER memberikan tinjauan rutin terhadap kinerja karyawan sebagai bentuk umpan balik positif yang membangun semangat karyawan untuk terus mengembangkan kompetensi dalam pengembangan karirnya. Pada tahun 2023, seluruh (100%) karyawan dari seluruh level organisasi mendapatkan tinjauan rutin terhadap kinerja dan pengembangan karir mereka tanpa membedakan laki-laki dan perempuan. [404-3]

Sebagai bentuk penghargaan terhadap karyawan yang telah mendedikasikan dirinya untuk kemajuan Perusahaan, SIER memberikan pelatihan kewirausahaan untuk karyawan yang memasuki Masa Persiapan Pensiun (MPP) yang diatur dalam Surat Keputusan Direksi No. 045/KD/B.08/X/2017 tentang Masa Persiapan Pensiun Karyawan. Masa pensiun karyawan SIER ditentukan pada usia 57 tahun, dengan jangka waktu MPP selama 1 (satu) tahun sebelum masa pensiun normal, dengan terlebih dahulu mengajukan permohonan MPP pada Direksi melalui Divisi SDM, atau 6 (enam) bulan sebelum masa pensiun normal. Selama MPP, karyawan berhak atas:

- a. Gaji dan tunjangan.
- b. Jasa produksi atas pelaksanaan pekerjaan tahun berjalan selama melaksanakan MPP, yang diberikan secara proporsional atas kinerja karyawan selama tahun berjalan.
- c. Hak pensiun sesuai ketentuan pensiun yang berlaku bagi karyawan yang mengikuti program pensiun, yang dapat diberikan sebesar 50% dari seluruh hak pensiun yang terlebih dahulu memperoleh persetujuan Direksi.
- c. Pelatihan sesuai dengan keahlian yang diinginkan selama menjalani MPP senilai maksimal Rp5.000.000 dengan terlebih dahulu mengajukan permohonan kepada Direksi melalui Divisi SDM.
- d. Setelah menjalani pelatihan tersebut, karyawan yang menjalani MPP akan diberikan modal kerja sebesar Rp10.000.000. [404-2]

Karyawan MPP yang tidak mengikuti pelatihan di atas, tetap dapat diberikan modal kerja dengan terlebih dahulu membuat surat pernyataan tidak bersedia mengikuti pelatihan. [404-2]

SIER provides a periodical review on employee performance as a form of positive feedback that builds the employees' spirit to continue developing their competency in their career development. In 2022, all (100%) employees from all organisational levels received a routine review on their performance and career development without gender differentiation. [404-3]

As a form of appreciation to the employees who dedicated themselves to the advancement of the Company, SIER provides entrepreneurship training for employees entering the Retirement Preparation Period (MPP) regulated in the Decree of the BOD No. 045/KD/B.08/2017 on Employee Retirement Preparation Period. The retirement period for SIER employees is determined at 57 years old, with an MPP of one year before the normal retirement period, by previously proposing for MPP to the BOD through the HR Division, or six months before the normal retirement period. Throughout the MPP, the employee has the right for:

- a. Salary and allowances.
- b. Production Service for the implementation of work in the current year while in MPP, provided proportionally on the employee's performance throughout the current year.
- c. Retirement Rights based on the retirement regulation applicable for the employees participating in the retirement programme, that can be provided 50% of all retirement rights by receiving prior approval from the BOD.
- c. Training based on the desired expertise while in MPP with a value of IDR5,000,000 at the maximum with a prior proposal to the BOD through the HR Division.
- d. After going through the training, the employee in MPP will be given a working capital of IDR10,000,000. [404-2]

MPP employees who do not participate in the above mentioned training can be given working capital by firstly writing a statement letter of unwillingness to participate in the training. [404-2]

Menyambut Masa Pensiun yang Berdaya Guna [201-3]

Welcoming an Effective Retirement [201-3]

PT SIER mengadakan pelatihan pembekalan masa pra purnabakti (MPP) yang berorientasi untuk memberikan bekal peserta dalam menyambut masa pensiun, dari sisi spiritual, kesehatan jasmani, keuangan, dan kewirausahaan. Program pembekalan ini dikemas secara *fun*, sehingga suasana belajar menggemirakan. Salah satu kegiatan MPP ini adalah kunjungan usaha yang memberikan motivasi serta gambaran bagi peserta untuk membuka usaha setelah MPP. Selain itu, pelatihan juga berkaitan dengan penyiapan aspek psikologis, aspek kesehatan, aspek finansial, dan prinsip-prinsip kewirausahaan.

PT SIER held pre-retirement training (MPP) which was oriented to provide participants with provisions for welcoming retirement, in terms of spirituality, physical health, finances and entrepreneurship. This training program is packaged in a fun way, so that the learning atmosphere is enjoyable. One of the MPP activities is a business visit which provides motivation and insight for participants to open a business after the MPP. Apart from that, training is also related to preparing psychological aspects, health aspects, financial aspects and entrepreneurial principles.





Keberagaman dalam Ketenagakerjaan

Diversity in Employment

Pada tahun 2023, PT SIER menerbitkan Peraturan Direksi Nomor: 042/SIER-PD/D.11/IV/2023 tentang Pedoman Berperilaku Saling Menghargai di Tempat Kerja (*Respectful Workplace Policy*) yang bertujuan untuk mendukung perusahaan agar terbebas dari segala kejadian pelecehan, diskriminasi, dan kekerasan bagi para pekerja. Perwujudan lingkungan kerja yang penuh dengan rasa saling menghormati, kesantunan, kepatutan, dan kesopanan serta menjunjung tinggi harkat dan martabat kemanusiaan tersebut harus dilakukan secara bersama-sama. Dalam peraturan ini terdapat aturan mengenai bagaimana pelaporan suatu kejadian dan bagaimana cara penanganan langsung terhadap tindak kekerasan.

Selain itu, di tahun 2023, SIER menerbitkan Peraturan Direksi Nomor: 043/SIER-PD/D.12/IV/2023 tentang Inklusi Disabilitas Perseroan. Peraturan ini berusaha untuk mengakomodir penyandang disabilitas di tempat kerja. Prinsip-prinsip yang menjadi perhatian dalam penerapan inklusi disabilitas Perseroan dalam rangka menjadi perusahaan inklusi adalah: kesadaran, pelibatan, aksesibilitas, dan dukungan. [F.18]

1. Kesadaran diartikan dengan meningkatkan pengetahuan karyawan tentang disabilitas dan juga hambatan-hambatan yang menghalangi penyandang disabilitas untuk berpartisipasi aktif dalam pekerjaan
2. Pelibatan diartikan dengan melibatkan penyandang disabilitas dalam kegiatan yang berhubungan dengan kepentingan orang dengan disabilitas
3. Aksesibilitas diartikan dengan memberikan kesempatan, membuka pintu lebar-lebar untuk partisipasi aktif penyandang disabilitas di dalam Perseroan, sepanjang sesuai dengan kebutuhan dan kesiapan Perseroan
4. Dukungan diartikan bahwa orang dengan disabilitas memiliki kebutuhan yang berbeda dengan orang tanpa disabilitas, sehingga kebutuhan yang berbeda tersebut dipenuhi dengan memberikan dukungan tertentu.

In 2023, PT SIER issued Directors Regulation Number: 042/SIER-PD/D.11/IV/2023 concerning Guidelines for Respectful Behavior in the Workplace (*Respectful Workplace Policy*) which aims to support companies to be free from all incidents of harassment, discrimination, and violence for workers. The realization of a work environment that is full of mutual respect, politeness, propriety and politeness and upholds human dignity must be done together. In this regulation there are rules regarding how to report an incident and how to directly handle acts of violence.

In addition, in 2023, SIER issued Directors' Regulation Number: 043/SIER-PD/D.12/IV/2023 concerning Company Disability Inclusion. This regulation attempts to accommodate people with disabilities in the workplace. The principles that are of concern in implementing the Company's disability inclusion in order to become an inclusive company are: awareness, inclusion, accessibility and support. [F.18]

1. Awareness is defined as increasing employee knowledge about disabilities and also the obstacles that prevent people with disabilities from actively participating in work
2. Inclusion is defined as involving people with disabilities in activities related to the interests of people with disabilities
3. Accessibility is defined as providing opportunities, opening the doors wide for the active participation of persons with disabilities in the Company, as long as it is in accordance with the needs and readiness of the Company
4. Support means that people with disabilities have different needs from people without disabilities, so these different needs are met by providing certain support.

Rekap Recapitulation	Penyandang Disabilitas Sensorik*) People with Sensory Disabilities*)	Penyandang Disabilitas Fisik**) Persons with Physical Disabilities**)	Jumlah Total	Jumlah Karyawan (Per Desember Akhir Tahun) Number of Employees (As of December End of Year)	Prosentase Jumlah Karyawan Disabilitas dibandingkan Total Karyawan Percentage of Number of Employees with Disabilities compared to Total Employees
2022	9	1	10	270	3,70%
2023	14	2	16	284	5,63%

*) jenis disabilitas sensorik yang dialami oleh karyawan PT SIER diantaranya buta warna parsial dan tuna rungu

*) types of sensory disabilities experienced by PT SIER employees include partial color blindness and hearing impairment

**) jenis disabilitas fisik yang dialami oleh karyawan PT SIER diantaranya tuna daksa

**) types of physical disabilities experienced by PT SIER employees include physical impairment



Keselamatan Dan Kesehatan Kerja [F.21]

Occupational Health and Safety [F.21]

PT SIER adalah Perusahaan yang bergerak di sektor pengelola kawasan industri meliputi penggunaan tanah infrastruktur ruangan serta fasilitas penunjang dalam melaksanakan kegiatan usahanya bertekad mengutamakan Keselamatan Kerja dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 50 Tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (OHS) serta peraturan di bidang K3. Penerapan K3 dalam Perusahaan bertujuan: [403-1]

1. Mencegah terjadinya kecelakaan kerja (*Zero Accident*) di lingkungan Perusahaan
2. Mencegah timbulnya Penyakit Akibat Kerja (PAK)
3. Menciptakan lingkungan kerja yang aman, nyaman, sehat, efisien, produktif dan iklim kerja yang harmonis.

Upaya mencapai tujuan penerapan K3 di setiap kegiatan di PT SIER adalah:

1. Komitmen segenap pimpinan, pejabat, dan seluruh karyawan wajib meningkatkan kepedulian terhadap K3 serta melaksanakan segenap pimpinan, pejabat, dan seluruh karyawan wajib meningkatkan kepedulian terhadap K3 serta melaksanakan ketentuan dan pedoman K3
2. Tersedianya organisasi K3/Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K2) yang meliputi pembagian tugas, wewenang, dan tanggung jawab yang jelas dalam pelaksanaan K3 di perusahaan
3. Tersedianya sumber daya manusia yang kompeten di bidang K3 melalui pelatihan-pelatihan K3, seminar K3 secara berkelanjutan serta didukung tersedianya anggaran yang memadai
4. Sosialisasi dan komunikasi intensif melalui rapat K3, poster, papan pengumuman dan prosedur (SOP) K3

PT SIER is a company operating in the industrial area management sector including the use of land, room infrastructure and supporting facilities in carrying out its business activities, determined to prioritize work safety and Republic of Indonesia Government Regulation No. 50 of 2012 concerning Implementation of Occupational Safety and Health Management Systems (OHS) as well as regulations in the field of OHS. The implementation of OHS in the Company aims to: [403-1]

1. Prevent work accidents (*Zero Accident*) in the Company environment
2. Prevent the emergence of Occupational Diseases
3. Creating a safe, comfortable, healthy, efficient, productive work environment and a harmonious work climate.

Efforts to achieve the objectives of implementing OHS in every activity at PT SIER are:

1. The commitment of all leaders, officials and all employees is obliged to increase awareness of OHS and implement all leaders, officials and all employees are obliged to increase awareness of OHS and implement OHS provisions and guidelines
2. Availability of an OHS organization/Occupational Safety and Health Advisory Committee which includes a clear division of duties, authority and responsibilities in implementing OHS in the company
3. Availability of competent human resources in the field of OHS through ongoing OHS training, OHS seminars and supported by the availability of an adequate budget
4. Intensive socialization and communication through OHS meetings, posters, notice boards and OHS procedures (SOP).

- | | |
|---|--|
| <p>5. Melakukan evaluasi dan perbaikan secara berkala dan berkelanjutan dalam kinerja Sistem Manajemen K3 serta memperhatikan masukan/saran dari jajaran pimpinan dan seluruh karyawan</p> <p>6. Dalam hal terjadi keadaan darurat/bencana di lokasi pekerjaan baik di kantor/unit operasional, seluruh karyawan wajib ikut serta melakukan tindakan penanggulangan</p> <p>7. Tersedianya tim khusus yang menangani kegiatan <i>respectful workplace policy</i> (RWP) meliputi pembagian Kebijakan Berperilaku Saling Menghargai di Tempat Kerja (RWP)</p> <p>8. Perusahaan tidak mentoleransi terjadinya diskriminasi, kekerasan, pelecehan, dan perundungan di lingkungan kerja</p> | <p>5. Carry out regular and continuous evaluations and improvements in the performance of the OHS Management System and pay attention to input/suggestions from the leadership and all employees</p> <p>6. In the event of an emergency/disaster at the work location, whether in the office/operational unit, all employees are required to participate in taking countermeasures.</p> <p>7. The availability of a special team that handles respectful workplace policy (RWP) activities including the distribution of the Respectful Behavior Policy in the Workplace (RWP)</p> <p>8. The company does not tolerate discrimination, violence, harassment and bullying in the work environment</p> |
|---|--|



Landasan Sistem Kesehatan dan Keselamatan Kerja Foundation of Occupational Health and Safety System

Penerapan Sistem Manajemen K3 di SIER mengacu pada Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 50 Tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Sistem Manajemen K3 di SIER telah dijalankan sebagaimana tertuang dalam Kebijakan K3 PT SIER yang mencakup:

- Peningkatan kepedulian segenap pimpinan, pejabat dan seluruh karyawan terhadap K3.
- Pembentukan Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) di perusahaan.
- Peningkatan kompetensi sumber daya manusia di bidang K3 melalui pelatihan dan seminar.
- Pelaksanaan komunikasi, konsultasi dan partisipasi K3 karyawan yang intensif.
- Pelaksanaan evaluasi dan perbaikan berkelanjutan dalam kinerja Sistem Manajemen K3.
- Penyediaan sistem pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat Perusahaan.
- Pembentukan tim *Respectful Workplace Policy* di Perusahaan.
- Komitmen Perusahaan untuk mencegah dan menanggulangi terjadinya diskriminasi, kekerasan, pelecehan, dan perundungan di lingkungan kerja.

[403-1]

The implementation of the OHS Management System at SIER refers to the Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 50 Year 2012 on the Implementation of Occupational Safety and Health Management System. The OHS Management System at SIER has been implemented as stated in PT SIER's OHS Policy which includes:

- Increasing the concern of all leaders, officials and all employees for OHS.
- Establishment of Occupational Safety and Health Committee (P2K3) in the company.
- Increased competence of human resources in the field of OHS through training and seminars.
- Implementation of intensive employee OHS communication, consultation and participation.
- Implementation of evaluation and continuous improvement in the performance of the OHS Management System.
- Provision of a Company emergency prevention and response system.
- Establishment of Respectful Workplace Policy team in the Company.
- The Company's commitment to prevent and overcome the occurrence of discrimination, violence, harassment and bullying in the work environment.

[403-1]

Pada tahun 2023, SIER melakukan sertifikasi *Occupational Health & Safety Management System* -ISO 45001:2018 yang berlaku 5 Januari 2023 hingga 4 Desember 2026. Selain itu, SIER juga memiliki sertifikat Sistem Manajemen Keselamatan Kerja berdasarkan Surat Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia No. 42 Tahun 2022 yang menjelaskan bahwa SIER sebagai kawasan industri telah menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja dengan hasil pencapaian 90,96% untuk kategori Tingkat Lanjutan (166 Kriteria). Sertifikat ini berlaku untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun sejak dikeluarkan yaitu 13 Mei 2022 hingga 13 Mei 2025.

