



PERURI

Perusahaan Umum
Pencetakan Uang Republik Indonesia



Safeguarding Sovereignty in the Digital Era

Menjaga Kedaulatan di Era Digital

2023 Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report





PERURI

Perusahaan Umum
Percetakan Uang Republik Indonesia

Safeguarding Sovereignty in the Digital Era

Menjaga Kedaulatan di Era Digital

2023 **Laporan Keberlanjutan**
Sustainability Report



Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

Disclaimer and Liability Limitation

Laporan Keberlanjutan ini memuat pernyataan-pernyataan yang dapat dianggap sebagai pandangan masa depan (*forward looking statements*) terkait hasil aktual, implementasi atau pencapaian Perusahaan. Pernyataan ini dibuat atas berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan bisnis Perusahaan. Penting untuk diperhatikan bahwa hasil aktual yang diperoleh Perusahaan dapat berbeda dari yang diperkirakan dikarenakan perubahan ekonomi dan politik nasional dan regional, fluktuasi nilai tukar valuta asing dan harga pasar komoditas, perubahan permintaan dan penawaran pasar, perubahan persaingan usaha, perubahan Undang-Undang atau peraturan, penyesuaian prinsip akuntansi, kebijakan dan pedoman, serta asumsi yang digunakan.

This Sustainability Report contains forward-looking statements regarding the Company's actual results, implementation, or achievements. These statements are based on various assumptions about the Company's current and future conditions and the business environment. It is important to note that the Company's actual results may differ from those projected due to factors such as national and regional economic and political changes, fluctuations in foreign exchange rates and commodity market prices, shifts in demand and supply, changes in the competitive landscape, changes in laws or regulations, adjustments in accounting principles, policies, and guidelines, and variations in the assumptions used.

Tema Laporan Keberlanjutan 2023 Theme of Sustainability Report 2023



Safeguarding Sovereignty in the Digital Era

Menjaga Kedaulatan di Era Digital

Pada 2023, Peruri makin mengokohkan posisinya sebagai pengawal kedaulatan dalam transformasi digital Indonesia. Laporan Keberlanjutan ini mengisahkan perjalanan kami dalam mengawal kedaulatan infrastruktur digital negara meluncurkan *platform* yang kuat dan layanan inovatif yang mendefinisikan ulang keamanan dan aksesibilitas. Saat kami memperkuat ranah digital kami, kami tetap fokus pada keberlanjutan, menerapkan praktik bisnis ramah lingkungan dalam operasi kami untuk menjaga masa depan. Melalui kolaborasi strategis dan komitmen pada kebijakan hijau, kami tidak hanya mengamankan data dan identitas, tetapi juga masa depan planet kita.

In 2023, Peruri continued strengthening its position as the guardian of sovereignty in Indonesia's digital transformation. This Annual Report chronicles our journey of fortifying the nation's digital infrastructure launching robust platforms and innovative services that redefine security and accessibility. As we bolster our digital frontiers, we steadfastly focus on sustainability, implementing green business practices in our operations to safeguard tomorrow. Through strategic collaborations and a commitment to green policies, we're not just securing data and identities, but also the future of our planet.



Daftar Isi

Table of Content

	12	IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY PERFORMANCE HIGHLIGHTS
	20	LAPORAN MANAJEMEN MANAGEMENT REPORT
	44	PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE
	84	TATA KELOLA BERKELANJUTAN SUSTAINABLE GOVERNANCE
	128	PERURI UNTUK INDONESIA PERURI FOR INDONESIA
	144	PERURI UNTUK PELANGGAN PERURI FOR CUSTOMER
	156	PERURI UNTUK KARYAWAN PERURI FOR EMPLOYEES
	182	PERURI UNTUK LINGKUNGAN PERURI FOR ENVIRONMENT
	208	PERURI UNTUK MASYARAKAT PERURI FOR THE SOCIETY
	224	INDEKS GRI DAN SEOJK GRI AND SEOJK INDEX

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

Disclaimer and Liability Limitation

- 1 Tema Laporan Keberlanjutan 2023**
Theme of Sustainability Report 2023
- 2 Daftar Isi**
Table of Content
- 4 Tentang Laporan Keberlanjutan**
About Sustainability Report

IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY PERFORMANCE HIGHLIGHTS

- 14 Kinerja Ekonomi**
Economic Performance
- 16 Kinerja Lingkungan**
Environment Highlights
- 17 Kinerja Sosial**
Social Performance
- 18 Strategi Keberlanjutan**
Sustainability Strategy

LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT REPORT

- 22 Dewan Pengawas**
Supervisory Board
- 25 Laporan Dewan Pengawas**
The Supervisory Board Report
- 32 Direksi**
Board of Directors
- 35 Laporan Direksi**
The Board of Directors Report
- 42 Pernyataan Pertanggungjawaban Dewan Pengawas dan Direksi**
Statement of Responsibility by the Supervisory Board and the Board of Directors

SPECIAL SECTION

- 44 Langkah Awal Transformasi Peruri Menuju Industri Hijau**
The First Milestone of Peruri's Transformation Towards a Green Industry

PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE

- 54 Profil Perusahaan**
Company Profile
- 54 Data Umum Perusahaan**
Company General Information
- 55 Sejarah Singkat Peruri**
Peruri at a Glance
- 57 Visi dan Misi Perusahaan**
Company's Mission and Vision
- 58 Tata Nilai dan Moto Perusahaan**
Company Values and Motto
- 60 Bidang Usaha**
Business Fields
- 61 Produk dan Jasa**
Product and Services
- 66 Struktur Organisasi**
Organization Structure
- 67 Struktur Grup**
Group Structure
- 68 Informasi Kepemilikan Saham Perusahaan**
Company's Share Ownership Information
- 69 Daftar Keanggotaan Asosiasi**
Association Membership List

- 69 Skala Perusahaan
Company Scale
- 70 Profil Karyawan
Employee Profile
- 72 Wilayah Operasional dan Pasar yang Dilayani
Operating Areas and Markets Served
- 74 Perubahan Signifikan
Significant Changes
- 76 Sertifikasi dan Penghargaan
Certifications and Awards
- 84 Penghargaan 2023
2023 Awards
- 84 Peristiwa Penting 2023
2023 Highlight Events

TATA KELOLA BERKELANJUTAN

SUSTAINABLE GOVERNANCE

- 94 Tata Kelola Berkelanjutan
Sustainable Governance
- 111 Remunerasi Dewan Pengawas dan Direksi
Remuneration of the Supervisory Board and Board of Directors
- 115 Manajemen Risiko
Risk Management
- 123 Anti Korupsi dan Gratifikasi
Anti-Corruption and Gratification
- 131 Pengelolaan LHKPN
LHKPN Management
- 133 *Whistleblowing System*
Whistleblowing System
- 135 Tantangan dalam Penerapan Keberlanjutan
Challenges in Sustainability Implementation

PERURI UNTUK INDONESIA

PERURI FOR INDONESIA

- 138 Peruri untuk Indonesia
Peruri for Indonesia
- 141 Kinerja Ekonomi
Economic Performance
- 142 Kinerja Produksi
Production Performance
- 143 Perbandingan Target dan Kinerja Pendapatan & Laba/ Rugi
Comparison of Revenue and Profit/Loss Target
- 143 Kontribusi kepada Negara
Contribution to the Nation
- 144 Pemenuhan Kewajiban Pajak
Tax Compliance
- 144 Dampak Operasi Terhadap Masyarakat
Impact of Operations on the Community
- 145 Inovasi Berbasis Teknologi Informasi
Information Technology-Based Innovations
- 149 Rantai Pasokan
Supply Chain

PERURI UNTUK PELANGGAN

PERURI FOR CUSTOMER

- 154 Peruri untuk Pelanggan
Peruri for Customer
- 154 Kebijakan Terkait Layanan Konsumen
Customer Service Policy
- 155 Komitmen Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen
Commitment to Providing Equal Services for Products and/or Services to Consumers
- 156 Transparansi Informasi Produk dan Layanan
Transparency of Product and Service Information
- 157 Keunggulan dan Keamanan Produk Layanan
Product and Service Excellence and Security
- 158 Keluhan Pelanggan
Customer Complaints
- 160 Survei Kepuasan Pelanggan
Customer Satisfaction Survey

- 162 Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan
Innovation and Development of Sustainable Financial Products/ Services
- 163 Peruri Sebagai Penyelenggara Sertifikasi Elektronik (PSrE)
Peruri as Electronic Certification Service Provider (ECSP)

PERURI UNTUK KARYAWAN

PERURI FOR EMPLOYEES

- 166 Peruri untuk Karyawan
Peruri for Employee
- 166 Praktik Ketenagakerjaan
Employment Practices
- 168 Perekrutan Karyawan Baru dan Penggantian Karyawan
Recruitment of New Employees and Employee Replacement
- 171 Perbandingan Imbalan Jasa Karyawan Tetap Golongan Terendah dengan UMK
Comparison of the Lowest Level Permanent Employee Benefits with the City Minimum Wage
- 172 Tunjangan Bagi Karyawan Tetap dan Tidak Tetap
Benefits Provided by Permanent and Non-Permanent Employee
- 173 Pengembangan dan Pelatihan Karyawan
Employee Development and Training
- 173 Hubungan Industrial
Industrial Relations
- 184 Keanggotaan Serikat Kerja
Labor Union Membership
- 186 Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)
Occupational Health and Safety (OHS)

PERURI UNTUK LINGKUNGAN

PERURI FOR ENVIRONMENT

- 192 Peruri untuk Lingkungan
Peruri for Environment
- 192 Dampak Kegiatan Usaha
Impacts of Business Activities
- 196 Penggunaan Material
Material Usage
- 196 Aspek Energi
Energy Aspect
- 199 Aspek Emisi
Emission Aspect
- 102 Aspek Air dan Efluen
Air and Effluent Aspect
- 105 Aspek Limbah
Waste Aspect
- 113 Aspek Keanekaragaman Hayati
Biodiversity Aspect

PERURI UNTUK MASYARAKAT

PERURI FOR THE SOCIETY

- 218 Peruri untuk Masyarakat
Peruri for Society
- 218 Program TJSL
SER Program
- 220 Kinerja Program TJSL Peruri
Peruri SER Program Performance
- 225 Dokumentasi Pelaksanaan Program
Program Implementation Documentation
- 228 Pengembangan Produk & Wira Usaha Kreatif
Product Development & Creative Entrepreneurs

INDEKS GRI DAN SEOJK

GRI AND SEOJK INDEX

- 234 Daftar Indeks Standar GRI 2021
GRI 2021 Content Index
- 239 Indeks SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021
SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 Content Index
- 243 Form Umpan Balik
Feedback Form



Tentang Laporan Keberlanjutan

About Sustainability Report

Laporan Keberlanjutan ini merupakan sarana komunikasi dan pertanggungjawaban kinerja ekonomi, lingkungan dan sosial Peruri pada 2023. Ini adalah Laporan Keberlanjutan Peruri yang kelima.

Melalui laporan ini, pemangku kepentingan dapat menilai kontribusi Peruri dalam pembangunan berkelanjutan yang menyangkut aspek ekonomi, lingkungan, sosial, dan tata kelola.

Laporan ini disusun mengacu pada Standar GRI 2021 dan SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021.

Entitas yang dilaporkan dalam Laporan Keberlanjutan

[GRI 2-2]

Kinerja ekonomi yang disajikan dalam laporan ini mencakup Peruri dan anak perusahaannya. Kinerja lingkungan, sosial, dan tata kelola dalam laporan ini hanya mencakup Peruri.

Periode, Frekuensi dan Titik Kontak Pelaporan

[GRI 2-3]

Laporan Keberlanjutan Peruri diterbitkan bersamaan dengan Laporan Tahunan Peruri sebagai satu dokumen yang terintegrasi secara periodik setahun sekali. Periode pelaporan tahun 2023 mencakup waktu dari 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2023 sesuai dengan periode Laporan Keuangan Konsolidasian perusahaan.

Perusahaan berkomitmen menerbitkan Laporan Keberlanjutan secara berkala setiap tahun. Hal ini merupakan wujud tanggung jawab kami terhadap aspek-aspek keberlanjutan.

Peruri berkomitmen untuk terus memperbaiki isi dan meningkatkan kualitas Laporan Keberlanjutan. Oleh karenanya, Perusahaan akan menerima masukan atau saran dari pemangku kepentingan maupun pembaca untuk memperbaiki Laporan Keberlanjutan ini dengan menghubungi titik kontak di bawah ini:

Perusahaan Umum Percetakan Uang Republik Indonesia
The Indonesian Government Security Printing and Minting Corporation
Jl. Palatehan No. 4, Kebayoran Baru
Blok K-V, Jakarta 12160 – Indonesia
Tel. : +6221 7395000
Fax. : +6221 7221567
E-mail : contact@peruri.co.id
Situs web/Website : www.peruri.co.id

This Sustainability Report serves as a means of communication and accountability for Peruri's economic, environmental, and social performance in 2023. This marks Peruri's fifth Sustainability Report.

Through this report, stakeholders can assess Peruri's contributions to sustainable development, encompassing economic, environmental, social, and governance aspects.

The report has been prepared in accordance with the GRI Standards 2021 and SEOJK No. 16/ SEOJK.04/2021.

Entities Reported in the Sustainability Report

[GRI 2-2]

The economic performance presented in this report includes Peruri and its subsidiaries. The environmental, social, and governance performance in this report only pertains to Peruri.

Period, Reported in the Sustainability Report

[GRI 2-3]

Peruri's Sustainability Report has been published with the Annual Report as a single, integrated document annually. The reporting period 2023 covers the period from January 1st to December 31st, 2023, in alignment with the period of the company's Consolidated Financial Statements.

The company is committed to issuing the Sustainability Report regularly every year. It reflects our responsibility towards sustainability aspects.

Peruri is committed to continuously improving the content and quality of the Sustainability Report. Therefore, the company welcomes input or suggestions from stakeholders and readers to enhance this Sustainability Report. Please feel free to contact the following contact point.

Standar Laporan

Laporan Keberlanjutan 2023 disusun berdasarkan Pedoman Teknis Laporan Keberlanjutan SE OJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik sebagai pelaksanaan atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Laporan ini juga berpedoman pada standar *Global Reporting Initiative* (GRI Standards).

Penyajian Kembali Informasi dan Perubahan dalam Pelaporan [GRI 2-4] [OJK C.6]

Tidak ada perubahan signifikan terhadap kegiatan usaha, fasilitas produksi utama, struktur kepemilikan saham, organisasi ataupun rantai pasokan perusahaan selama periode pelaporan.

Penjaminan Eksternal [OJK G.1] [GRI 2-5]

Peruri saat ini belum melakukan proses penjaminan oleh pihak eksternal. Untuk memastikan kredibilitas dan kualitas laporan, termasuk informasi yang mencakup data kuantitatif dan data kualitatif telah melalui proses verifikasi internal yang disetujui oleh pimpinan tertinggi Perusahaan.

Cakupan dan Batasan Laporan [GRI 2-6]

Laporan Keberlanjutan ini mengungkapkan seluruh kegiatan utama Peruri di Kawasan Produksi yang berlokasi di Desa Parungmulya, Kecamatan Ciampel, Kabupaten Karawang dan Kantor Pusat yang berlokasi di Kebayoran Baru, Jakarta Selatan. Khusus aspek SDM mengungkapkan data dari seluruh wilayah operasional seperti yang tercantum dalam Standar GRI Inti.

Sedangkan, data dan informasi keuangan menggunakan data konsolidasi yang bersumber dari Laporan Keuangan Konsolidasian Percetakan Uang Republik Indonesia dan Anak Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2021, 2022, dan 2023.

Data dan informasi yang disajikan dapat berupa data kualitatif, kuantitatif, atau keduanya yang merupakan penjelasan kebijakan serta upaya yang dilakukan dan pencapaian. Penyajian data sedapat mungkin menggunakan perbandingan tiga tahun berturut-turut sehingga dapat memperlihatkan deviasi yang signifikan.

Prinsip Penulisan Laporan

Perusahaan selalu berusaha secara maksimal untuk memegang prinsip-prinsip penulisan laporan yang baik dan transparan untuk memberikan kualitas laporan yang baik dan terukur. Adapun prinsip-prinsip laporan sebagai berikut:

1. Keseimbangan, yaitu mengungkapkan aspek-aspek positif dan negatif dari kinerja Perusahaan sehingga penyajian konten laporan memberikan gambaran yang objektif tentang kinerja perusahaan.

Reporting Standards

The 2023 Sustainability Report prepared following the Technical Guidelines for Sustainability Reporting SE OJK Number 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies, as an implementation of the Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 51/POJK.03/2017 on the Application of Sustainable Finance for Financial Institutions, Issuers, and Public Companies. This report adhered to the *Global Reporting Initiative* Standards (GRI Standards).

Re-Presentation of Information and Changes in Reporting [GRI 2-4] [OJK C.6]

There have been no significant changes in the company's business activities, primary production facilities, ownership structure, organization, or supply chain during the reporting period.

External Assurance [OJK G.1] [GRI 2-5]

Currently, Peruri has not yet undergone external assurance processes. To ensure the credibility and quality of the report, it includes both quantitative and qualitative data, it has undergone internal verification processes approved by the company's top management.

Covering Coverage and Limitations [GRI 2-6]

This Sustainability Report discloses all the main activities of Peruri at the Production Area located in Parungmulya Village, Ciampel District, Karawang Regency, and the Head Office located in Kebayoran Baru, South Jakarta. Specifically, the human resources aspect presents data from all operational areas as stated in the GRI Core Standards.

Meanwhile, the financial data and information are based on consolidated data sourced from the Consolidated Financial Statements of Peruri and its Subsidiaries for the years ending on December 31, 2021, 2022, and 2023.

The presented data and information can be qualitative, quantitative, or combination, explaining policies, efforts undertaken, and achievements. The data presentation aims to include a three-year consecutive comparison to demonstrate significant deviations.

Report Writing Principles

The company always strives to uphold the principles of good and transparent reporting to deliver high-quality and measurable reports. The reporting principles are as follows:

1. Balance, the report presents the Company's performance's positive and negative aspects, providing an objective overview of its operations.



2. Komparabilitas, yaitu memilih, mengumpulkan dan melaporkan informasi secara konsisten dengan cara menganalisis perubahan kinerja dari tahun ini hingga dua tahun sebelumnya.
3. Akurasi, yaitu informasi yang dilaporkan akurat dan terperinci.
4. Kejelasan, yaitu membuat informasi tersedia dengan cara yang dapat dimengerti dan dapat diakses oleh pemangku kepentingan yang menggunakan laporan.
5. Keandalan, yaitu mengumpulkan, mencatat, menyusun, menganalisis dan mengungkapkan informasi serta proses yang digunakan untuk menyiapkan laporan agar dapat diuji.

2. Comparability, information is selected, collected, and reported consistently, enabling the analysis of performance changes from the current year to the two previous years.
3. Accuracy, the reported information is precise and detailed.
4. Clarity, information is made available clearly and understandably, ensuring accessibility for the report's stakeholders.
5. Reliability, information, and processes used to prepare the report are collected, recorded, compiled, analyzed, and disclosed in a manner that can be examined and verified.

Proses untuk Menentukan Topik Material [GRI 3-1]

Dalam menentukan materialitas dan batasan laporan, Peruri mengikuti pendekatan standar GRI yang memiliki 4 (empat) tahapan sebagai berikut:

Determining the Material Topic Process [GRI 3-1]

In determining the materiality and the scope of the report, Peruri follows the four-step approach outlined in the GRI (Global Reporting Initiative) standards:



Penentuan Topik Material [GRI 3-1]

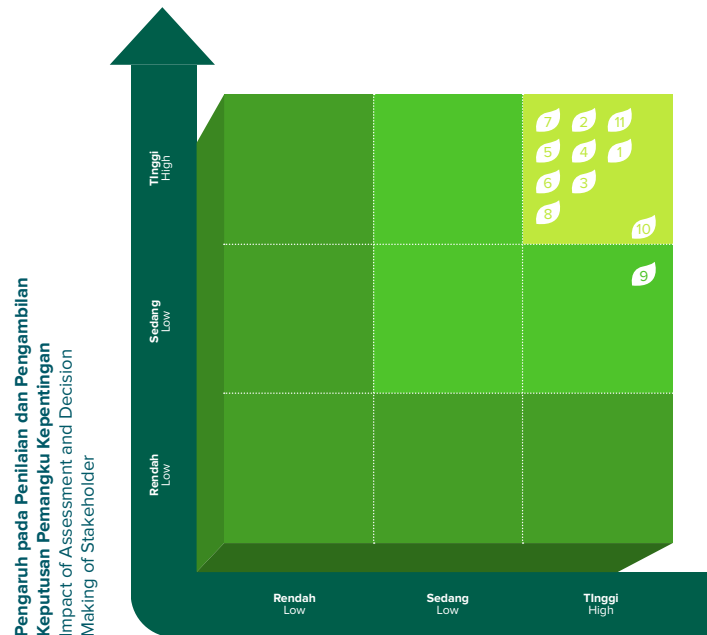
Perusahaan telah mengidentifikasi topik-topik terpenting yang paling berpengaruh bagi perusahaan dan bagi para pemangku kepentingan selama periode laporan. Identifikasi dan penentuan topik laporan dilakukan dengan menganalisis kondisi dan keadaan yang ada di dalam perusahaan serta menyesuaikan dengan arah strategis perusahaan. Tim penyusun laporan kemudian menyelenggarakan diskusi internal dengan Direksi untuk menentukan topik-topik yang tepat untuk disajikan ke dalam laporan.

Penentuan topik materialitas juga disusun berdasarkan panduan dari GRI yang mencerminkan dampak ekonomi, lingkungan, dan sosial yang signifikan serta konsep berkelanjutan yang dikenal dengan *Triple Bottom Line* atau 3P (*Profit, People, Planet*).

Determining the Material Topic [GRI 3-1]

The Company has identified the most critical topics that significantly impact the company and its stakeholders during the reporting period. The identification and selection of reporting topics are conducted by analyzing the internal conditions and aligning them with the company's strategic direction. The reporting team then holds internal discussions with the Board of Directors to determine the appropriate topics in the report.

The determination of material topics is also based on guidelines from the GRI, which reflect significant economic, environmental, and social impacts, as well as the concept of sustainability known as the *Triple Bottom Line* or 3P (*Profit, People, Planet*).



1. Kinerja Ekonomi
Economic Performance
2. Dampak Ekonomi Tidak Langsung
Indirect Economic Impact
3. Energi
Energy
4. Air
Water
5. Emisi
Emission
6. Efluen dan Limbah
Effluent and Waste
7. Kepegawaian
Employment
8. Keselamatan dan Kesehatan Kerja
Occupational Health and Safety
9. Pelatihan dan Pendidikan
Training and Education
10. Masyarakat Lokal
Local Communities
11. Pemasaran
Marketing

Signifikansi terhadap Dampak Ekonomi, Sosial, dan Lingkungan
Significance on Economic, Social, and Environmental Impacts

Daftar Topik Material [GRI 3-2] List of Material Topics [GRI 3-2]

Topic Material Material Topics	Pengungkapan Topik Spesifik Specific Topic Disclosure	Kode GRI GRI Code	Pemangku Kepentingan Terkait Impact on Stakeholders	
			Di Dalam Perusahaan Within the Company	Di Luar Perusahaan Outside the Company
Kinerja Ekonomi Economic Performance GRI 201	Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan Direct economic value generated and distributed	201-1	✓	✓
Dampak Ekonomi Tidak Langsung Indirect Economic Impact GRI 203	Investasi infrastruktur dan dukungan layanan Infrastructure investments and services supported	203-1	✓	✓
Energi Energy GRI 302	Konsumsi energi dalam organisasi Energy consumption within the organization	302-1	✓	-
	Intensitas Energi Energy Intensity	302-3	✓	-
Air Water GRI 303	Interaksi dengan air sebagai sumber daya bersama Interactions with water as a shared resource	303-1	✓	✓
	Manajemen dampak yang berkaitan dengan pembuangan air Management of water discharge-related impacts	303-2	✓	-
	Konsumsi air Water consumption	303-5	✓	-
Emisi Emission GRI 305	Emisi gas rumah kaca (GRK) langsung (cakupan 1) Direct greenhouse gas (GHG) emissions (scope 1)	305-1	-	✓
	Emisi energi GRK (cakupan 2) tidak langsung Energy indirect GHG emissions (scope 2)	305-2	-	✓



Topic Material Material Topics	Pengungkapan Topik Spesifik Specific Topic Disclosure	Kode GRI GRI Code	Pemangku Kepentingan Terkait Impact on Stakeholders	
			Di Dalam Perusahaan Within the Company	Di Luar Perusahaan Outside the Company
Limbah Waste GRI 306	Timbunan limbah dan dampak-dampak yang signifikan terkait limbah Waste generation and significant waste-related impacts	306-1	✓	✓
	Pengelolaan dampak yang signifikan terkait limbah Management of significant waste-related impacts	306-2	✓	✓
	Timbulan limbah Waste generated	306-3	✓	✓
	Limbah yang dialihkan dari pembuangan akhir Waste diverted from disposal	306-4	✓	✓
	Limbah yang dikirimkan dari pembuangan akhir Waste directed to disposal	306-5	✓	✓
Kepegawaian Employment GRI 401	Perekrutan karyawan baru dan pergantian karyawan New employee hires and employee turnover	401-1	✓	-
	Tunjangan yang diberikan kepada karyawan purna waktu yang tidak diberikan kepada karyawan sementara atau paruh waktu Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	401-2	✓	-
Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety GRI 403	Perwakilan pekerja dalam komite resmi gabungan manajemen-pekerja untuk kesehatan dan keselamatan Workforce represented in formal joint management worker health and safety committees	403-1	✓	-
	Jenis kecelakaan kerja dan tingkat kecelakaan kerja, penyakit akibat kerja, hari kerja yang hilang, dan ketidakhadiran serta jumlah kematian terkait pekerjaan Type of injury and rates of injury, occupational diseases, lost days, and absenteeism, and total number of work-related fatalities	403-2	✓	-
	Layanan kesehatan kerja Occupational health services	403-3	✓	-
	Partisipasi, konsultan, dan komunikasi pekerja pada kesehatan dan keselamatan kerja Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	403-4	✓	-
	Pelatihan bagi pekerja mengenai keselamatan dan kesehatan kerja Worker training on occupational health and safety	403-5	✓	-
	Peningkatan kualitas kesehatan pekerja Promotion of worker health	403-6	✓	-
	Kecelakaan kerja Work-related injuries	403-9	✓	-
Pendidikan dan Pelatihan Education and Training GRI 404	Rata-rata jam pelatihan per tahun per karyawan Average hours of training per year per employee	404-1	✓	-
	Program untuk meningkatkan keterampilan Karyawan dan program bantuan peralihan Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	404-2	✓	-