In 2023, SIER will carry out Occupational Health & Safety Management System certification - ISO 45001:2018 which is valid from January 5th, 2023 - December 4th, 2026. Apart from that, SIER also has an Occupational Health Management System certificate based on the Decree of the Minister of Manpower of the Republic of Indonesia No. 42 of 2022 which explains that SIER as an industrial area has implemented an Occupational Safety and Health Management System with achievement results of 90.96% for the Advanced Level category (166 Criteria). This certificate is valid for a period of 3 (three) years from issuance, namely May 13rd, 2022 to May 13rd, 2025.



Identifikasi Bahaya Dan Mitigasi Risiko

Hazard Identification and Risk Mitigation

Guna mengidentifikasi bahaya dalam proses usahanya, SIER menggunakan formulir identifikasi penilaian pengendalian potensi bahaya K3. Proses ini didukung oleh kompetensi personil yang relevan dalam melakukan penilaian identifikasi dan mitigasi risiko. Personil yang melakukan identifikasi dan mitigasi risiko telah mengikuti pelatihan dan/atau sertifikasi terkait manajemen risiko. Proses identifikasi dan analisis risiko dalam Sistem Manajemen K3 dilakukan secara terintegrasi dengan manajemen risiko yang dimiliki oleh Perusahaan. Pada tahun 2023, dalam lingkup operasi SIER dan PIER tidak terdapat kecelakaan kerja ataupun penyakit yang diakibatkan dari pekerjaan. [403-2][403-9][403-10]

To identify hazard in its business process, SIER uses an identification form of OHS hazard potential control assessment. The process is supported by the competence of relevant personnel in conducting risk identification and mitigation assessments. Personnel who carry out risk identification and mitigation have attended training and/ or certification related to risk management. The process of risk identification and analysis in the OHS Management System is carried out in an integrated manner with the risk management owned by the Company. In 2023, within the scope of SIER and PIER operations, there will be no work accidents or work-related diseases. [403-2][403-9][403-10]

MATRIKS RISIKO PT SURABAYA INDUSTRIAL ESTATE RUNGKUT (SIER)

MATRIKS RISIKO PT SURABAYA INDUSTRIAL ESTATE RUNGKUT (SIER)

RISIKO [®] Risk		Dampak (D) Impact					Kode Code	Definisi Definition	Definisi
		Sangat Rendah 1 Very Low 1	Rendah 2 Low 2	Moderat 3 Moderate 3	Tinggi 4 High 4	Sangat Tinggi 5 Very High 5			
Kemungkinan (K) Probability	Hampir Pasti Terjadi 5 Almost Certain to Happen 5	Low to Moderate 7	Moderate 12	Moderate to High 17	High 22	High 25			Low
	Sangat Mungkin Terjadi 4 Very Likely to Happen 4	Low 4	Low to Moderate 9	Moderate 14	Moderate to High 19	High 24			Low to Moderate
	Bisa Terjadi 3 It Could Happen 3	Low 3	Low to Moderate 8	Moderate 13	Moderate to High 18	High 23			Moderate

RISIKO [®] Risk		Dampak (D) Impact					Kode Code	Definisi Definition	Definisi
		Sangat Rendah 1 Very Low 1	Rendah 2 Low 2	Moderat 3 Moderate 3	Tinggi 4 High 4	Sangat Tinggi 5 Very High 5			
Kemungkinan (K) Probability	Jarang Terjadi 2 Rarely Occurs 2	Low 2	Low to Moderate 6	Low to Moderate 11	Moderate to High 16	High 21			Moderate to High
	Sangat Jarang Terjadi 1 Very Rare 1	Low 1	Low 5	Low to Moderate 10	Moderate 15	High 20			High

Selera Risiko perusahaan untuk Operasional K3, Lingkungan) adalah Low
The company's risk appetite for Operational K3, Environment) is Low

KEMUNGKINAN (K) PROBABILITY

5	Hampir Selalu Terjadi Almost Always Happens	- Risiko pernah terjadi sekali dalam 1 bulan - > 10% dari frekuensi kejadian / jumlah transaksi - Probabilitas kejadian risiko antara 80% sampai dengan 100%
4	Sering Terjadi Often Occur	- Risiko pernah terjadi sekali dalam 2 bulan - Diatas 5 s/d 10% dari frekuensi kejadian / jumlah transaksi - Probabilitas kejadian risiko antara 60% dan 79%
3	Mungkin Terjadi It Might Happen	- Risiko pernah terjadi namun tidak sering, sekali dalam 4 bulan - Diatas 1% s/d 5% dari frekuensi kejadian / jumlah transaksi - Probabilitas kejadian risiko antara 40% dan 59%
2	Jarang Terjadi Rarely Happening	- Risiko mungkin terjadi hanya sekali dalam 6 bulan - Dari 1 permit s/d 1% dari frekuensi kejadian / jumlah transaksi - Probabilitas kejadian risiko antara 20% dan 39%
1	Hampir Tidak Pernah Terjadi Almost Never Happens	- Risiko mungkin terjadi sangat jarang, paling banyak satu kali dalam setahun - < 1 permit dari frekuensi kejadian / jumlah transaksi - Probabilitas kejadian risiko di bawah 20%

KEPARAHAN (K)

TINGKAT LEVEL	5	4	3	2	1
K3 OHS	a) Kasus kematian jamak b) Wabah ke lingkungan c) Potensi menyebabkan kematian misalnya bahan kimia beracun berbahaya a) Multiple deaths b) Environmental outbreaks c) Potential to cause death e.g. hazardous toxic chemicals	a) Kasus kematian tunggal/cacat tetap/ketidakhadiran kerja yang lama b) Efek ireversibel yang menyebabkan kematian a) Single case of death/permanent disability/prolonged absence from work b) Irreversible effects leading to death	a) cacat tidak tetap/ketidakhadiran kerja yang terbatas b) Efek ireversibel tanpa kehilangan nyawa tetapi dengan cacat serius dan rawat inap berkepanjangan a) non-permanent disability/limiting work absence b) Irreversible effects without loss of life but with serious disability and prolonged hospitalization	a) Kasus perawatan medis/dibutuhkan bantuan tenaga medis (berobat jalan) b) Efek kesehatan minor dan reversibel (tanpa rawat inap) a) Cases of medical care/need for medical assistance (outpatient) b) Minor and reversible health effects (without hospitalization)	a) Tidak ada risiko/luka/sakit ringan b) Kasus pertolongan pertama/ first aid a) No risk/injury/minor illness b) First aid case
LINGKUNGAN ENVIRONMENT	Dampak sangat serius terhadap lingkungan alam atau masyarakat luas jauh dari lingkungan kawasan Very serious impacts on the natural environment or wider community far from the area environment	Efek lingkungan jangka menengah yang serius Serious medium-term environmental effects	Efek sedang dengan jangka pendek dan tidak mempengaruhi fungsi ekosistem Moderate effects are short-term and do not affect ecosystem function	Efek minor pada lingkungan biologis atau fisik Minor effects on the biological or physical environment	Efek sedang dengan jangka pendek dan tidak mempengaruhi fungsi ekosistem Moderate effects are short-term and do not affect ecosystem function

KONDISI CONDITION

R	Rutin Routine	Pekerjaan yang dilakukan rutin/ sering dilakukan dalam setiap harinya Work that is done routinely/frequently every day	K3 OHS
NR	Non Rutin Non Routine	Pekerjaan yang dilakukan tidak rutin namun terencana dalam waktu tertentu Work that is not done routinely but is planned within a certain time	K3 OHS

DAFTAR BAHAYA K3

DAFTAR EFEK BAHAYA / POTENSI DAMPAK

- Bahaya Fisika Mesin tak berpengaman Benda yang berputar Kebisingan Getaran Pencahayaan (+/-) Suhu (+/-) Bunga Api Listrik Statis Kabel Terkelupas Tegangan Induksi Bahaya Sentuh Lantai Licin Perbedaan Ketinggian Benda yang bergerak	- Physical Hazards Unsafe machinery Rotating objects Noise Vibration Lighting (+/-) Temperature (+/-) Sparks Static electricity Exposed wires Induced voltage Touch hazards Slippery floors Height differences Moving objects	- Tergilas Alat Berat - Terjepit/Tergencet - Terpukul - Terpotong/Tersayat - Tergores - Terjatuh/Kejatuhan - Terguling - Terpeleset - Tertabrak/Menabrak - Terhirup Gas - Tertelan - Terpercik - Tersetrum - Terhantam	- Crushed by Heavy Equipment - Pinched/Crushed - Hit - Cut/Slashed - Scratched - Fell/Falling - Rolled - Slipped - Hit/Crashed - Inhaled Gas - Swallowed - Splashed - Electrocuted - Hit
- Bahaya Kimia Gas Beracun Cairan Korosif	-chemical hazards toxic gases corrosive liquids		
- Bahaya Ergonomi Gerakan Berulang Posisi Janggal	-ergonomic hazards repetitive motions awkward positions		
- Bahaya Psikososial Benda Kerja Perundungan Pelecehan Diskriminasi - Dan lain-lain	-psychosocial hazards work objects bullying harassment discrimination etc.		

Rekapitulasi jam kerja selamat

Recapitulation of safe working

Bulan Month	Januari January	Februari February	Maret March	April April	Mei May	Juni June	Juli July	Agustus August	September September	Oktober October	November November	Desember December
Total Man Hours Bulan Sebelumnya (komulatif) Total Man Hours Previous Month (cumulative)	1.993.303	2.078.117	2.157.381	2.245.535	2.307.488	2.389.752	2.463.835	2.543.927	2.648.305	2.761.337	2.878.062	2.997.485
Man Hours Bulan Ini Man Hours This Month	84.814	79.264	88.154	61.953	82.264	74.083	80.092	104.378	113.032	116.725	119.423	120.262
Total Man Hours Hingga Bulan Ini (komulatif) Total Man Hours Until This Month (cumulative)	2.078.117	2.157.381	2.245.535	2.307.488	2.389.752	2.463.835	2.543.927	2.648.305	2.761.337	2.878.062	2.997.485	3.117.747



Dampak Negatif Operasi Perusahaan dan Upaya Penanganannya [413-2]

Negative Impacts of Company Operations and Efforts to Handle Them [413-2]

Operasi perusahaan di suatu wilayah dapat memiliki berbagai dampak terhadap masyarakat lokal, baik positif maupun negatif. Dampak negatif Perusahaan terhadap masyarakat sekitar bisa sangat signifikan, terutama jika tidak dikelola dengan baik. Dengan penanganan yang tepat, dampak negatif perusahaan terhadap masyarakat sekitar dapat diminimalisir, dan keberadaan Perusahaan bisa menjadi sumber manfaat yang lebih besar bagi masyarakat lokal. Oleh karena itu SIER melakukan analisis mengenai dampak negatif operasi perusahaan dan upaya penanganannya. Berikut ini adalah dampak negatif dari Perusahaan bagi masyarakat atau *tenant* sekitar beserta upaya penanganan yang dilakukan.

A company's operations in an area can have various impacts on the local community, both positive and negative. The negative impact of a Company on the surrounding community can be very significant, especially if not managed properly. With proper handling, the negative impact of a Company on the surrounding community can be minimized, and the company's existence can be a source of greater benefits for the local community. Therefore, SIER conducted an analysis of the negative impacts of the Company's operations and its handling efforts. The following are the negative impacts of the Company on the surrounding community or tenants along with the handling efforts made.

Isu Risiko Dampak Negatif Operasi dan Upaya Penanganannya [2-25]

Issues of Risk of Negative Impact of Operations and Efforts to Handle Them [2-25]

Isu Risiko Dampak Negatif Negative Impact Risk Issues	Pengendalian Risiko Risk Control
Potensi kerusakan jalan di Kawasan Industri PIER Potential road damage in PIER Industrial Area	Melaksanakan program monitoring dan perawatan jalan di kawasan secara konsisten Carry out road monitoring and maintenance programs in the area consistently
Operasional <i>tenant</i> dalam kawasan memiliki risiko bukan hanya dalam skala industri tersebut, namun juga perusahaan di sekitar bahkan masyarakat sekitar Tenant operations in the area have risks not only on an industrial scale, but also for surrounding companies and even the surrounding community	Membentuk forum P3K3 kawasan yang bertujuan untuk melakukan <i>sharing</i> pengetahuan terkait bahaya yang ada di masing-masing Perusahaan Forming a regional P3K3 forum that aims to share knowledge regarding the hazards that exist in each company
Belum adanya ketentuan sanksi terkait pelanggaran Aspek K3 oleh unit K3 bagi vendor/kontraktor yang melakukan pelanggaran K3 There are no provisions regarding sanctions related to violations of OHS aspects by OHS units for vendors/contractors who commit OHS violations	Membuat pedoman & sanksi terkait manajemen K3 untuk proyek Create guidelines & sanctions related to OHS management for projects
Terjadinya demonstrasi/unjuk rasa dari pekerja yang ada di kawasan There was a demonstration/protest by workers in the area	Tim keamanan KPR & KSR melakukan koordinasi dengan polsek setempat dan menjalin hubungan baik dengan tim Polda anti huru hara, serta memastikan <i>security</i> memiliki sertifikat garda pratama The KPR & KSR security team coordinates with the local police and establishes good relations with the Polda anti-riot team, and ensures that the security has a Garda Pratama certificate
Lahan kosong di kawasan PIER di musim kemarau berpotensi terjadinya kebakaran yang dapat menjalar ke perusahaan <i>tenant</i> Empty land in the PIER area during the dry season has the potential to cause fires that can spread to tenant companies	Melakukan peninjauan lahan-lahan yang berpotensi terjadinya kebakaran lahan, dan memasang warning sign agar warga tidak membuang putung rokok secara sembarangan, serta meninformasikan ke <i>tenant</i> terkait <i>emergency call center</i> di PIER Conducting inspections of areas that have the potential for land fires, and installing warning signs so that residents do not throw cigarette butts carelessly, and informing tenants regarding the emergency call center at PIER
Kualitas bangunan yang disewakan (BPSP dan SUIK) perlu diperhatikan, terlebih bangunan yang sudah tidak dihuni atau usia lama berpotensi terjadinya kerusakan bangunan yang membahayakan penyewa/ karyawan The quality of the rented buildings (BPSP and SUIK) needs to be considered, especially buildings that are no longer occupied or old, which have the potential for building damage that could endanger tenants/employees	Melakukan koordinasi dengan tim Unit Gedung & Bangunan di Divisi KSR & KPR untuk melakukan inspeksi kelayakan bangunan dan secara bertahap melakukan penggantian atap menjadi baja ringan/kalsiboard. [F.5] Coordinate with the Building & Construction Unit team in the KSR & KPR Division to conduct building feasibility inspections and gradually replace the roof with light steel/kalsiboard. [F.5]

**Komunikasi dan Pelatihan K3 [413-2]**

Communication and Training of OHS [413-2]

Dalam proses penyusunan dan pengembangan Sistem Manajemen K3, SIER melibatkan karyawan pada masing-masing Divisi. Perwakilan karyawan secara proporsional dilibatkan dalam pelatihan sertifikasi yang disyaratkan oleh peraturan perundang undangan yang berlaku. Karyawan juga dapat memperoleh informasi penting terkait K3 lebih mendalam dari Unit K3 yang ada pada Divisi Sumber Daya Manusia. [403-4]

In the process of formulating and developing the OHS Management System, SIER involves the employees in each Division. Employee representatives are proportionally involved in the certification training required by the applicable laws and regulation of the Government. Employees can also obtain important information related to OHS in depth from the OHS Unit present in the Human Resources Division. [403-4]

Sejak 2021, SIER telah memiliki komite khusus terkait dengan K3 yaitu Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) yang telah disahkan melalui Surat Keputusan Direksi No 038/KD/C.06/VIII/2021 tentang Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) Perseroan serta Keputusan Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Timur No. 566/30/P2K3/108.5-SBY/I/2022 tentang Pengesahan Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) di Perusahaan. Jumlah perwakilan karyawan SIER yang tergabung dalam Tim P2K3 sebanyak 35 orang atau 7% dari total 498 karyawan pada tahun 2023 [403-5][403-8]



P2K3 yang telah dibentuk diharapkan dapat memberikan saran atau masukan terkait permasalahan K3 yang dihadapi Perusahaan dan membantu Perusahaan dalam proses sertifikasi OHS. P2K3 secara rutin melakukan rapat setiap 1 (satu) bulan sekali untuk membahas topik-topik K3 di Perusahaan. Uraian tugas dan fungsi P2K3 adalah:

- a. Memberikan saran dan pertimbangan baik diminta maupun tidak kepada pengusaha atau pengurus mengenai masalah keselamatan dan kesehatan kerja (K3).
- b. Membantu pimpinan perusahaan Menyusun kebijakan manajemen dan pedoman kerja dalam rangka upaya meningkatkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), pencegahan dan penanggulangan Covid-19 dan HIV/AIDS.