Topic Material Material Topics	Pengungkapan Topik Spesifik Specific Topic Disclosure	Kode GRI GRI Code	Pemangku Kepentingan Terkait Impact on Stakeholders	
			Di Dalam Perusahaan Within the Company	Di Luar Perusahaan Outside the Company
Masyarakat Lokal Local Communities GRI 413	Operasi dengan keterlibatan masyarakat lokal, penilaian dampak, dan program pengembangan Operations with implemented local community engagement, impact assessments, and development programs	413-1	✓	✓
	Operasi yang secara aktual dan yang berpotensi memiliki dampak negatif signifikan terhadap masyarakat lokal Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	413-2	✓	✓
Pemasaran Marketing GRI 417	Persyaratan untuk pelabelan dan informasi produk dan jasa Requirements for product and service information and labelling	417-1	✓	✓
	Insiden ketidakpatuhan terkait pelabelan dan informasi produk dan jasa Incidents of non-compliance concerning product and service information and labelling	417-2	✓	✓
	Insiden ketidakpatuhan terkait komunikasi pemasaran Incidents of non-compliance concerning marketing communications	417-3	✓	✓

Hubungan dan Interaksi Peruri dengan Para Pemangku Kepentingan [OJK E.4] [GRI 2-29] Peruri's Relationship and Interaction with Stakeholders

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Dasar Pemilihan Pemangku Kepentingan Basic Determination of Stakeholders	Perhatian Umum dan Harapan Interest and Expectation	Metode Pelibatan Method of Engagement	Frekuensi Pelibatan Frequency of Engagement
Pemilik Modal Capital Owner	Tanggung jawab atas kinerja usaha Responsibility for business performance	- Pencapaian kinerja usaha Perusahaan - Perolehan dividen - Persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) - Persetujuan aksi korporasi - Persetujuan penetapan anggota Dewan Pengawas dan Direksi - The Company's business performance - Dividend yields - Approval of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) and the Company's Long Term Plan (RJPP) - Approval of the corporate actions - Approval of the appointment of the Supervisory Board and Board of Directors members	- Aspirasi pemilik modal general - General capital owner aspirations	Minimal satu kali setahun At least once a year



Pemangku Kepentingan Stakeholders	Dasar Pemilihan Pemangku Kepentingan Basic Determination of Stakeholders	Perhatian Umum dan Harapan Interest and Expectation	Metode Pelibatan Method of Engagement	Frekuensi Pelibatan Frequency of Engagement
Pemerintah/ Pembuat Kebijakan Government/ Regulators	Komunikasi dan konsultasi Communication and consultation	• Terjalinnya hubungan yang harmonis dan konstruktif dengan regulator • Perusahaan tunduk dan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku • Perusahaan berkontribusi positif terhadap masyarakat sekitar • Establish harmonious and constructive relationships with regulators • The Company complies with laws and regulations • The Company contributes positively to the surrounding community	• Rapat konsultasi • Audit kepatuhan • Consultation Meeting • Compliance audit	Sesuai kebutuhan As needed
Pelanggan Customers	Pengaruh Ketergantungan Influence Dependency	• Kualitas produk dan layanan yang terjaga • Penyelesaian keluhan pelanggan yang memuaskan • Pelayanan yang melebihi harapan • Maintained product and service quality • Satisfying customer complaints handling • Services that exceed expectations	• Survei kepuasan pelanggan • Layanan pengaduan • Customer satisfaction survey • Complaint service	Sesuai kebutuhan As needed
Karyawan Employees	Tanggung jawab Responsibility	• Kejelasan hak dan kewajiban • Kesetaraan dan keadilan dalam penilaian kinerja, pengembangan kompetensi, jenjang karir dan remunerasi • Tidak ada praktik diskriminasi • Terjaminnya keamanan, kesehatan, dan keselamatan kerja • Terjaganya kenyamanan lingkungan kerja • Clarity of rights and obligations • Equality and fairness in performance appraisal, competency development, career paths and remuneration • No discrimination practices • Guaranteed security, occupational health and safety • Comfort of the work environment	• Forum dan sarana komunikasi antara manajemen dengan karyawan • Pelatihan dan pengembangan kompetensi • Communication media and forum between management and employee • Training and competence development	Sesuai kebutuhan As needed
Pemasok Suppliers	Pengaruh atas kualitas produk yang dihasilkan Perusahaan. Ketergantungan pada kontinuitas pasokan. Influence on the quality of the Company's products. Dependence on supply continuity.	• Proses pengadaan yang adil dan transparan • Seleksi dan evaluasi secara objektif dalam pemilihan pemasok • Prosedur administrasi pengadaan yang akurat dan sederhana • Penyelesaian pembayaran produk dan jasa yang tepat waktu • Hubungan yang bertumbuh dan saling menguntungkan • Fair and transparent procurement process • Objective selection and evaluation of suppliers • Accurate and uncomplicated procurement administrative procedures • On time payment • Mutual beneficial relationship growth	• Tender pengadaan • Penilaian kinerja pemasok • Manajemen vendor • Seleksi pemasok • Procurement tender • Supplier performance assessment • Vendor management • Supplier selection	• Sesuai kebutuhan • Minimal satu kali per tahun • As needed • At least once a year

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Dasar Pemilihan Pemangku Kepentingan Basic Determination of Stakeholders	Perhatian Umum dan Harapan Interest and Expectation	Metode Pelibatan Method of Engagement	Frekuensi Pelibatan Frequency of Engagement
Masyarakat Public	Keterwakilan Kedekatan Proximity	• Terjalannya hubungan yang harmonis • Meminimalisir dampak operasional Perusahaan terhadap lingkungan • Turut serta dalam kegiatan pelestarian lingkungan • Kontribusi positif terhadap kehidupan ekonomi, sosial, dan lingkungan masyarakat sekitar • Establish harmonious relationships • Minimizing the environment impact of the Company's operation • Participate in environmental preservation • Positive contribution to the economic, social and environmental life of the surrounding community	• Pelibatan masyarakat dalam perencanaan dan pelaksanaan kegiatan TJSL • Community involvement in planning and executing CSR and SER activities	Sesuai kebutuhan As needed





01

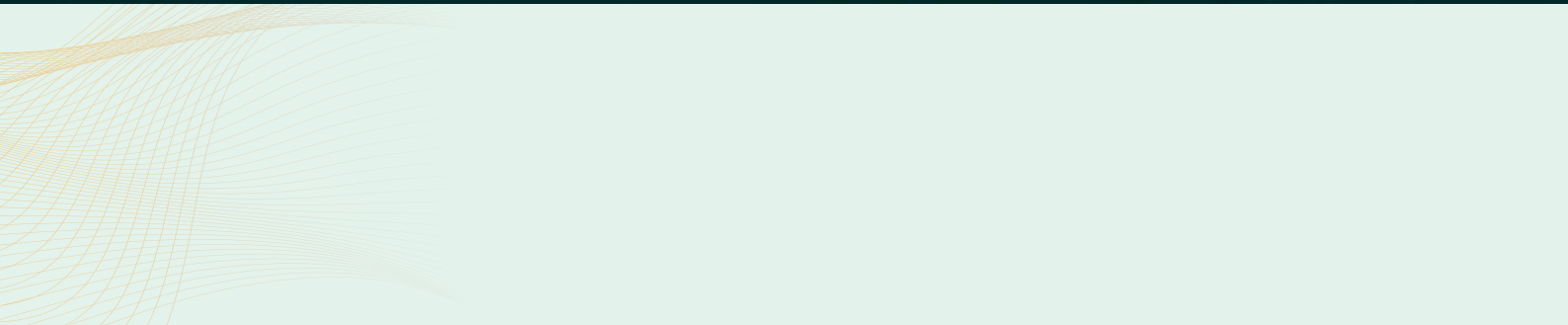
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Sustainable Performance Highlights

Melalui upaya yang konsisten dan inisiatif strategis, Peruri telah mengukir kemajuan signifikan di bidang pengelolaan lingkungan, tanggung jawab sosial, dan ketahanan ekonomi. Komitmen perusahaan terhadap keberlanjutan tercermin dalam dedikasi berkelanjutan untuk mengurangi *environmental footprint*, memupuk keterlibatan masyarakat, mempromosikan praktik bisnis yang etis, serta dampak positif yang telah tercipta baik bagi masyarakat maupun lingkungan, yang menegaskan komitmen perusahaan yang teguh terhadap pembangunan berkelanjutan.

Through consistent efforts and strategic initiatives, Peruri has made significant progress in environmental management, social responsibility, and economic resilience. The company's commitment to sustainability is reflected in its sustained dedication to reducing environmental footprint, fostering community engagement, promoting ethical business practices, and the positive impact created for both society and the environment. These efforts underscore the company's steadfast commitment to sustainable development.







Kinerja Ekonomi [OJK B.1] Economic Performance

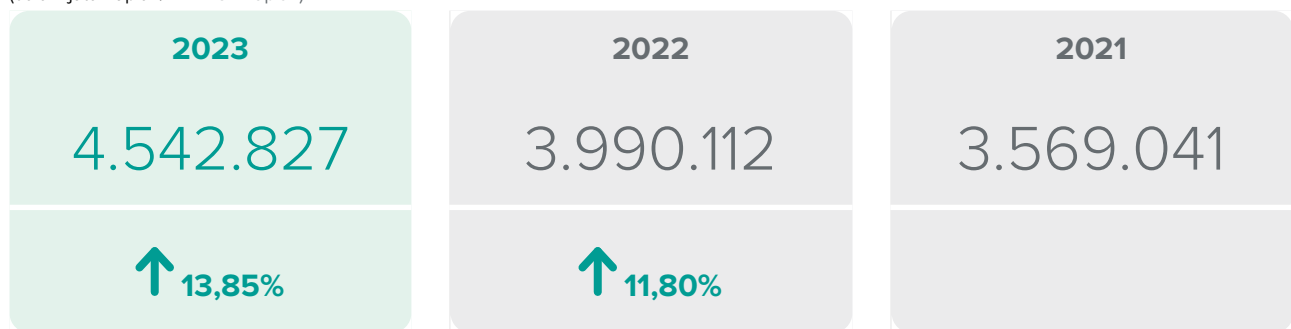
Hasil Penyerahan Produksi Perusahaan Tahun 2023 [OJK B.1.a] 2023 Production Deliveries

(dalam satuan juta /in million units)

Jenis Produksi Production Types	Satuan Unit	Tahun/Year		
		2021	2022	2023
Uang Kertas Banknotes	Bilyet Billet	8.612	5.663	6.479
Uang Logam dan Logam Non Uang Coins and Non-Banknotes Coins	Kpg/ Bh Pcs	1.257	1.041	1.110
Paspor dan Dokumen Sekuriti Passport and Security Documents	BK/ Lbr/ Kpg/ Set Books/Sheets/Pcs/Set	768	760	491
Pita Cukai Excise Stamps	LK Pcs	181	179	182
Digital Digital	Rp IDR	47.128	318.271	87.319
Produk Luar Negeri International Products	Rp IDR	267.739	47.622	24.757

Nilai Ekonomi yang Dihasilkan [GRI 201-1] Generated Economic Value

(dalam juta Rupiah/in million Rupiah)



Nilai Ekonomi yang Didistribusikan [GRI 201-1] Distributed Economic Value

(dalam juta Rupiah/in million Rupiah)



Nilai Ekonomi yang Disimpan Retained Economic Value

(dalam juta Rupiah/in million Rupiah)

2023	2022	2021
538.452	580.607	545.502
↓ 7,26%	↑ 6,44%	

Pendapatan Usaha [OJK B.1.b] Operating Revenue

(dalam juta Rupiah/in million Rupiah)

2023	2022	2021
4.441.190	3.884.455	3.424.231

Laba Bersih [OJK B.1.c] Net Profit

(dalam juta Rupiah/in million Rupiah)

2023	2022	2021
428.413	351.392	220.340

Kontribusi kepada Negara Contribution to the Country

(dalam juta Rupiah/in million Rupiah)

2023	2022	2021
496.652	191.456	170.985



Kinerja Lingkungan [OJK B.2.d] [OJK F.4] Environment Highlights

Konsumsi Energi (GigaJoule) [OJK B.2.a] [GRI 302-1] Energy Consumption (GigaJoule)

2023	2022	2021
189.571,00	169.159,84	177.621,58

Penggunaan Air Permukaan (m³) [GRI 303-5] Surface Water Consumption (m³)

2023	2022	2021
298.290	171.960	245.480

Emisi (ton CO₂e) [OJK B.2.b] Emission (ton CO₂e)

2023	2022	2021
41.923,11	42.238,22	42.246,08

Intensitas Emisi (ton/batch) [OJK F.11] [GRI 305-4] Emission Intensity (ton/batch)

2023	2022	2021
19,53	22.86	18.78

Timbulan Limbah (ton) [GRI 306-3] Waste Generation (ton)

2023	2022	2021
3.159,7	5.040,79	6.246,5

Pengelolaan Limbah (ton) [OJK B.2.c] Waste Management (ton)

2023	2022	2021
3.159,7	4.950,71	5.891,5

Dalam hal pengelolaan limbah, Peruri menggunakan 2 (dua) metode, yaitu pemusnahan dengan mesin insinerator dan dikirim ke pihak ketiga untuk dikelola lebih lanjut.

In terms of waste management, Peruri utilizes two methods: incineration using an incinerator machine and sending waste to third parties for further management.

Kinerja Sosial [OJK B.3]

Social Performance

Aspek Aspect		2023
Karyawan Employee	Jumlah Total	2.174
	Skor Keterikatan Karyawan Employee Engagement Index	8,12
	Indeks Kepuasan Karyawan Employee Satisfaction Score	93,14
	Biaya pelatihan & pengembangan kompetensi Training & competency development expense	Rp7,56 miliar/billion
Pemasok [B.1.e] Supplier	Jumlah Pemasok Total Supplier	783
	Indeks Kepuasan Pemasok Supplier Satisfaction Index	89,02

Realisasi Penyaluran Program TJSL 2023

2023 SER Program Realization

dalam juta rupiah / in million rupiah

Pilar	Total
Sosial Social	2.226
Ekonomi Economic	1.098
Lingkungan Environment [OJK B.2.d]	2.072
Hukum dan Tata Kelola Law and Governance	-
Total	5.397



Strategi Keberlanjutan [OJK A.1] [GRI 2-22] Sustainability Strategy

Keberlanjutan merupakan aspek penting yang tidak boleh terlewatkan bagi setiap perusahaan. Setiap perusahaan harus memperhatikan aspek keberlanjutan yang didasari pada konsep *Triple Bottom Line* yakni *Profit, People, dan Planet* (3P). Perusahaan dituntut untuk menciptakan profit agar mampu bertumbuh dan berkelanjutan. Di sisi lain, perusahaan tidak boleh mengabaikan aspek *People* dan *Planet* yang juga penting untuk diperhatikan dalam rangka menjaga keseimbangan agar perusahaan dapat berjalan secara berkelanjutan.

Manfaat menjaga keseimbangan aspek 3P tidak hanya dirasakan bagi internal perusahaan, tetapi juga dapat dirasakan oleh masyarakat secara luas dan lingkungannya. Peruri memaknai keseimbangan tersebut sebagai sebuah kontribusi positif baik secara langsung dan tidak langsung kepada para pemangku kepentingan serta dalam upaya memastikan keberlanjutan perusahaan.

Strategi keberlanjutan Peruri sesuai dengan arahan strategis Kementerian BUMN mengenai Lima Strategi Prioritas (Perisai BUMN/BUMN Shield) poin A, yakni *Economic and Social Value for Indonesia*. BUMN selain menjalankan tanggung jawab yang bernilai sosial, juga dituntut untuk memberikan kontribusi berupa nilai ekonomi bagi negara.

Dalam arah strategis tersebut, Peruri dapat berperan dalam pembangunan negara melalui aspek-aspek berikut:

- Menjamin ketersediaan pencetakan uang Rupiah untuk memperkuat ketahanan ekonomi untuk pertumbuhan yang berkualitas.
- Memenuhi kebutuhan pencetakan *Smartcard* untuk kebijakan sosial berbasis kartu untuk mendukung program pemerintah dalam meningkatkan sumber daya manusia yang berkualitas dan berdaya saing.
- Menjamin ketersediaan pencetakan dokumen sekuriti dan menyediakan solusi digital sekuriti untuk mendukung infrastruktur terkait pengembangan ekonomi dan pelayanan dasar.
- Mendukung lingkungan hidup (*paperless*) melalui pengembangan kemajuan teknologi digital.
- Mengembangkan bisnis dengan rantai nilai yang berkelanjutan dan memperhatikan keseimbangan lingkungan (misalnya dalam pengadaan material sekuriti yang lebih ramah lingkungan), sehingga turut membangun lingkungan hidup, meningkatkan ketahanan bencana dan perubahan iklim.

Sebagai bagian dari strategi keberlanjutannya, Perusahaan melaksanakan inisiatif yang sejalan dengan prinsip-prinsip Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (ESG), sehingga berkontribusi pada pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs).

Peruri memiliki dedikasi untuk memahami dan menganalisis harapan dari beragam pemangku kepentingan, termasuk pemegang saham, komunitas keuangan, karyawan, pelanggan, mitra, pemasok, masyarakat lokal, dan masyarakat umum.

Sustainability is a crucial aspect that any company should never overlook. Every company must consider sustainability aspects based on the Triple Bottom Line concept: Profit, People, and Planet (3P). The Company is required to generate profits to grow and sustain itself. On the other hand, we must not ignore the People and Planet aspects, which are equally important in maintaining balance to ensure the company's long-term viability.

Maintaining a balance in the 3P aspects not only benefits the Company internally but also has a positive impact on society and the environment. Peruri views this balance as a positive contribution, both directly and indirectly, to stakeholders and to ensure the company's sustainability.

Peruri's sustainability strategy aligns with the strategic direction of the Ministry of State-Owned Enterprises regarding the Five Priority Strategies (Perisai BUMN/BUMN Shield) point A, the Economic and Social Value for Indonesia. Apart from fulfilling social responsibilities, state-owned enterprises are also expected to contribute economic value to the nation.

In the strategic direction, Peruri takes its role in the country's development through the following aspects:

- Ensuring the availability of Rupiah currency printing to strengthen economic resilience for quality growth.
- Meeting the demand for Smartcard printing for card-based social policies to support government programs in enhancing high-quality and competitive human resources.
- Ensuring the availability of security document printing and providing digital security solutions to support infrastructure related to economic development and basic services.
- Supporting environmental sustainability (*paperless*) through the development of digital technology advancements.
- Developing a business with a sustainable value chain and considering environmental balance (e.g., in procuring more environmentally friendly security materials), thus contributing to environmental preservation, enhancing disaster resilience, and addressing climate change.

As part of its sustainability strategy, the Company implements initiatives aligned with Environmental, Social, and Governance (ESG) principles, thereby contributing to the attainment of Sustainable Development Goals (SDGs).

Peruri is dedicated to discerning and analyzing the expectations of diverse stakeholders, including shareholders, the financial community, employees, customers, partners, suppliers, local communities, and the public at large. This commitment aims

Komitmen ini bertujuan untuk memupuk hubungan yang konstruktif dan saling menguntungkan, serta mempromosikan penciptaan nilai bersama. Peruri menetapkan pedoman tindakan yang dapat dilaksanakan sesuai dengan nilai-nilai perusahaan, yang mencakup pengelolaan lingkungan, konservasi energi, optimalisasi sumber daya, kesehatan dan keselamatan kerja, kesempatan yang sama, keberagaman, pencegahan perilaku melawan hukum, upaya anti-korupsi, dan bidang-bidang relevan lainnya.

Peruri mengakui pentingnya mengintegrasikan keberlanjutan di seluruh operasi bisnis dan tatanan organisasi untuk memastikan ketersediaan sumber daya yang esensial bagi keberlanjutan model bisnis yang bertanggung jawab, sambil mempertimbangkan perspektif para pemangku kepentingan.

Pada tahun 2023, Peruri melanjutkan *roadmap Green Company* yang dikenalkan pada 2022 sebagai rencana besar untuk bertransformasi menuju Peruri Hijau, yang sejalan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) dan prinsip-prinsip Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (ESG).

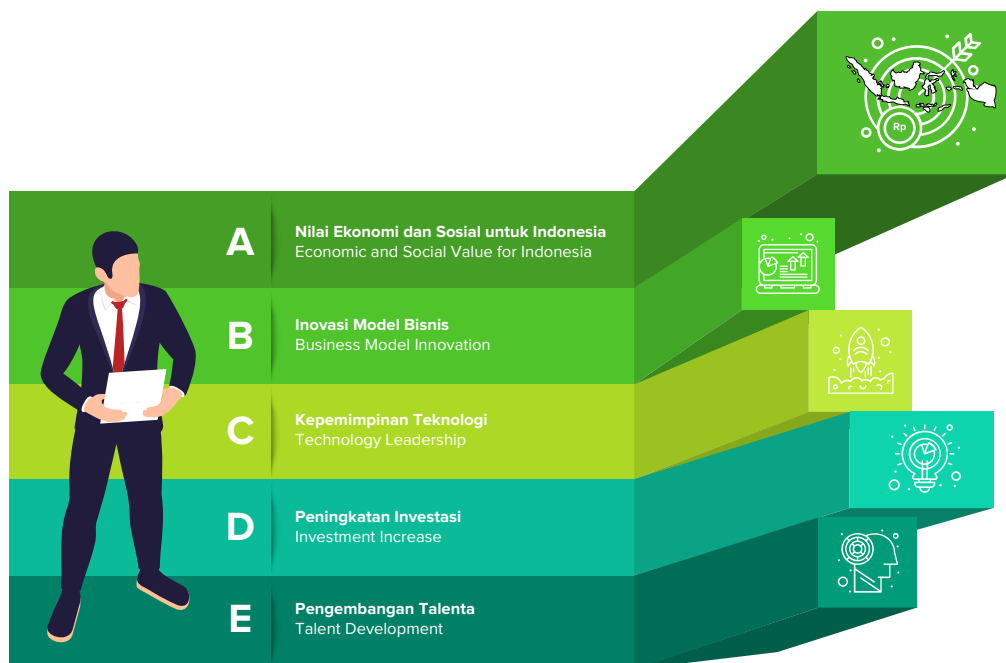
Keberhasilan perusahaan harus disertai dengan kontribusi nyata terhadap lingkungan dan peningkatan kesejahteraan manusia, termasuk karyawan dan masyarakat. Oleh karena itu, dalam menjalankan operasinya, Peruri mematuhi prinsip-prinsip keberlanjutan, memastikan bahwa perusahaan selalu didorong untuk lebih sadar dan bertanggung jawab atas dampak aktivitasnya terhadap ekonomi, lingkungan, dan masyarakat.

to foster constructive and mutually beneficial relationships, as well as fostering shared value creation. Peruri sets forth actionable guidelines in accordance with the company's values, encompassing environmental stewardship, energy conservation, resource optimization, occupational health and safety, equal opportunities, diversity, prevention of unlawful conduct, anti-corruption endeavors, and other relevant areas.

Peruri recognizes the imperative of integrating sustainability across all business operations and organizational hierarchies to ensure the availability of resources essential for sustaining a responsible business model, while taking into consideration stakeholders' perspectives.

In 2023, Peruri continued the Peruri Hijau roadmap, introduced in 2022, as a comprehensive plan to transform into a Green Company, aligned with the Sustainable Development Goals (SDGs) and Environmental, Social, and Governance (ESG) principles.

The success of the company must be accompanied by tangible contributions to the environment and the enhancement of human well-being, including employees and communities. Therefore, in conducting its operations, Peruri must adhere to sustainability principles, ensuring that the company is always driven to be more aware and accountable for the impacts of its activities on the economy, environment, and society.





02

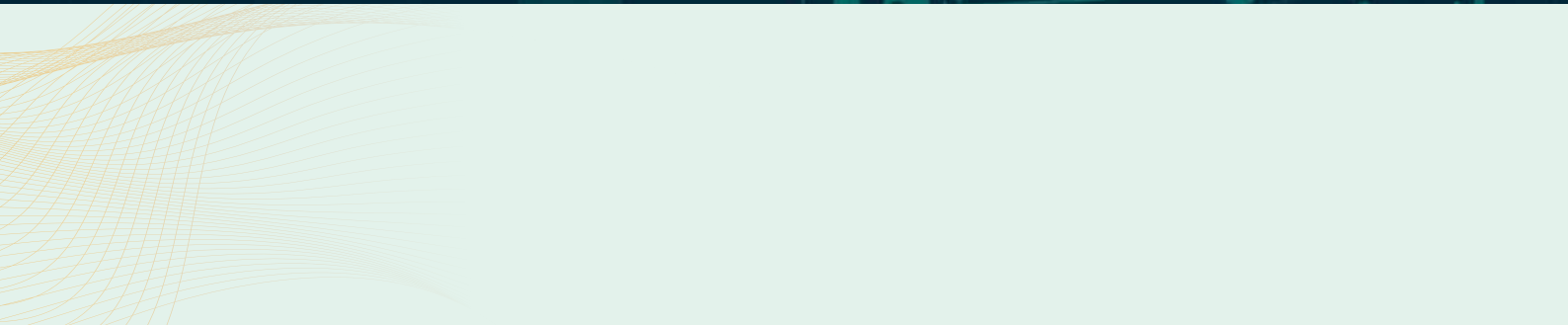
Laporan Manajemen

Management Report

Melalui pelaporan yang transparan dan analisis yang mendalam, Peruri menyoroti kemajuan dalam area kunci seperti pelestarian lingkungan, tanggung jawab sosial, dan kinerja ekonomi. Laporan ini menjadi bukti komitmen Perusahaan terhadap keberlanjutan dan upaya berkelanjutan untuk mendorong perubahan positif dalam organisasi dan masyarakat. Peruri berkomitmen untuk terus bekerja dan berkarya dengan mengutamakan aspek akuntabilitas, memperkuat keterlibatan pemangku kepentingan, dan mempromosikan budaya keberlanjutan di semua lini operasi kami.

Through transparent reporting and in-depth analysis, Peruri highlights progress in key areas such as environmental conservation, social responsibility, and economic performance. This report serves as evidence of the company's commitment to sustainability and ongoing efforts to drive positive change within the organization and society. Peruri is dedicated to continued work and innovation, prioritizing aspects of accountability, strengthening stakeholder engagement, and promoting a culture of sustainability across all our operational fronts.

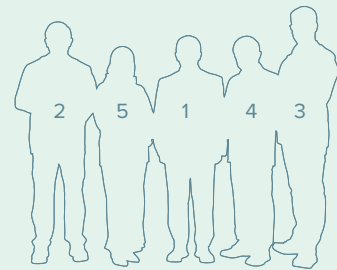






Dewan Pengawas **Supervisory Board**





1 Dwi Pranoto
Ketua Dewan Pengawas
Chairman of the Supervisory Board

2 Sutanto
Anggota Dewan Pengawas
Member of the Supervisory Board

3 Selamat Simanullang
Anggota Dewan Pengawas
Member of the Supervisory Board

4 Djanurindro Wibowo
Anggota Dewan Pengawas
Member of the Supervisory Board

5 Nanik Murwati
Anggota Dewan Pengawas
Member of the Supervisory Board



Sepanjang 2023, Peruri tetap berkomitmen untuk membangun bisnis yang tangguh dan bertanggung jawab, yang berkontribusi pada kesejahteraan bangsa dan masyarakat serta memprioritaskan aspek keberlanjutan di bidang sosial dan lingkungan.

Throughout 2023, Peruri remained committed to building a resilient and responsible business that contributes to the nation's and society's well-being, while prioritizing sustainability in social and environmental aspects.



Dwi Pranoto
Ketua Dewan Pengawas
Chairman of the Supervisory Board

Laporan Dewan Pengawas

The Supervisory Board Report

Para Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Dengan penuh rasa syukur dan bangga, Peruri berhasil menavigasi tantangan yang dihadapi pada tahun 2023.

Laporan Keberlanjutan menguraikan pencapaian Peruri dan inisiatif yang dilakukan untuk mencapai tujuan keberlanjutan selama tahun 2023. Sebagai Dewan Pengawas, kami memberikan penilaian dan evaluasi yang tidak memihak terhadap upaya Direksi dalam memastikan keberlanjutan Peruri.

Nilai dan Strategi Keberlanjutan [GRI 2-22]

Dalam upaya menjalankan keberlanjutan perusahaan, Peruri menempatkan kepentingan utama pada pembentukan nilai jangka panjang yang melampaui sekadar keuntungan finansial semata. Komitmen perusahaan terhadap keberlanjutan perusahaan telah tertanam kuat dalam budaya perusahaan, dan mengarahkan setiap keputusan dan tindakan yang kami ambil. Strategi keberlanjutan berpusat pada pengakuan akan tanggung jawab perusahaan terhadap lingkungan, masyarakat, dan generasi masa depan. Peruri memahami bahwa penciptaan nilai yang berkelanjutan melibatkan keseimbangan antara kemakmuran ekonomi, keadilan sosial, dan pengelolaan lingkungan. Dengan mengintegrasikan keberlanjutan ke dalam berbagai aspek operasi bisnis, perusahaan bertujuan untuk mengurangi risiko, memanfaatkan peluang, dan memastikan ketahanan dan masa depan yang berkelanjutan bagi bisnis perusahaan di dunia yang selalu berubah.

Pendekatan Peruri terhadap keberlanjutan perusahaan ditandai oleh perspektif holistik yang mencakup pertimbangan lingkungan, sosial, dan tata kelola (ESG). Perusahaan menyadari bahwa operasi kami memiliki dampak, baik langsung maupun tidak langsung pada lingkungan di sekitar, dan oleh karena itu, perusahaan berupaya untuk meminimalkan dampak negatif sambil memaksimalkan kontribusi positif. Peruri berkomitmen untuk mendorong perubahan positif di semua aspek bisnis perusahaan. Inisiatif keberlanjutan Peruri selaras dengan kerangka internasional seperti Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) dan bertujuan untuk mengatasi tantangan global yang mendesak, termasuk perubahan iklim, penanggulangan kemiskinan, dan konsumsi dan produksi yang berkelanjutan.

Pusat dari nilai keberlanjutan perusahaan adalah prinsip transparansi dan akuntabilitas. Peruri percaya dalam komunikasi terbuka dan jujur dengan pemangku kepentingan, berbagi kesuksesan dan tantangan dalam perjalanan menuju keberlanjutan. Melalui pelaporan dan kegiatan keterlibatan yang teratur, kami berupaya untuk membangun kepercayaan dan memupuk dialog yang bermakna dengan para pemegang saham, pelanggan, karyawan, dan komunitas. Dengan secara transparan mengungkapkan kinerja dan kemajuan keberlanjutan kami, kami mengundang pemangku kepentingan untuk mengawasi tindakan dan keputusan kami, mendorong perbaikan dan inovasi yang berkelanjutan. Bersama-sama, perusahaan berusaha untuk menciptakan masa depan yang

Dear Stakeholders,

We express our gratitude and appreciation to the Divine for the blessings bestowed upon us, and it is through His grace that Peruri has effectively navigated the challenges encountered in the year 2023.

The Sustainability Report outlines Peruri's accomplishments and the initiatives undertaken to achieve sustainability objectives during the year 2023. As the Supervisory Board, we offer impartial assessments and evaluations of the Board of Directors' efforts in ensuring the sustainability of Peruri.

Corporate Sustainability Values [GRI 2-22]

In our pursuit of corporate sustainability, Peruri places paramount importance on fostering long-term value creation that transcends mere financial gains. The company's commitment to corporate sustainability is deeply embedded within its corporate culture, guiding every decision and action taken. At the core of our sustainability strategy lies the recognition of our responsibility towards the environment, society, and future generations. We understand that sustainable value creation entails striking a delicate balance between economic prosperity, social equity, and environmental stewardship. By integrating sustainability across various aspects of our business operations, we aim to mitigate risks, seize opportunities, and ensure the resilience and sustainable future of our company in an ever-evolving world.

Peruri's approach to corporate sustainability is characterized by a holistic perspective that encompasses environmental, social, and governance (ESG) considerations. The company acknowledges the direct and indirect impacts of its operations on the surrounding environment, and thus endeavors to minimize negative externalities while maximizing positive contributions. Peruri is committed to driving positive change across all aspects of its business operations. Our sustainability initiatives are aligned with international frameworks such as the Sustainable Development Goals (SDGs) and seek to address urgent global challenges, including climate change, poverty alleviation, and sustainable consumption and production.

At the heart of our corporate sustainability values lies the principle of transparency and accountability. Peruri believes in open and honest communication with stakeholders, sharing both successes and challenges encountered on the journey towards sustainability. Through regular reporting and engagement activities, we aim to build trust and foster meaningful dialogue with shareholders, customers, employees, and communities. By transparently disclosing our sustainability performance and progress, we invite stakeholders to hold us accountable for our actions and decisions, driving continuous improvement and sustainable innovation. Together, we strive to create a more sustainable future where



lebih berkelanjutan di mana kemakmuran ekonomi, kesejahteraan sosial, dan integritas lingkungan menjadi pilar keberhasilan yang saling menguatkan.

Oleh karena itu, pada tahun 2023, Peruri memprioritaskan praktik bisnis yang bertanggung jawab terkait dengan masalah lingkungan dan sosial. Kami tetap berkomitmen untuk membangun bisnis yang tangguh yang berkontribusi pada kesejahteraan bangsa dan warganya. Upaya kami yang terus-menerus diarahkan untuk mendorong pembangunan berkelanjutan dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat yang kami layani.

Komitmen dan Kebijakan Keberlanjutan [GRI 2-23, 2-24]

Di Peruri, komitmen terhadap keberlanjutan sangat kuat, berakar pada nilai dan prinsip inti kami. Kami mengakui pentingnya mengintegrasikan keberlanjutan ke setiap aspek operasi kami, mulai dari pengembangan produk hingga manajemen rantai pasokan, bahkan lebih dari itu. Kebijakan keberlanjutan kami berfungsi sebagai kerangka panduan, menguraikan tujuan strategis dan inisiatif kami yang bertujuan untuk meminimalkan dampak lingkungan, mempromosikan tanggung jawab sosial, dan memastikan praktik tata kelola yang etis. Melalui kebijakan ini, kami berkomitmen untuk menjunjung standar tertinggi dalam pengelolaan lingkungan, berupaya untuk mengurangi konsumsi sumber daya dan meminimalkan limbah. Selain itu, kami berkomitmen untuk memupuk lingkungan kerja yang inklusif dan beragam, mempromosikan kesejahteraan karyawan, dan mendukung masyarakat di mana kami beroperasi. Komitmen keberlanjutan kami melampaui sekadar kepatuhan terhadap peraturan; itu adalah aspek fundamental dari etos perusahaan kami, mendorong kami untuk terus berinovasi dan meningkatkan kinerja keberlanjutan.

Kebijakan keberlanjutan Peruri menegaskan pendekatan proaktif kami terhadap keberlanjutan, menguraikan tanggung jawab kami untuk menilai dan memitigasi risiko, memanfaatkan peluang, dan menciptakan dampak positif di sepanjang rantai nilai kami. Kami berkomitmen untuk secara transparan menyampaikan tujuan, kemajuan, dan tantangan keberlanjutan kami, memupuk kepercayaan dan akuntabilitas di antara para pemangku kepentingan. Melalui kolaborasi dan keterlibatan dengan pemangku kepentingan, kami bertujuan untuk mengidentifikasi tren dan isu keberlanjutan yang muncul, memastikan bahwa kebijakan dan praktik kami tetap relevan dan efektif dalam mengatasi tantangan yang terus berkembang. Pada akhirnya, kebijakan keberlanjutan kami membimbing upaya kami untuk mengintegrasikan keberlanjutan ke dalam strategi bisnis, operasi, dan budaya kerja, mendorong kami menuju masa depan yang lebih berkelanjutan dan tangguh.

Komitmen teguh kami untuk menciptakan nilai tambah dan memberikan kontribusi kepada bangsa dan seluruh pemangku kepentingan memandu operasi bisnis dan praktik tata kelola kami. Pada tahun 2022, Peruri secara resmi meluncurkan rancangan "Peruri Hijau", menandai tonggak penting dalam perjalanan keberlanjutan kami.

Pada tahun 2023, kami terus berkomitmen untuk memperkuat dan mengembangkan perusahaan yang berkelanjutan sejalan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) dan agenda pembangunan inklusif dan berkelanjutan pemerintah Indonesia.

economic prosperity, social well-being, and environmental integrity mutually reinforce each other as pillars of success.

Accordingly, in 2023, Peruri prioritized responsible business practices related to environmental and social concerns. We remain dedicated to building a resilient business that contributes to the well-being of the nation and its citizens. Our ongoing efforts are directed towards fostering sustainable development and improving the livelihoods of the communities we serve.

Sustainability Commitment and Policy [GRI 2-23, GRI 2-24]

At Peruri, our commitment to sustainability is unwavering, rooted in our core values and principles. We recognize the importance of integrating sustainability into every facet of our operations, from product development to supply chain management, and beyond. Our sustainability policy serves as a guiding framework, outlining our strategic objectives and initiatives aimed at minimizing environmental impact, promoting social responsibility, and ensuring ethical governance practices. Through this policy, we pledge to uphold the highest standards of environmental stewardship, striving to reduce resource consumption and minimize waste. Additionally, we are committed to fostering an inclusive and diverse workplace, promoting employee well-being, and supporting the communities in which we operate. Our sustainability commitment extends beyond mere compliance with regulations; it is a fundamental aspect of our corporate ethos, driving us to continually innovate and improve our sustainability performance.

Peruri's sustainability policy underscores our proactive approach to sustainability, outlining our responsibility to assess and mitigate risks, seize opportunities, and drive positive impact throughout our value chain. We are committed to transparently communicating our sustainability objectives, progress, and challenges, fostering trust and accountability among stakeholders. Through collaboration and engagement with stakeholders, we aim to identify emerging sustainability trends and issues, ensuring that our policies and practices remain relevant and effective in addressing evolving challenges. Ultimately, our sustainability policy guides our efforts to integrate sustainability into our business strategy, operations, and work culture, propelling us towards a more sustainable and resilient future.

Our steadfast commitment to creating value and contributing to the nation and all stakeholders guides our business operations and governance practices. In 2022, Peruri officially launched the "Peruri Hijau" blueprint, marking a significant milestone in our sustainability journey.

In 2023, we continue to strengthen and develop a sustainable company in line with the Sustainable Development Goals (SDGs) and the Indonesian government's agenda for inclusive and sustainable development.

Peruri Hijau untuk Pembangunan Berkelanjutan

Peruri Hijau merupakan inisiatif strategis dari Peruri, untuk menuju perubahan menjadi sebuah organisasi dengan ekosistem yang komprehensif dan terintegrasi, yang bertujuan untuk mendorong pembangunan berkelanjutan mencakup berbagai dimensi termasuk ekonomi, lingkungan, sosial, dan tata kelola.

Didukung oleh Dewan Direksi dan mendapat dukungan kuat dari Dewan Pengawas, strategi jangka panjang Peruri Hijau dirancang secara cermat untuk membentuk ekosistem hijau yang makmur. Peruri telah mengembangkan kerangka kerja dan peta jalan yang kuat untuk mewujudkan Peruri Hijau, yang berfungsi sebagai panduan untuk memupuk keberlanjutan di berbagai bidang.

Ekosistem Peruri Hijau terdiri dari enam komponen kunci, termasuk infrastruktur lingkungan yang sadar, praktik bisnis yang berkelanjutan, produk dan proses ramah lingkungan, budaya perusahaan yang berakar pada keberlanjutan, dan komitmen yang berdedikasi untuk kesejahteraan masyarakat dan pemangku kepentingan.

Organisasi kami tetap teguh dalam menerapkan dan mengaktualisasikan secara progresif komponen-komponen ini. Kami mengantisipasi hasil yang signifikan dalam hal kinerja ekonomi, pengelolaan lingkungan, dampak sosial, dan tata kelola perusahaan sebagai hasil dari implementasi mereka.

Menuju program Peruri Hijau, Peruri melakukan langkah pada beberapa aspek di 2023, antara lain:

1. Penerapan ekonomi sirkular melalui pengelolaan limbah cair B3 yang menggunakan teknologi evaporator ramah lingkungan.
2. Penerapan program efisiensi energi dan material produksi.
3. Memperkuat praktik penggunaan *green product*.
4. Meningkatkan praktik pengelolaan limbah produksi ramah lingkungan.
5. Membuat kampanye terkait pengembangan budaya keberlanjutan mulai dari pelatihan, promosi, dan praktik.
6. Memasukkan seluruh risiko keberlanjutan dalam sistem manajemen risiko Perusahaan.

Tindakan awal ini memberikan dasar untuk menciptakan ekosistem hijau yang mendukung dan memadai untuk memenuhi kebutuhan semua pemangku kepentingan.

Membangun Budaya Keberlanjutan [OJK F.1]

Di Peruri, memupuk budaya keberlanjutan adalah aspek fundamental dari etos organisasi kami. Kami menyadari bahwa mencapai Peruri Hijau membutuhkan upaya bersama dan komitmen dari setiap insan Peruri. Oleh karena itu, kami telah melaksanakan berbagai inisiatif untuk meningkatkan kesadaran, menanamkan nilai, dan mempromosikan perilaku berkelanjutan di semua tingkatan organisasi. Melalui program pelatihan, seminar, dan komunikasi internal, kami berkomitmen untuk mendidik semua karyawan tentang pentingnya keberlanjutan dan memberdayakan mereka untuk mengintegrasikan praktik-praktik berkelanjutan ke dalam rutinitas kerja sehari-hari. Selain itu, kami mendorong partisipasi

Peruri Hijau for Sustainable Development

Peruri Hijau represents a strategic initiative embraced by Peruri, an organization with a comprehensive and integrated ecosystem, aimed at driving sustainable development across various dimensions including economic, environmental, social, and governance.

Endorsed by the Board of Directors and captivating unwavering support from the Board of Supervisors, the long-term strategy of Peruri Hijau is meticulously crafted to establish a thriving green ecosystem. Peruri has developed a robust framework and roadmap for realizing Peruri Hijau, serving as a blueprint for fostering sustainability across different facets.

The Peruri Hijau ecosystem comprises six key components, including conscientious environmental infrastructure, sustainable business practices, eco-friendly products and processes, a corporate culture rooted in sustainability, and a dedicated commitment to community and stakeholder well-being.

Our organization remains resolute in progressively implementing and actualizing these components. We anticipate significant outcomes in terms of economic performance, environmental stewardship, social impact, and corporate governance as a result of their implementation.

Towards the Peruri Hijau program, Peruri took steps in several aspects in 2023, including:

1. The implementation of circular economy principles is notably exemplified by the environmentally responsible management of hazardous liquid waste using cutting-edge evaporator technology.
2. The execution of energy and material efficiency initiatives within our production processes.
3. The reinforcement of the adoption and utilization of green products practices.
4. The enhancement of the eco-friendly management of production waste practices.
5. The development of the sustainability culture campaigns encompassing training, promotion, and practices.
6. Incorporating all sustainability risks into the Company's risk management system.

These initial actions provide the groundwork for creating a supportive green ecosystem that adequately addresses the needs of all stakeholders.

Building Sustainability Culture [OJK F.1]

At Peruri, nurturing a culture of sustainability is a fundamental aspect of our organizational ethos. We recognize that achieving Peruri Hijau requires collective effort and commitment from every member of the Peruri community. Therefore, we have implemented various initiatives to enhance awareness, instill values, and promote sustainable behaviors across all levels of the organization. Through training programs, seminars, and internal communications, we are dedicated to educating all employees about the importance of sustainability and empowering them to integrate sustainable practices into their daily work routines. Additionally, we encourage active participation and collaboration



aktif dan kolaborasi di antara karyawan untuk mengidentifikasi peluang perbaikan dan inovasi dalam inisiatif keberlanjutan.

Sejalan dengan komitmen kami untuk membangun budaya keberlanjutan, kami juga terlibat dengan pemangku kepentingan eksternal, termasuk pemasok, mitra, dan komunitas, untuk mempromosikan praktik-praktik berkelanjutan di seluruh rantai nilai kami. Dengan memupuk dialog terbuka dan kolaborasi, kami berupaya untuk menyelaraskan tujuan keberlanjutan kami dengan para pemangku kepentingan kami, mendorong tindakan kolektif menuju tujuan keberlanjutan bersama. Selain itu, kami memanfaatkan kemitraan dan kolaborasi dengan organisasi industri, lembaga akademis, dan lembaga pemerintah untuk tetap mendapatkan informasi tentang tren dan praktik-praktik keberlanjutan yang berkembang. Melalui upaya bersama ini, kami berharap dapat membudayakan budaya di mana keberlanjutan bukan hanya inisiatif korporat tetapi menjadi gaya hidup, tertanam dalam setiap aspek operasi dan interaksi kami dengan pemangku kepentingan.

Implementasi dan Pencapaian Keberlanjutan [GRI 2-24]

Sepanjang tahun 2023, Peruri telah aktif terlibat dengan pemangku kepentingan untuk memupuk kolaborasi dan mendorong perubahan positif, yang menghasilkan pencapaian yang signifikan seperti peningkatan efisiensi energi, pengurangan limbah, dan inisiatif pemberdayaan masyarakat, dengan menjaga penekanan yang kuat pada pertimbangan lingkungan, sosial, dan tata kelola (ESG).

• Kinerja Ekonomi

Pada tahun 2023, Peruri mencapai pendapatan produksi terkonsolidasi sebesar Rp4,44 triliun, setara dengan 96,65% dari target Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Perusahaan sebesar Rp4,59 triliun untuk tahun yang sama. Ini mencerminkan peningkatan yang signifikan sebesar 14,33% dari pendapatan terkonsolidasi sebesar Rp3,88 triliun yang tercatat pada tahun 2022. Kami mengapresiasi kinerja ekonomi yang menguntungkan ini dan mengucapkan terima kasih yang tulus kepada Direksi dan seluruh tim Peruri atas kontribusi berharga mereka terhadap pencapaian ini.

• Kinerja Lingkungan

Dalam operasional bisnis kami, Peruri dengan tekun mengelola limbah cair berbahaya dengan menggunakan teknologi evaporator yang ramah lingkungan. Selain itu, kami aktif berpartisipasi dalam Program Prioritas Lingkungan, seperti Program Rumah Layak Huni di Cilamaya, Program Penanggulangan Stunting, dan Program Penanaman Pohon di Karawang, Jawa Barat. Pada tahun 2023, total sumbangan Peruri untuk Program Prioritas Lingkungan ini mencapai Rp217 juta.

• Kinerja Sosial

Peruri dengan giat melaksanakan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL), berhasil mengamankan dana sebesar Rp6,5 miliar pada tahun 2023. Inisiatif ini mencakup berbagai kegiatan, termasuk pendanaan Usaha Mikro dan Kecil (UMK), mitra binaan, dan menjalin kerja sama dengan perusahaan milik negara lainnya untuk memperbesar dampak sosial. Sepanjang tahun 2023, program TJSL telah berhasil menjangkau 7 (tujuh) provinsi di seluruh Indonesia.

among employees to identify opportunities for improvement and innovation in sustainability initiatives.

Aligned with our commitment to building a sustainability culture, we also engage with external stakeholders, including suppliers, partners, and communities, to promote sustainable practices throughout our value chain. By fostering open dialogue and collaboration, we strive to align our sustainability goals with those of our stakeholders, driving collective action towards shared sustainability objectives. Furthermore, we leverage partnerships and collaborations with industry organizations, academic institutions, and governmental agencies to stay informed about emerging sustainability trends and practices. Through these collective efforts, we aim to cultivate a culture where sustainability is not merely a corporate initiative but a way of life, ingrained in every aspect of our operations and interactions with stakeholders.

Sustainability Implementation and Achievement [GRI 2-24]

Throughout the year 2023, Peruri has actively engaged with stakeholders to foster collaboration and drive positive change, resulting in notable achievements such as improved energy efficiency, waste reduction, and community empowerment initiatives, maintaining a strong emphasis on environmental, social, and governance (ESG) considerations.

• Economic Performance

In 2023, Peruri attained a consolidated production revenue of IDR4.44 trillion, equivalent to 96.65% of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) target of IDR4.59 trillion for the same year. This reflects a notable 14.33% increase from the consolidated revenue of IDR3.88 trillion recorded in 2022. We commend this favorable economic performance and extend our sincere appreciation to the Directors and the entire Peruri team for their valuable contributions to this accomplishment.

• Environmental Performance

Within our business operations, Peruri diligently addresses the management of hazardous liquid waste utilizing environmentally sustainable evaporator technology. Furthermore, we actively participate in Environmental Priority Programs, such as the Decent Housing Program in Cilamaya, Stunting Mitigation Program, and Tree Planting Program in Karawang, West Java. In 2023, Peruri's total contribution to these Environmental Priority Programs amounted to IDR217 million.

• Social Performance

Peruri fervently conducts its Social and Environmental Responsibility (TJSL) program, securing IDR6.5 billion in funding in 2023. This initiative encompasses diverse activities, including bolstering Micro and Small Enterprises (MSEs), cultivating partnerships, and engaging in collaborative efforts with fellow state-owned enterprises to amplify social impact. Throughout 2023, the TJSL program has successfully extended its reach to 7 (seven) provinces across Indonesia.

Tantangan dan Peluang Penerapan Pengelolaan Perusahaan Berkelanjutan [OJK E.5] [OJK D.1.c]

Dalam menavigasi jalan menuju tata kelola yang berkelanjutan, Peruri mengakui tantangan dan peluang yang muncul sepanjang perjalanan. Salah satu tantangan utama terletak pada kompleksitas penyalarsan tujuan keberlanjutan dengan struktur dan praktik tata kelola yang ada. Mengatasi hal ini memerlukan tinjauan mendalam terhadap kebijakan, prosedur, dan proses pengambilan keputusan untuk memastikan bahwa mereka mendukung praktik-praktik berkelanjutan. Selain itu, memupuk budaya transparansi dan akuntabilitas di semua tingkatan organisasi sangat penting untuk mengatasi resistensi terhadap perubahan dan mempromosikan perilaku etis. Meskipun menghadapi tantangan tersebut, Peruri juga mengakui adanya beberapa peluang untuk meningkatkan tata kelola yang berkelanjutan, termasuk memanfaatkan teknologi untuk meningkatkan transparansi dan keterlibatan pemangku kepentingan, memperkuat kemitraan dengan badan regulasi dan mitra industri, serta menyematkan prinsip-prinsip keberlanjutan ke dalam strategi korporat dan kerangka manajemen risiko. Dengan memanfaatkan peluang ini dan mengatasi tantangan secara langsung, Peruri bertujuan untuk memajukan komitmennya terhadap tata kelola yang berkelanjutan dan menciptakan nilai jangka panjang bagi semua pemangku kepentingan.

Untuk itu, Dewan Pengawas mengarahkan kepada Direksi untuk menerapkan budaya keberlanjutan dalam perusahaan diantaranya melalui cara:

1. *3R: Reduce, Reuse, Recycle*;
2. Adaptasi dan mitigasi perubahan iklim;
3. Ekonomi sirkular yang mampu mengurangi konsumsi sumber daya dan produksi limbah dalam kegiatan usaha dan operasional;
4. Peduli terhadap sesama, termasuk dalam mengidentifikasi dampak bisnis kepada para pemangku kepentingan dan masyarakat umum;
5. Pengembangan budaya keberlanjutan pada aspek lingkungan, sosial dan tata kelola;
6. Memperkuat lini bisnis berbasis lingkungan, sosial dan tata kelola yang sejalan dengan tren keberlanjutan;
7. Mengimplementasikan *mitigation plan* agar Perusahaan mampu mengendalikan segala risiko.

Rencana Keberlanjutan 2023

Melangkah ke depan, Peruri bertekad untuk lebih mengedepankan agenda keberlanjutan melalui Rencana Keberlanjutan yang komprehensif untuk tahun mendatang. Rencana ini mencakup serangkaian inisiatif strategis yang bertujuan untuk meningkatkan pengelolaan lingkungan, mempromosikan tanggung jawab sosial, dan memperkuat praktik tata kelola. Selain itu, Peruri akan terus berinteraksi dengan pemangku kepentingan, termasuk karyawan, pelanggan, pemasok, dan komunitas, untuk memastikan keselarasan dengan harapan dan prioritas mereka.

Dewan Pengawas telah mengeluarkan arahan khusus untuk upaya keberlanjutan Peruri pada tahun 2024, yang mencakup:

1. Meneruskan dan mengoptimalkan potensi inisiatif strategis dalam *framework* Peruri Hijau

Challenges and Opportunities in Implementing Sustainable Governance [OJK E.5] [OJK D.1.c]

In navigating the path towards sustainable governance, Peruri acknowledges both challenges and opportunities that arise along the journey. One key challenge lies in the complexity of aligning sustainability objectives with existing governance structures and practices. Addressing this requires a thorough review of policies, procedures, and decision-making processes to ensure that they are conducive to sustainable practices. Additionally, fostering a culture of transparency and accountability across all levels of the organization is paramount to overcoming resistance to change and promoting ethical conduct. Despite these challenges, Peruri recognizes numerous opportunities for enhancing sustainable governance as well, including leveraging technology for improved transparency and stakeholder engagement, strengthening partnerships with regulatory bodies and industry peers, and embedding sustainability principles into corporate strategy and risk management frameworks. By embracing these opportunities and addressing challenges head-on, Peruri aims to advance its commitment to sustainable governance and create long-term value for all stakeholders.