Since 2021, SIER have had a special committee related to OHS, namely the Occupational Safety and Health Advisory Committee (P2K3) which has been ratified through Board of Directors Decree No. 038/KD/C.06/VIII/2021 concerning the Company's Occupational Safety and Health Advisory Committee (P2K3) and Decree of the Head of the East Java Province Investment and One Stop Integrated Service Office No. 566/30/P2K3/108.5-SBY/I/2022 concerning Ratification of the Occupational Safety and Health Advisory Committee (P2K3) in the Company. The number of SIER employee representatives who are members of the P2K3 team is 35 people or 7% of the total 498 employees in 2023 [403-5][403-8]



The existing P2K3 is expected to provide suggestions or inputs regarding OHS problems faced by the Company and assist the Company in the process of OHS certification. P2K3 routinely conducts monthly meetings to discuss the topic of OHS in the Company. The description of P2K3's duties and obligations is as follows:

- a. Providing advice and considerations whether requested or not to employers or management regarding occupational safety and health (OHS) issues.
- b. Assisting company leaders in formulating management policies and work guidelines in an effort to improve Occupational Safety and Health (OSH), prevention and control of Covid-19 and HIV/AIDS.

- | | |
|---|--|
| <p>c. Menghimpun dan mengolah data tentang K3 di tempat kerja.</p> <p>d. Membantu menunjukan dan menjelaskan kepada setiap tenaga kerja:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Berbagai faktor bahaya di tempat kerja yang dapat menimbulkan gangguan K3, termasuk bahaya kebakaran dan peledakan serta cara penanggulangannya. – Faktor yang dapat mempengaruhi efisiensi dan produktivitas kerja. – Alat Pelindung Diri (APD) bagi tenaga kerja yang bersangkutan. – Cara dan sikap yang benar dan aman dalam melaksanakan pekerjaannya. – Upaya pencegahan dan penanggulangan Covid-19 dan HIV/AIDS di tempat kerja. <p>e. Membantu pengusaha atau pengurus dalam:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Mengevaluasi cara kerja, proses dan lingkungan kerja. – Menentukan tindakan koreksi dengan alternatif terbaik. – Mengembangkan sistem pengendalian bahaya terhadap K3. – Mengevaluasi penyebab timbulnya kecelakaan, penyakit akibat kerja serta mengambil langkahlangkah yang diperlukan. – Mengembangkan penyuluhan dan penelitian di bidang keselamatan kerja, <i>hygiene</i> Perusahaan, kesehatan kerja dan ergonomi. – Memeriksa kelengkapan peralatan keselamatan kerja. – Mengembangkan pelayanan kesehatan tenaga kerja. – Menyelenggarakan administrasi keselamatan kerja, <i>hygiene</i> Perusahaan dan kesehatan kerja. – Menyusun prosedur K3 khusus untuk pencegahan dan penanggulangan Covid-19 dan HIV/AIDS sesuai dengan peraturan perundangundangan dan standar yang berlaku. [403-7] | <p>c. Collecting and processing data on OHS in the workplace.</p> <p>d. Helping to show and explain to each worker:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Various hazard factors in the workplace that can cause OHS disturbances, including fire and explosion hazards and how to overcome them. – Factors that can affect work efficiency and productivity. – Personal Protective Equipment (PPE) for the workforce concerned. – Ways and correct safe attitude in carrying out their work. – Efforts to prevent and control Covid-19 and HIV/AIDS in workplace. <p>e. Assisting enterprise or administrators in:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Evaluating work methods, process and work environment. – Determining corrective actions with the best alternative. – Developing a hazard control system for OHS. – Evaluating the causes occurrence of accidents, occupational diseases and take the necessary steps. – Developing counselling and research in the field of work safety, Company hygiene, occupational health and ergonomics. – Checking the completeness of work safety equipment. – Developing health services for workers. – Carrying out administration of work safety, Company hygiene and occupational health. – Arranging the special OHS procedure for the prevention and control of Covid-19 and HIV/AIDS in accordance with applicable laws and standards. [403-7] |
|---|--|

Upaya lain yang telah dilakukan SIER untuk membangun penerapan budaya K3 di Perusahaan adalah pembentukan struktur tim tanggap darurat, melengkapi Alat Pelindung Diri (APD) sesuai dengan ketentuan keselamatan kerja, serta melakukan berbagai pelatihan seperti pelatihan penanggulangan kebakaran dan seminar K3. [403-7]

Another step taken by SIER to develop the implementation of OHS culture in the Company is the formation of the emergency response team structure, completion of Personal Protective Equipment (PPE) based on work safety provisions, and execution of various training such as firefighting training and OHS seminar. [403-7]



Pelatihan terkait K3 yang telah diikuti karyawan SIER pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

The OHS training participated by SIER employees in 2023 is as follows:

Pelatihan Training	Jumlah Peserta Total of Participant
Ahli K3 Umum General OHS Expert	1
Pelatihan dan Sertifikasi Pengambilan Contoh Uji Air (PUCA) Water Test Sampling Training and Certification (PUCA)	2
Pelatihan Penyusunan UKL-UPL UKL-UPL Preparation Training	5



Layanan Kesehatan Karyawan

Employee Healthcare Services

Untuk melindungi kesehatan karyawan sehubungan dengan pekerjaan yang dilakukan dan lingkungan pekerjaan, SIER memiliki klinik pratama (Fasilitas Kesehatan tingkat I) yang dapat diakses oleh karyawan. Klinik pratama ini juga menjadi akses untuk memperoleh obat dan layanan kesehatan bagi karyawan dan keluarga karyawan. Untuk mengetahui dan menjaga kondisi kesehatan karyawan, SIER senantiasa melakukan pemeriksaan kesehatan secara berkala bagi karyawan minimal 1 (satu) tahun sekali, pemeriksaan kesehatan awal bagi karyawan baru dan pemeriksaan kesehatan khusus jika ada indikasi tertentu. [403-3, 403-6]

To protect the health of employees related to work performed and work environment, SIER has primary clinic (Level 1 Health Clinic) that can be accessed by the employees. The primary clinic is also an access to obtain medicine and health services for employees and their families. To find out and maintain the health condition of employees, SIER always conducts regular health checks for employees at least once a year, initial health checks for new employees and special health checks if there are certain indications. [403-3, 403-6]



06

Kinerja Lingkungan dan Sosial



Environmental and Social Performance



Tanggung Jawab Kepada Pelanggan [F.17; F.27; F.28]

Customer Responsibility [F.17; F.27; F.28]

Keberadaan pelanggan sangat menentukan keberadaan bisnis, terutama dalam menjaga keberlanjutan bisnis jangka panjang. Menyadari hal ini, SIER menjadikan pelanggan salah satu fokus perhatian utama dalam mengembangkan usahanya di masa mendatang dan mewujudkan komitmen tersebut melalui penyediaan produk dan jasa yang memadai dan memuaskan. Upaya tersebut akan menciptakan *customer engagement* dan hubungan yang saling menguntungkan antara Perusahaan dan pelanggan.

Penyusunan standar pelayanan minimum di SIER mengacu pada RJPP, RKAP, serta KPI Tahun 2023. Perhatian SIER terhadap standar mutu juga tercermin dalam sertifikasi ISO 9001:2015 Sistem Manajemen Mutu yang menjadi salah satu acuan Perusahaan dalam mengkaji struktur, prosedur, dan kewajiban yang diperlukan serta menjaga kualitas pelayanan yang diberikannya. [416-1]

Kesehatan dan keselamatan pelanggan merupakan aspek penting yang menentukan kepuasan pelanggan terhadap produk dan jasa yang disediakan SIER. Oleh karena itu, SIER memberi perhatian terhadap kesehatan dan keselamatan pelanggan dalam menggunakan bangunan, sarana, fasilitas, dan seluruh layanan yang disediakan Perusahaan. Pada tahun 2023, tidak terdapat insiden ketidakpatuhan maupun pelanggaran terhadap regulasi dan peraturan terkait kesehatan dan keselamatan pelanggan. [3-3 Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan, 416-2]

The customers' presence greatly determines the existence of business, especially in maintaining long term business continuity. Realising this, SIER makes the customers one of the primary focus in developing its business in the future and demonstrate its commitment through a sufficient and satisfactory products and services procurement. The effort will generate customer engagement and a mutually beneficial relationship between the Company and customers.

The formulation of the minimum service standards in SIER refers to RJPP, RKAP, and the KPI of 2022. SIER's attention to quality standards is also reflected in the ISO 9001:2015 Quality Management System certification that becomes one of the Company's references in reviewing the necessary structures, procedures, and obligations along with maintaining the service quality provided. [416-1]

The customer's health and safety are important aspects that determine the customer's satisfaction with the products and services provided by SIER. Therefore, SIER pays attention to the customer's health and safety in using the building, tools, facilities, and all services made available by the Company. By 2023, there were no incidents of misconduct or violations of regulations and rules related to customer health and safety. [3-3 Customer Health and Safety] [416-2]

Selain itu, terjaganya privasi dan data pelanggan juga merupakan salah satu tanggung jawab penyedia produk dan jasa dalam menjamin keamanan informasi pelanggan, terutama seiring perkembangan teknologi informasi. Menyadari hal ini, SIER senantiasa berupaya menjaga privasi dan data pelanggan untuk membangun kepercayaan pelanggan terhadap Perusahaan dan proses usahanya. Dalam hal ini, Perjanjian Penggunaan Tanah Industri atau pun Perjanjian Sewa SIER memuat keterangan mengenai objek yang diperjanjikan, letak, gambar, maupun informasi mengenai keadaan bangunan, tanah, dan ruang perkantoran yang disewa oleh pelanggan. Kontrak ini juga menjamin kerahasiaan data-data tersebut dari *tenant* agar data tidak dapat disalahgunakan. Sepanjang tahun 2023, tidak ada pengaduan terkait pelanggaran terhadap privasi dan hilangnya data pelanggan. [\[3-3 Privasi Pelanggan, 418-1\]](#)

Moreover, the protection of customer data and privacy also become one of the responsibilities of product and service providers in ensuring the safety of customer information, especially with the development of information technology. Realising this, SIER strives to protect the customer's privacy and data to build the customer's trust in the Company and its business process. In this case, the Industrial Land Use Agreement or the SIER Rent Agreement includes the description regarding the agreed object, location, picture, or information regarding the condition of the building, land, and office room rented by the customer. The contract also guarantees the confidentiality of those data from the tenant to prevent data misuse. Throughout 2023, there were no complaints related to privacy breaches and loss of customer data. [\[3-3 Customer Privacy, 418-1\]](#)



Tanggung Jawab Lingkungan

[B.1.D; B.2.A; B.2.C; D1.B.1: F.5; F.6: F.7;F.8; F.13; F.14]

Environmental Responsibility [B.1.D; B.2.A; B.2.C; D1.B.1: F.5; F.6: F.7; F.8; F.13; F.14]

Sebagai perusahaan yang bergerak di sektor kawasan industri, SIER sangat memperhatikan aspek pengelolaan lingkungan melalui berbagai upaya dalam mengelola limbah perkantoran serta menggunakan energi secara efisien untuk menciptakan kawasan industri yang ramah lingkungan. SIER berkomitmen pada kepatuhan terhadap Peraturan Pemerintah, Peraturan Gubernur, dan Peraturan Daerah yang mengatur tentang kawasan industri dan aspek lingkungan. Peraturan-peraturan tersebut menjadi sebuah parameter yang memastikan bahwa proses usaha yang dijalankan senantiasa memperhatikan aspek kelestarian lingkungan. Komitmen SIER terhadap kepatuhan lingkungan dibuktikan dengan tidak adanya insiden ketidakpatuhan terhadap peraturan dan perundangan terkait lingkungan hidup. [3-3 Kepatuhan Lingkungan, 307-1]

As a company engaged in the sector of industrial area, SIER greatly attends to environmental management through various efforts in processing office waste and using energy efficiently to create an environmentally friendly industrial area. SIER is committed to complying with the Government Regulations, Governor Regulations, and Regional Regulations that regulate industrial areas and the environmental aspects. The regulations have become the parameters to ensure that the business processes carried out constantly regard environmental sustainability. SIER's commitment to environmental compliance is proven by zero incidents of misconduct to the laws and regulations concerning the environment. [3-3 Environmental Compliance, 307-1]

> Energi Energy

Penggunaan energi secara optimal dan efisien merupakan salah satu upaya SIER untuk menjaga keberlanjutan usahanya serta bentuk tanggung jawabnya terhadap lingkungan. Dalam hal ini, listrik merupakan satu-satunya bentuk energi yang secara signifikan digunakan oleh Perusahaan. Listrik yang dikonsumsi seluruhnya berasal dari sumber PLN, sehingga dalam perhitungannya tidak terdapat perbedaan sumber daya terbarukan dan tidak terbarukan. Jumlah konsumsi energi didapatkan dari penghitungan pemakaian listrik setiap bulan pada Waktu Beban Puncak (WBP) dan Luar Waktu Beban Puncak (LWBP) dalam satuan kWh yang pada akhirnya dikonversikan ke dalam satuan kilojoule (kJ), dengan standar 1 kWh setara dengan 3.600 kJ. Pada periode 2023, penghitungan listrik dilakukan pada Kantor Pusat, sedangkan informasi pada kantor operasional sulit didapatkan karena kewenangan berada pada pihak ketiga. [3-3 Energi]

Optimum and efficient use of energy is one of SIER's efforts to maintain its business continuity and its responsibility towards the environment. In this case, electricity is the only form of energy significantly used by the Company. The electricity consumed is fully sourced from PLN; hence, in its calculation, there is no difference in renewable and non-renewable energy. The total energy consumption is gained from the calculation of electricity used monthly in the Peak Load Time and Usage Off-Peak Load in kWh, which is then converted to kilojoule (kJ), with the standard of 1 kWh equal to 3,600 kJ. In 2023, electricity calculations were carried out at the Head Office, while information on Operational Offices was difficult to obtain because the authority was with a third party. [3-3 Energy]

Jumlah Konsumsi Energi [302-1]

Total Energy Consumption [302-1]

2022	2023
3.886.444.800	3.544.707.600

Intensitas energi yang merupakan rasio dengan membagi konsumsi energi mutlak (pembilang) dengan metrik khusus organisasi (penyebut). Sesuai bidangnya yang menawarkan jasa, maka SIER tidak menggunakan metrik seperti unit produk maupun volume produksi. SIER menggunakan penyebut jumlah karyawan purnawaktu. Berdasarkan hal tersebut, maka intensitas energi SIER pada tahun 2023 dapat dilihat di tabel berikut ini. [302-3]

Energy intensity is a ratio by dividing absolute energy consumption (numerator) by the organization's specific metric (denominator). In accordance with its field of service offering, SIER does not use metrics such as product units or production volume. SIER uses the denominator of the number of full-time employees. Based on this, the energy intensity of SIER in 2023 can be seen in the following table. [302-3][F.6]

Konsumsi energi di tahun 2023 Energy consumption in 2023	Jumlah karyawan purnawaktu di tahun 2023 Number of full-time employees in 2023	Intensitas Energi Energy intensity
3.544.707.600 kJ	498	7.117.886,747 kJ/karyawan