To address this challenge, the Supervisory Board directs the Directors to implement a sustainability culture within the company. This includes:

1. *3R: Reduce, Reuse, Recycle*;
2. Climate change adaptation and mitigation;
3. Circular economy, which can reduce resource usage and waste production in business and operational activities;
4. Caring for others, including identifying the business impact on all stakeholders and society;
5. Sustainability culture development on environment, social and governance aspects;
6. Strengthening business lines based on environment, social and governance, which is in line with sustainability trends;
7. Implementing a mitigation plan to ensure the Company can control the risks.

Sustainability Plan 2023

Looking ahead, Peruri is committed to further advancing its sustainability agenda through a comprehensive Sustainability Plan for the upcoming year. This plan encompasses a range of strategic initiatives aimed at enhancing environmental stewardship, promoting social responsibility, and strengthening governance practices. Additionally, Peruri will continue to engage with stakeholders, including employees, customers, suppliers, and communities, to ensure alignment with their expectations and priorities.

The Supervisory Board has issued specific directives for Peruri's sustainability efforts in 2024, which include:

1. Continuing and optimizing the potential of strategic initiatives within the Peruri Hijau framework



2. Optimalisasi penerapan ekonomi sirkular
3. Menyebarluaskan dampak sosial dan lingkungan, dengan tetap menerapkan tata kelola yang berkelanjutan

Dengan menerapkan Rencana Keberlanjutan ini, Peruri bertujuan untuk memperkuat pencapaian yang telah ada dan mendorong perbaikan berkelanjutan dalam kinerja keberlanjutan, yang pada akhirnya akan berkontribusi pada masa depan yang lebih berkelanjutan bagi semua.

Kami memiliki keyakinan penuh terhadap kemampuan Direksi dan seluruh tim Peruri untuk melaksanakan inisiatif-inisiatif ini secara efektif, yang akan menghasilkan peningkatan nilai ekonomi dan dampak lingkungan dan sosial yang signifikan. Dewan Pengawas tetap berkomitmen untuk memberikan bimbingan dan memantau kemajuan upaya keberlanjutan Peruri dengan cermat.

Penutup

Terima kasih kepada Kementerian BUMN Republik Indonesia atas kepercayaan, dukungan dan arahnya kepada kami. Apresiasi tak terhingga juga kami sampaikan kepada Direksi, karyawan, mitra, dan seluruh pemangku kepentingan.

Mari kita teruskan perjalanan pertumbuhan keberlanjutan yang lebih baik di masa depan.

2. Optimizing the implementation of circular economy principles
3. Disseminating social and environmental impacts while maintaining sustainable governance practices

By implementing this Sustainability Plan, Peruri seeks to build upon its existing achievements and drive continuous improvement in sustainability performance, ultimately contributing to a more sustainable future for all.

We have full confidence in the ability of the Directors and the entire Peruri team to effectively implement these initiatives, resulting in increased economic value and significant environmental and social impacts. The Supervisory Board remains committed to providing guidance and closely monitoring the progress of Peruri's sustainability endeavors.

Closure

We would like to express our sincere gratitude to the Ministry of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia for their trust, support, and guidance. We also greatly appreciate the Board of Directors, employees, partners, and stakeholders.

Let us continue our journey toward a better sustainable future.

Jakarta, 8 Mei/May 2024

Dwi Pranoto

Ketua Dewan Pengawas
Chairman of the Supervisory Board

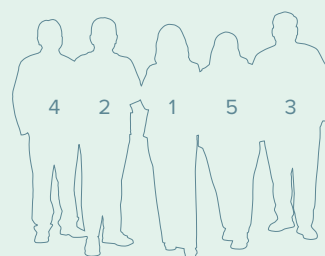




Direksi

Board of Directors





1 Dwina Septiani Wijaya

Direktur Utama

President Director

2 Saiful Bahri

Direktur Currency and Security Solution

Director of Currency and Security Solution

3 Fajar Rizki

Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko

Director of Finance and Risk Management

4 Gandung Anggoro Murdani

**Direktur Sumber Daya Manusia,
Teknologi dan Informasi**

Director of Human Resources,
Technology, and Information

5 Farah Fitria Rahmayanti

Direktur Digital Business

Director of Digital Business



Peruri berhasil memberikan kontribusi signifikan yang memberikan nilai, manfaat, dan dampak berkelanjutan bagi semua pemangku kepentingan, yang sejalan dengan komitmen, kebijakan, strategi, dan inisiatif perusahaan, di sepanjang tahun 2023.

Peruri successfully made significant contributions that provided value, benefits, and sustainable impacts for all stakeholders. This aligns with the company's commitments, policies, strategies, and initiatives, throughout 2023.



Dwina Septiani Wijaya
Direktur Utama
President Director

Laporan Direksi [OJK D.1] The Board of Directors Report

Para pemangku kepentingan yang kami hormati,

Dengan bangga dan penuh rasa syukur kepada Yang Maha Kuasa, serta berkat dukungan dari setiap pemangku kepentingan, kami sajikan Laporan Keberlanjutan Peruri Tahun Buku 2023. Peruri berhasil memberikan kontribusi signifikan yang memberikan nilai, manfaat, dan dampak berkelanjutan bagi semua pemangku kepentingan, yang sejalan dengan komitmen, kebijakan, strategi, dan inisiatif perusahaan, di sepanjang tahun 2023

Laporan ini memberikan wawasan terperinci tentang implementasi prinsip-prinsip keberlanjutan dan manajemen Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (ESG) selama tahun 2023.

Kami percaya bahwa laporan ini akan menjadi sumber daya komprehensif yang menggambarkan dedikasi Perusahaan untuk meningkatkan praktik keberlanjutan terkait ESG, mengatasi kekhawatiran global bagi masyarakat, Pemerintah, dan mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs).

Respon terhadap Tantangan dan Strategi Berkelanjutan [OJK D.1.a]

Pada 2023, perekonomian global berada dalam kondisi pertumbuhan yang melambat, menempatkan berbagai ekonomi baik negara maju maupun berkembang pada jalan yang penuh dengan tantangan ekonomi dan divergensi yang signifikan. Namun, dalam kerangka situasi global yang penuh tantangan, Indonesia justru menonjol sebagai negara yang berbeda, dengan ketahanan ekonomi yang mengesankan. Melalui aplikasi kebijakan strategis pemerintah dengan bauran kebijakan Bank Indonesia yang efektif, negara kita tidak hanya bertahan tetapi juga mencapai stabilitas ekonomi dan moneter yang kuat.

Ketika negara-negara berkembang lainnya bergulat dengan dampak dari ketidakpastian pasar keuangan global yang tinggi dan dampak dari penguatan nilai tukar Dolar AS, Indonesia dengan sigap mengelola tantangan-tantangan tersebut. Kebijakan moneter yang berfokus pada stabilitas dan inovasi yang berkelanjutan dalam sistem pembayaran serta keuangan digital telah menjadi perisai dalam menjaga kestabilan nilai tukar Rupiah. Efektivitas kebijakan stabilisasi yang dilakukan oleh Bank Indonesia menjadi kunci dalam menekan inflasi impor, yang pada gilirannya berkontribusi pada kekuatan posisi neraca pembayaran.

Di tengah konteks yang menantang ini, pertumbuhan domestik Indonesia tetap kuat, didorong oleh konsumsi dalam negeri yang kokoh dan investasi yang berkelanjutan. Hal ini mencerminkan adaptasi yang lincah dan kekuatan yang inheren dalam perekonomian Indonesia. Selain itu, inflasi yang terkendali, berkat kebijakan moneter yang disiplin dan sinergi kebijakan makroekonomi, menyediakan landasan yang stabil bagi pertumbuhan ekonomi dan peningkatan kesejahteraan. Kinerja yang kokoh ini memberi pembuktian bahwa ketahanan Indonesia dalam menghadapi tekanan eksternal dan menandakan pemulihan ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan.

Dear respected stakeholders,

With pride and gratitude to the Almighty, and thanks to the support of every stakeholder, we present Peruri's Sustainability Report for the Fiscal Year 2023. Peruri has successfully made significant contributions that deliver sustainable value, benefits, and impacts to all stakeholders, in line with the company's commitment, policies, strategies, and initiatives throughout the year 2023.

This report provides detailed insights into the implementation of sustainability principles and Environmental, Social, and Governance (ESG) management during 2023.

We believe that this report will serve as a comprehensive resource detailing the Company's dedication to enhancing sustainability practices related to ESG, addressing a global concern for the public, the Government, and supporting the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs).

Responses to Sustainable Challenges and Strategies [OJK D.1.a]

In 2023, the global economy faced a slowdown, placing various economies, both developed and developing, on a path fraught with economic challenges and significant divergence. However, within the framework of a globally challenging situation, Indonesia emerged as a standout nation, exhibiting impressive economic resilience. Through the strategic application of government policies coupled with effective policy mixes from Bank Indonesia, our country not only endured but also achieved strong economic and monetary stability.

While other developing nations grappled with the impacts of high financial market uncertainty and the strengthening of the US dollar, Indonesia adeptly managed these challenges. Monetary policies focused on stability and sustainable innovation in payment and digital finance systems served as shields in maintaining the stability of the Rupiah exchange rate. The effectiveness of stabilization policies implemented by Bank Indonesia was instrumental in curbing imported inflation, which, in turn, contributed to the strength of the balance of payments position.

Amidst this challenging backdrop, Indonesia's domestic growth remained robust, driven by resilient domestic consumption and sustainable investment. This reflects agile adaptation and inherent strength in the Indonesian economy. Furthermore, controlled inflation, thanks to disciplined monetary policies and macroeconomic policy synergy, provides a stable foundation for economic growth and improved welfare. This robust performance underscores Indonesia's resilience in facing external pressures and signals inclusive and sustainable economic recovery.



Nilai dan Komitmen Keberlanjutan [OJK D.1.a] [GRI 2-23] [GRI 2-24]

Kesuksesan Perusahaan harus disertai dengan kontribusi nyata terhadap keberlanjutan lingkungan dan peningkatan kesejahteraan manusia, termasuk kesejahteraan pekerja dan masyarakat. Keberlanjutan Perusahaan sangat dipengaruhi oleh kinerjanya dalam aspek LST (Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola). Oleh karena itu, Peruri selalu mematuhi prinsip-prinsip keberlanjutan dalam menjalankan operasinya untuk memastikan bahwa Perusahaan tetap sadar dan bertanggung jawab atas dampak ekonomi, lingkungan, dan sosial dari aktivitas operasionalnya.

Pusat dari nilai-nilai berkelanjutan kami adalah komitmen terhadap pengelolaan lingkungan, di mana kami berupaya untuk meminimalkan jejak ekologis kami dan memaksimalkan efisiensi sumber daya di seluruh operasi kami. Melalui inisiatif yang difokuskan pada konservasi energi, pengurangan limbah, dan sumber daya yang berkelanjutan, kami bertujuan untuk mengurangi dampak lingkungan dan berkontribusi pada pelestarian ekosistem alami. Selain itu, kami berkomitmen untuk mempromosikan tanggung jawab sosial dengan berinvestasi dalam program pengembangan komunitas, mendukung inisiatif lokal, dan memajukan keberagaman dan inklusi di dalam tenaga kerja perusahaan. Dengan memperjuangkan nilai-nilai ini, kami berusaha untuk menciptakan efek positif yang meluas melampaui lingkup dampak langsung kami, memberdayakan individu dan komunitas untuk berkembang dalam masa depan yang berkelanjutan.

Saat kami menavigasi kompleksitas bisnis modern, kami tetap teguh dalam komitmen kami terhadap praktik tata kelola etis. Transparansi, akuntabilitas, dan integritas merupakan inti dari kerangka tata kelola perusahaan kami, memastikan bahwa tindakan kami selaras dengan standar etis tertinggi. Kami menegakkan prinsip kesetaraan, kejujuran, dan rasa hormat dalam semua hubungan kami, baik secara internal maupun eksternal, dan berupaya untuk membangun kepercayaan dan kredibilitas di antara para pemangku kepentingan kami. Dengan memupuk budaya tata kelola etis, kami bertujuan untuk mengurangi risiko, meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan, dan menjaga keberlanjutan jangka panjang dari operasi bisnis kami.

Ini termasuk menawarkan berbagai produk dan layanan digital yang mendukung keberlanjutan lingkungan dan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs). Selain itu, kami memprioritaskan peningkatan proses bisnis dengan mengatasi risiko lingkungan, sosial, dan tata kelola dengan sungguh-sungguh. Hal ini dibuktikan melalui peluncuran peta jalan (*roadmap*) Peruri Hijau pada 2022.

Pengembangan Peruri Hijau

Peruri secara konsisten berupaya untuk sejalan dengan inisiatif global sesuai dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs). Peruri berkomitmen untuk menerapkan kerangka keberlanjutan berdasarkan tiga dimensi, atau 3P: *People* (Sosial), *Planet* (Lingkungan), dan *Profit* (Ekonomi), yang saling berkaitan. Dengan

Sustainable Values and Commitments [OJK D.1.a] [GRI 2-23] [GRI 2-24]

The Company's success must be accompanied by tangible contributions to environmental sustainability and the enhancement of human welfare, including the well-being of workers and the community. The Company's sustainability is significantly influenced by its performance in ESG (Environment, Social, and Governance) aspects. Therefore, Peruri consistently adheres to sustainability principles in its operations to ensure that the Company remains aware and accountable for the economic, environmental, and social impacts of its activities.

Central to our sustainable values is a commitment to environmental stewardship, where we strive to minimize our ecological footprint and maximize resource efficiency across our operations. Through initiatives focused on energy conservation, waste reduction, and sustainable sourcing, we aim to mitigate environmental impact and contribute to the preservation of natural ecosystems. Additionally, we are dedicated to promoting social responsibility by investing in community development programs, supporting local initiatives, and fostering diversity and inclusion within our workforce. By championing these values, we seek to create a positive ripple effect that extends beyond our immediate sphere of influence, empowering individuals and communities to thrive in a sustainable future.

As we navigate the complexities of modern business, we remain unwavering in our commitment to ethical governance practices. Transparency, accountability, and integrity are at the core of our corporate governance framework, ensuring that our actions align with the highest ethical standards. We uphold the principles of fairness, honesty, and respect in all our dealings, both internally and externally, and strive to build trust and credibility among our stakeholders. By fostering a culture of ethical governance, we aim to mitigate risks, enhance stakeholder confidence, and uphold the long-term sustainability of our business operations.

This includes offering a range of digital products and services that support environmental sustainability and the Sustainable Development Goals (SDGs). Additionally, we prioritize enhancing business processes by earnestly addressing environmental, social, and governance risks. It is evidenced by the launch of the Peruri Hijau roadmap in 2022.

Development of Peruri Hijau

Peruri continuously strives to align with global initiatives in accordance with the Sustainable Development Goals (SDGs). Peruri is committed to implementing a sustainability framework based on the three dimensions, or the 3Ps: *People* (Social), *Planet* (Environment), and *Profit* (Economic), which are interconnected.

demikian, Perusahaan terus mengembangkan “Peruri Hijau,” yaitu sebuah perusahaan yang:

1. Melakukan kegiatan operasi berdasarkan prinsip-prinsip keberlanjutan;
2. Mengembangkan dan mengelola gedung agar lebih ramah lingkungan;
3. Peduli pada kelestarian lingkungan;
4. Berkomitmen pada peningkatan kesejahteraan karyawan dan masyarakat lokal.

Peruri Hijau merupakan perwujudan dedikasi kami untuk menjadi perusahaan yang didasarkan pada prinsip-prinsip keberlanjutan: meningkatkan nilai ekonomi bagi pemangku kepentingan, melindungi lingkungan, dan meningkatkan kesejahteraan karyawan serta masyarakat. Mengembangkan Peruri menjadi perusahaan yang berkelanjutan tidak hanya berarti mengadopsi proses ramah lingkungan tetapi juga melakukan perubahan di semua aspek dan lini bisnis, termasuk tata kelola, manajemen sumber daya manusia, dan inisiatif CSR.

Untuk meletakkan dasar bagi pelaksanaan rencana keberlanjutan Peruri Hijau, diperlukan pengembangan kerangka kerja yang komprehensif. Kerangka kerja ini akan memberikan perspektif yang luas dan dinamis, memungkinkan Perusahaan untuk mengidentifikasi peluang dan hubungan dengan topik-topik keberlanjutan. Selain itu, kerangka kerja ini juga akan membantu menggambarkan model bisnis untuk mencapai keberlanjutan.

1. Memperkokoh fondasi

Memperkuat fondasi di dalam Peruri dan memperkuat proses-proses yang ada sebagai dasar untuk pengembangan Perusahaan;

2. Mendorong pertumbuhan

Menanggapi perubahan dengan sigap dan penuh percaya diri, sambil mengambil kesempatan-kesempatan yang ada;

3. Meningkatkan kualitas internal

Meningkatkan sumber daya manusia, proses manajemen dan operasional Peruri secara berkesinambungan untuk meraih keunggulan;

4. Meluaskan dampak sosial

Membangun pengaruh di luar Perusahaan, untuk memberi dampak positif bagi masyarakat sekitar.

Kerangka kerja perkembangan Peruri diterjemahkan menjadi strategi yang lebih spesifik, yang masing-masingnya mewakili SDGs sebagai berikut:

1. Mengembangkan inovasi untuk pertumbuhan
2. Membawa perubahan sosial dan lingkungan
3. Memperkuat ekonomi Perusahaan
4. Memperdalam keahlian
5. Mendorong keunggulan
6. Memperluas kemitraan

Strategi inilah yang kami jabarkan ke dalam Roadmap Program Keberlanjutan Peruri 2023-2027. Tahun 2023 menjadi titik awal langkah Peruri Hijau. Kami yakin implementasi keberlanjutan lain yang telah kami jalankan dalam beberapa tahun terakhir menjadi bekal yang cukup yang akan mendorong kelancaran program ini.

Thus, the Company continue to advance “Peruri Hijau,” a company that:

1. Conducts operations based on sustainability principles;
2. Develops and manages buildings to be more environmentally friendly;
3. Cares for environmental preservation;
4. Is committed to enhancing the welfare of employees and the local community.

Peruri Hijau represents our dedication to becoming a company founded on sustainability principles: enhancing economic value for stakeholders, protecting the environment, and improving the welfare of employees and the community. Transforming Peruri into a sustainable company involves not only adopting eco-friendly processes but also implementing changes across all aspects and business lines, including governance, human resource management, and CSR initiatives.

To lay the foundation for the implementation of the Peruri Hijau sustainability plan, the development of a comprehensive framework is essential. This framework will provide a broad and dynamic perspective, enabling the Company to identify opportunities and connections with sustainability topics. Furthermore, it will help to illustrate the business model for achieving sustainability.

1. Strengthening the foundation

Reinforce the foundation within Peruri and solidify existing processes as a basis for the Company's development;

2. Driving growth

Respond to changes promptly and confidently while seizing available opportunities;

3. Enhancing internal quality

Continuously improve human resources, management, and operational processes at Peruri to achieve excellence;

4. Expanding social impact

Build influence beyond the Company to create positive impacts on the surrounding community.

The framework for Peruri's development is translated into more specific strategies, each representing SDGs as follows:

1. Fostering innovation for growth
2. Driving social and environmental change
3. Strengthening the Company's economy
4. Deepening expertise
5. Promoting excellence
6. Expanding partnerships

These strategies are detailed in the Peruri Sustainability Roadmap 2023-2027. 2023 marks the beginning of Peruri Hijau's journey. We are confident that the implementation of other sustainability efforts in recent years will provide enough momentum to drive this program forward.



Pencapaian Kinerja Keberlanjutan [OJK D.1.b]

Strategi Peruri dalam inisiatif keberlanjutan pada 2023 telah menunjukkan hasil kinerja positif di berbagai aspek, antara lain:

- Pendapatan bersih konsolidasian Peruri sebesar Rp4,44 triliun dengan kenaikan 14,33% atau sebesar Rp560 miliar jika dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp3,88 triliun.
- Meningkatnya pelanggan bisnis digital Peruri dari berbagai sektor industri swasta, BUMN maupun BUMD.
- Kontribusi kepada Negara melalui pembayaran pajak dan bea masuk sebesar Rp496,65 miliar, meningkat 159,4% atau sebesar Rp305,18 miliar jika dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp191,47 miliar.
- Realisasi program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) sebesar Rp5,397 miliar fokus pada pilar ekonomi, sosial, lingkungan dan tata kelola.
- Menambah program pelatihan dan pengembangan karyawan demi tercapainya transformasi digital di Peruri Group yang bertumpu kepada penguatan aspek SDM dengan menyiapkan *digital talent*, *digital master*, dan *digital innovator*. Pada 2023 Peruri telah melaksanakan pelatihan di dalam dan luar negeri yang diikuti oleh 3.325 peserta, dengan realisasi biaya Rp7,55 miliar.
- Menyumbang digital talent BUMN dengan persentase sebanyak 100% dari jumlah karyawan organik.
- *Peruri Research Institute for Authenticity (PRIfA)* menjadi wadah yang menjadi muara seluruh kegiatan penelitian, dengan lima pilar utama: *Research and Innovation Management Department (RIM)*, *Security Printing Research Center (SPRC)*, *Security Digital Solution Research Center (SDSRC)*, *Authenticity Regulation Research Center (ARRC)* dan *Digital Capability Center (DCC)*.
- Peningkatan reputasi Perusahaan pada level internasional melalui publikasi ke jurnal dan konferensi nasional dan internasional.

Pencapaian dan kontribusi ini menandakan keberhasilan integrasi dalam praktik keuangan berkelanjutan dan operasional kami. Hal di atas tidak hanya meningkatkan ketahanan dan daya saing Perusahaan, tetapi juga memfasilitasi pertumbuhan dan kemakmuran di tengah lanskap yang penuh tantangan dan ketidakjelasan. Selain itu, pencapaian ini memberikan kontribusi yang signifikan dalam memajukan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs).

Strategi terhadap Tantangan Penerapan Tata Kelola Berkelanjutan [OJK E.5]

Keberhasilan implementasi dari inisiatif keberlanjutan kami bergantung pada kepastian bahwa semua pemangku kepentingan memahami pentingnya keberlanjutan. Namun, kami menghadapi tantangan unik di mana tidak semua karyawan, mitra, dan pemangku kepentingan memiliki pemahaman yang komprehensif tentang isu-isu keberlanjutan dan urgensi penerapannya.

Untuk mengatasi tantangan ini, Peruri telah melakukan inisiatif pelatihan, pendidikan, dan penyadaran yang bertujuan untuk menanamkan budaya keberlanjutan di kalangan pemangku kepentingan, terutama di kalangan karyawan perusahaan. Diperkirakan, dalam jangka pendek hingga menengah, semua karyawan akan memiliki kemampuan untuk mengidentifikasi dan merumuskan program-program keberlanjutan dalam lingkup tanggung jawab mereka masing-masing.

Sustainability Performance Achievements [OJK D.1.b]

Peruri's sustainability initiatives in 2023 have yielded positive performance results in various aspects, including:

- The consolidated net revenue of Peruri reached IDR4.44 trillion, a 14.33% increase or Rp560 billion higher than 2022's IDR3.88 trillion.
- Increase digital business customers from various private sectors, state-owned and regional-owned companies.
- The contributions to the State through taxes and duties amounted to IDR496.65 billion, an 159.4% increase or IDR305.18 billion higher than 2022's IDR191.47 billion.
- The realization of the Social and Environmental Responsibility (SER) program was worth IDR5.397 billion, focusing on economic, social, environmental, and governance pillars.
- Expanding employee training and development programs to achieve digital transformation within the Peruri Group, focusing on strengthening human resources by preparing digital talent, digital masters, and digital innovators. In 2023, Peruri conducted training both domestically and internationally, attended by 3,325 participants, with a total expenditure of IDR7.55 billion.
- The Company contributed to BUMN's digital talent with the highest percentage of 100% compared to other state-owned companies.
- The Peruri Research Institute for Authenticity (PRIfA) serves as a platform that encompasses all research activities, with five main pillars: the Research and Innovation Management Department (RIM), the Security Printing Research Center (SPRC), the Security Digital Solution Research Center (SDSRC), the Authenticity Regulation Research Center (ARRC), and the Digital Capability Center (DCC).
- Increase the reputation of the Company at an international level through publications in journals and national and international conferences.

These accomplishments and contributions signify the successful integration of sustainable financial practices within our operations. They have not only bolstered the Company's resilience and competitiveness but also facilitated its growth and prosperity amidst a challenging and uncertain landscape. Moreover, these achievements make substantial contributions towards advancing the Sustainable Development Goals (SDGs).

Strategies for Addressing Challenges in Implementing Sustainable Governance [OJK E.5]

The successful implementation of our sustainability initiatives hinges upon ensuring that all stakeholders comprehend the significance of sustainability. However, we face the unique challenge of not all employees, partners, and stakeholders having a comprehensive understanding of sustainability issues and the imperative of their adoption.

To address this challenge, Peruri has undertaken training, educational, and awareness-building initiatives aimed at instilling a culture of sustainability among stakeholders, particularly within the company's workforce. It is anticipated that, in the short to medium term, all employees will possess the capability to identify and formulate sustainability programs within their respective areas of responsibility.

Kami menyadari bahwa membangun budaya keberlanjutan ini memerlukan upaya yang berkelanjutan dan komprehensif untuk memastikan integrasinya secara menyeluruh ke dalam semua aspek operasi dan proses pengambilan keputusan di Peruri. Namun demikian, kami tetap yakin bahwa melalui pendekatan yang terstruktur dengan baik, budaya keberlanjutan akan menjadi bagian yang melekat dalam setiap aspek operasi dan pengambilan keputusan di Peruri.

Fokus dan Strategi Pencapaian Keberlanjutan 2024 [OJK D.1.c]

Dalam mewujudkan percepatan dan keberlanjutan transformasi digital pemerintahan Indonesia, Pemerintah mengeluarkan Peraturan Presiden Nomor 82 tahun 2023 tentang Percepatan Transformasi Digital dan Keterpaduan Layanan Digital Nasional, yang menunjuk Peruri sebagai *Government Technology Agency* (GovTech Indonesia) atau Penyelenggara Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) dengan mengutamakan integrasi dan interoperabilitas.

Penugasan Peruri sebagai penyelenggara Aplikasi SPBE, mencakup:

- Layanan inklusif berbasis *citizen centric*, berbasis *outcome*;
- Transformasi digital secara nasional (*Government-Wide*);
- Sistem pemerintah yang sederhana, efisien, dan transparan.

SPBE merupakan *The Next Milestone* Peruri sebagai perusahaan teknologi milik Pemerintah yang menjadi partner terpercaya dalam menjaga keaslian, keamanan dan kedaulatan melalui *people (strong development)*, *more & better service*, dan *economies of scale*.