 Emisi
Emission

Dalam penanganan perubahan iklim dan pemanasan global, Perusahaan menyadari pentingnya pengelolaan emisi yang baik dan efisien. SIER sebagai perusahaan di bidang Kawasan Industri menyadari pentingnya mengelola emisi sehingga dapat meminimalkan emisi dari hasil proyek perusahaan. Salah satu komitmen yang diwujudkan oleh perusahaan adalah dengan mengurangi emisi gas rumah kaca yang dihasilkan dari penggunaan listrik dan BBM. Perusahaan senantiasa mengupayakan kebijakan yang berpihak pada kelestarian lingkungan dengan senantiasa mengukur emisi yang dihasilkan oleh perusahaan sehingga kami memiliki standar baru dalam menetapkan target efisiensi emisi di tahun-tahun berikutnya. [3-3]

SIER melakukan perhitungan emisi GRK langsung (Cakupan 1) yang dihasilkan dari penggunaan bahan bakar fosil (bensin dan solar), emisi GRK tidak langsung (Cakupan 2), yang bersumber dari penggunaan listrik. SIER belum melakukan perhitungan emisi polutan udara seperti nitrogen oksida (NOx), sulfur oksida (SOx), dan emisi polutan udara lainnya. [305-1][305-2][305-7]

Perusahaan melakukan berbagai inisiatif untuk mengurangi emisi dengan upaya sebagai berikut: [305-5][F.12]

In dealing with climate change and global warming, the Company realizes the importance of good and efficient emissions management. SIER as a company in the Industrial Area sector realizes the importance of managing emissions so that it can minimize emissions from company project results. One of the commitments realized by the company is to reduce greenhouse gas emissions resulting from the use of electricity and fuel. The company always strives for policies that support environmental sustainability by always measuring the emissions produced by the company so that we have new standards in setting emission efficiency targets in the following years. [3-3]

SIER calculates direct GHG emissions (Scope 1) resulting from the use of fossil fuels (gasoline and diesel), indirect GHG emissions (Scope 2), which originate from the use of electricity. SIER has not calculated air pollutant emissions such as nitrogen oxides (NOx), sulfur oxides (SOx), and other air pollutant emissions. [305-1][305-2][305-7]

The company carries out various initiatives to reduce emissions with the following efforts: [305-5][F.12]

- | | |
|--|---|
| <p>a. Menggunakan mesin dan peralatan dengan tingkat emisi yang rendah</p> <p>b. Melakukan <i>maintenance</i> pada peralatan dan mesin</p> <p>c. Memasang alat pengendali pencemaran udara pada sumber emisi gas buang dengan efisiensi yang tinggi pada masing-masing alat pengendali pencemar udara</p> <p>d. Melakukan pemasangan solar panel</p> | <p>a. Using machines and equipment with low emission levels</p> <p>b. Carrying out maintenance on equipment and machines</p> <p>c. Install air pollution control devices at sources of exhaust emissions with high efficiency for each air pollution control device</p> <p>d. Installing solar panels</p> |
|--|---|

Tabel Emisi Cakupan 1 Divisi PIER [305-1][F.11]

Table of Scope 1 Emissions PIER Division [305-1][F.11]

Bahan bakar Fuel	Pemakaian (L) Usage (L)	Nilai Kalor (MJ/L) Calorific Value (GJ/L)	Faktor Emisi (kg CO ₂ / GJ) Emission Factor (kg CO ₂ / GJ)	Emisi GRK (Ton CO ₂) GHG Emission (Ton CO ₂)
Solar	278,04	0,035	74,1	0,721
Bensin	11.090	0,032	71,2	25,295
Total				26,016

Tabel Emisi Cakupan 2

Table of Scope 2 Emissions

Sumber Listrik	Pemakaian (L)	Faktor Emisi (Kg/TJ)	Emisi GRK (Kg/tahun)
PN	984.086 kWh	0,0007	688,86

Emisi Cakupan 3 (tidak langsung lainnya) dapat berasal dari perjalanan dinas menggunakan pesawat dihitung menggunakan kalkulator emisi karbon yang disediakan oleh Organisasi Penerbangan Sipil Internasional (International Civil Aviation Organization/ICAO). Perhitungan emisi ini didasarkan pada kelas kabin (ekonomi dan premium/bisnis) serta jarak tempuh antara bandara asal dan tujuan. PT SIER dalam hal ini belum melakukan perhitungan Emisi Cakupan 3 dan akan dilakukan di pelaporan di tahun selanjutnya. [305-3]

Sebagai pengelola kawasan industri, SIER berupaya untuk mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan melalui berbagai inisiatif dan pengelolaan emisi ramah lingkungan. SIER mendorong tenant untuk menggunakan energi secara efisien, termasuk penerapan teknologi yang hemat energi dan penggunaan energi terbarukan, seperti panel surya atau sumber energi lainnya yang lebih ramah lingkungan. SIER memastikan bahwa emisi gas buang dari aktivitas industri berada di bawah batas yang diizinkan sesuai dengan peraturan lingkungan yang berlaku. SIER juga tidak memproduksi atau menggunakan Ozone Depleting Substances (ODS) dalam proses dan jasanya. [305-6]

Scope 3 emissions (other indirect) can come from business travel using aircraft calculated using the carbon emission calculator provided by the International Civil Aviation Organization (ICAO). The calculation of these emissions is based on cabin class (economy and premium/business) and the distance between the origin and destination airports. PT SIER in this case has not yet calculated Scope 3 emissions and will do so in reporting in the following year. [305-3]

As an industrial area manager, SIER strives to reduce negative impacts on the environment through various initiatives and environmentally friendly emission management. SIER encourages tenants to use energy efficiently, including the application of energy-efficient technology and the use of renewable energy, such as solar panels or other more environmentally friendly energy sources. SIER ensures that exhaust emissions from industrial activities are below the permitted limits in accordance with applicable environmental regulations. SIER also does not produce or use Ozone Depleting Substances (ODS) in its processes and services. [305-6]

SIER tidak hanya mencatat konsumsi energi di dalam organisasi, melainkan juga melakukan pencatatan konsumsi energi dan konsumsi air oleh tenant. Pencatatan konsumsi energi di luar organisasi meliputi pencatatan energi dalam operasional IPAL, Rumah Pompa, dan Penerangan Jalan Umum (PJU). Berikut ini adalah tabel konsumsi energi di luar organisasi SIER.

[302-2]

Konsumsi Energi di Luar Organisasi

Energy Consumption Outside the Organization

Bulan Month	IPAL PIER WWTP PIER	Rumah Pompa 1 Pump House 1	Rumah Pompa 2 Pump House 2	Rumah Pompa 3 Pump House 3	Penerangan Jalan Umum (PJU) 1 Public Street Lighting 1	Penerangan Jalan Umum (PJU) 2 Public Street Lighting 2
Januari January	107.611.567	8.906.501	4.892.515	2.617.040	12.759.475	47.812.281
Februari February	103.869.044	6.146.414	4.700.399	2.617.040	12.759.475	47.812.281
Maret March	93.674.194	8.196.685	4.911.412	2.617.040	12.759.475	47.812.281
April April	98.611.592	6.649.361	5.121.402	2.617.040	12.759.475	47.812.281
Mei May	93.635.787	7.083.554	4.432.696	2.617.040	12.759.475	47.812.281
Juni June	100.915.995	10.227.994	4.516.156	2.617.040	12.759.475	47.812.281
Juli July	97.199.077	6.789.319	4.335.063	2.617.040	12.759.475	47.812.281
Agustus August	100.350.135	10.913.271	4.420.099	2.617.040	12.759.475	47.812.281
September September	96.332.793	11.464.597	4.701.974	2.617.040	12.759.475	47.812.281
Oktober October	97.374.041	11,140,220	4,676,778	2.617.040	12.759.475	47.812.281
November November	96.478.228	11,786,948	4,857,871	2.617.040	12.759.475	47.812.281
Desember December	90.060.038	10,256,048	5,121,402	2.617.040	12.759.475	47.812.281

Berdasarkan perhitungan konsumsi energi yang telah dihitung, maka dapat dihitung intensitas emisi GRK pada tahun 2023 yang dihasilkan oleh SIER. Metrik khusus organisasi (penyebut) yang digunakan oleh SIER adalah jumlah karyawan purnawaktu. Berikut ini adalah intensitas emisi PT SIER di tahun 2023.

SIER not only records energy consumption within the organization, but also records energy consumption and water consumption by tenants. Recording energy consumption outside the organization includes recording energy in the operation of IPAL, Pump Houses, and Public Street Lighting (PJU). The following is a table of energy consumption outside the SIER organization. [302-2]

Based on the calculation of energy consumption that has been calculated, the intensity of GHG emissions in 2023 produced by SIER can be calculated. The specific organization metric (denominator) used by SIER is the number of full-time employees. The following is the emission intensity of PT SIER in 2023.

Tabel Intensitas Emisi Tahun 2023 [305-4] [F.11]

Table of Emission Intensity 2023 [305-4] [F.11]

Uraian Description	Satuan Unit	2023
Jumlah emisi scope 1 & 2 Total emissions scope 1 & 2	KgCO ₂ eq	714.876
Jumlah karyawan purnawaktu di tahun 2023 Number of full-time employees in 2023	KgCO ₂ eq/Ton	489
Intensitas emisi scope 1 & 2 Emission intensity per product	KgCO ₂ eq	1.435,49

> **Air**
Water

Air merupakan sumber daya lingkungan yang penting bagi proses usaha SIER maupun bagi pihak lain yang menggunakan air sebagai sumber daya bersama. Oleh karena itu, SIER berupaya menggunakan air sebaik mungkin dengan memperhatikan dampak negatif terhadap kelestarian lingkungan di sekitar Kawasan industri. [3-3 Air dan Efuon]

Interaksi Dengan Air [303-1]

Interaction With Water [303-1]

Kawasan SIER menggunakan air bersih yang bersumber dari PDAM Kota Surabaya sebagai air baku untuk memenuhi kebutuhan sehari-hari, yaitu kegiatan domestik, operasional industri/pabrik, dan kegiatan penyiraman tanaman. Dampak yang timbul akibat penggunaan air adalah timbulnya air limbah dari kegiatan domestik manusia dan air limbah produksi dari kegiatan operasional industri. Untuk menangani dampak tersebut, SIER membangun Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) komunal, tempat mengolah semua jenis air limbah yang dihasilkan dalam kegiatan sehari-hari di Kawasan SIER.

Industri yang berada di dalam Kawasan SIER telah dilengkapi bak kontrol dan saluran air limbah pada setiap kavelingnya, sehingga air limbah dapat secara otomatis mengalir menuju saluran air limbah dan terolah pada IPAL. Dalam upaya pengelolaan air hujan, Kawasan SIER memiliki saluran air limbah yang terpisah dengan saluran air hujan. Air hujan mengalir melalui talang pada setiap bangunan industri menuju saluran drainase yang kemudian mengalir ke waduk dan diteruskan ke badan air penerima (sungai).

Water is an important environmental resource for SIER's business process and other parties using water as a communal resource. Therefore, SIER attempts to use water adequately while paying attention to the negative impacts on the environmental sustainability around the industrial area. [3-3 Water and Effuents]

SIER Area uses clean water sourced from the Regional Water Utility Company (Perusahaan Daerah Air Minum – PDAM) as the basic water to fulfil daily needs, namely domestic activities, industry/factory operations, and plant watering activity. The impact that arises from water use is wastewater from human domestic activities and production wastewater from industrial operations. To deal with the impact, SIER constructed a communal Wastewater Treatment Plant (WWTP), a place that processes all wastewater produced from daily activities in the SIER Area.

The industries located in the SIER Area were installed with control tubs and wastewater channel in each plot, so that wastewater could automatically flow to the wastewater channel and processed in the WWTP. In the effort of rainwater management, the SIER Area has a wastewater channel separated from the rainwater channel. Rainwater flows from the drain pipes in each industrial building to the drainage channel that would flow to the reservoir and forwarded to the receiving water body (river).

Air yang digunakan di Kawasan PIER sebagian berasal dari PT Air Bersih Jawa Timur (Perseroda) dan sebagian lagi disuplai oleh PDAM Kabupaten Pasuruan yang bekerjasama dengan PT SIER. Secara umum, air digunakan untuk kegiatan domestik, kegiatan industri di pabrik, dan penyiraman tanaman. Dampak yang ditimbulkan dari penggunaan air adalah timbulnya air limbah. Untuk mengatasi dampak tersebut, PIER memiliki IPAL komunal yang berfungsi untuk mengolah air limbah dari masing-masing perusahaan yang didistribusikan melalui saluran air limbah. PIER juga memiliki saluran drainase yang berfungsi untuk mengatasi dampak limpasan air permukaan dan melakukan perawatan saluran drainase secara berkala. [303-3]

Dalam upaya pengelolaan dan pemantauan dampak penggunaan air, Kawasan SIER bekerja sama dengan Dinas Lingkungan Hidup (DLH) Kota Surabaya, sehingga tidak menimbulkan dampak yang merugikan lingkungan. Dalam upaya menjaga kualitas lingkungan, SIER juga mengikuti Program Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan (PROPER) yang diselenggarakan oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK) yang merupakan program penilaian ketaatan perusahaan dalam upaya pengelolaan air, udara, dan limbah B3. Untuk mengatasi dampak yang ditimbulkan dari penggunaan air, Kawasan PIER juga berkoordinasi dengan DLH Kabupaten Pasuruan terkait pembuangan air limbah dan penyediaan Ruang Terbuka Hijau.

Sebagai bentuk implementasi kegiatan yang berwawasan lingkungan, SIER berupaya untuk melakukan efisiensi air dengan cara melakukan penghematan penggunaan air dan membangun unit *recycle effluen* air limbah. Proses recycle effluen air limbah merupakan salah satu bentuk kepedulian SIER dalam mendaur ulang dan memanfaatkan air hasil olahan pada IPAL komunal. Air recycle tersebut diolah menjadi air bersih yang rencananya digunakan pada kegiatan domestik karyawan dan memenuhi proses produksi *tenant* dalam kawasan. [F.14]

The water used in PIER area is partially distributed by PT Air Bersih of East Java (Perseroda) and the rest is supplied by PDAM of Pasuruan Regency in cooperation with PT SIER. Generally, water is used for domestic activities, industrial activities in factories, and plant watering. The impact that arises from water use is wastewater. To deal with the impact, PIER has a communal WWTP which functions to process wastewater from each company distributed through the wastewater channel. PIER also has a drainage channel that functions to overcome the impact of surface water runoffs and carries out maintenance of the drainage channel periodically. [303-3]

In the effort of water use impact management and monitoring, the SIER Area cooperates with the Environmental Agency of Surabaya City to prevent harmful impacts to the environment. In maintaining the environmental quality, SIER also participates in the Company Performance Ranking Assessment Programme (PROPER) carried out by the Ministry of Environment and Forestry which is an assessment programme of company's compliance in the efforts of water, air, and hazardous and toxic waste (hazardous) management. To deal with the impact that arises from water use, the PIER area also coordinates with the DLH of Pasuruan District regarding wastewater disposal and Green Open Space provision.

As an implementation of environmental-based activities, SIER attempts to carry out water efficiency by saving water use and building a wastewater effluent recycle unit. The process of wastewater effluent recycle is a form of SIER's awareness in recycling and utilising the processed water in the communal WWTP. The recycled water is processed into clean water planned to be used for the employees' domestic activities and fulfil the tenant production process in the area. [F.14]



Manajemen Pembuangan Air [303-2][303-4][F.8]

Water Disposal Management [303-2][303-4][F.8]

Air limbah yang sudah diolah di IPAL SIER selanjutnya dibuang ke badan air penerima dan harus memenuhi baku mutu pembuangan air limbah yang ditetapkan dalam Peraturan Gubernur Jawa Timur No. 72 Tahun 2013 Lampiran IV Baku Mutu Air Limbah bagi Kawasan Industri. Untuk menjaga kualitas hasil pengolahan air limbah di IPAL, SIER menetapkan baku mutu buangan air limbah untuk setiap perusahaan yang ada di kawasan yang tertera dalam Estate Regulation PT SIER. SIER memiliki standar kualitas air yang dikembangkan secara internal, tetapi SIER mematuhi standar effluent pada sektor kawasan perindustrian pada Peraturan Gubernur Jawa Timur No. 52 Tahun 2014 Lampiran IV Baku Mutu Air Limbah bagi Kawasan Industri. Baku mutu pembuangan air limbah sudah ditetapkan berdasarkan hasil kajian terhadap daya dukung dan daya tampung lingkungan serta kapasitas teknologi pengolahan air limbah yang ada. Data pembuangan air pada lingkup operasi SIER & PIER belum dilakukan, baik berdasarkan tujuan atau jenis air.

Konsumsi Air [303-5]

Water Consumption [303-5]

Air yang dikonsumsi di Kawasan SIER menggunakan air bersih yang bersumber dari PDAM Kota Surabaya. Sedangkan, air di Kawasan PIER sebagian berasal dari PT Air Bersih Jawa Timur (Perseroda) dan sebagian lainnya disuplai oleh PDAM Kabupaten Pasuruan yang bekerjasama dengan SIER. Untuk air yang digunakan di Kawasan SIER pada tahun 2023 sebagian menggunakan baku mutu air yang merupakan pengolahan dari limbah kawasan menjadi air bersih.

Wastewater processed in SIER's WWTP is then disposed to the receiving water body and has to fulfil the wastewater disposal quality standards stipulated in the Regulation of the Governor of East Java No. 72 of 2013 Appendix IV Wastewater Quality Standards for Industrial Areas. To maintain the quality of wastewater management products in the WWTP, SIER sets wastewater quality standards for every company existing in the areas stipulated in the Estate Regulation of PT SIER. SIER owns water quality standards developed internally; however, SIER complies with the effluent standards in the industrial area sector in the Regulation of the Governor of East Java No. 52 of 2014 Appendix IV Wastewater Quality Standards for Industrial Areas. The wastewater disposal quality standards have been established based on the review results on the environmental support and carrying capacity as well as the existing capacity of wastewater management technology. Water discharge data on the scope of SIER & PIER operations has not been carried out, either by purpose or type of water.

The water consumed in SIER Area is clean water provided by PDAM of Surabaya City. Meanwhile, the water in PIER area is partially distributed by PT Air Bersih of East Java (Perseroda) and the rest is supplied by PDAM of Pasuruan Regency in cooperation with SIER. The water used in SIER Area in 2023 partially use water quality standards which are the purification of regional waste into clean water.

Penghitungan konsumsi air dilakukan melalui pemakaian meter air dalam satuan meter kubik (m³) setiap bulannya yang dijumlahkan dan dikonversikan ke dalam satuan megaliter dengan standar 1 m³ setara dengan 1 x 10⁻⁶ megaliter.

The calculation of water consumption is conducted through the use of water metres in m³ unit monthly which was added and converted to the megalitre unit with a standard of 1 m³ equal to 1 x 10⁻⁶ megalitre.

SIER		PIER		Jumlah Total	
2022	2023	2022	2023	2022	2023
4.261 x 10 ⁻⁶	5.087 x 10 ⁻⁶	4.264 x 10 ⁻⁶	4.101 x 10 ⁻⁶	8.525 x 10 ⁻⁶	9.188 x 10 ⁻⁶

> Limbah Waste

Dalam proses usahanya, SIER menghasilkan dua jenis limbah, yaitu limbah Bahan Berbahaya Dan Beracun (B3) dan non-B3. SIER menyerahkan pengelolaan limbah B3 kepada pihak ketiga yaitu PT Prasadha Pamunah Limbah

Industri (PT PPLI) termasuk pengangkutannya. Limbah B3 yang dihasilkan adalah berupa sludge IPAL, aki/ baterai bekas, limbah laboratorium yang mengandung B3 termasuk kemasan bekas bahan kimia, bahan kimia kedaluarsa, residu sample, minyak pelumas bekas, oli bekas, majun bekas, lampu Tube Luminescent (TL), dan kemasan bekas. Penghitungan limbah B3 di Kawasan SIER dan PIER dilakukan dengan cara penjumlahan berat limbah per bulan pada periode pelaporan yang telah tercatat dalam satuan ton. Pada periode pelaporan, tidak terdapat informasi untuk limbah berbahaya yang dikirim ke luar negeri atau secara internasional karena penanganan limbah B3 dilakukan oleh pihak ketiga. [306-2] [306-3]

Sepanjang tahun 2023, tidak ada tumpahan limbah yang berbahaya bagi lingkungan yang dihasilkan dari lokasi baik kantor pusat maupun lokasi lainnya. Perusahaan senantiasa berupaya mengelola limbah cair, bahan bakar minyak, maupun bahan atau zat-zat kimia yang lain dengan baik selama menjalankan operasional usaha. [306-5] [F.15]

Sementara itu, limbah non-B3 yang dihasilkan di Kawasan SIER dibuang di Tempat Pembuangan Akhir (TPA) Benowo, Surabaya. Dalam pengelolaan limbah non-B3 di Kawasan SIER, masing-masing *tenant* memiliki bak sampah berukuran 1x1x1 meter di setiap kavelingnya, yang setiap hari diambil oleh petugas kebersihan SIER untuk diangkut menggunakan truk sampah menuju Tempat Pembuangan Akhir (TPA) Benowo.

In its business process, SIER produced two types of waste, namely Hazardous and Non-Hazardous waste. SIER entrusts the management of Hazardous waste to a third party, namely PT Prasadha Pamunah Limbah Industri (PT PPLI), including its transporting. The Hazardous waste produced includes WWTP sludge, accu/used batteries, laboratory waste containing hazardous waste including used chemical packaging, expired chemicals, sample residues, used lubricating oil, used oil, used rags, Luminescent Tube lamps (TL), and used packaging. hazardous waste calculation in SIER and PIER areas is conducted by totaling the waste mass monthly on the reporting period that was recorded in the ton unit. In the reporting period, there was no information on hazardous waste sent abroad or internationally since the management of Hazardous waste was carried out by a third party. [306-2] [306-3]

Throughout 2023, there will be no spills of waste that is hazardous to the environment resulting from either the head office or other locations. The company always strives to manage waste, fuel oil, and other chemical materials or substances properly during business operations. [306-5] [F.15]

Meanwhile, non-hazardous waste generated in the SIER Area is disposed of at the Benowo landfill, Surabaya. In the management of non-hazardous waste in the SIER Area, each tenant has a 1x1x1 metre garbage bin in each plot, which is picked up every day by SIER janitors to be transported using a garbage truck to the Benowo landfill.

Terdapat 2 (dua) armada truk pengangkut sampah yang beroperasi untuk mencukupi kebutuhan pengangkutan sampah dalam 1 (satu) kawasan. Sampah yang diangkut dan dibuang menuju TPA Benowo merupakan sampah rumah tangga/domestik serta sampah dari kegiatan perkantoran. *Tenant* di dalam Kawasan SIER telah diwajibkan untuk berlangganan jasa pengelolaan sampah, sehingga pengelolaan sampah domestik yang dihasilkan dilakukan melalui kerja sama dengan TPA Benowo Surabaya.

Untuk Kawasan PIER, limbah non-B3 yang dihasilkan adalah berupa limbah padat atau sampah domestik yang berasal dari kegiatan perkantoran seperti kertas, plastik, dan karton, serta dari bahan baku dan palet bekas. Sampah non-B3 ini ditampung sementara dalam bak penampung sampah domestik lalu diolah di kawasan TPS. Pengelolaan sampah domestik di PIER di Kawasan PIER dilakukan melalui proses Reduce, Reuse, Recycle (3R) yang bekerja sama dengan Bank Sampah setempat. Limbah non-B3 di Kawasan SIER dihitung dengan cara pendataan volume dalam m³ yang dikonversikan melalui berat jenis limbah sehingga pada akhirnya dapat diperoleh berat dalam satuan ton. Sementara itu, limbah non-B3 di Kawasan PIER dihitung sesuai dengan pembuangan ke TPS dan bekerjasama dengan DLH Kabupaten Pasuruan untuk pembuangan sampah residu ke TPA. Namun masih ada sampah non-B3 yang bisa diolah diambil oleh warga setempat untuk dimanfaatkan kembali. [3-3 Efu en dan Limbah][306-1]

There are 2 (two) fleets of garbage trucks operating to meet the needs of garbage collection in 1 (one) area. Waste that is transported and disposed of to Benowo landfill is household/domestic waste and waste from office activities. Tenants in the SIER Area have been required to subscribe to waste management services, so that the management of domestic waste generated is carried out in collaboration with TPA Benowo Surabaya.

For the PIER area, the non-hazardous waste produced includes solid waste or domestic waste originating from office activities such as paper, plastic, and carton, along with the waste from raw materials and used palettes. The non-hazardous waste is temporarily stored in the domestic garbage bin, then processed in the TPS area. The domestic waste management in PIER is conducted through the process of Reduce, Reuse, Recycle (3R) that cooperates with the local Waste Bank. Non-Hazardous waste in the SIER Area is calculated through volume data collection in m³ which is converted through the density of waste so that its weight in tonnes can be obtained. On the other hand, Non-Hazardous waste in the PIER area is calculated according to disposal to the TPS and in collaboration with the DLH of Pasuruan Regency for the disposal of residual waste to the TPA. Aside from that, the Non-Hazardous waste that can be processed are taken by the local community to be reused. [3-3 Effluents and Waste][306-1]

Klasifikasi dan Jumlah Limbah [306-2][306-4][F.13]

Classification and Amount of Waste [306-2][306-4][F.13]

Klasifikasi Limbah Waste Classification	Kawasan Estate	Metode Pengelolaan Management Method
B3 Hazardous Waste	SIER	Kerja sama dengan pihak ketiga Cooperating with third party
	PIER	Kerja sama dengan pihak ketiga Cooperating with third party
Non-B3	SIER	Melakukan pembuangan ke TPS dan bekerja sama dengan TPA Benowo Disposal to TPS and cooperating with TPA Benowo
Non-Hazardous Waste	PIER	Melakukan pembuangan ke TPS dan bekerja sama dengan Bank Sampah di sekitar kawasan industri untuk pengelolaan 3R Disposal to TPS and cooperating with the Waste Bank around the industrial area for 3R management

Limbah Non B3

Non Hazardous Waste

Kategori Limbah Waste Category	Satuan Unit	SIER	PIER	Total
Sludge IPAL WWTP Sludge	Ton	3.563,13	3.476,58	7.039,71
Oli Bekas Used oil	Ton	1,27	0,4	1,67
Lampu TL TL Lamp	Ton	0,041	0,039	0,08
Kemasan bekas Used packaging	Ton	0,06	0,008	0,068
Majun bekas Used cloth	Ton	0,034	0	0,034
Aki/Baterai bekas Used Battery	Ton	0	-	0
Filter Bekas dari fasilitas pengendalian pencemaran udara Used Filters from air pollution control facilities	Ton	0,006	-	0,006
Limbah terkontaminasi B3 Hazardous contaminated waste	Ton	0,025	-	0,025
Peralatan Laboratorium terkontaminasi B3 Laboratory equipment contaminated with hazardous	Ton	0,002	-	0,002
Kemasan Bekas Tinta Used Ink Packaging	Ton	0	-	0
Toner Bekas Used toner	Ton	0	-	0
Bahan Kimia Kadaluarsa Expired Chemicals	Ton	0,031	-	0,031
Total				7.041,626

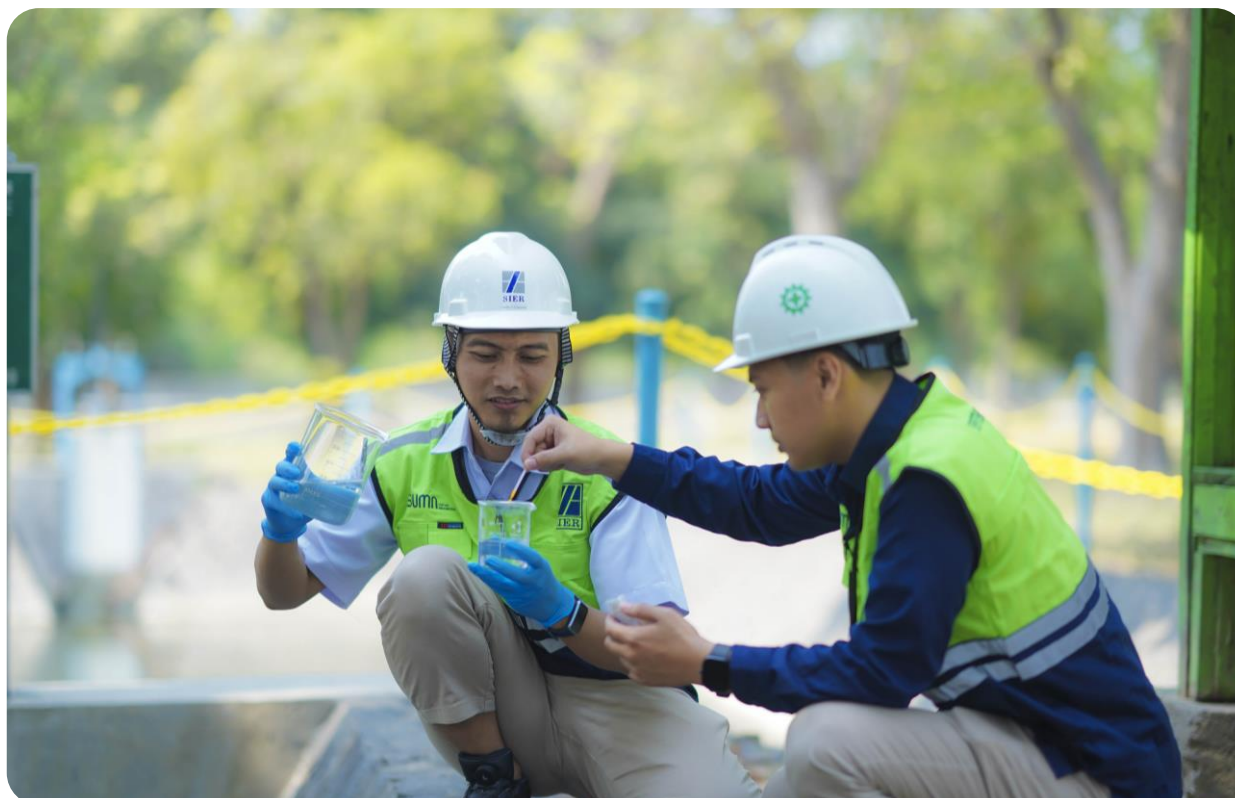
Selain melakukan pencatatan atas pengelolaan Limbah B3, SIER juga melakukan pencatatan pengelolaan Limbah Non B3. Limbah Non B3 ini diangkut dan dikelola oleh Dinas Lingkungan Hidup Kota Surabaya. Pada pelaporan Limbah Non B3 pada Laporan Keberlanjutan ini disampaikan jumlah Limbah Non B3 periode Januari hingga September 2023.

In addition to recording the management of Hazardous Waste, SIER also records the management of Non-Hazardous Waste. This Non-Hazardous Waste is transported and managed by the Surabaya City Environmental Service. In the reporting of Non-Hazardous Waste in this Sustainability Report, the amount of Non-Hazardous Waste for the period January to September 2023 is presented.