Untuk memastikan bahwa strategi yang diterapkan selaras dengan tujuan pembangunan jangka panjang dan keberlanjutan perusahaan, Direksi telah mengembangkan Strategi Keberlanjutan yang mendalam untuk 2024, mengikuti RJPP 2020-2024, dengan arahan dan dukungan dari Kementerian Badan Usaha Milik Negara, serta pengawasan dari Dewan Pengawas. Fokus utama untuk tahun mendatang mencakup beberapa poin kunci:

- **Banknotes dan High Security Printing Business**
 - Peningkatan pertumbuhan dan profitabilitas dari *core business Peruri*, yaitu banknotes dan *high security printing*;
 - Pengembangan *core business* Peruri memperhatikan kebutuhan pasar dan penciptaan nilai tambah bagi pelanggan;
 - Penyediaan kebutuhan investasi yang menunjang peningkatan keunggulan operasional produksi.
- **Digital Business**
 - Ekspansi bisnis digital sekuriti ke arah penugasan baru yaitu SPBE;
 - Akselerasi peningkatan pertumbuhan dan profitabilitas *existing digital business* saat ini;
 - Penyediaan kebutuhan investasi bisnis digital dengan memperhatikan aspek *customer centric* serta kebutuhan pasar.
- **Pengelolaan Anak Perusahaan dan Optimalisasi Aset**
 - Peningkatan pertumbuhan dan profitabilitas kinerja anak perusahaan melalui pemberdayaan sinergi bisnis induk dan anak atau antar anak Perusahaan;

We recognize that fostering this sustainability culture demands a sustained and comprehensive effort to ensure its complete integration into all facets of Peruri's operations and decision-making processes. Nonetheless, we remain confident that, through a well-structured approach, a culture of sustainability will become ingrained in every aspect of Peruri's operations and decision-making.

Focus and Sustainability Achievement Strategy 2024 [OJK D.1.c]

To realize the acceleration and sustainability of Indonesia's digital government transformation, the Government issued Presidential Decree No. 82 of 2023 on the Acceleration of Digital Transformation and Integration of National Digital Services, appointing Peruri as the Government Technology Agency (GovTech Indonesia) or Electronic-Based Government System Provider (SPBE), with a focus on integration and interoperability.

Peruri's assignment as the provider of SPBE Applications, the scope includes:

- Inclusive services that are citizen-centric and outcome-based;
- Nationwide digital transformation (Government-Wide);
- A simple, efficient, and transparent government system.

SPBE represents the next milestone for Peruri as a government-owned technology company, serving as a trusted partner in ensuring authenticity, security, and sovereignty through strong people development, more and better services, and economies of scale.

To ensure that the implemented strategies are aligned with the long-term development goals and sustainability of the company, the Board of Directors has developed a comprehensive Strategy for 2024, following the Corporate Strategic Plan (RJPP) 2020-2024, with guidance and support from the Ministry of State-Owned Enterprises, and oversight from the Board of Commissioners. The main focus for the upcoming year includes several key points:

- **Banknotes and High Security Printing Business**
 - Enhancing growth and profitability of Peruri's core business, namely banknotes and high-security printing;
 - Developing Peruri's core business with a focus on market needs and creating added value for customers;
 - Providing necessary investments to support the improvement of operational excellence in production.
- **Digital Business**
 - Expanding the digital security business towards the new assignment of SPBE;
 - Accelerating the growth and profitability of the existing digital business;
 - Providing necessary investments for the digital business with a focus on customer-centric aspects and market needs.
- **Subsidiary Management and Asset Optimization**
 - Enhancing growth and profitability of subsidiary performance through leveraging synergies between the parent company and subsidiaries or among subsidiaries;



- Pelaksanaan aksi korporasi dan inisiatif strategis baru di Anak Perusahaan berfokus pada peningkatan pertumbuhan bisnis dan mendukung inisiatif strategis Induk dengan tetap memperhatikan tata kelola Perusahaan yang baik dan memenuhi aspek *compliance*;
- Pelaksanaan inisiatif Optimalisasi Aset Palatehan dijalankan dengan pengelolaan manajemen proyek yang efektif sehingga dapat terlaksana sesuai dengan rencana yang ditetapkan.

Kami percaya bahwa dengan fokus pada ketiga area ini, Peruri tidak hanya akan memperkuat posisinya sebagai pemimpin di industri *high security printing* dan bisnis digital, tetapi juga akan berkontribusi secara signifikan pada keberlanjutan operasional dan kepercayaan publik yang lebih besar. Implementasi dari strategi ini diharapkan akan membawa Peruri selangkah lebih dekat menjadi perusahaan berkelas dunia yang kami cita-citakan.

Penutup

Atas nama Direksi dan segenap insan Peruri, kami ucapkan terima kasih kepada seluruh pihak atas pencapaian berbagai target, peningkatan usaha, dan pertumbuhan kinerja Perusahaan yang berkelanjutan sepanjang tahun 2023. Kami juga memberikan apresiasi kepada seluruh pemangku kepentingan dan semua pihak yang telah berkontribusi dan bekerja keras dengan penuh dedikasi dan kecintaan terhadap tugas dan tanggung jawab masing-masing dalam melaksanakan upaya keberlanjutan.

Kami berharap semoga kinerja tahun ini bisa terus ditingkatkan dan semakin tumbuh di masa-masa mendatang untuk mewujudkan Visi, Misi, dan Target Perusahaan.

- Implementing corporate actions and new strategic initiatives in subsidiaries, focusing on business growth and supporting the strategic initiatives of the parent company, while adhering to good corporate governance and compliance aspects;
- Executing the Palatehan Asset Optimization initiative through effective project management to ensure it is carried out according to the established plan.

We believe that by focusing on these three areas, Peruri will not only strengthen its position as a leader in the high-security printing and digital business industries but will also make significant contributions to operational sustainability and increased public trust. The implementation of this strategy is expected to bring Peruri one step closer to becoming the world-class company we aspire to be.

Closing Remarks

On behalf of the Board of Directors and all members of Peruri, we express our gratitude to all parties for the achievement of various targets, business improvements, and sustainable Company growth throughout the year 2023. We also extend our appreciation to all stakeholders and everyone who has contributed and worked tirelessly with dedication and love for their respective duties and responsibilities in carrying out sustainability efforts.

We hope that the performance this year can continue to be enhanced and grow further in the future to realize the Company's Vision, Mission, and Targets.

Jakarta, 8 Mei/May 2024

Dwina Septiani Wijaya

Direktur Utama
President Director





Pernyataan Pertanggungjawaban Dewan Pengawas dan Direksi

Statement of Responsibility by the Supervisory Board and the Board of Directors

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Keberlanjutan 2023 Perusahaan Umum Percetakan Uang Republik Indonesia (Peruri) telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby declare that the 2023 Sustainability Report of Perusahaan Umum Percetakan Uang Republik Indonesia (Peruri) contains comprehensive and accurate information. We take full responsibility for the accuracy of the content of this Annual Report.

Hereby, this statement is made truthfully.

Jakarta, 8 Mei/May 2024

Dewan Pengawas Supervisory Board

Dwi Pranoto
Ketua Dewan Pengawas
Chairman of Supervisory Board

Sutanto
Anggota Dewan Pengawas
Member of Supervisory Board

Salamat Simanullang
Anggota Dewan Pengawas
Member of Supervisory Board

Djanurindro Wibowo
Anggota Dewan Pengawas
Member of Supervisory Board

Nanik Murwati
Anggota Dewan Pengawas
Member of Supervisory Board

Direksi Board of Directors



Dwina Septiani Wijaya
Direktur Utama
President Director



Saiful Bahri
Direktur Currency and Security Solution
Director of Currency and Security Solution



Fajar Rizki
Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko
Director of Finance and Risk Management



Gandung Anggoro Murdani
Direktur SDM, Teknologi dan Informasi
Director of Human Resources and Information Technology



Farah Fitria Rahmayanti
Direktur Digital Business
Director of Digital Business



Langkah Awal Transformasi Peruri Menuju Industri Hijau

The First Milestone of Peruri's Transformation Towards a Green Industry

Sepanjang 2023, Peruri telah menunjukkan komitmen yang tak tergoyahkan dalam mewujudkan visi keberlanjutan. Dengan semangat transformasi, fokus di 2023 adalah meletakkan fondasi kuat untuk menjadi Industri Hijau (*Green Company*) terdepan. Serangkaian aksi yang dilakukan Peruri dengan berpegang pada *roadmap* Peruri Hijau, menjadi bukti nyata dedikasi Perusahaan dalam menciptakan dampak positif bagi lingkungan, masyarakat, dan seluruh pemangku kepentingan.

Throughout 2023, Peruri has demonstrated unwavering commitment to realizing its sustainability vision. With a spirit of transformation the focus in 2023 was to lay a strong foundation to become a leading Green Company. A series of actions undertaken by Peruri, adhering to the Peruri Hijau roadmap, serve as tangible evidence of the Company's dedication to creating a positive impact on the environment, society, and all stakeholders.

Penerapan Peruri Hijau The Implementation of Green Peruri

Peruri Hijau mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan dengan menggunakan kerangka ESG (*Environment, Social, dan Governance*). Salah satu upaya yang dilakukan Peruri adalah dengan menerapkan tata kelola perusahaan yang baik dalam praktik operasi bersih untuk menjaga kelestarian lingkungan serta mengurangi risiko terhadap manusia dan lingkungan.

Green Peruri supports the Sustainable Development Goals by using the ESG (Environment, Social, and Governance) framework. One of Peruri's efforts is to implement good corporate governance in clean operational practices to preserve the environment and reduce risks to humans and the environment.

Energi Energy

Sebagai bentuk tanggung jawab terhadap lingkungan, Peruri merencanakan beberapa upaya di bidang energi, sesuai *roadmap* Peruri Hijau tahun 2023, di antaranya realisasi konsep *Green Building* secara bertahap di kantor pusat, kawasan produksi, dan anak perusahaan.

Tak hanya itu, Perusahaan saat ini tengah melakukan upaya proses peralihan ke pemanfaatan energi. Setelah beberapa tahun melakukan upaya pengembangan dan riset energi Pembangkit Listrik Tenaga Surya (PLTS) sebagai sumber energi murah, bersih, dan ramah lingkungan.

As part of its commitment to environmental responsibility, Peruri has planned several initiatives in the energy sector, aligning with the 2023 Peruri Hijau roadmap. These initiatives include the gradual implementation of Green Building Practices at the headquarters, production areas, and subsidiaries.

Furthermore, the company is currently making efforts for transition to energy utilization. After several years of developing and researching Solar Power Plants (PLTS) as a cost-effective, clean, and environmentally friendly energy source.

Saat ini, Peruri memiliki:
Currently, Peruri operates:

2

unit | unit

Pembangkit Listrik
Tenaga Surya (PLTS)
Solar Power Plants



Pemasangan solar panel
pada beberapa bangunan
Installation of solar panels on
several buildings



Menggunakan kaca OTTV (*Overall Thermal Transfer Value*) rendah pada bangunan untuk mengurangi penggunaan AC
Use of low OTTV (*Overall Thermal Transfer Value*) glass in buildings to reduce air conditioning usage

Dengan target produksi energi optimal hingga
With an optimal energy production target of up to

31,6
kWp

Memperbanyak panel kaca untuk mengoptimalkan pencahayaan
Increasing the number of glass panels to optimize lighting



Penggunaan lampu LED hemat energi
Use of energy-efficient LED lamps



Peremajaan AC dengan teknologi *low-watt* dan *inverter*
Upgrading air conditioning units with low-watt and inverter technology



Payback period

6 tahun 7 bulan
6 years 7 months



Mengolah air limbah menjadi air baku mutu standar dengan Sistem *Water Recycle with Reverse Osmosis*, yang dimanfaatkan untuk penyiraman tanaman dan *chiller* pada sistem pendingin udara.

Treating wastewater to meet standard raw water quality with a Water Recycle System using Reverse Osmosis, which is utilized for plant irrigation and chillers in the air conditioning system



Pembelian *Renewable Energy Certificate (REC)*
Purchase of Renewable Energy Certificates



Emisi Emissions

Dalam upaya penurunan emisi Gas Rumah Kaca (GRK), Perusahaan fokus melakukan pendekatan pada kepatuhan dan kesesuaian dengan peraturan perundang-undangan terkait emisi GRK. *Roadmap* Peruri Hijau juga didukung *roadmap* pengurangan Emisi GRK untuk mencapai target dekarbonisasi Peruri, serta mendukung komitmen Indonesia untuk mencapai *net zero emission* pada 2060.

In its efforts to reduce Greenhouse Gas (GHG) emissions, the Company focuses on compliance with and adherence to regulations related to GHG emissions. The Peruri Hijau initiative is also supported by a GHG Emissions Reduction Roadmap to achieve Peruri's decarbonization targets, as well as to support Indonesia's commitment to reach net zero emissions by 2060.

Sumber Emisi Langsung Direct Emission Sources	Sumber Emisi Tidak Langsung Indirect Emission Sources	Total Emisi yang Dihasilkan Total Emission Generated	Intensitas Emisi Emission Intensity
2023 429,45 ton CO ₂ e 2022 392,82 ton CO ₂ e  9,3%	2023 41.493,65 ton CO ₂ e 2022 41.935,40 ton CO ₂ e  (-) 1,05%	2023 41.923,11 ton CO ₂ e 2022 42.328,22 ton CO ₂ e  (-) 0,95%	2023 19,53 2022 22,86  (-) 14,56%

Limbah Waste

Sesuai *roadmap* Peruri Hijau 2023, Peruri fokus pada beberapa aktivitas yang bertujuan untuk mengurangi risiko pencemaran lingkungan, sekaligus wujud penjagaan terhadap kelestarian lingkungan. Sepanjang 2023, Peruri telah menunjukkan pencapaian kontribusi yang membanggakan terkait timbulan dan pengelolaan limbah.

In line with the 2023 Peruri Hijau roadmap, Peruri focuses on several activities aimed at reducing environmental pollution risks and preserving the environment. Throughout 2023, Peruri has demonstrated notable achievement in waste generation and management.

Timbulan Limbah Waste Generation	Pengelolaan Limbah Waste Management	Dimusnahkan dengan Mesin Insinerator Disposed with an incinerator	Dikirimkan kepada pihak ke-3 Sent to third party
2023 3.159,7 ton 2022 5.040,79 ton  (-) 37,31%	2023 3.159,7 ton 2022 4.950,71 ton  (-) 36,17%	2023 1.163,7 ton 2022 622,59 ton  86,91%	2023 1.996 ton 2022 4.155,31 ton  (-) 51,96%

Kota Peruri Berlandaskan Green Concept dan Design Concept yang Berkelanjutan

Peruri City Based on Green Concept and Sustainable Design Concept

Setelah sukses membentuk M Bloc Space di area ini pada 2019, Peruri kembali mengangkat lokalitas dengan cakupan yang lebih luas melalui pembangunan Kota Peruri pada 2023. Tujuan utamanya adalah untuk menghidupkan kembali 'spirit' Kebayoran Baru sebagai *Garden City*, dengan mengusung konsep "*Creativity and Innovation for a Sustainable Tomorrow*".

Kota Peruri akan menjadi wajah baru dengan mengusung konsep pembangunan *Green Concept* dan *Design Concept* yang berkelanjutan, dengan 7 (tujuh) zona aktivitas yang terintegrasi di dalamnya. Tujuannya adalah untuk menciptakan *Seamless Mobility*, melalui jaringan pedestrian yang nyaman, mudah dicapai, dan ramah terhadap penyandang disabilitas.

Following the success of establishing M Bloc Space in this area in 2019, Peruri once again enhances the locality with a broader scope through the development of Peruri City in 2023. The primary goal is to revitalize the spirit of Kebayoran Baru as a Garden City, under the concept "*Creativity and Innovation for a Sustainable Tomorrow*".

Peruri City will redefine its landscape with a sustainable Green Concept and Design Concept development, featuring 7 integrated activity zones. The aim is to create Seamless Mobility through comfortable, easily accessible pedestrian networks that are disability-friendly.

Pembangunan Taman Kota Peruri

Salah satu zona yang terdapat di Kota Peruri adalah urban park atau yang disebut Taman Kota Peruri seluas 8.000 m² untuk menjawab kebutuhan masyarakat akan ruang terbuka hijau di tengah kota Jakarta Selatan. Taman Kota Peruri menyumbang sebagian besar ruang terbuka hijau dengan total keseluruhan seluas 1,08 hektar, yang akan menjadi salah satu sumber penghijauan di tengah Jakarta.

The Development of Taman Kota Peruri

One of the zones within Peruri City is the urban park, known as Peruri City Park, covering an area of 8,000 m² to meet the community's need for green open spaces in the heart of South Jakarta. Peruri City Park contributes significantly to the green open space, totaling 1.08 hectares, serving as a pivotal green area in central Jakarta.

KOTA PERURI



Konsep *Super Block*
→ *Low Rise Density*
dan *Low Rise Development*
Super Block concept
→ *Low Rise Density*
and *Low Rise Development*

Mendorong penggunaan transportasi umum → Kawasan TOD (Transit Oriented Development)
→ Terminal Bus Blok M, Halte Bus Transjakarta dan Stasiun MRT
Encouraging public transportation → TOD (Transit Oriented Development) area
→ connected to Terminal Bus Blok M, Transjakarta Bus Stops, and MRT Stations

Fungsi Bangunan Lama
→ fungsi bangunan baru dengan menjaga historis yang otentik (*Adaptive reuse*)
Old building function → new function while preserving authentic historical elements (*Adaptive Reuse*)

People centric, promoting happiness, creativity, dan well-being (Placemaking)
People centric, promoting happiness, creativity, dan well-being (*Placemaking*)

TAMAN KOTA PERURI



Penambahan ruang terbuka hijau seluas 8.000 m²
Expansion up to 8,000 m² of green open space

Pusat kegiatan sosial dan rekreasi masyarakat
Serving as a center for social and recreational activities for the community

Prioritas Pendidikan & Pelatihan Masyarakat

Community Education & Training Priorities

Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Peruri merupakan wujud komitmen Perusahaan terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) atau *Sustainable Development Goals* (SDGs). Sejalan dengan *roadmap* Peruri Hijau, Perusahaan fokus pada program-program yang secara nyata mampu memberikan dampak positif kepada masyarakat.

Peruri's Social and Environmental Responsibility Program (SER) reflects the company's commitment to the Sustainable Development Goals (SDGs). Aligned with the Peruri Green roadmap, the company focuses on initiatives that can genuinely deliver positive impacts to the community.



Sebanyak 10 sekolah telah terbantu dan 85 orang dari masyarakat lebih paham digital (Program Literasi Digital) berkat dana bantuan Pendidikan Berkualitas dari Peruri sebesar Rp1,418 miliar.

Through Peruri's Quality Education fund amounting to Rp1.418 billion, 10 schools have received assistance, and 85 individuals from the community have gained better digital literacy through the Digital Literacy Program.



Melalui dana Program Prioritas Pengembangan UMK sebesar Rp5,397 miliar, sebanyak 393 UMKM telah merasakan dampak positif terkait peningkatan usaha dan kesejahteraan hidupnya.

With the Priority Program for MSME Development fund totaling Rp5.397 billion, 393 MSMEs have experienced positive impacts, including improvements in their business operations and livelihoods.

Kesehatan dan Kesejahteraan

Health and Well-Being

Peruri juga berkomitmen untuk bisa memberikan kontribusi yang berkelanjutan di bidang kesehatan, yang bisa berdampak positif bagi masyarakat, terutama yang berdomisili di sekitar kawasan operasional bisnis Perusahaan. Program ini sejalan dengan SDGs nomor 3, yaitu Kehidupan Sehat dan Sejahtera.

Peruri is also committed to making sustainable contributions in the field of health, which can have a positive impact on the community, especially those residing around the company's operational areas. This program aligns with SDG 3, Good Health and Well-being.



Sebanyak 13 balita telah terbantu melalui Program Penanggulangan *Stunting*, yang berada di bawah payung Program Pembangunan Berkelanjutan atau *Sustainable Development Goals* No.3, sebesar Rp341,582 juta.

Thirteen toddlers have been assisted through the Stunting Mitigation Program under the umbrella of Sustainable Development Goals No. 3, with a total funding of Rp341.582 million.

Perlindungan Lingkungan Safeguard the Environment

Perusahaan menjaga operasi produksi dalam batas-batas yang diatur untuk mencegah potensi polusi air atau tanah dan menjaga kesehatan masyarakat sekitar. Pemantauan berkelanjutan dan upaya dilakukan untuk mengendalikan emisi udara dari aktivitas produksi di bawah ambang batas yang diatur.

The company maintains production operations within regulated limits to prevent potential water or soil pollution and safeguard the health of the surrounding community. Continuous monitoring and efforts are undertaken to control air emissions from production activities below mandated thresholds.



Sepanjang tahun 2023, Peruri telah menanam 600 pohon melalui pelaksanaan Program Penanaman Pohon di sekitar wilayah utara Karawang dan Surabaya, dengan total dana bantuan sebesar Rp347.933.750.

Throughout 2023, Peruri has planted 600 trees through the Tree Planting Program in the northern regions of Karawang and Surabaya, with total funding amounting to Rp347,933,750.



Peruri telah melakukan pemasangan sistem pereduksi emisi gas buang (*wet scrubber*) pada cerobong (*stack*) insinerator untuk menekan penurunan kualitas udara.

Peruri has installed a wet scrubber emission reduction system on the incinerator stack to mitigate air quality degradation.

Kinerja Perusahaan Berkelanjutan Sustainability Performance of the Company

Komitmen perusahaan terhadap keberlanjutan tercermin dalam dedikasi berkelanjutan untuk mengurangi environmental footprint, memupuk keterlibatan masyarakat, mempromosikan praktik bisnis yang etis, serta dampak positif yang telah tercipta baik bagi masyarakat maupun lingkungan. Melalui upaya yang konsisten dan inisiatif strategis, Peruri telah mengukir kemajuan signifikan di bidang pengelolaan lingkungan, tanggung jawab sosial, dan ketahanan ekonomi, di sepanjang tahun 2023.

The company's commitment to sustainability is reflected in its ongoing dedication to reducing environmental footprint, fostering community engagement, promoting ethical business practices, and creating positive impacts for both society and the environment. Through consistent efforts and strategic initiatives, Peruri has made significant progress in environmental management, social responsibility, and economic resilience, throughout 2023.

Nilai Ekonomi yang Dihasilkan Generated Economic Value	Nilai Ekonomi yang Didistribusikan Distributed Economic Value	Nilai Ekonomi yang Disimpan Retained Economic Value
2023 Rp4.542.827 juta million 2022 Rp3.990.112 juta million ▲ 13,85%	2023 Rp4.004.375 juta million 2022 Rp3.409.506 juta million ▲ 17,45%	2023 Rp538.452 juta million 2022 Rp580.607 juta million ▼ (-) 7,26%



SPECIAL SECTION

Pendapatan Usaha Operating Revenue	Labas Bersih Net Profit	Kontribusi kepada Negara Contribution to the Country
2023 Rp4.441.190 juta million 2022 Rp3.884.455 juta million ▲ 14,33%	2023 Rp428.413 juta million 2022 Rp351.392 juta million ▲ 21,92%	2023 Rp496.652 juta million 2022 Rp191.465 juta million ▲ 159,40%

Pendidikan & Pelatihan Bagi Karyawan Education & Training Programs for Employees

Peruri berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang positif, inklusif, dan selaras dengan prinsip kesetaraan, keadilan, dan rasa hormat melalui program yang terarah dan berkelanjutan.

Peruri is committed to creating a positive, inclusive work environment aligned with principles of equality, fairness, and respect through structured and sustainable programs.

3.325

Karyawan Peruri
Peruri Employee

Sebanyak 3.325 karyawan Peruri telah mendapatkan kesempatan untuk berpartisipasi dalam Program Pelatihan dan Pendidikan, baik di dalam maupun di luar negeri, senilai Rp7,555 miliar.

A total of 3,325 Peruri employees had the opportunity to participate in Training and Education Programs, both domestic and international, amounting to Rp7.555 billion.

199

Inovasi
Innovations

Sebanyak 199 karya inovasi karyawan telah dikompetisikan dalam IAKA 2023, dan 120 di antaranya telah diimplementasikan dalam kegiatan usaha dan operasional Peruri.

A total of 199 employee innovations were competed in IAKA 2023, with 120 of them implemented in Peruri's business operations.

▲ 16,37%

Peningkatan jumlah hasil inovasi karyawan yang dikompetisikan dalam IAKA 2023, yaitu sebesar 16,37% dibandingkan tahun 2022.

There was a 16.37% increase in the number of employee innovations competed in IAKA 2023 compared to 2022.

▲ 36,36%

Peningkatan implementasi hasil inovasi IAKA 2023 yaitu sebesar 36,36% dibandingkan tahun 2022.

The implementation rate of IAKA 2023 innovations increased by 36.36% compared to 2022.

▲ 1,12%

Skor Keterikatan Karyawan pada 2023 meningkat 1,12% menjadi 8,12 dibandingkan tahun 2022, yaitu 8,03.

The Employee Engagement Score in 2023 increased by 1.12% to 8.12 compared to 2022, which was 8.03.

▲ 7,8%

Indeks Kepuasan Karyawan pada 2023 meningkat 7,8% menjadi 93,14 dibandingkan tahun 2022, yaitu 86,4.

The Employee Satisfaction Index in 2023 increased by 7.8% to 93.14 compared to 2022, which was 86.4.

Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction

Pelanggan merupakan salah satu pemangku kepentingan utama bagi Peruri. Karena itu, Peruri menjamin manfaat yang adil dan tidak memihak bagi semua pelanggan dengan setiap produk dan layanan yang ditawarkan. Setiap tahun, kinerja Peruri menunjukkan hasil yang memuaskan, yang terlihat dari meningkatkan tingkat kepuasan dan kesetiaan pelanggan terhadap layanan dan produk-produk Peruri.

Customers are one of the primary stakeholders for Peruri. Therefore, Peruri ensures fair and impartial benefits for all customers with every product and service offered. Throughout 2023, Peruri's performance has shown satisfactory results, evident from the increased levels of customer satisfaction and loyalty towards Peruri's services and products.