Jumlah limbah Non-B3 di Tahun 2023

Total of hazardous waste in 2023

Bulan Month	Volume sampah Waste volume
Januari January	479,70 M ³
Februari February	473,50 M ³
Maret March	496,43 M ³
April April	436,60 M ³
Mei May	544,60 M ³
Juni June	463,27 M ³
Juli July	522,83 M ³
Agustus August	576,23 M ³
September September	580,87 M ³
Total	4.574,03 M³





Keanekaragaman Hayati

Biodiversity

Sejalan dengan misinya, PT SIER terus berkomitmen dalam menjaga kelestarian lingkungan terutama di sekitar Kawasan Industri. Untuk menjaga keanekaragaman hayati tetap lestari, Perusahaan selalu memberikan perhatian khusus terhadap perlindungannya untuk memastikan keberlangsungan hidup spesies tumbuhan, hewan, dan ekosistem lainnya. Perusahaan selalu memastikan bahwa area operasi atau proyek yang dijalankan tidak berada di dalam atau dekat dengan kawasan lindung, atau area dengan keanekaragaman hayati tinggi di luar kawasan hutan lindung. Dengan cara ini, operasional atau proyek yang dilaksanakan oleh PT SIER tidak memberikan dampak signifikan terhadap keanekaragaman hayati. [F.9]

Pada tahun 2023, PT SIER bersinergi dengan PT Amcor Specialty Cartons Indonesia dan Bakti Lingkungan Djarum Foundation (BLDF) melakukan upaya menyelamatkan bumi. Ketiga pihak menanam pohon tabebuaya di Kawasan Industri Pasuruan Industrial Estate Rembang (PIER). Sebanyak 100 bibit pohon tabebuaya berwarna kuning dan pink disiapkan oleh pihak BLDF. Bibit ditanam di area seluas 150 m² yang berada di dalam kawasan industri PIER. Kegiatan yang mengusung slogan "safe the planet with planting trees" ini dapat terwujud karena adanya kolaborasi antara tiga pihak yang peduli dengan masa depan bumi. [F.10]

In line with its mission, PT SIER continues to be committed to preserving the environment, especially around the Industrial Area. To maintain sustainable biodiversity, the Company always pays special attention to its protection to ensure the survival of plant species, animals, and other ecosystems. The Company always ensures that the operational areas or projects carried out are not in or near protected areas, or areas with high biodiversity outside protected forest areas. In this way, the operations or projects carried out by PT SIER do not have a significant impact on biodiversity. [F.9]

In 2023, PT SIER synergized with PT Amcor Specialty Cartons Indonesia and Bakti Lingkungan Djarum Foundation (BLDF) to make efforts to save the earth. The three parties planted tabebuaya trees in the Pasuruan Industrial Estate Rembang (PIER) Industrial Area. A total of 100 yellow and pink tabebuaya tree seedlings were prepared by BLDF. The seedlings were planted in an area of 150 m² located within the PIER industrial area. The activity that carries the slogan "safe the planet by planting trees" can be realized because of the collaboration between three parties who care about the future of the earth. [F.10]



Penanaman Pohon PT SIER

Tanggung Jawab Sosial Masyarakat [413-1][F.23][F.25]

Social Community Responsibility [413-1][F.23][F.25]

Perkembangan perekonomian masyarakat merupakan perhatian utama SIER dalam penerapan tanggung jawab sosialnya, terutama sebagai pengelola dan penyedia lahan, infrastruktur, dan fasilitas perindustrian di Jawa Timur. PT SIER berupaya penuh untuk memberikan kontribusi positif serta menciptakan nilai jangka panjang yang bermanfaat bagi lingkungan sekitar. Perusahaan menyadari bahwa bukan hanya mengejar profit saja, namun tetap memiliki tanggung jawab terutama pada bidang sosial dan lingkungan, yang dimana merupakan bentuk komitmen Perusahaan dalam menjalankan bisnis yang mampu menciptakan nilai yang berkelanjutan dan bermanfaat. Selain itu, Perusahaan juga turut mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan/*Sustainable Development Goals* (TPB/SDGs) Agenda 2030, yang merupakan kesepakatan pembangunan berkelanjutan berdasarkan hak asasi manusia dan kesetaraan. Selain melalui proses usahanya sendiri, SIER mendukung perekonomian dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui Tanggung Jawab Sosial Dan Lingkungan (TJSL) yang terdiri dari Pendanaan Usaha Mikro Kecil (PUMK) dan Non Pendanaan Usaha Mikro Kecil (Non-PUMK).

Pada pelaksanaannya, Perusahaan melakukan program TJSL dimulai dari perencanaan hingga tahap evaluasi. Pada tahap awal, Perusahaan membuat pemetaan mengenai dampak sosial, ekonomi, dan lingkungan atas kegiatan operasi dan bisnis yang dilakukan, kemudian dituangkan dalam rencana kebutuhan nyata pemangku kepentingan dengan mempertimbangkan kemampuan Perseroan.

Dari aspek ekonomi, Perusahaan bertanggung jawab untuk memastikan kinerja ekonomi yang berkelanjutan, serta memiliki manfaat bagi para pemangku kepentingan. Pada aspek lingkungan, PT SIER berupaya untuk mengkaji risiko terkait lingkungan hidup guna menentukan risiko lingkungan yang ditimbulkan dari kegiatan operasional serta langkah pengendaliannya.

The development of the community's economy is SIER's main concern in implementing its social responsibility, especially as a manager and provider of land, infrastructure, and industrial facilities in East Java. PT SIER strives to make a positive contribution and create long-term value that is beneficial to the surrounding environment. The company realizes that it is not only pursuing profit, but still has responsibilities, especially in the social and environmental fields, which is a form of the Company's commitment to running a business that is able to create sustainable and beneficial value. In addition, the Company also supports the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs) Agenda 2030, which is an agreement on sustainable development based on human rights and equality. In addition to its own business processes, SIER supports the economy and improves community welfare through Social and Environmental Responsibility CSR which consists of Micro and Small Enterprises Funding (MSEF) and Non-Micro and Small Enterprises Funding (Non-MSEF).

In its implementation, the Company carries out the CSR program starting from the planning to the evaluation stage. In the initial stage, the Company makes a mapping of the social, economic, and environmental impacts of the operational and business activities carried out, then poured into a plan for the real needs of stakeholders by considering the Company's capabilities.

From the economic aspect, the Company is responsible for ensuring sustainable economic performance, as well as providing benefits to stakeholders. In the environmental aspect, PT SIER seeks to assess environmental risks in order to determine environmental risks arising from operational activities and their control measures.





Sementara pada aspek sosial, Perusahaan memastikan manfaat sosial memberikan dampak bukan hanya kepada pemangku kepentingan internal, melainkan juga pihak eksternal.

Berdasarkan hasil pemetaan prioritas Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) yang telah ditentukan oleh pemegang saham, PT SIER dapat berkontribusi pada 3 (tiga) pilar, yakni:

1. Pilar pembangunan ekonomi, dimana Perusahaan bertanggung jawab dalam memastikan kinerja ekonomi yang berkelanjutan, bersih dari praktik korupsi, serta memiliki manfaat bagi para pemangku kepentingan;
2. Pilar pembangunan lingkungan, dimana Perusahaan senantiasa mengkaji risiko terkait lingkungan hidup guna menentukan risiko lingkungan yang ditimbulkan dari kegiatan usaha/operasional serta langkah pengendaliannya; serta
3. Pilar pembangunan sosial, dimana Perusahaan tidak hanya berfokus pada pemangku kepentingan internal, melainkan juga eksternal.

Meanwhile, in the social aspect, the Company ensures that social benefits have an impact not only on internal stakeholders, but also external parties.

Based on the results of the Sustainable Development Goals (SDGs) priority mapping that has been determined by the shareholders, PT SIER can contribute to 3 (three) pillars, namely:

1. The pillar of economic development, where the Company is responsible for ensuring sustainable economic performance, free from corrupt practices, and has benefits for stakeholders;
2. The pillar of environmental development, where the Company continuously assesses environmental risks in order to determine environmental risks arising from business/operational activities and their control measures; and
3. The pillar of social development, where the Company does not only focus on internal stakeholders, but also external ones.

Tujuan Pembangunan Berkelanjutan yang diusung sepanjang tahun 2023, yakni sebagai berikut:

The Sustainable Development Goals promoted throughout 2023 are as follows:



Sesuai dengan Aspirasi Pemegang Saham/Pemilik Modal Nomor: S-683/MBU/10/2022 tanggal 24 Oktober 2022 perihal Aspirasi Pemegang Saham/Pemilik Modal untuk penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran PT SIER Tahun 2023 serta Arahan Danareksa tentang Penyusunan Program TJSL BUMN Tahun 2023. Mengacu pada aspirasi tersebut, realisasi program TJSL PT SIER selama tahun 2023 yakni sebagai berikut:

In accordance with the Shareholder/Capital Owner Aspiration Number: S-683/MBU/10/2022 dated October 24th, 2022 concerning the Shareholder/Capital Owner Aspiration for the preparation of the PT SIER 2023 Work Plan and Budget and the Danareksa Directive regarding the Preparation of the 2023 SOE CSR Program. Referring to these aspirations, the realization of PT SIER's CSR program during 2023 is as follows:

Realisasi Program TJSL Tahun 2023

Realization of the CSR Program in 2023

Dalam juta Rupiah | in million Rupiah

No.	TPB SDGs	RKAP TJSL 2023 CSR company budget work plan 2023	Realisasi 2023 Realization 2023	Persentase Capaian Percentage of Achievement
1.	Pilar Pembangunan Sosial Pillars of Social Development	1.800,00	2.098,70	116,59%
2.	Pilar Pembangunan Ekonomi Pillars of Economic Development	2.100,00	1.953,20	93,01%
3.	Pilar Pembangunan Lingkungan Pillars of Environmental Development	1.901,09	2.150,35	113,11%
Total		5.801,09	6.202,25	106,92%

Secara total Perusahaan telah mengalokasikan biaya TJSL untuk tahun 2023 sebesar Rp5,80 miliar. Berdasarkan anggaran tersebut, Perusahaan telah mampu merealisasikan sebesar Rp6,20 miliar atau 106,92% dari target yang ditetapkan. Adapun untuk dana yang direalisasikan terdiri dari penyaluran untuk program TJSL sebesar Rp2,94 miliar, penyaluran untuk program-program di luar anggaran TJSL sebesar Rp1,86 miliar, dan program pendanaan UMK yang disalurkan melalui kerja sama dengan bank BRI sebesar Rp1,40 miliar. Dengan rincian mengenai target dan realisasi TJSL PT SIER di tahun 2023 antara lain:

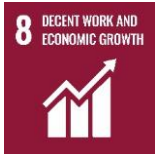
In total, the Company has budgeted CSR costs for 2023 of IDR5.80 billion. Based on this budget, the Company has been able to realize IDR6.20 billion or 106.92% of the target set. As for the funds realized, they consist of distribution for the CSR program of IDR2.94 billion, distribution for programs outside the CSR budget of IDR1.86 billion, and the MSME funding program distributed through cooperation with BRI Bank of IDR1.40 billion. With details regarding the target and realization of PT SIER's CSR in 2023, including:

Realisasi Program TJSL Berdasarkan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB)

Realization of CSR Program Based on Sustainable Development Goals (SDGs)

Dalam juta Rupiah | in million Rupiah

No	Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Sustainable Development Goals	RKA Per Bidang TPB 2023 budget work plan per SDGs field 2023	Realisasi Tahun 2023 Realization 2023	Persentase Capaian Presentation of achievement
Pilar Sosial Social Pilar				
1.		400,00	580,59	145,15%
2.		100,00	101,31	101,31%
3.		400,00	493,81	123,45%

No	Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Sustainable Development Goals	RKA Per Bidang TPB 2023 budget work plan per SDGs field 2023	Realisasi Tahun 2023 Realization 2023	Presentase Capaian Persentation of achievement
Pilar Sosial Social Pilar				
4.		900,00	923,00	102,26%
5.		-	-	0,00%
Total		1.800,00	2.098,70	116,59%
Pilar Ekonomi Economic Pilar				
1.		-	-	0,00%
2.		2.000,00	1.889,50	94,48%
3.		100,00	63,70	63,70%
4.		-	-	0,00%
5.		-	-	0,00%
Total		2.100,00	1.953,20	93,01%

No	Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Sustainable Development Goals	RKA Per Bidang TPB 2023 budget work plan per SDGs field 2023	Realisasi Tahun 2023 Realization 2023	Presentase Capaian Persentation of achievement
Pilar Lingkungan Environmental Pilar				
1.		902,94	811,59	89,88%
2.		-	-	0,00%
3.		798,15	1.145,43	143,51%
4.		-	-	0,00%
5.		-	-	0,00%
6.		200,00	193,33	96,66%
Total		1.901,09	2.150,35	113,11%
Pilar Hukum dan Tata Kelola Law and Governance Pillar				
1.		-	-	0,00%
Grand Total		5.801,09	6.202,25	106,92%



Program Prioritas TJSL 2023

CSR Priority Program 2023

SIER telah mengusung Program Prioritas TJSL di tahun 2023 yang terbagi dalam 3 (tiga) bidang yaitu Pendidikan, Lingkungan dan Pengembangan UMK. Hingga akhir tahun 2023, secara total realisasi Program Prioritas TJSL sebesar Rp1,70 miliar atau setara 85,29% dari RKAP Tahun 2023. Selama tahun 2023, realisasi program prioritas bidang Pendidikan yang tercatat sebesar Rp923,00 juta atau setara 102,56% dari RKAP Tahun 2023, sedangkan untuk realisasi program prioritas lingkungan sebesar Rp303,70 juta atau setara 46,72% dari RKAP Tahun 2023. Untuk realisasi program prioritas bidang pengembangan UMK yang tercatat sebesar Rp479,17 juta atau setara 106,48% dari RKAP Tahun 2023. Realisasi program TJSL tahun 2023 dapat dilihat pada tabel berikut:

SIER has carried out the CSR Priority Program in 2023 which is divided into 3 (three) fields, namely Education, Environment and MSE Development. Until the end of 2023, the total realization of the CSR Priority Program was IDR 1.70 billion or equivalent to 85.29% of the 2023 RKAP. During 2023, the realization of the priority program in the Education sector was recorded at IDR 923.00 million or equivalent to 102.56% of the 2023 RKAP, while the realization of the environmental priority program was IDR 303.70 million or equivalent to 46.72% of the 2023 RKAP. The realization of the priority program in the UMK development sector was recorded at IDR 479.17 million or equivalent to 106.48% of the 2023 RKAP. The realization of the CSR program in 2023 can be seen in the following table:

Program Prioritas TJSL Bidang Pendidikan

CSR Priority Program in Education Sector

Dalam juta Rupiah / In million Rupiah

No.	Nama Program Unggulan Featured Program Name	SDG	RKA TJSL 2023 CSR company budget work plan 2023	Realisasi 2023 Realisation 2023	Pencapaian Achievement
1.	Program Kolaborasi Bantuan Pendidikan Educational Assistance Collaboration Program		300,00	300,00	100,00%
2.	Beasiswa Siswa Berprestasi dan MBR Scholarships for Outstanding Students and MBR		200,00	253,72	126,86%
3.	Disabilitas Cerdas dan Berkarya Smart and Creative Disability		100,00	24,94	24,94%
4.	Pendidikan Masyarakat Community Education		300,00	344,34	114,78%
Total			900,00	923,00	102,56%

Program Prioritas TJSL Bidang Lingkungan

CSR Priority Programs in the Environmental Sector

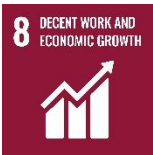
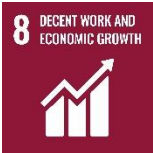
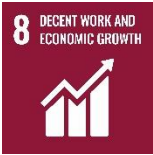
Dalam juta Rupiah | in million Rupiah

No.	Nama Program Unggulan Featured Program Name	SDG	RKA TJSL 2023 CSR company budget work plan 2023	Realisasi 2023 Realisation 2023	Pencapaian Achievement
1.	Lingkungan Hijau Green Environment		200,00	193,33	96,66%
2.	Air Bersih Untuk Semua Clean Water For All		150,00	-	0,00%
3.	Sanitasi Dasar Basic Sanitation		150,00	100,00	66,67%
4.	Desa Wisata Tourism Village		150,00	10,38	6,92%
Total			650,00	303,70	46,72%

Program Prioritas TJSL Bidang Ekonomi

CSR Priority Programs in the Economic Sector

Dalam juta Rupiah | in million Rupiah

No.	Nama Program Unggulan Featured Program Name	SDG	RKA TJSL 2023 CSR company budget work plan 2023	Realisasi 2023 Realisation 2023	Pencapaian Achievement
1.	Sertifikasi Halal (Pelatihan UMKM Binaan SIER) Halal Certification (SIER- Fostered MSME Training)		50,00	3,50	6,99%
2.	UKM Berdaya (Pelatihan UMKM Sekitar Wilayah Operasi) [203- 2] Empowered SME (Training for SME Around Operational Area) [203-2]		200,00	227,32	113,66%
3.	UKM Go National (Membantu Pemasaran Produk UMKM) SME Go National (Assisting in Marketing SME Products)		200,00	246,85248,35	123,43%124,18%
Total			650,00	303,70	46,72%

> Program Creating Shared Value (CSV)

Creating Shared Value (CSV) Program

Selain mengusung program prioritas, Perusahaan juga mengusung program CSV TJSL yang memiliki nilai manfaat bagi perusahaan. Salah satunya adalah program pengolahan air bersih yang dapat menambah pendapatan bisnis recurring Perusahaan. Selain itu, rencananya juga akan ada Tempat Pengolahan Sampah Terpadu (TPST) yang berlokasi di PIER.