Indeks Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction Index	Indeks Loyalitas Pelanggan Customer Loyalty Index	Indeks Keterikatan Pelanggan Customer Engagement Index
2023 88,07 2022 86,70  1,58%	2023 87,21 2022 83,00  5,07%	2023 89,12 2022 85,70  3,99%



03

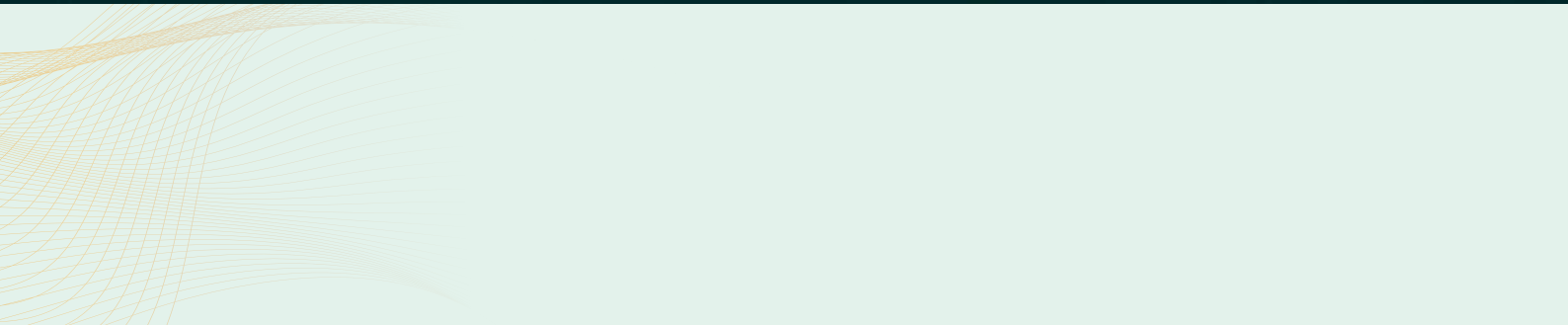
Profil Perusahaan

Company Profile

Peruri menjadi contoh keunggulan dalam solusi keamanan mata uang dan dokumen, memenuhi kebutuhan dinamis era digital yang berkembang pesat. Dengan warisan sejarah selama puluhan tahun, Peruri terus beradaptasi dan berinovasi, selalu berada di depan untuk menghadapi tantangan zaman modern.

Peruri stands as a paragon of excellence in currency and document security solutions, catering to the dynamic needs of a rapidly evolving digital era. With a legacy spanning decades, Peruri has continuously adapted and innovated, staying ahead of the curve to meet the challenges of modern times.







Profil Perusahaan

Company Profile

Komitmen Peruri untuk terus menghasilkan produk-produk unggul yang ditandai dengan desain yang cermat, relevan, dan inovatif, terbukti tidak hanya mampu menjawab kebutuhan pasar, tetapi juga menunjukkan daya saing yang kuat di tingkat global.

Peruri's commitment to consistently deliver superior products characterized by meticulous, relevant, and innovative designs has proven not only responsive to market needs but also indicative of a strong global competitiveness.

Data Umum Perusahaan

Company General Information

NAMA PERUSAHAAN COMPANY NAME	NAMA SINGKATAN ABBREVIATION NAME	TANGGAL PENDIRIAN DATE OF ESTABLISHMENT	STATUS BADAN HUKUM LEGAL ENTITY STATUS
Perusahaan Umum Percetakan Uang Republik Indonesia The Indonesian Government Security Printing and Minting Corporation	PERURI PERURI	15 September 1971 September 15, 1971	Badan Usaha Milik Negara (BUMN); Perusahaan Umum (Perum) State Owned Enterprise (SOEs), Public Corporations
 DASAR HUKUM PENDIRIAN LEGAL BASIS OF ESTABLISHMENT Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1971 selanjutnya diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 1982, kemudian diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 34 Tahun 2000, Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2006 dan disempurnakan untuk terakhir kalinya melalui Peraturan Pemerintah Nomor 06 Tahun 2019. Government Ordinance No. 60 of 1971 was amended further by Government Ordinance No. 25 of 1982, then by Government Regulation Number 34 of 2000, Government Ordinance No. 32 of 2006, and perfected for the final time by Government Ordinance No. 06 of 2019.		 BIDANG USAHA [OJK C.4] BUSINESS FIELD Pencetakan uang Rupiah, baik uang kertas maupun uang logam, pencetakan dokumen sekuriti untuk negara, serta jasa digital sekuriti Printing/minting of Rupiah currency, both banknotes and coins, as well as printing of security documents for the state as well as digital security services.	
 MODAL DASAR AUTHORIZED CAPITAL Rp363.573.454.896  MODAL DITEMPATKAN DAN DISETOR PENUH TOTAL ISSUED AND FULLY PAID CAPITAL Rp363.573.454.896	 KANTOR PUSAT PERURI [OJK C.2] PERURI HEAD OFFICE Jl. Palatehan No. 4 Blok K-V Kebayoran Baru Jakarta 12160, Indonesia T : (62 21) 739 5000 F : (62 21) 722 1567 E : contact@peruri.co.id W : www.peruri.co.id KAWASAN PRODUKSI PRODUCTION AREA Desa Parung Mulya, Kecamatan Ciampel, Kabupaten Karawang, Jawa Barat, 41363, Indonesia Desa Parung Mulya, Ciampel District, Karawang Regency, West Java, 41363, Indonesia		 KELOMPOK USAHA BUSINESS GROUP Perusahaan Anak Subsidiaries • PT Peruri Wira Timur (PWT) • PT Peruri Digital Security (PDS) • PT Kertas Padalarang (PTKP) • PT Peruri Properti (Pepro) Perusahaan Cucu First-tier Subsidiary PT Cardsindo Tiga Perkasa Perusahaan Afiliasi Affiliated Company PT Sicpa Peruri Securink
 KEPEMILIKAN [OJK C.3.c] OWNERSHIP 100% milik Pemerintah Republik Indonesia 100% Owned by the Government of the Republic of Indonesia	 MEDIA SOSIAL SOCIAL MEDIA Youtube : @peruri.indonesia Instagram : @peruri.indonesia Facebook : @peruri.indonesia Twitter : @peruri_id		

Sejarah Singkat Peruri

Peruri at a Glance

Perusahaan Umum Percetakan Uang Republik Indonesia (Peruri) adalah Badan Usaha Milik Negara yang berasal dari penggabungan 2 (dua) perusahaan, yaitu PN Pertjetakan Kebajoran yang mencetak uang kertas dan PN Arta Yasa yang mencetak uang logam.

Peruri didirikan pertama kali berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 1971 tanggal 15 September 1971. Peraturan tersebut disempurnakan dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 1982, Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 1985, Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2000, Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2006 tanggal 22 September 2006, dan terakhir disempurnakan dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2019.

Sejak awal, tujuan utama dan cakupan bisnis Peruri meliputi pencetakan uang kertas dan koin untuk Bank Indonesia (BI), serta produksi sekuritas cetak dan barang-barang terkait mata uang lainnya untuk berbagai lembaga pemerintah, BI, lembaga negara, dan masyarakat umum. Kemudian, dalam penyempurnaan yang diperkenalkan oleh PP Nomor 06 tahun 2019, cakupan bisnis Peruri diperluas untuk mencakup layanan keamanan digital, selain mencetak uang kertas Rupiah dan dokumen keamanan untuk negara. Saat ini, Peruri menjadi satu-satunya BUMN yang dipercayakan oleh Pemerintah Republik Indonesia untuk menyediakan layanan keamanan untuk pencetakan mata uang Rupiah, baik uang kertas maupun koin, sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 7 tahun 2011 tentang Mata Uang.

Peruri, the State-Owned Enterprise (SOEs), was formed through the merger of two entities: PN Pertjetakan Kebajoran, which specializes in printing banknotes, and PN Arta Yasa, which specializes in coins.

Peruri was initially established under the Government Ordinance of the Republic of Indonesia Number 60 of 1971 on September 15, 1971. This regulation was subsequently amended by Government Ordinance of the Republic of Indonesia Number 25 of 1982, Government Ordinance of the Republic of Indonesia Number 30 of 1985, Government Ordinance of the Republic of Indonesia Number 34 of 2000, Government Ordinance of the Republic of Indonesia Number 32 of 2006 dated September 22, 2006, and most recently amended by Government Ordinance of the Republic of Indonesia Number 6 of 2019.

Since its inception, Peruri's primary objectives and business scope have encompassed printing banknotes and coins for the Central Bank of Indonesia (BI), as well as producing printed securities and other currency-related goods for various governmental bodies, BI, state institutions, and the public. Subsequently, under the refinement introduced by PP Number 06 of 2019, Peruri's business scope expanded to include digital security services, in addition to printing Rupiah banknotes and security documents for the state. Currently, Peruri stands as the sole SOEs entrusted by the Government of the Republic of Indonesia to provide security services for the printing of Rupiah currency, both banknotes and coins, as mandated by Act No. 7 of 2011 concerning Currencies.





Perkembangan Perusahaan

Dalam menjalankan operasi bisnisnya, Peruri berada dalam posisi untuk mendorong pengembangan bisnis yang ditujukan untuk kesejahteraan masyarakat dan pemanfaatan optimal sumber daya yang dimiliki perusahaan (optimasi aset), sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah 06 tahun 2019. Di tahun yang sama dengan masuknya Peruri sebagai PSrE, Peruri meluncurkan 3 (tiga) layanan digitalnya yaitu Peruri Sign, Peruri Code dan Peruri Trust.

Saat ini, sesuai dengan Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 86 Tahun 2021 tentang Pengadaan, Pengelolaan dan Penjualan Meterai, Peruri kembali dipercaya dan mendapatkan penugasan baru, yaitu membuat meterai elektronik.

Kemampuan dan konsistensi Peruri menjalankan transformasi digital yang unggul kembali mendapatkan kepercayaan dari pemerintah yang lebih besar dan ditunjuk sebagai GovTech Indonesia. Amanat ini tertuang dalam Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2023 tentang Percepatan Transformasi Digital dan Keterpaduan Layanan Digital Nasional.

Terkait dengan pengembangan bisnis tersebut, Peruri telah memiliki 4 (empat) anak perusahaan, yakni:

1. PT Kertas Padalarang

PT Kertas Padalarang didirikan pada 22 Mei 1922 dan diakuisisi menjadi anak perusahaan Peruri pada tahun 2009 dengan kepemilikan saham Peruri sebesar 93,23%. Dalam pengembangan usahanya perusahaan ini mengarah pada industri berwawasan lingkungan dengan spesialisasi memproduksi kertas-kertas sekuriti. Produksi kertas banderol, kertas sekuriti non banderol, kertas umum, kertas sigaret, dan pulp lembar kertas uang merupakan cakupan bidang usaha yang ditekuni oleh salah satu anak perusahaan Peruri ini.

2. PT Peruri Wira Timur

PT Peruri Wira Timur didirikan pada 5 April 2011, merupakan perusahaan hasil kerja sama dengan PT Panca Wira Usaha (BUMD) yang bergerak di bidang *security printing*. Persentase kepemilikan saham Peruri sebesar 67%.

3. PT Peruri Digital Security

PT Peruri Digital Security didirikan pada 15 September 2011 merupakan perusahaan yang bergerak di bidang solusi teknologi informasi seperti autentikasi elektronik (*e-authentication*), identitas elektronik (*e-identity*), pembayaran elektronik (*e-payment*), pusat data (*data center*), jasa dan solusi teknologi informasi (*service & IT solution*). Persentase kepemilikan saham yang dimiliki Peruri adalah sebesar 99,78%.

4. PT Peruri Properti

Didirikan dengan maksud dan tujuan untuk melakukan kegiatan di bidang pengembangan lahan dan jasa properti serta perdagangan. Bidang usaha yang dilakukan oleh PT Peruri Properti antara lain, jasa pengembangan properti, jasa pengelolaan gedung, jasa pemeliharaan gedung, jasa konsultan manajemen konstruksi, dan jasa perdagangan. PT Peruri Properti mulai beroperasi sejak 10 April 2012 dengan kepemilikan saham Peruri sebesar 99,50%.

Company Development

In carrying out its business operations, Peruri is positioned to drive business development geared towards public welfare and the optimal utilization of the company's existing resources (asset optimization), as outlined in Government Ordinance 06 of 2019. In the same year that Peruri became a Certification Authority (PSrE), Peruri launched three digital services: Peruri Sign, Peruri Code, and Peruri Trust.

Currently, in accordance with Government Ordinance (PP) Number 86 of 2021 concerning the Procurement, Management, and Sale of Tax Stamps, Peruri has once again been entrusted and assigned a new task, which is to produce electronic stamps.

Peruri's ability and consistency in executing superior digital transformation have garnered greater trust from the government, leading to the designation as GovTech Indonesia. This mandate is stipulated in Presidential Decree Number 82 of 2023 concerning the Acceleration of Digital Transformation and Integration of National Digital Services.

In relation to this business development, Peruri now has four subsidiaries:

1. PT Kertas Padalarang (Peruri Security Paper Mill)

PT Kertas Padalarang was founded on May 22, 1922, and acquired to become a subsidiary of Peruri in 2009, with Peruri's share ownership of 93.23%. In developing its business, the Company aims to become an environmentally friendly industry specializing in producing security papers. The production of fiscal stamp paper, non-fiscal security paper, general paper, cigarette paper, and banknotes pulp sheet production are part of the line of business of this particular Peruri subsidiary.

2. PT Peruri Wira Timur

PT Peruri Wira Timur was established on April 5, 2011, and is a company in collaboration with PT Panca Wira Usaha (BUMD) engaged in security printing. The percentage of Peruri ownership share is 67%.

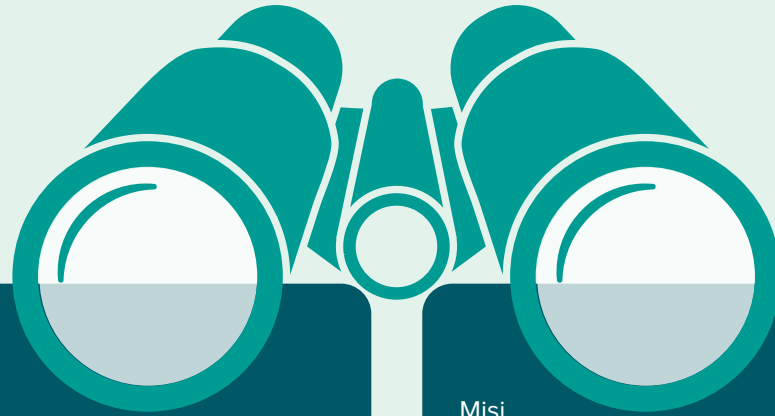
3. PT Peruri Digital Security

PT Peruri Digital Security was established on September 15, 2011. It is a company engaged in information technology solutions such as e-authentication, e-identity, e-payment, data center, service & IT solutions. The ownership share percentage of Peruri is 99.78%.

4. PT Peruri Properti

It was established with the purpose and objective of conducting land and property service development and trading activity. The field of business conducted by PT Peruri Properti, among others, are property development service, building management service, building maintenance service, construction management consulting service, and trading service. PT Peruri Properti has operated since April 10, 2012, with the ownership of 99.50% Peruri shares.

Visi dan Misi Perusahaan [OJK C.1] Company's Mission and Vision



Visi

Menjadi korporasi percetakan sekuriti terintegrasi dan solusi digital sekuriti kelas dunia

Vision

To become an integrated security printing corporation and world-class digital security solutions provider.

Misi

1. Sebagai mitra terpercaya (*trusted partner*) dalam menyediakan produk sekuriti tinggi dan layanan digital penjamin keaslian terintegrasi kelas dunia;
2. Memaksimalkan nilai tambah bagi negara, mitra dan karyawan;
3. Memberikan kontribusi positif terhadap lingkungan, kepada bangsa, dan negara.

Mission

1. As a world class trusted partner in providing high security products and integrated digital authenticity guarantor services;
2. Maximize added value for nation, partners, and employees;
3. Create positive contributions to the environment, as well as to nation and state.

Persetujuan Manajemen Kunci atas Visi dan Misi Perusahaan

Visi dan misi ini disahkan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor S-176/MBU/03/2021 tanggal 12 Maret 2021 tentang Persetujuan dan Pengesahan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) Percetakan Uang Republik Indonesia Tahun 2020-2024.

Kajian Periodik Visi dan Misi Perusahaan oleh Manajemen Kunci

Dewan Pengawas dan Direksi telah melakukan kajian atas visi dan misi perusahaan, baik dalam periodik jangka pendek Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2021 maupun Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) 2020-2024.

Critical Management Approval of the Company's Vision and Mission

This vision and mission were ratified based on the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises Number S-176/MBU/03/2021, concerning the Approval and Ratification of the Company's Long-Term Plan (RJPP) for the 2020-2024 of the Indonesian Government Security Printing and Minting Corporation.

Periodic Review of the Company Vision and Mission by Key Management

The Supervisory Board and the Board of Directors have reviewed the company's vision and mission in the short-term periodic Company's Work Plan and Budget (RKAP) 2021 and the Company's Long-Term Plan (RJPP) 2020-2024.



Tata Nilai dan Moto Perusahaan

Company Values and Motto

Tata Nilai

Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif merupakan Tata Nilai AKHLAK yang menjadi kesatuan dalam keseharian menjalani aktivitas kerja perusahaan.

Core Values

Trustworthiness, Competence, Harmonious, Loyalty, Adaptive, and Collaborative are the AKHLAK core values that form a unity in the daily conduct of the company's activities.

A

- **Amanah**

Amanah dengan kata lain memiliki tanggung jawab penuh dalam mengemban tugas yang dipercayakan padanya. Bekerja dengan amanah akan menghasilkan output kerja optimal.

K

- **Trustworthiness**

Trustworthiness, in other words, means having full responsibility in carrying out entrusted tasks. Working with trustworthiness will result in optimal work output.

- **Kompeten**

Memiliki keahlian serta dapat diandalkan merupakan kriteria dari kompeten. Dengan memiliki kompetensi pelaksanaan kerja menjadi lebih terarah dan tepat sasaran.

H

- **Competence**

Being competent means possessing expertise and reliability. With competence, work execution becomes more targeted and effective.

- **Harmonis**

Lingkungan kerja perusahaan akan terasa menjadi lebih baik dan meningkatkan motivasi dengan adanya keharmonisan antara sesama insan pelaku perusahaan. Keharmonisan bukan hanya diterapkan dalam membina hubungan interpersonal tetapi juga dalam kesinambungan perencanaan, pelaksanaan serta target kerja.

L

- **Harmonious**

A harmonious work environment improves motivation and enhances relationships among company members. Harmony is not only applied in interpersonal relationships but also in planning, execution, and work targets.

- **Loyal**

Loyal dapat diartikan sebagai kesetiaan terutama terhadap perusahaan berikut atribut nilai yang menyertainya, kesepakatan kerja dan juga terhadap rekan kerja.

A

- **Loyalty**

Loyalty refers to faithfulness, especially towards the company, its values, work agreements, and colleagues.

- **Adaptif**

Sikap adaptif merupakan hal yang patut dimiliki dalam menghadapi tantangan serta perubahan dan perkembangan khususnya era globalisasi yang memberikan dampak besar dalam berbagai aspek kehidupan sehingga melakukan adaptasi merupakan pilihan tepat untuk ditempuh agar mampu bertahan dan bersaing.

K

- **Adaptive**

Being adaptive is essential in facing challenges, changes, and developments, particularly in the era of globalization that gives impact on every aspect of life. Adaptation is the right choice for survival and competition.

- **Kolaboratif**

Kolaboratif dalam berkarya sehingga mencapai apa yang tidak mungkin menjadi mungkin. Menyatukan visi dan misi untuk membuka cakrawala baru untuk menjadi lebih baik dan terbaik.

- **Collaborative**

Collaboration in working together achieves what may seem impossible. Uniting vision and mission opens new horizons for improvement and excellence.

Moto

Setelah memiliki Tata Nilai yang menjadi tolak ukur dalam bekerja, Peruri juga memiliki moto sebagai penggerak yang terangkum dalam 5C, yaitu Cergas, Cepat, Cermat, Cerdas dan Ceria.

• Cergas

Cergas dengan kata lain dapat juga diartikan sebagai tangkas, giat dan cekatan. Cergas merupakan hal yang patut dijunjung dalam etos kerja. Pelaku cergas akan memberikan manfaat yang berarti bagi kemajuan perusahaan. Dengan menjadi cergas bukan hanya memberi dampak positif bagi pelakunya tetapi juga lingkungan sekitarnya, cergas memotivasi semangat bekerja.

• Cepat

Cepat itu lekas, segera atau singkat. Cepat tanggap dalam menyikapi situasi dan kondisi lingkungan pekerjaan dan perusahaan. Bertindak cepat sebagai bagian dari pelaksanaan dan penyelesaian pekerjaan sehingga mencapai hasil dan tujuan sesuai dalam waktu yang ditargetkan.

• Cermat

Arti dari cermat itu adalah teliti, seksama, sungguh-sungguh, penuh minat, hati-hati, dan juga detail. Untuk mencapai kesempurnaan hasil dibutuhkan kecermatan dalam bekerja. Terlebih lagi Peruri sebagai perusahaan yang bergerak dalam bidang usaha pencetakan uang dan juga dokumen keamanan lainnya sangat membutuhkan perhatian terhadap detail. Untuk memberikan tingkat keamanan yang tinggi terhadap hasil produksinya, implementasi kecermatan dalam bekerja merupakan hal yang utama bagi insan Peruri.

• Cerdas

Cerdas yang dimaksud dalam hal ini adalah memiliki akal budi untuk berpikir, mengerti, serta memahami dan juga memiliki pemikiran yang tajam dan tepat guna. Kecerdasan bukan hanya dalam hal intelektual tetapi juga dalam hal emosional serta spiritual. Dengan kecerdasan intelektual insan Peruri memiliki akal dan berwawasan luas untuk mencari solusi dalam mencapai tujuan kerja. Sedangkan dengan kecerdasan emosional dan spiritual insan Peruri memiliki pengendalian diri serta tanggung jawab dalam bekerja dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.

• Ceria

Dalam arti yang lebih luas, ceria dapat diartikan juga sebagai riang, cerah, berseri-seri dan antusias. Keceriaan memberikan semangat serta motivasi bagi individu ataupun kelompok dalam bekerja.

Motto

After establishing core values as a benchmark for work, Peruri also has a motto summarized in 5C: Cergas (Vigorous), Cepat (Fast), Cermat (Meticulous), Cerdas (Intelligent), and Ceria (Cheerful).

• Vigorous

Vigorous means agile, diligent, and nimble. Being vigorous is an important work ethic. Being vigorous is an important work ethic. Being vigorous not only benefits the individual but also the surrounding environment, as it motivates enthusiasm in work.

• Fast

Fast means prompt, immediate, or swift. Being quick to respond to work and company environment conditions. Acting swiftly is part of work execution and completion to achieve desired results and objectives within the targeted time frame.

• Meticulous

Meticulous means thorough, dedicated, attentive, cautious, and detail-oriented. Attaining perfection requires meticulousness in work. Particularly for Peruri, as a company engaged in the printing of money and other security documents, attention to detail is crucial to ensure high levels of security in its production. Implementing meticulousness is paramount for Peruri's workforce.

• Intelligent

Intelligence refers to having the intellectual capacity to think, understand, and comprehend, as well as possessing sharp and practical thinking. Intelligence encompasses not only intellectual aspects but also emotional and spiritual dimensions. With intellectual intelligence, individuals at Peruri possess broad-mindedness and insight to seek solutions in achieving work objectives. Emotional and spiritual intelligence empower individuals at Peruri to exhibit self-control and responsibility in their work and devotion to the Almighty.

• Cheerful

In a border sense, cheerful can be defined as joyful, bright, radiant, and enthusiastic. Cheerfulness provides inspiration and motivation for individuals or groups in their work.



Bidang Usaha [GRI 2-6] [OJK C.4] Business Fields

Maksud dan tujuan dari kegiatan Usaha Peruri berdasarkan PP Nomor 06 Tahun 2019, Bab III Pasal 10 ayat 1, adalah untuk turut melaksanakan dan menunjang kebijakan dan program Pemerintah di bidang ekonomi dan pembangunan nasional dengan menyelenggarakan usaha yang bertujuan untuk kemanfaatan umum berupa penyediaan barang dan/atau jasa yang berhubungan dengan pencetakan Mata Uang Rupiah, pembuatan dokumen negara yang memiliki fitur sekuriti serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya perusahaan, berdasarkan prinsip pengelolaan perusahaan yang baik.

Dalam rangka melaksanakan maksud dan tujuan tersebut, Perusahaan melakukan kegiatan utama sebagai berikut:

1. Mencetak Mata Uang Rupiah guna memenuhi kebutuhan sesuai permintaan Bank Indonesia;
2. Membuat dokumen negara yang memiliki fitur sekuriti berupa Dokumen Keimigrasian dan Benda Meterai guna memenuhi kebutuhan sesuai permintaan instansi yang berwenang;
3. Membuat dokumen lain untuk negara yang memiliki fitur sekuriti berupa Pita Cukai dan Dokumen Pertanahan;
4. Membuat dokumen lainnya untuk negara yang memiliki fitur sekuriti dan barang cetakan logam non uang;
5. Mencetak mata uang dan membuat dokumen negara lain yang memiliki fitur sekuriti atas permintaan negara yang bersangkutan, sepanjang telah terpenuhinya pencetakan Mata Uang Rupiah;
6. Menyediakan jasa yang mempunyai fitur sekuriti yang berkaitan dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan;
7. Pabrikasi kertas uang, kertas sekuriti, dan tinta sekuriti; dan
8. Jasa digital sekuriti.

Selain dari kegiatan bisnis utama yang disebutkan di atas, perusahaan diizinkan untuk terlibat dalam kegiatan bisnis yang bertujuan untuk memaksimalkan pemanfaatan sumber daya yang sudah dimiliki oleh perusahaan, sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh Menteri.

Kegiatan Usaha yang Dijalankan pada Tahun Buku

Hingga akhir 2023, Peruri telah menjalankan kegiatan usaha sebagaimana yang tertuang dalam PP Nomor 06 Tahun 2019.

The objectives and purposes of Peruri's business activities, as outlined in Government Regulation No. 06 of 2019, Chapter III, Article 10, paragraph 1, are to contribute to and support the Government's policies and programs in the field of economy and national development by conducting business aimed at public benefit. This includes the provision of goods and/or services related to the printing of Rupiah currency, the production of state documents with security features, and the optimization of the utilization of the company's resources, based on the principles of good corporate governance.

To achieve the aforementioned purpose, the company engages in the following main activities:

1. Printing Rupiah banknotes and coins to meet demand as requested by Bank Indonesia;
2. Producing state documents with security features, such as Immigration Documents and Tax Stamps, according to requirements of the authorized agency;
3. Create other documents, such as Excise Tapes and Land Documents;
4. Producing other documents with security features and non-monetary metal printed products for other countries;
5. Printing foreign currencies and producing state documents with security features upon the request of the respective countries, as long as the printing of the Indonesian Rupiah currency has been fulfilled;
6. Providing services with security features related to the purpose, objectives, and business activities of the company;
7. Fabricating currency paper, security paper, and security ink; and
8. Digital security services.