Program TJSL yang dijalankan oleh SIER diharapkan mampu meningkatkan penciptaan nilai yang berkelanjutan dan memberikan kontribusi positif bagi masyarakat serta lingkungan sekitar. Oleh karena itu, CSV yang diimplementasikan merupakan kegiatan TJSL yang mampu memberikan dampak yang baik bagi penerima maupun wilayah sekitar, dengan tetap mengacu pada pilar dan Fokus TJSL Perusahaan. Adapun hingga akhir tahun 2023, Perusahaan telah merealisasikan Program CSV TJSL sebesar Rp1,86 miliar.

In addition to carrying out priority programs, the Company also carries out the CSV CSR program which has benefits for the company. One of them is a clean water treatment program that can increase the Company's recurring business income. In addition, it is also planned that there will be an Integrated Waste Processing Facility located at PIER.

The CSR program run by SIER is expected to be able to increase sustainable value creation and provide positive contributions to the community and the surrounding environment. Therefore, the implemented CSV is a CSR activity that can provide a good impact on recipients and the surrounding area, while still referring to the Company's CSR pillars and Focus. As of the end of 2023, the Company has realized the CSV CSR Program of IDR 1.86 billion.



Water Recycle (Pengelolaan Air Bersih SIER)
Water Recycle (SIER Clean Water Management)



TPST 3R (Pengelolaan Sampah Industri)
TPST 3R (Industrial Waste Management)

Program CSV

CSV Program

Dalam juta Rupiah / in million Rupiah

No	Nama Program Unggulan Featured Program Name	SDG	RKA TJSL 2023 CSR company budget work plan 2023	Realisasi 2023 Realisation 2023	Pencapaian Achievement	Nilai Manfaat CSV bagi Perusahaan CSV Benefits for Companies
1.	Water Recycle (Pengelolaan Air Bersih SIER) Water Recycle (SIER Clean Water Management)		602,94	711,59	118,02%	Mendukung zero waste to landfill di kawasan industri dengan memanfaatkan limbah kawasan dan limbah dari luar kawasan serta membuka lapangan kerja untuk masyarakat sekitar. Supporting zero waste to landfill in industrial areas by utilizing waste from the area and waste from outside the area and opening up employment opportunities for the surrounding community.
2.	TPST 3R (Pengelolaan Sampah Industri) TPST 3R (Industrial Waste Management)		798,15	1.145,43	143,51%	Mengoptimalkan air dari hasil pengolahan limbah dari Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) yang sebelumnya hanya dialirkan ke Sungai Optimizing water from waste processing from the Wastewater Treatment Plant (WWTP) which was previously only discharged into rivers
Total			1.401,09	1.857,02	132,54%	

Penyaluran Non-Pendanaan Usaha Mikro Kecil Berdasarkan Wilayah dan Bantuan [203-1]

Distribution of The Micro Small Enterprise Non-Funding Based on Location and AID [203-1]

No	TPB SDGs	Penyaluran Berdasarkan Wilayah Tahun 2023				Total
		Surabaya	Sidoarjo	Pasuruan	Lainnya Others	
A	Pilar Sosial Social Pillar					
1	TPB 1 (Tanpa Kemiskinan) SDG 1 (No Poverty)	497,27	23,60	5,00	54,72	580,59
2	TPB 2 (Tanpa Kelaparan) SDG 2 (Zero Hunger)	63,50	-	-	37,81	101,31
3	TPB 3 (Kehidupan Kesehatan dan Sejahtera) SDG 3 (Healthy and Prosperous Life)	360,20	-	53,61	79,99	493,81
4	TPB 4 (Pendidikan Berkualitas) SDG 4 (Quality Education)	403,47	-	99,51	420,02	923,00
5	TPB 5 (Kesetaraan Gender) SDG 5 (Gender Equality)	-	-	-	-	-
B	Pilar Ekonomi Economic Pillar					
6	TPB 7 (Energi Bersih dan Terjangkau) SDG 7 (Affordable and clean energy)	-	-	-	-	-
7	TPB 8 (Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi) SDG 8 (Decent work and economic growth)	423,62	-	20,56	45,37	489,55
8	TPB 9 (Industri, Inovasi, dan Infrastruktur) SDG 9 (Industry, Innovation, and Infrastructure)	15,00	5,00	28,70	15,00	63,70
9	TPB 10 (Berkurangnya Kesenjangan) SDG 10 (Reduce Inequality)	-	-	-	-	-
10	TPB 17 (Kemitraan untuk mencapai tujuan) SDG 17 (Partnership for the goals)	-	-	-	-	-

No	TPB SDGs	Penyaluran Berdasarkan Wilayah Tahun 2023				Total
		Surabaya	Sidoarjo	Pasuruan	Lainnya Others	
C	Pilar Lingkungan [F.4] Environmental Pillar [F.4]					
11	TPB 6 (Air Bersih dan Sanitasi Layak)	-	-	100,00	-	100,00
12	TPB 11 (Kota dan Pemukiman yang Berkelanjutan) SDG 11 (Sustainable Cities and Communities)	-	-	-	-	-
13	TPB 12 (Konsumsi dan Produksi yang bertanggung jawab) SDG 12 (Responsible Consumption and Production)	-	-	-	-	-
14	TPB 13 (Penanganan Perubahan Iklim) SDG 13 (Climate Action)	-	-	-	-	-
15	TPB 14 (Ekosistem Lautan) SDG 14 (Life below water)	-	-	-	-	-
16	TPB 15 (Ekosistem Daratan) SDG 15 (Life on land)	5,00	1,5	103,43	83,40	
D	Pilar Hukum dan Tata Kelola Governance Pillar					
17	TPB 16 (Perdamaian Keadilan dan Kelembagaan yang tangguh) SDG 16 (Peace, justice, and strong institutions)	-	-	-	-	-
Total		1.768,05	30,10	410,80	736,32	2.945,27

Melalui kegiatan TJSL yang telah dilaksanakan, SIER senantiasa meningkatkan dampak positif bagi lingkungan dan masyarakat. Beberapa kegiatan TJSL di tahun 2023 yang dilaksanakan oleh SIER yaitu:

- a. Kolaborasi BUMN dalam bantuan korban gempa Cianjur
- b. Bantuan kepada panti asuhan
- c. Vaksin Covid-19 Booster Dosis ke 2
- d. Khitan massal
- e. Bantuan vitamin untuk bayi *stunting*
- f. Nikah massal
- g. Mudik bersama BUMN
- h. SIER mengajar
- i. Donor darah
- j. Pameran UMKM
- k. Pemeriksaan kesehatan dan pengobatan gratis
- l. Beasiswa putra putri karyawan berprestasi
- m. Penanaman 1000 bibit pohon
- n. Pameran UMKM mitra binaan SIER
- o. Santunan produktif dan santunan anak yatim piatu
- p. Bantuan pembangunan pondok

Dukungan seluruh Pemangku Kepentingan sangat berpengaruh terhadap kelancaran proses usaha SIER. Oleh karenanya, SIER senantiasa berupaya membangun hubungan yang baik dan memberikan nilai tambah bagi Pemangku Kepentingan serta mematuhi peraturan terkait aspek sosial dan ekonomi yang berlaku. Pada tahun 2023, tidak terdapat insiden ketidakpatuhan terhadap undang-undang dan peraturan di bidang sosial dan ekonomi. [2-27, 3-3 Kepatuhan Sosial Ekonomi,419-1]

Through the CSR activities that have been implemented, SIER always increases the positive impact for environment and society. Several CSR activities in 2023 carried out by SIER are:

- a. SOE collaboration in aiding Cianjur earthquake victims
- b. Assistance to orphanages
- c. 2nd Dose of Covid-19 Booster Vaccine
- d. Mass circumcision
- e. Vitamin assistance for stunting babies
- f. Mass wedding
- g. Homecoming with SOE
- h. SIER teaches
- i. Blood donors
- j. MSME Exhibition
- k. Free health checks and treatment
- l. Scholarship for sons and daughters of outstanding employees
- m. Planting 1000 tree seedlings
- n. SIER partner MSME exhibition
- o. Productive compensation and compensation for orphans
- p. Assistance in building cottages

The support of all Stakeholders has a big influence on the smooth running of the SIER business process. Therefore, SIER always strives to build good relationships and provide added value for Stakeholders as well as comply with regulations related to applicable social and economic aspects. In 2023, there were no incidents of non-compliance with laws and regulations in the social and economic fields. [2-27, 3-3 Socioeconomic Compliance,419-1]



07



Lampiran



Appendix

Indeks GRI

GRI Index

Pernyataan Penggunaan Statement of Use	PT Surabaya Industrial Estate Rungkut telah melaporkan sesuai dengan Standar GRI untuk periode 1 Januari 2023 - 31 Desember 2023 PT Surabaya Industrial Estate Rungkut has reported in accordance with the GRI Standards for the period from January 1, 2023, to December 31, 2023		
GRI 1 yang Digunakan GRI 1 Used	GRI 1: Foundation 2021		
Standar GRI	Pengungkapan Disclosure		Halaman Page
GRI 2: Pengungkapan Umum 2021 GRI 2: General Disclosures 2021	2-1	Rincian organisasi Organizational details	10, 29
	2-2	Entitas yang termasuk dalam pelaporan keberlanjutan organisasi Entities included in the organization's sustainability reporting	49
	2-3	Periode pelaporan, frekuensi, dan titik kontak Reporting period, frequency, and contact point	6, 11
	2-4	Penyajian kembali informasi Restatements of Information	10
	2-5	Assurance oleh pihak eksternal External assurance	10
	2-6	Aktivitas, rantai nilai, dan hubungan bisnis lainnya Activities, value chain, and other business relationships	6
	2-7	Karyawan Employees	48, 152
	2-8	Pekerja yang bukan Karyawan Workers who are not employees	153
	2-9	Struktur tata kelola dan komposisi Governance structure and composition	66, 92, 98
	2-10	Menominasikan dan memilih badan tata kelola tertinggi Nomination and selection of the highest governance body	98, 118
	2-11	Ketua badan tata kelola tertinggi Chair of the highest governance body	66, 73, 98
	2-12	Peran badan tata kelola tertinggi dalam mengawasi pengelolaan dampak Role of the highest governance body	66, 73
	2-13	Pendelegasian tanggung jawab untuk mengelola dampak Delegation of responsibility for managing impacts	66, 93, 99, 113
	2-14	Peran badan tata kelola tertinggi dalam pelaporan keberlanjutan Role of the highest governance body in sustainability reporting	93, 113
	2-15	Konflik kepentingan Conflict of interest	93, 113
	2-16	Mengkomunikasikan hal-hal kritis Communication of critical concerns	125
	2-17	Pengetahuan kolektif dari badan tata kelola tertinggi Collective knowledge of the highest governance body	139

Standar GRI	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
GRI 2: Pengungkapan Umum 2021 GRI 2: General Disclosures 2021	2-18 Evaluasi kinerja badan tata kelola tertinggi Evaluation of the performance of the highest governance body	105, 118
	2-19 Kebijakan remunerasi Remuneration policies	127
	2-20 Proses untuk menentukan remunerasi Process to determine remuneration	127
	2-21 Rasio kompensasi total tahunan Annual total compensation ratio	128
	2-22 Pernyataan tentang pembangunan berkelanjutan Statement on sustainable development strategy	22
	2-23 Komitmen kebijakan Policy commitments	61, 132, 136
	2-24 Menanamkan komitmen kebijakan Embedding policy commitments	136
	2-25 Proses untuk memulihkan dampak negatif Process to remediate negative impacts	172
	2-26 Mekanisme untuk mendapatkan saran dan meningkatkan isu Mechanism for seeking advice and raising concerns	137
	2-27 Kepatuhan terhadap hukum dan peraturan Compliance with laws and regulations	140
	2-28 Keanggotaan asosiasi Membership associations	55
	2-29 Pendekatan keterlibatan pemangku kepentingan Approach to stakeholder engagement	145-146
	2-30 Perjanjian perundingan kolektif Collective bargaining agreements	155
Topik Material Material topics		
GRI 3: Topik Material GRI 3: Material topics 2021	3-1 Proses untuk menentukan topik material Process to determine material topics	7, 9
	3-2 Daftar topik material List of material topics	10
	3-3 Manajemen topik material Management of material topics	150, 153, 155
GRI 201: Kinerja Ekonomi 2016 GRI 201: Economic performance 2016	201-1 Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan Direct economic value generated and distributed	150
	201-2 Implikasi finansial, risiko, dan peluang lainnya terkait perubahan iklim Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	134
	201-3 Kewajiban program pensiun manfaat pasti dan program pensiun lainnya Defined benefit plan obligations and other retirement plans	163
	201-4 Bantuan finansial dari pemerintah Financial assistance received from government	151

Standar GRI		Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
GRI 203: Dampak Ekonomi tidak langsung 2016 GRI 203: indirect economic impacts 2016	203-1	Investasi infrastruktur dan dukungan layanan Infrastructure investment and services supported	46, 203
	203-2	Dampak ekonomi tidak langsung yang signifikan Significant indirect economic impacts	200
GRI 205: Antikorupsi 2016 GRI 205 : Anti Corruption 2016	205-1	Operasi dinilai untuk risiko yang terkait dengan korupsi Operations assessed for risks related to corruption	144
	205-2	Komunikasi dan pelatihan tentang kebijakan dan prosedur anti-korupsi Communication and training about anti-corruption policies and procedures	140
	205-3	Insiden korupsi yang terbukti dan tindakan yang diambil confirmed incidents of corruption and actions taken	140
GRI 302: Energi 2016 GRI 302: Energy 2016	302-1	Konsumsi energi di dalam organisasi Energy consumption within the organization	181
	302-2	Konsumsi energi di luar organisasi Energy consumption outside of the organization	183
	302-3	Intensitas energi Energy intensity	181
	302-4	Pengurangan konsumsi energi Reduction of energy consumption	25
	302-5	Pengurangan pada energi yang dibutuhkan untuk produk Reductions in energy requirements of products and services	25
GRI 303: Air dan efluen 2018 GRI 203: water and effluents 2018	303-1	Interaksi dengan air sebagai sumber daya bersama Interactions with water as a shared resource	184
	303-2	Manajemen dampak yang berkaitan dengan pembuangan air Management of water discharge-related impacts	186
	303-3	Pengambilan air Water withdrawal	185
	303-4	Pembuangan Air Water discharge	186
	303-5	Konsumsi Air Water consumption	186
GRI 305: Emisi 2016 GRI 305: Emissions 2016	305-1	Emisi GRK (Cakupan 1) Langsung Direct (Scope 1) GHG Emissions	181
	305-2	Emisi GRK (Cakupan 2) Tidak Langsung Indirect (Scope 2) GHG emissions	181-182
	305-3	Emisi GRK (Cakupan 3) tidak langsung lainnya Other indirect (Scope 3) GHG emissions	182

Standar GRI	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
GRI 305: Emisi 2016 GRI 305: Emissions 2016	305-4 Intensitas emisi GRK GHG emissions intensity	184
	305-5 Pengurangan emisi GRK Reduction of GHG emissions	181
	305-6 Emisi zat perusak ozon (ODS) Emissions of ozone-depleting substances (ODS)	182
	305-7 Nitrogen oksida (NOx), sulfur oksida (SOx), dan emisi udara signifikan lainnya Nitrogen oxides (NOx), sulfur oxides (SOx), and other significant air emissions	181
GRI 306: Limbah 2020 GRI 306: Waste 2020	306-1 Produksi limbah dan dampak signifikan terkait limbah Waste generation and significant waste-related impacts	188
	306-2 Pengelolaan dampak signifikan terkait limbah Management of significant waste-related impacts	187
	306-3 Limbah yang dihasilkan Waste generated	187
	306-4 Pengangkutan limbah berbahaya Transport of hazardous waste	188
	306-5 Badan air yang terkena dampak pembuangan dan/atau limpasan air Water bodies affected by water discharges and/or runoff	187
GRI 401: Ketenagakerjaan 2016 GRI 401: Employment 2016	401-1 Perekrutan karyawan baru dan penggantian karyawan New employee hires and employee turnover	153
	401-2 Tunjangan yang diberikan karyawan purna waktu yang tidak diberikan kepada karyawan sementara atau paruh waktu Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	158
	401-3 Cuti melahirkan Parental leave	158
GRI 403: Kesehatan dan keselamatan kerja 2018 GRI 403: Occupational health and safety 2018	403-1 Sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja Occupational health and safety management system	166
	403-2 Identifikasi bahaya, penilaian risiko, dan investigasi insiden Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	168
	403-3 Layanan kesehatan kerja Occupational health services	176
	403-4 Partisipasi, konsultasi, dan komunikasi pekerja tentang kesehatan, dan keselamatan kerja Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	172
	403-5 Pelatihan bagi pekerja mengenai kesehatan dan keselamatan kerja Worker training on occupational health and safety	173
	403-6 Peningkatan kualitas kesehatan pekerja Promotion of worker health	176
	403-7 Pencegahan dan mitigasi dampak dari kesehatan dan keselamatan kerja yang secara langsung terkait hubungan bisnis Prevention and mitigation of occupational health and safety impact directly linked by business relationships	174

Standar GRI	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
GRI 403: Kesehatan dan keselamatan kerja 2018 GRI 403: Occupational health and safety 2018	403-8 Pekerja yang tercakup dalam sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja Workers covered by an occupational health and safety management system	173
	403-9 Kecelakaan kerja Work-related injuries	168
	403-10 Penyakit akibat kerja Work-related ill health	168
GRI 404: Pelatihan dan pendidikan 2016 GRI 404: Training and Education 2016	404-1 Rata-rata jam pelatihan per tahun per karyawan Average hours of training per year per employee	161
	404-2 Program untuk meningkatkan keterampilan karyawan dan bantuan peralihan Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	159, 162
	404-3 Persentase karyawan yang menerima tinjauan kinerja dan pengembangan karier secara berkala Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	162
GRI 405: Keanekaragaman dan kesempatan setara 2016 GRI 405: Diversity and equal opportunity 2016	405-1 Keanekaragaman badan tata kelola dan karyawan Diversity of governance bodies and employees	152
	405-2 Rasio gaji pokok dan remunerasi perempuan dibandingkan laki-laki Ratio of basic salary and remuneration of women to men	156
GRI 406: Nondiskriminasi 2016 GRI 406: Non-discrimination 2016	406-1 Insiden diskriminasi dan tindakan perbaikan yang dilakukan Incidents of discrimination and corrective actions taken	155
GRI 413: Masyarakat lokal 2016 GRI 413: Local communities 2016	413-1 Operasi dengan keterlibatan masyarakat lokal, penilaian dampak, dan program pengembangan Operations with local community engagement, impact assessment, and development programs	192
	413-2 Operasi yang secara aktual dan yang berpotensi memiliki dampak negatif signifikan terhadap masyarakat lokal Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	171
GRI 415: Kebijakan publik 2016 GRI 415: Public policy 2016	415-1 Kontribusi politik Political contributions	144
GRI 416: Kesehatan dan keselamatan pelanggan 2016 GRI 416: Customer health and safety 2016	416-1 Penilaian dampak kesehatan dan keselamatan pada produk dan jasa Assessment of the health and safety impacts of product and service	178
	416-2 Insiden ketidakpatuhan terkait dampak kesehatan dan keselamatan dari produk dan jasa Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services	178
GRI 418: Privasi Pelanggan 2016 GRI 418: Customer Privacy 2016	418-1 Keluhan yang dibuktikan mengenai pelanggaran privasi pelanggan dan hilangnya data pelanggan Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	179
GRI 419: Kepatuhan Sosial Ekonomi 2016 GRI 419: Socioeconomic Compliance 2016	419-1 Ketidakpatuhan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang sosial dan ekonomi Non-compliance with laws and regulations in the social and economic area	205

Indeks SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 Index

No Index	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
Strategi Keberlanjutan Sustainability strategy		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Elaboration on sustainability strategy	61
Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan Summary of sustainability aspect performance		
B.1	Aspek Ekonomi Economic aspects	14-15, 150
B.2	Aspek Lingkungan Hidup Environmental aspects	14-15, 151
B.3	Aspek Sosial Social aspects	14-15, 152
Profil Perusahaan Company profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Values of Sustainability	36
C.2	Alamat Perusahaan Company's address	29
C.3	Skala Usaha Enterprise scale	48
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang dijalankan Products, services, and business activities	42
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in association	55
C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang bersifat Signifikan Significant changes in issues and public companies	29
Penjelasan Direksi The Board of Director's explanation		
D.1	Penjelasan Direksi The board of director's explanation	132
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability governance		
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Responsible for implementing sustainable finance	92

No Index	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan Competency development related to sustainable finance	159
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk assessment of the implementation of sustainable finance	132
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relations with stakeholders	145
E.5	Permasalahan terhadap penerapan keuangan berkelanjutan Problems with the implementation of sustainable finance	132
Kinerja Keberlanjutan Sustainability performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Sustainable culture development activities	61
Kinerja Ekonomi Economic performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of targets to performance of production, portfolio, financing targets, or investments, revenue as well as profit and loss	151
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of target to performance of portfolio, financing target, or investments in financial instruments or projects in line with the implementation of sustainable finance	N/A
Kinerja Lingkungan Hidup Environmental performance		
Aspek Umum General aspect		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental costs that incur	204
Aspek Material Material aspect		
F.5	Penggunaan material yang ramah lingkungan use of environmentally friendly materials	-
Aspek Energi Energy aspect		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang digunakan Amount and intensity of energy used	180-181
F.7	Upaya dan pencapaian efisiensi energi dan penggunaan energi terbarukan Efforts and achievements of energy efficiency and use of renewable energy	134, 180
Aspek Air Water aspect		
F.8	Penggunaan air Water usage	186

No Index	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
Aspek Keanekaragaman Hayati Aspect of biodiversity		
F.9	Dampak dari wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati Impacts from operational areas that are near or located in conservation areas or have biodiversity	191
F.10	Usaha konservasi keanekaragaman hayati Biodiversity conservation efforts	191
Aspek Emisi Emission aspect		
F.11	Jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan berdasarkan jenisnya Total and intensity of emissions generated by type	182, 184
F.12	Upaya dan pencapaian pengurangan emisi yang dilakukan Efforts and achievements of emission reduction made	181
Aspek limbah dan efluen waste and effluent aspects		
F.13	Jumlah limbah dan efluen yang dihasilkan berdasarkan jenis Amount of waste and effluent generated by type	188
F.14	Mekanisme pengelolaan limbah dan efluen Waste and effluent management mechanism	185
F.15	Tumpahan yang terjadi (jika ada) Occuring spills (if any)	
Aspek pengaduan terkait lingkungan hidup Complaint aspects related to the environment		
F.16	Jumlah dan materi pengaduan lingkungan hidup yang diterima dan diselesaikan Number and material of environmental complaints received and resolved	137
Kinerja Sosial Social performance		
F.17	Komitmen untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen Commitment to provide services on equal products and/or services to consumers	178
Aspek Ketenagakerjaan Employment aspect		
F.18	Kesetaraan kesempatan bekerja Equal employment opportunity	152
F.19	Tenaga kerja anak dan tenaga kerja paksa Child labor and forced labor	155
F.20	Upah minimum regional Regional minimum wage	155
F.21	Lingkungan bekerja yang layak dan aman Decent and safe work environment	166
F.22	Pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai Employee capability training and development	158

No Index	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
Aspek masyarakat Community aspect		
F.23	Dampak operasi terhadap masyarakat sekitar Impact of operations on surrounding communities	192
F.24	Pengaduan masyarakat Community complaints	
F.25	Kegiatan tanggung jawab sosial lingkungan (TJSL) Corporate social responsibility (CSR)	192
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility for sustainable product/service development		
F.26	Inovasi dan pengembangan produk/jasa keuangan berkelanjutan Innovation and development of sustainable financial product/services	42
F.27	Produk/Jasa yang sudah dievaluasi kemanannya bagi pelanggan Products/services that have been evaluated for safety for customers	178
F.28	Dampak produk/jasa Product/service impact	
F.29	Jumlah produk yang ditarik kembali Number of product recalls	Tidak relevan Not Relevant
F.30	Survei kepuasan pelanggan terhadap produk dan/atau jasa keuangan berkelanjutan Customer satisfaction survey on sustainable financial product and/or services	
Lain-lain others		
G.1	Verifikasi tertulis dari pihak independen (jika ada) Written verification from independent party (if any)	
G.2	Lembar umpan balik Feedback sheet	217
G.3	Tanggapan terhadap umpan balik laporan keberlanjutan tahun sebelumnya Responses to feedback on the previous year's sustainability report	

Lembar Umpan Balik [OJK G.2]

Feedback Sheets [OJK G.2]

Profil

Profile

Nama Name	
Institusi/Perusahaan Institution/Company	
Telp/Hp Telephone/Mobile	

Kategori Pemangku Kepentingan

Stakeholder Category

☐ Pelanggan Customer	☐ Pemegang saham Shareholder	☐ Pegawai Employee	☐ Pemerintah dan pembuatan kebijakan Government and policymaker
☐ Mitra kerja, supplier Business partner, supplier	☐ Media masa Mass media	☐ Masyarakat, komunitas lokal	☐ Lain-lain, sebutkan _____ Others, please specify _____

Mohon pilih jawaban yang paling sesuai dengan memberikan tanda ✓ pada lingkaran jawaban

Please choose the best suitable answer by giving a checklist (✓) in the answer circle

- Apakah laporan ini sudah menggambarkan kinerja PT SIER dalam berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan?
Does this report have described the performance of PT SIER in contributing to the sustainable development

☐ Setuju Agree	☐ Tidak Setuju Disagree	☐ Tidak Tahu I Don't Know
--	---	---
- Apakah laporan ini bermanfaat bagi anda?
Is this report useful to you?

☐ Setuju Agree	☐ Tidak Setuju Disagree	☐ Tidak Tahu I Don't Know
--	---	---
- Apakah laporan ini mudah dimengerti?
Is this report easy to understand?

☐ Setuju Agree	☐ Tidak Setuju Disagree	☐ Tidak Tahu I Don't Know
--	---	---
- Apakah laporan ini menarik ?
Is this report interesting?

☐ Setuju Agree	☐ Tidak Setuju Disagree	☐ Tidak Tahu I Don't Know
--	---	---

5

Urutkan topik material di bawah ini sesuai mana yang paling penting bagi anda (angka 1 untuk aspek paling penting dan 13 untuk aspek yang paling tidak penting).

Write the number beside the material topics below based on their importance to you (1 for the most important and 13 for the least important)

[] **Kinerja Ekonomi**
Economic Performance

[] **Emisi**
Emission

[] **Dampak Ekonomi Tidak Langsung**
Indirect Economic Impacts

[] **Efluen dan Limbah**
Effluents and Waste

[] **Praktik Pengadaan**
Procurement Practices

[] **Kepegawaian**
Employment

[] **Antikorupsi**
Anti-Corruption

[] **Kesehatan dan Keselamatan Kerja**
Occupational Health and Safety

[] **Material**
Material

[] **Pelatihan dan Pendidikan**
Training and Education

[] **Energi**
Energy

[] **Masyarakat Lokal**
Local Communities

[] **Air dan Efluen**
Water and Effluents

6

Bagian informasi mana yang paling berguna dan menarik?

Which part of information is the most useful and interesting?

7

Bagian informasi mana yang kurang berguna sehingga perlu dilakukan perbaikan?

Which part of information is less useful and requires improvements?

8

Apakah data yang disajikan telah transparan, dapat dipercaya, dan berimbang?

Is the data presented in a transparent, trustworthy, and fair manner?

9

Saran/usul/komentar untuk perbaikan laporan ke depan:

Kindly provide your advice/suggestion/comment for the improvement of report in the future:

Kami sangat menghargai umpan balik yang anda berikan, untuk itu mohon mengirimkan lembar umpan balik ini ke:

We really appreciate your feedback. Therefore, please send this feedback sheet to:

PT Surabaya Industrial Estate Rungkut
SIER Building
Jl. Rungkut Industri Raya No. 10
Surabaya 60293, Indonesia
Phone: (+6231) 843 9981, 843 9581, 841 8282
Fax: (+6231) 843 8818, 849 4078
E-mail: cs@SIER.id

Untuk umpan balik (*Feedback*) Sustainability Report 2022 tidak ada dikarenakan belum tersedianya halaman mengenai umpan balik. Meskipun demikian pada tahun 2023 SIER terus memperbaiki pelaporan dengan membuat halaman umpan balik sehingga diharapkan dapat memberikan kesempatan bagi para *stakeholder* dan pembaca untuk memberikan saran demi perbaikan di masa yang akan datang. [G3]

Terima kasih telah membaca Laporan Keberlanjutan PT SIER 2023, Untuk mewujudkan kualitas pelaporan yang lebih baik pada tahun mendatang, kami mengharapkan usulan, kritik, dan saran dari pembaca dan pengguna laporan ini. Perusahaan berkomitmen untuk senantiasa meningkatkan kinerja keberlanjutan dan memberikan yang terbaik untuk pemangku kepentingan.

There is no feedback for the 2022 Sustainability Report because the page regarding feedback is not yet available. However, in 2023 SIER will continue to improve reporting by creating a feedback page so that it is hoped that it will provide an opportunity for stakeholders and readers to provide suggestions for future improvements. [G3]

We would like to express our gratitude for reading PT SIER Sustainability Report 2023. To realize a better quality of reporting in the following years, we appreciate suggestions, criticisms, and advices from readers and users of this report. PT SIER is committed to continuously improve the sustainability performance and provide the best for the stakeholders.



Member of  Danareksa

PT Surabaya Industrial Estate Rungkut

KANTOR PUSAT

Jl. Rungkut Industri Raya No 10, Surabaya 60293

Telepon : +6231 8439981 & +6231 8439581

Email : cs@sier.id

KANTOR OPERASIONAL SIER

Jl. Rungkut Industri III No. 60 Surabaya

Telepon : +6231 8439813 dan +6231 8433187

Email : cs_sbusier@sier.id

KANTOR OPERASIONAL PIER

Jl. Kraton Industri II No.1 Rembang Pasuruan

Telepon : +62343 741 614 & +62343 751695

Email : cspier@sier.id

www.sier-pier.com

2023

**Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report**





Member of  Danareksa

PT Surabaya Industrial Estate Rungkut

KANTOR PUSAT

Jl. Rungkut Industri Raya No 10, Surabaya 60293

Telepon : +6231 8439981 & +6231 8439581

Email : cs@sier.id

KANTOR OPERASIONAL SIER

Jl. Rungkut Industri III No. 60 Surabaya

Telepon : +6231 8439813 dan +6231 8433187

Email : cs_sbusier@sier.id

KANTOR OPERASIONAL PIER

Jl. Kraton Industri II No.1 Rembang Pasuruan

Telepon : +62343 741 614 & +62343 751695

Email : cspier@sier.id

www.sier-pier.com

2023

**Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report**