Apart from the primary business activities mentioned above, the company is authorized to engage in business activities aimed at maximizing the utilization of the company's existing resources, as determined by the Minister.

Business Activities Performed During The Fiscal Year

As of the end of 2023, Peruri has performed its business activities in compliance with PP No. 06 of 2019.

Produk dan Jasa [GRI 2-6] [OJK C.4] Product and Services

1

Uang Kertas dan Logam Banknotes and Coins



2

Logam Non Uang Non-Banknotes Coins

- Logam Emas
Gold Metals
- Commemorative Coin
Commemorative Coin
- Medali
Medals
- Lencana
Badges
- Plakat
Plaquet
- Penghargaan Masa Bakti
Tenure Award





3

Kertas Berharga Non Uang Non-Banknotes Security Documents

- Dokumen Keimigrasian
Immigration Documents
- Pita Cukai
Excise Stamps
- Meterai
Tax Stamps
- Prangko
Postage Stamps
- Dokumen Pertanahan
Land Documents
- Dokumen Sekuriti Lainnya
Other Security Documents



4

Solusi Bisnis Digital Digital Business Solution

- **Peruri Code**
 - Peruri QR
 - Peruri Seal
 - Keyla (Key for Digital Authentication)
 - **Peruri Sign**
 - Perisai (Digital Signature)
 - KYC (Know Your Customer)
 - Peruri Tera (Jaminan Keaslian Dokumen Elektronik)
 - **Peruri Trust**
 - Peruri Track and Trace
 - Peruri Guard
 - Penjaminan Online
 - Peruri Box
 - **Meterai Elektronik**
- **Peruri Code**
 - Peruri QR
 - Peruri Seal
 - Keyla (Key for Digital Authentication)
 - **Peruri Sign**
 - Perisai (Digital Signature)
 - KYC (Know Your Customer)
 - Peruri Tera (Electronic Documents Authenticity Guarantees)
 - **Peruri Trust**
 - Peruri Track and Trace
 - Peruri Guard
 - Online Guarantee
 - Peruri Box
 - **Electronic Tax Stamps**



• **Government Technology (GovTech)**

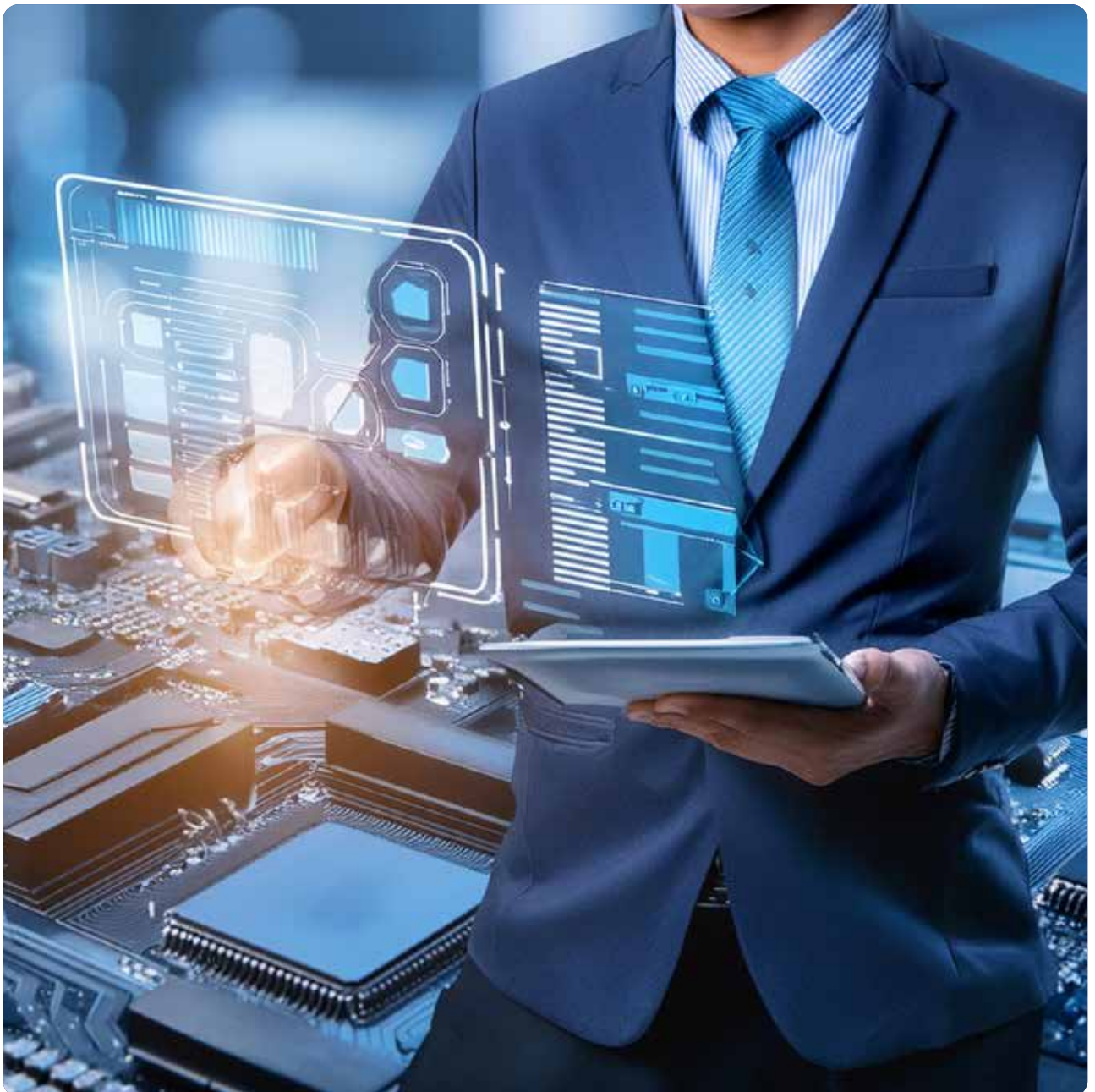
Layanan 9 (sembilan) aplikasi SPBE prioritas milik Kementerian dan Lembaga di antaranya:

- Layanan pendidikan;
- Layanan kesehatan;
- Layanan bantuan sosial;
- Layanan administrasi kependudukan;
- Layanan transaksi keuangan negara;
- Layanan administrasi pemerintahan;
- Layanan portal layanan publik;
- Layanan satu data Indonesia; dan
- Layanan kepolisian.

• **Government Technology (GovTech)**

Services for the 9 (nine) priority SPBE applications owned by Ministries and Agencies include:

- Education services;
- Health services;
- Social assistance services;
- Population administration services;
- State financial transaction services;
- Government administration services;
- Public service portal;
- One Data Indonesia services; and
- Police services.





Keterangan

1. Uang Kertas dan Logam

Salah satu kegiatan usaha dari Peruri adalah mencetak uang baik uang kertas maupun uang logam, dilakukan terutama sesuai dengan permintaan dari Bank Indonesia, ataupun dalam hal lainnya sesuai dengan permintaan negara lain. Peruri menerapkan Prosedur Standar Operasional dengan tingkat keamanan yang tinggi, dari awal proses desain, penyediaan kertas, tinta, pencetakan hingga hasil akhir menjadi uang kertas dan logam siap edar.

2. Logam Non Uang

Produk Peruri untuk logam non uang memiliki beberapa aspek yang selalu diterapkan dalam setiap pencetakannya untuk menjaga kualitas serta keamanan produk yang dihasilkan, antara lain pemilihan kualitas bahan terbaik, kerumitan desain serta ketajaman pencetakan. Beberapa hasil produk logam non uang dari Peruri antara lain, logam emas, *commemorative coin*, medali, lencana, plakat dan penghargaan masa bakti.

3. Kertas Berharga Non Uang

Kertas berharga non uang adalah dokumen keimigrasian, pita cukai, meterai, prangko, ijazah, transkrip nilai, dokumen perbankan, dokumen pertanahan serta lainnya yang merupakan dokumen yang berkaitan erat dengan masalah keamanan negara serta masyarakat. Untuk menjaga kualitas pencetakan kertas berharga non uang Peruri senantiasa mengembangkan teknologi keamanan secara berkala terkait pemenuhan kebutuhan dari setiap permintaan yang datang.

4. Solusi Bisnis Digital

Pesatnya perkembangan teknologi informasi saat ini telah mengubah kehidupan masyarakat dalam berbagai aspek. Digitalisasi menjadi bagian dari keseharian serta kehidupan masyarakat. Kebutuhan meningkat akan suatu sistem pengelolaan informasi yang terintegrasi dengan baik, transparan, *real time*, serta memiliki tingkat keamanan yang tinggi untuk menghindari dari upaya pemalsuan. Solusi bisnis digital merupakan transformasi bisnis sekaligus pengembangan usaha yang dilakukan Peruri guna menjawab akan kebutuhan era digital.

Description

1. Banknotes and Coins

One of Peruri's business activities is banknotes printing and minting, carried out mainly following requests from the Bank of Indonesia or, in other cases, according to requests from other countries. Peruri implements Standard Operating Procedures with a high level of security, from the beginning of the design process, supplying paper, ink, and printing to final output into banknotes and coins ready for circulation.

2. Non-Banknotes Coins

Peruri's products for non-banknotes coins have several aspects that are consistently applied in every minting to maintain the quality and safety of the products they produce, including selecting the best quality materials, design complexity, and sharpness of printing. Some of the non-Banknotes Coins products from Peruri include gold metals, commemorative coins, medals, badges, plaques, and tenure awards.

3. Non-Banknotes Security Documents

Non-banknotes Security Documents are immigration documents, excise stamps, tax stamps, postage stamps, academic certificates, transcripts, banking documents, land documents, and others, which are documents closely related to state and public security issues. To maintain the quality of printing of non-banknotes security documents, Peruri continues to develop security technology regularly to meet the needs of every request.

4. Digital Business Solution

Today's rapid advancement of information technology has altered people's lives in various ways. Everyday life and people's lives are being influenced by digitalization. The demand for an information management system that is well integrated and transparent in real-time and has a high level of security to prevent counterfeiting attempts is growing. Peruri's digital business solution is a business transformation and business development undertaken to meet the needs of the digital era.

Berikut adalah produk Solusi Bisnis Digital Peruri:

1. Peruri Code

Merupakan kode unik yang diproduksi sistem Peruri pada label dokumen keamanan atau berharga dan juga pada media lainnya yang berisikan informasi tertentu yang bersifat umum maupun pribadi. Dalam menawarkan produk Peruri Code, Peruri memiliki Proposisi Nilai Produk (*Product Value Propositions*) yakni, Pintar (*Smart*), Aman (*Secure*) dan

Peruri's Digital Business Solution products include the following:

1. Peruri Code

The Peruri system generates a unique code on the label of security or valuable documents, as well as on other media containing specific information, both public and private. Peruri offers Peruri Code products with Product Value Propositions: Smart, Secure, and Trust. Peruri Code is used as Peruri QR, Peruri Seal, and Keyla (Key for Digital Authentication), Digital

Kepercayaan (*Trust*). Peruri Code yang disediakan oleh Peruri diaplikasikan dalam bentuk Peruri QR, Peruri Seal dan Keyla (*Key for Digital Authentication*), Kunci Autentikasi Digital, seperti OTP (*One Time Password*) Kode Kunci Satu Kali, *soft token internet banking* (token perbankan internet) dan juga *login code* (kode masuk).

2. Peruri Sign

Peruri Sign yang dimaksud adalah sebuah platform yang dibuat untuk menjamin kerahasiaan data (*confidentiality*), melindungi integritas isi dokumen (*data integrity*), menjamin keaslian data (*authentication*) dan jaminan nirsangkal (*non-repudiation*) dari suatu dokumen elektronik. Hal ini merupakan bentuk keamanan tinggi yang dibutuhkan sebagai bagian dari keabsahan dan keaslian dokumen elektronik. Bentuk dari layanan Peruri Sign yakni, Perisai - layanan tanda tangan elektronik, Peruri KYC (*Know Your Customer*) yang merupakan proses verifikasi calon pelanggan secara *online* dengan cepat dan akurat, serta Peruri Tera yang merupakan pelayanan untuk memberikan jaminan terhadap suatu dokumen elektronik.

3. Peruri Trust

Adalah platform digital Peruri dengan memanfaatkan produk solusi bisnis digital lainnya dari Peruri yakni Peruri Code dan Peruri Sign untuk dapat melakukan fungsi yang disebut sebagai *end-to-end real time monitoring* atau pengawasan secara tepat waktu. Bentuk layanan dari Peruri Trust adalah Peruri Track and Trace, Peruri Guard, Penjaminan *Online* dan Peruri Box.

4. Meterai Elektronik

Bea Meterai adalah pajak atas dokumen. Seiring dengan perkembangan teknologi informasi yang sangat dinamis, terjadi banyak perubahan bentuk dokumen atau modifikasi dari bentuk sebelumnya. Teknologi informasi telah mendorong berkurangnya penggunaan kertas (*paperless*). Oleh karena itu, diperlukan perluasan definisi dokumen yang tidak hanya berupa kertas. Ekstensifikasi Bea Meterai atas dokumen elektronik sangat mendesak dilakukan agar potensinya dapat dimaksimalkan dan memberikan peningkatan penerimaan bagi pemerintah. Meterai elektronik (*e-Meterai*) merupakan meterai yang digunakan untuk dokumen elektronik berupa label yang penggunaannya dilakukan dengan cara dibubuhkan pada dokumen melalui sistem meterai elektronik.

5. Government Technology (GovTech)

GovTech adalah penyelenggaraan layanan Pemerintah menggunakan teknologi komunikasi dan informasi untuk menyediakan layanan publik dan mengelola pemerintahan secara lebih efisien. Sebagai GovTech Indonesia, Peruri ditugaskan untuk menyelenggarakan 9 (sembilan) aplikasi SPBE prioritas milik Kementerian dan Lembaga di antaranya layanan pendidikan, kesehatan, bantuan sosial, administrasi kependudukan, transaksi keuangan negara, administrasi pemerintahan, portal layanan publik, layanan satu data Indonesia, dan layanan kepolisian.

Authentication Keys such as OTP (One-Time Password), One-Time Key Code, internet banking soft token (internet banking token), and login code (entry code).

2. Peruri Sign

Peruri Sign is a platform designed to ensure data confidentiality, document content integrity (data integrity), data authenticity (authentication), and non-repudiation of an electronic document. This is a type of high security that is required as part of electronic document validity and authenticity. Peruri Sign services include Perisai, an electronic signature service. Peruri KYC (Know Your Customer), a fast and accurate online verification process for prospective customers, and Peruri Tera, a service that guarantees an electronic document.

3. Peruri Trust

Peruri digital platform by utilizing other Peruri digital business solution products, namely Peruri Code and Peruri Sign, to perform end-to-end real time monitoring or supervision promptly. Peruri Trust offers the following services: Peruri Track and Trace, Peruri Guard, Online Guarantee, and Peruri Box.

4. Electronic Tax Stamp

Tax Stamp is a document tax. Along with the rapid development of information technology, many changes in the form of documents or modifications to their previous forms have occurred. Paper consumption has decreased due to advances in information technology (paperless). As a result, it is necessary to broaden the definition of documents to include those that are not only on paper. Tax Stamp on electronic documents must be expanded urgently to maximize their potential and generate additional revenue for the government. An electronic tax stamp (e-meterai) is a stamp used for electronic documents in the form of labels that are applied to documents using an electronic tax stamp system.

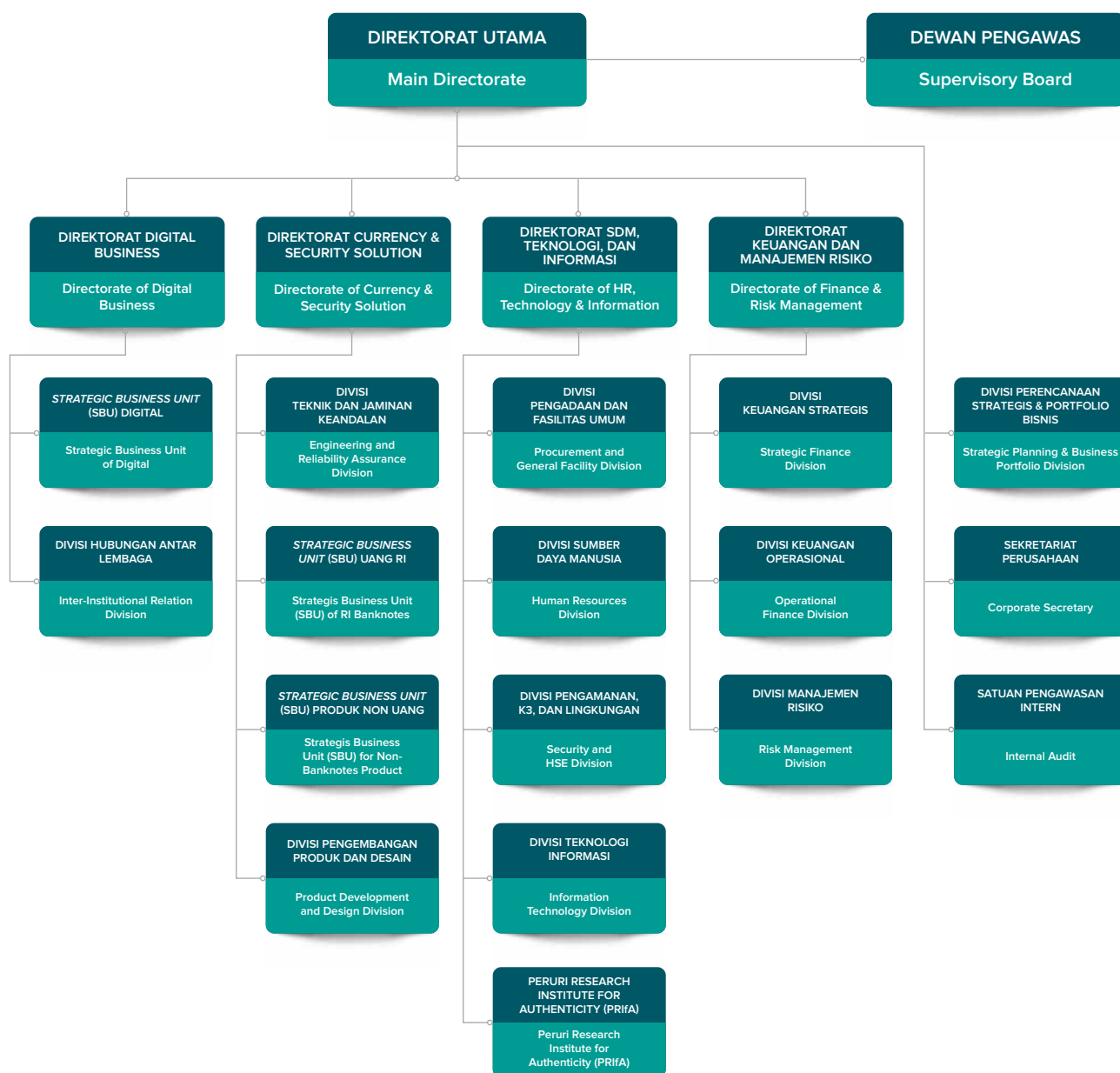
5. Government Technology (GovTech)

GovTech is the implementation of government services using information and communication technology to provide public services and manage the government more efficiently. As the Indonesian GovTech provider, Peruri is tasked with managing 9 priority SPBE applications owned by Ministries and Institutions, including services in education, health, social assistance, population administration, state financial transactions, government administration, public service portals, Indonesian single data services, and police services.

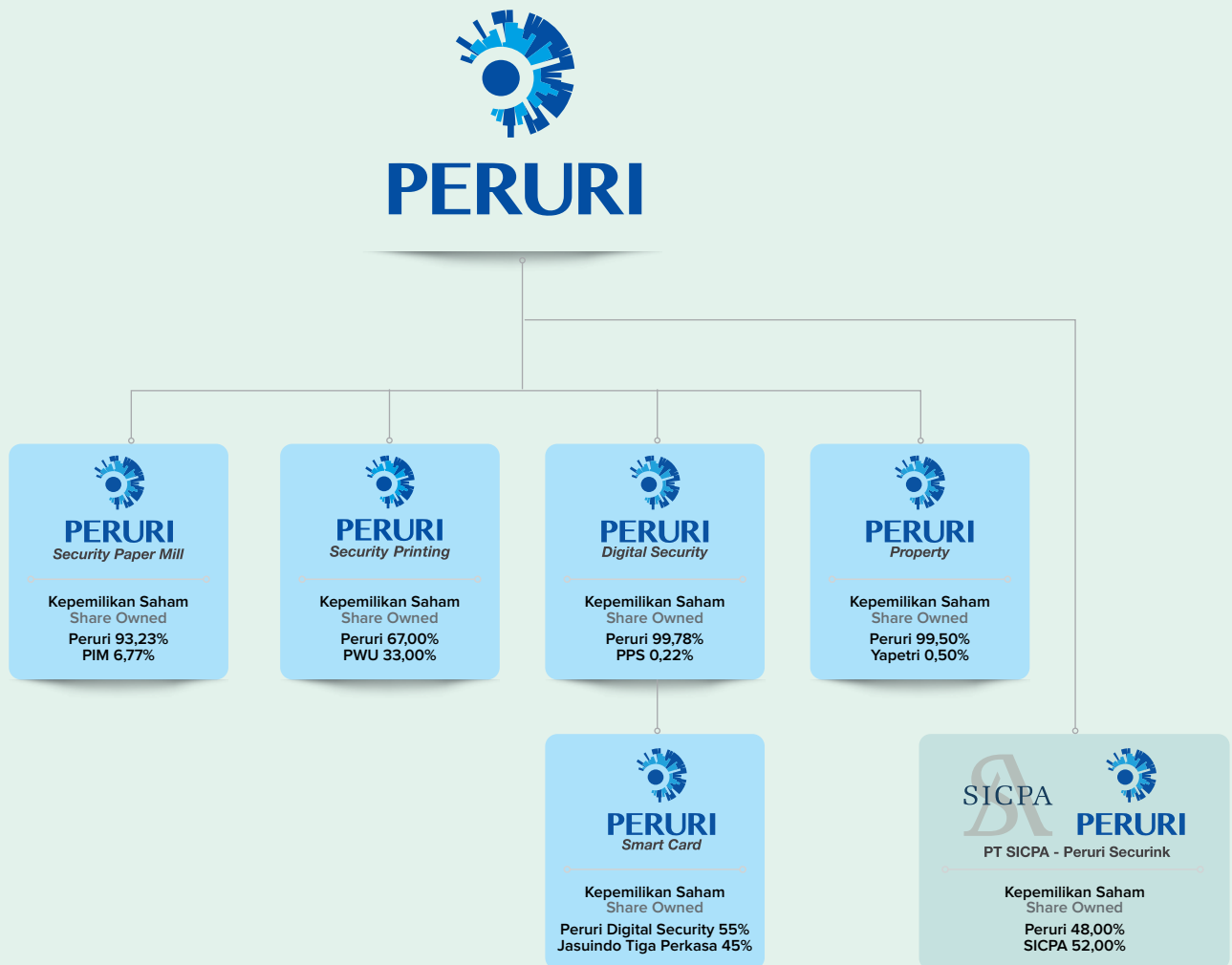


Struktur Organisasi

Organization Structure



Struktur Grup Group Structure



Keterangan Note

- Perusahaan Anak
Subsidiary
- Perusahaan Afiliasi
Affiliate



Informasi Kepemilikan Saham Perusahaan [OJK C.3.c] Company's Share Ownership Information

Komposisi Pemegang Saham

Peruri merupakan Badan Usaha Milik Negara yang status kepemilikannya 100% dimiliki Pemerintah Republik Indonesia.

Informasi Terkait Tidak Mencatatkan Saham

Hingga akhir 2023, Peruri tidak mencatatkan Penawaran Umum Saham di bursa efek manapun, dan tidak memperdagangkan sahamnya kepada publik. Peruri juga tidak melakukan Program Kepemilikan Saham bagi Manajemen dan Karyawan, atau *Employee and Management Stock Option* (ESOP/MSOP). Seluruhnya atau 100% saham Peruri dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia.

Informasi Tentang Pemegang Saham Utama/Pengendali

Pemerintah Republik Indonesia merupakan pemegang saham utama dan pengendali sekaligus pemilik akhir dari Peruri dengan kepemilikan sebesar 100%.

Sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara yang seluruh modalnya dimiliki Negara berupa kekayaan negara yang dipisahkan dan tidak terbagi atas saham. Dewan Pengawas, Dewan Direksi maupun Manajemen tidak memiliki saham terhadap perusahaan.

Perusahaan tidak memiliki ikhtisar saham mengacu pada Undang-Undang RI Nomor 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara yang menyebutkan bahwa seluruh modal dimiliki negara dan tidak terbagi atas saham.

Persentase Kepemilikan Secara Langsung dan Tidak Langsung Atas Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Pengawas

Tidak terdapat kepemilikan baik secara langsung maupun tidak langsung atas saham Peruri oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Pengawas.

Kronologi Pencatatan Saham

Informasi mengenai kronologi pencatatan saham dari Peruri dapat dilihat pada acuan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 19 tahun 2003 yang menyebutkan tentang Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang menyebutkan bahwa Perusahaan Umum adalah BUMN yang seluruh modalnya dimiliki negara dan tidak terbagi atas saham. Peruri seluruhnya 100% dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia. Sehingga informasi kronologis pencatatan saham tidak disajikan dalam laporan tahun ini.

Composition of Shareholders

Peruri is a State-Owned Enterprise whose ownership status is 100% owned by the Government of the Republic of Indonesia.

Information Regarding Unlisted Shares

As of the end of 2023, Peruri did not list its Public Offering Shares on any stock exchange and did not trade its shares to the public. Peruri does not conduct a Share Ownership Program for Management and Employees or Employee and Management Stock Option (ESOP/MSOP). All or 100% of Peruri's shares are owned by the Government of the Republic of Indonesia.

Information about the Main Shareholder/Controller

The Government of the Republic of Indonesia is the main and controlling shareholder as well as the ultimate owner of Peruri with 100% ownership.

As regulated in Act No. 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises whose entire capital is owned by the State in the form of state assets which are separated and not divided into shares. The Supervisory Board, Board of Directors, and Management do not own shares in the company.

The Company does not have an overview of shares, referring to the the Republic of Indonesia Act No. 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises, which states that all Public Companies capital is owned by the State and is not divided into shares.

The Percentage of Direct and Indirect Ownership of Shares by Members of the Board of Directors and Members of the Supervisory Board

There is no direct or indirect ownership of Peruri shares by members of the Board of Directors and members of the Supervisory Board.

Share Listing Chronology

The reference to the Republic of Indonesia Act No. 19 of 2003, which mentions State-Owned Enterprises (SOEs), states that public companies are BUMN whose entire capital is owned by the state and is not divided into shares, provides information about the chronology of share listing from Peruri. The government of the Republic of Indonesia owns Peruri entirely. As a result, the chronological information on share listing is not included in this year's report.

Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Efek Lainnya

Hingga akhir 2023, Peruri tidak melakukan penerbitan efek dalam bentuk apapun seperti obligasi, sukuk, obligasi konversi atau efek lainnya di bursa efek Indonesia ataupun luar negeri. Dengan demikian perusahaan tidak menyajikan kronologis penerbitan dan/atau pencatatan efek lainnya dan tidak terdapat informasi terkait apapun dengannya.

Issuance and/or Listing Chronology of Other Securities

As of the end of 2023, Peruri did not issue securities in any form, such as bonds, sukuk (Islamic bonds), convertible bonds, or other securities on the Indonesian or overseas stock exchanges. Thus, the company does not present a chronology of the issuance and/or listing of other securities, and there is no information related to it.

Daftar Keanggotaan Asosiasi [OJK C.5] [GRI 2-28] Association Membership List

Hingga akhir tahun 2023, Peruri telah terdaftar pada asosiasi sebagai berikut:

As of the end of 2023, Peruri has registered with the following associations:

Nama Asosiasi Association	Status Keanggotaan Membership Status
Asosiasi Percetakan Sekuriti Indonesia Indonesian Security Printing Association	Aktif Active
Persatuan Perusahaan Grafika Indonesia Indonesian Graphic Printing Companies Association	Aktif Active
Kamar Dagang dan Industri Indonesia Indonesian Chamber of Commerce and Industry	Aktif Active

Skala Perusahaan [OJK C.3] [OJK C.3.a] Company Scale

(dalam jutaan Rupiah / in millions of Rupiah)

Keterangan Description	2021	2022	2023
Total Pendapatan Total Income	3.424.231	3.884.455	4.441.190
Total Laba Tahun Berjalan Total Year-to-Date Net Profit	220.340	351.392	428.413
Total Aset Total Asset	5.770.908	6.324.914	6.551.679
Total Liabilitas Total Liability	2.238.060	2.546.114	2.355.539
Total Ekuitas Total Equity	3.532.848	3.778.800	4.196.140



Profil Karyawan [OJK C.3.b] Employee Profile

Profil Karyawan Berdasarkan Kelompok Usia Employee Profile by Age Group

Usia Age	2021	2022	2023
18-20 tahun (years old)	0	0	0
21-25 tahun (years old)	18	2	5
26-30 tahun (years old)	302	251	200
31-35 tahun (years old)	298	296	287
36-40 tahun (years old)	382	383	345
41-45 tahun (years old)	191	220	273
46-50 tahun (years old)	187	173	182
51-55 tahun (years old)	183	145	124
≥56 tahun (years old)	6	8	1
Total Total	1.567	1.478	1.417

Profil Karyawan Berdasarkan Gender Employee Profile by Gender

Gender	2021	2022	2023
Laki-laki Male	1.314	1.238	1.179
Perempuan Female	253	240	238
Total Total	1.567	1.478	1.417

Profil Karyawan Berdasarkan Level Organisasi Employee Profile by Position Level

Jabatan Position	2021	2022	2023
Kepala Divisi/setingkat Division Head/Level	18	15	12
Kepala Departemen/setingkat Department Head/Level	37	55	48
Kepala Seksi/setingkat Section Head/Level	100	89	114
Kepala Unit/setingkat Unit Head/Level	239	267	321
Pelaksana Implementing Level	1.173	1.052	922

Profil Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan Employee Profile by Employee Status

Status Kepegawaian Employment Status	2021	2022	2023
Karyawan Tetap Permanent Employee	1.567	1.478	1.417
PKWT Contract Employee	615	923	704
TPBW Professional Hired	16	22	18
Honorar Honorary	2	1	1
Magang Internship	30	45	34

Profil Karyawan Berdasarkan Pendidikan Employee Profile by Education

Pendidikan Education	2021	2022	2023
S2 (Master Degree)	43	42	42
S1 (Bachelor Degree)	437	427	424
D4 (Diploma 4)	3	3	5
D3 (Associate Degree)	104	98	97
SMA (High School)	977	906	849
SMP (Junior High School)	3	2	0





Wilayah Operasional dan Pasar yang Dilayani [OJK C.3.D] Operating Areas and Markets Served

1 Tangerang Banten

PT Carsindo Tiga Perkasa

Kawasan Industri Mekar Jaya
Jl. Mekar Jaya 121, Mauk Km 7
Tangerang

2 Jakarta DKI Jakarta

Kantor Pusat | Head Office

Jl. Palatehan No. 4, Blok K-V,
Kebayoran Baru,
Jakarta 12160

PT Peruri Digital Security

Jl. Sunan Kalijaga No. 11,
Jakarta Selatan 12160

PT Peruri Property

Jl. Sunan Kalijaga No. 15,
Jakarta Selatan 12160

3

Karawang

Jawa Barat | West Java

Kawasan Produksi Production Area

Desa Parung Mulya,
Ciampel, Karawang,
Jawa Barat 41361

PT Sicpa Peruri Securink

Jl. Tarum Barat, Kawasan Peruri
Desa Parung, Ciampel,
Karawang, Jawa Barat

4

Padalarang

Jawa Barat | West Java

PT Kertas Padalarang

Jl. Cihaliwung No. 81,
Padalarang 40553,
Bandung Barat, Jawa Barat

5

Surabaya

Jawa Timur | East Java

PT Peruri Wira Timur

Jl. Ahmad Yani No. 119
Surabaya 60237
Jawa Timur



Perubahan Signifikan [OJK C.6] Significant Changes

Perubahan Komposisi Dewan Pengawas

Pada 31 Juli 2023, terdapat perubahan susunan Dewan Pengawas Peruri berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara selaku wakil Pemerintah sebagai Pemilik Modal Perusahaan tentang pemberhentian dan pengangkatan anggota-anggota Dewan Pengawas dengan nomor SK-220/MBU/07/2023:

1. Memberhentikan dengan hormat nama-nama tersebut di bawah ini sebagai Anggota Dewan Pengawas Peruri:
 - Djoko Hendratto - sebagai Anggota Dewan Pengawas
 - M. Rudy Salahuddin - sebagai Anggota Dewan Pengawas
2. Mengangkat nama-nama tersebut di bawah ini sebagai Anggota Dewan Pengawas Peruri:
 - Djanurindro Wibowo - sebagai Anggota Dewan Pengawas
 - Nanik Murwati - sebagai Anggota Dewan Pengawas

Dengan demikian, susunan Dewan Pengawas Peruri per 31 Juli 2023 adalah:

- Ketua : Dwi Pranoto
- Anggota : Salamat Simanullang
- Anggota : Sutanto
- Anggota : Nanik Murwati
- Anggota : Djanurindro Wibowo

Perubahan Komposisi Direksi

Pada 31 Juli 2023, terdapat perubahan komposisi Direksi Peruri berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara selaku wakil Pemerintah sebagai Pemilik Modal Perusahaan tentang pemberhentian dan pengangkatan anggota-anggota Direksi dengan nomor Surat Keputusan Menteri BUMN SK-221/MBU/07/2023 tentang Pemberhentian, Perubahan Nomenklatur Jabatan, Pengalihan Tugas, dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi Peruri.

- Pengangkatan kembali Fajar Rizki menjadi anggota Direksi Peruri sebagai Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko, setelah sebelumnya menjabat sebagai Direktur Pengembangan Usaha yang berakhir pada 18 Juli 2023.
- Perubahan Nomenklatur pada jabatan Direktur Pengembangan Usaha menjadi Direktur Digital Business.
- Pengangkatan Farah Fitria Rahmayanti menjadi anggota Direksi Peruri sebagai Direktur Digital Business.
- Perubahan Nomenklatur pada jabatan Saiful Bahri yang sebelumnya sebagai Direktur Operasi menjadi Direktur Currency and Security Solution.

Changes in the Composition of the Board of Supervisors

On July 31, 2023, there were changes in the composition of the Peruri Board of Supervisors based on the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises as the Government's representative as the Company's Shareholder regarding the dismissal and appointment of members of the Board of Supervisors with Decree No. SK-220/MBU/07/2023:

1. Respectfully dismissing the following individuals as Members of the Peruri Board of Supervisors:
 - Djoko Hendratto - as a Member of the Board of Supervisors
 - M. Rudy Salahuddin - as a Member of the Board of Supervisors
2. Appointing the following individuals as Members of the Peruri Board of Supervisors:
 - Djanurindro Wibowo - as a Member of the Board of Supervisors
 - Nanik Murwati - as a Member of the Board of Supervisors

Thus, the composition of the Peruri Board of Supervisors as of July 31, 2023, is as follows:

- Chairman : Dwi Pranoto
- Member : Salamat Simanullang
- Member : Sutanto
- Member : Nanik Murwati
- Member : Djanurindro Wibowo

Changes in the Board of Directors Composition

On July 31, 2023, there were changes in the composition of the Peruri Board of Directors based on the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises as the Government's representative as the Company's Shareholder regarding the dismissal and appointment of members of the Board of Directors with reference to the Minister of State-Owned Enterprises Letter of Decision SK-221/MBU/07/2023 concerning Dismissal, Title Nomenclature Change, Task Transfer, and Appointment of Members of the Peruri Board of Directors.

- Re-appointment of Fajar Rizki as a member of the Peruri Board of Directors as the Director of Finance and Risk Management, after previously serving as the Director of Business Development which ended on July 18, 2023.
- Nomenclature change in the position of Director of Business Development to Director of Digital Business.
- Appointment of Farah Fitria Rahmayanti as a member of the Peruri Board of Directors as the Director of Digital Business.
- Nomenclature changed in the position of Saiful Bahri, previously as the Director of Operations, to Director of Currency and Security Solution.

Dengan demikian, susunan Direksi Peruri per 31 Juli 2023 adalah:

- Direktur Utama: Dwina Septiani Wijaya
- Direktur Currency and Security Solution: Saiful Bahri
- Direktur SDM, Teknologi dan Informasi: Gandung A. Murdani
- Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko: Fajar Rizki
- Direktur Digital Business: Farah Fitria Rahmayanti

Thus, the composition of the Peruri Board of Directors as of July 31, 2023, is as follows:

- President Director: Dwina Septiani Wijaya
- Director of Currency and Security Solution: Saiful Bahri
- Director of Human Resources, Technology, and Information: Gandung A. Murdani
- Director of Finance and Risk Management: Fajar Rizki
- Director of Digital Business: Farah Fitria Rahmayanti

Dewan Pengawas Supervisory Board		
1	Dwi Pranoto	Ketua Dewan Pengawas Chairman of Supervisory Board
2	Salamat Simanullang	Anggota Dewan Pengawas Supervisory Board Member
3	Sutanto	Anggota Dewan Pengawas Supervisory Board Member
4	Nanik Murwati	Anggota Dewan Pengawas Supervisory Board Member
5	Djanurindro Wibowo	Anggota Dewan Pengawas Supervisory Board Member
Direksi Board of Directors		
1	Dwina Septiani Wijaya	Direktur Utama President Director
2	Saiful Bahri	Direktur Currency and Security Solution Currency and Security Solution Director
3	Gandung Anggoro Murdani	Direktur SDM, Teknologi dan Informasi Human Resources, and Information Technology Director
4	Fajar Rizki	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Finance and Risk Management Director
5	Farah Fitria Rahmayanti	Direktur Digital Business Digital Business Director



Sertifikasi dan Penghargaan

Certifications and Awards

Sertifikasi

Certifications



Sertifikasi Intergraf 14298 : 2021

Integraf 14298 : 2021 Certification

Sertifikasi standar internasional penerapan Management of Security Printing Processes.
International standard certification for implementing Security Printing Processes Management.

Badan Pemberi | Institution of Provider:

INTERGRAF (The European Federation for Print & Digital Communication)

Waktu Berlaku | Validity Period:

27 Oktober 2025

October 27, 2025



Sertifikasi ISO 45001 : 2018

ISO 45001 : 2018 Certification

Sertifikasi standar internasional penerapan Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (SMK3).
International standard certification for implementing Occupational Health and Safety Management System (OHSMS).

Badan Pemberi | Institution of Provider:

PT. Societe Generale de Surveillance (SGS) Indonesia

Waktu Berlaku | Validity Period:

10 Mei 2027

May 10, 2027



Sertifikasi ISO 14001 : 2015

ISO 14001 : 2015 Certification

Sertifikasi standar internasional penerapan Sistem Manajemen Lingkungan (SML).
International standard certification for implementing Environmental Management System (EMS).

Badan Pemberi | Institution of Provider:

PT. Societe Generale de Surveillance (SGS) Indonesia

Waktu Berlaku | Validity Period:

19 Mei 2027

May 19, 2027



Sertifikasi ISO 9001 : 2015 ISO 9001 : 2015 Certification

Sertifikasi standar internasional penerapan Sistem Manajemen Mutu (SMM).
International standard certification for implementing Quality Management System (QMS).

Badan Pemberi | Institution of Provider:
PT. Societe Generale de Surveillance (SGS) Indonesia

Waktu Berlaku | Validity Period:
5 Mei 2027
May 5, 2027



Sertifikasi ISO 28000:2007/SNI ISO 28001:2009 ISO 28001:2007/SNI ISO 28001:2009 Certification

Sertifikasi standar internasional penerapan Sistem Manajemen Pengamanan Rantai Pasokan untuk pengadaan pita cukai.
International standard certification for implementing Supply Chain Security Management System for excise stamp procurement.

Badan Pemberi | Institution of Provider:
PT. Sucofindo

Waktu Berlaku | Validity Period:
5 Agustus 2024
August 5, 2024



Sertifikasi SNI ISO/IEC 17025 : 2017 SNI ISO/IEC 17025 : 2017 Certification

Sertifikasi standar kompetensi laboratorium pengujian dan laboratorium kalibrasi.
International standard certification for the competence of testing and calibration laboratories.

Badan Pemberi | Institution of Provider:
Komite Akreditasi Nasional
National Accreditation Body of Indonesia

Waktu Berlaku | Validity Period:
15 Februari 2026
February 15, 2026



Sertifikasi Elektronik (PSrE) Berinduk **Root Electronic Certification (PSrE)**

Sertifikasi memenuhi syarat Penyelenggara Sertifikasi Elektronik (PSrE)
Certification as a qualified Electronic Certification Organizer (PSrE) Affiliate.

Badan Pemberi | Institution of Provider:
Kominfo (Kementerian Komunikasi dan Informatika)
The Ministry of Communication and Informatica

Waktu Berlaku | Validity Period:
5 Agustus 2025
August 5, 2025



Sertifikasi ISO 37001 : 2016 **ISO 37001 : 2016 Certification**

Sertifikasi untuk Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) untuk pengadaan barang dan jasa produksi uang kertas, uang logam, dan dokumen sekuriti.
Certification for Anti-Bribery Management System (ABMS) in procuring banknotes, coins, and security documents.

Badan Pemberi | Institution of Provider:
PT Mutuagung Lestari

Waktu Berlaku | Validity Period:
20 Juli 2026
July 20, 2026



Sertifikasi SMK3 PP 50 Tahun 2012 **SMK3 PP 50 Year 2012 Certification**

Sertifikasi penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) di sektor Desain dan Pengembangan Proses Percetakan Uang Kertas, Uang Logam, dan Kertas Berharga Non Uang.
Certification for the implementation of Occupational Health and Safety Management System (OHSMS) in the sector of Design and Development of Banknotes, Coins, and Non-Monetary Securities Printing Processes.

Badan Pemberi | Institution of Provider:
Kementerian Ketenagakerjaan
The Ministry of Manpower

Waktu Berlaku | Validity Period:
13 Mei 2025
May 13, 2025



ISO/IEC Sertifikasi 27001 : 2013 ISO/IEC 27001 : 2013 Certification

Sertifikasi penerapan sistem manajemen keamanan informasi lingkup Divisi Teknologi Informasi (Layanan Network Lini B dan *Operational Data Center* di Peruri Karawang & DRC).
Certification for the implementation of Information Security Management System within the scope of Information Technology Division (Network Services Line B & Operational Data Center).

Badan Pemberi | Institution of Provider:
PT CBQA Global Indonesia

Waktu Berlaku | Validity Period:
5 Maret 2026
March 5, 2026



ISO/IEC Sertifikasi 27001 : 2013 ISO/IEC 27001 : 2013 Certification

Sertifikasi penerapan sistem manajemen keamanan informasi lingkup Divisi Produk Digital (*Operational Certificate Authority, Digital Signature and Electronic Seal*).
Certification for the implementation of Information Security Management System within the scope of Digital Products Division (Operational Certificate Authority, Digital Signature and Electronic Seal).

Badan Pemberi | Institution of Provider:
PT CBQA Global Indonesia

Waktu Berlaku | Validity Period:
26 November 2025
November 26, 2025





Penghargaan 2023

2023 Awards



16 Maret/March
2023

Anugerah BUMN 2023

Peringkat 1 Transformasi Digital
Digital Transformation 1st Rank

Penyelenggara | Organizer: Media Bisnis Indonesia



8 Juni/June
2023

TOP CSR Award 2023

- **TOP CSR Bintang 4**
TOP CSR Star 4
- **Top Leader on CSR Commitment 2023**

Penyelenggara | Organizer: Majalah TOP Business



12 Juli/July
2023

Human Capital on Resilience Excellence Award 2023

- *The Most Innovative HC*
- *The Best HR in Crisis Management and Recovery*
- *The Most Resilience Company*
- *The Best Leadership Development Focus on HC*

Penyelenggara | Organizer: Majalah First Indonesia



24 Juli/July
2023

Graph Summit Jakarta

Distributor resmi Graph Analytic Neo4J
Official distributor of Graph Analytic Neo4J

Penyelenggara | Organizer: Neo4J



01 September/September
2023

GRC & Performance Excellence Award 2023

- 5 Star Silver for the Best GRC for Corporate Risk Management
- The Best Chief Human Capital for GRC Culture Transformation 2023

Penyelenggara | Organizer: Majalah BussinessNews



23 September/September
2023

Penghargaan TJSLP

Kontribusi maksimal dalam membangun lingkungan serta membantu masyarakat Kabupaten Karawang.

Maximum Contribution in Building the Environment and Assisting the Community of Karawang Regency

Penyelenggara | Organizer: Pemerintah Kabupaten Karawang



07 November/November
2023

Asia Sustainability Report Rating (ASRRAT)

Rating Emas (In Accordance Category)
Gold Rating (In Accordance Category)

Penyelenggara | Organizer: National Center for Sustainability Reporting (NCSR)



10 November/November
2023

Indonesia Digital Ecosystem Summit (IDES) 2023

Perusahaan Terbaik dalam Ekosistem Digital
The Best Company in the Digital Ecosystem

Penyelenggara | Organizer: SWA Media Group



17 November/November
2023

SNI Award 2023
Penghargaan Peringkat Gold
Gold Rating Award

Penyelenggara | Organizer: Badan Standardisasi Nasional



01 Desember/December
2023

ESG Disclosure Transparency Award 2023
Predikat Commitment CCC
CCC Commitment Predicate

Penyelenggara | Organizer: Majalah Inventor Trust



06 Desember/December
2023

TOP Digital Awards 2023

- *Top Digital Implementation* **Bintang 5**
Top Digital Implementation 5-Star
- **Top Leader on Digital Implementation: Direktur Utama - Dwina Septiani Wijaya**
Top Leader on Digital Implementation: President Director -
Dwina Septiani Wijaya

Penyelenggara | Organizer: Majalah ItWorks



14 Desember/December
2023

BUMN Branding & Marketing Awards 2023

Penghargaan Silver kategori Digital Branding
Silver Digital Branding Category

Penyelenggara | Organizer: Majalah BUMN Track



19 Desember/December
2023

Anugerah Keterbukaan Informasi Publik 2023

Perusahaan yang Informatif

Informative Company

**Penyelenggara | Organizer: Komisi Informasi Pusat (KIP)
Republik Indonesia**



Peristiwa Penting 2023

2023 Highlight Events

5 April/April
2023



Peruri Berangkatkan 700 Pemudik ke Jawa Tengah Untuk Rasakan Indahnnya Berkah Mudik

Setelah vakum selama 3 tahun, Peruri akhirnya kembali mengadakan mudik gratis untuk mengakomodir masyarakat yang ingin bersilaturahmi dan berkumpul bersama keluarga di kampung halaman. Menteri BUMN Erick Thohir menilai program Mudik Gratis BUMN merupakan wujud hadirnya pemerintah untuk melayani masyarakat. Tidak hanya sebatas moda transportasi saja, peserta Mudik Bersama Peruri, dengan tujuan Solo, Jawa Tengah, juga dibekali oleh perlindungan asuransi kecelakaan, *saniter kit*, konsumsi, vitamin dan obat-obatan.

Peruri Sends 700 Travelers to Central Java to Experience the Blessings of Homecoming

After a hiatus of 3 years, Peruri has resumed its free homecoming trip to accommodate individuals who wish to reunite and gather with family in their hometowns. Minister of State-Owned Enterprises, Erick Thohir, regards the Free Homecoming Program for State-Owned Enterprises as a manifestation of the government's commitment to serving the public. Beyond providing transportation alone, participants of the Homecoming Trip with Peruri, headed to Solo, Central Java, are also equipped with accident insurance coverage, sanitary kits, meals, vitamins, and medications.

17-21 April/April
2023



Peruri Pamerkan Produk Unggulan dalam 'Peruriverse' di Hannover Messe 2023

Di Hannover Messe, Jerman, Peruri menghadirkan 'Peruriverse', dunia metaverse yang menggunakan teknologi *Virtual Reality* untuk menampilkan produk unggulan. Sebagai bagian dari upaya memperkuat posisi sebagai penjamin keaslian, Peruri juga menjalin kerja sama strategis dengan RUN System dan Amirage International BV, memperluas penggunaan teknologi *digital signature* dan layanan *tracing* di pasar internasional.

Peruri Showcases Featured Products in 'Peruriversi' at Hannover Messe 2023

At Hannover Messe, Germany, Peruri presented 'Peruriverse', a metaverse world that uses Virtual Reality technology to display superior products. To strengthen its position as a guarantor of authenticity, Peruri also established strategic collaboration with RUN System and Amirage International BV, expanding digital signature technology and tracking services in international markets.

9-13 Mei/May
2023



Peruri Ajak UMKM Binaan 'Jualan' di KTT Summit ASEAN 2023 Labuan Bajo

Kementerian BUMN melalui inisiatif Rumah BUMN bantu memperkenalkan UMKM Indonesia ke dunia internasional dengan membentuk Small and Medium Enterprises (SMEs) HUB. SMEs HUB berada di Kawasan Waterfront Marina dan merupakan rangkaian Side Event KTT ASEAN 2023 yang ditujukan untuk para delegasi negara ASEAN dan masyarakat umum sekitar. Pada acara pembukaan, SMEs HUB mendapat kunjungan khusus dari Menteri BUMN, Erick Thohir untuk bertemu langsung dengan para pelaku UMKM Indonesia. Sebagai salah satu BUMN yang berpartisipasi dalam SMEs HUB, Peruri turut mempromosikan UMKM Binaannya 'unjuk gigi' dalam gelaran internasional bergengsi di Asia Tenggara tersebut.

Peruri Invites Partner SMEs to Showcase Their Products at ASEAN Summit 2023 in Labuan Bajo

The Ministry of State-Owned Enterprises, through the Rumah BUMN initiative, aids in introducing Indonesian SMEs to the international stage by establishing a Small and Medium Enterprises (SMEs) HUB. Located at the Waterfront Marina area, the SMEs HUB is part of the Side Event of the ASEAN Summit 2023, targeting ASEAN country delegates and the surrounding community. During the opening ceremony, the SMEs HUB received a special visit from Minister of State-Owned Enterprises, Erick Thohir, who met directly with Indonesian SME practitioners. As one of the state-owned enterprises participating in the SMEs HUB, Peruri also promotes its partner SMEs to showcase their products at this prestigious international event in Southeast Asia.

16 Mei/May
2023



Rupiah Tahun Emisi 2022 Raih Penghargaan Uang Kertas Terbaik Dunia

Uang Rupiah edisi tahun 2022 yang dicetak Peruri meraih penghargaan seri uang kertas terbaik di *Currency Award 2023*, Meksiko. Pengakuan ini didasarkan pada inovasi, keamanan, dan integrasi desain yang memadukan unsur sejarah dan budaya, menegaskan reputasi Peruri sebagai pencetak uang kertas bertaraf internasional.

2022 Emission Year Rupiah Wins World's Best Banknote Award

The 2022 edition of the Rupiah printed by Peruri won the best banknote series award at the 2023 Currency Award, Mexico. This recognition is based on innovation, security, and design integration that combines historical and cultural elements, strengthening Peruri's reputation as an international banknote printing company.



22 Juni/June
2023



Srikandi BUMN Goes To Campus: Peruri dan PTPN II Bagikan Pengalaman Menarik Bekerja di BUMN kepada Mahasiswa Universitas Sumatera Utara

Srikandi Goes to Campus adalah program yang digagas Kementerian BUMN untuk mensosialisasikan lingkungan kerja BUMN yang inklusif bagi siapa saja tanpa memandang gender ataupun latar belakang lainnya. Menteri BUMN memiliki target 25% jajaran Direksi BUMN adalah perempuan, sedangkan 10%nya dari kalangan anak muda. Untuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, Peruri juga telah menerapkan *Respectful Workplace Policy* untuk mencegah adanya diskriminasi, kekerasan, pelecehan di lingkungan kerja. Sebagai wujud kontribusi perusahaan kepada bangsa dan masyarakat, Peruri memberikan bantuan beasiswa kepada mahasiswa USU yang diserahkan secara simbolis.

Srikandi BUMN Goes To Campus: Peruri and PTPN II Share Interesting Work Experiences in State-Owned Enterprises with Students of the University of North Sumatra

Srikandi Goes to Campus is a program initiated by the Ministry of State-Owned Enterprises to socialize the inclusive working environment of state-owned enterprises to anyone regardless of gender or other backgrounds. The Minister of State-Owned Enterprises aims for 25% of the Board of Directors of state-owned enterprises to be women, with 10% of them being young people. To create a conducive working environment, Peruri has also implemented a *Respectful Workplace Policy* to prevent discrimination, violence, and harassment in the workplace. As a contribution to the nation and society, Peruri provides scholarship assistance to USU students, which was symbolically handed over.

30 Juni/June
2023



Peruri dan BSSN Resmikan Peruri-CSIRT untuk Perkuat Keamanan Siber Nasional

Dalam kerja sama dengan Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN), Peruri meluncurkan Peruri-CSIRT di Jakarta, sebuah inisiatif untuk menghadapi tantangan keamanan siber yang meningkat seiring transformasi digital. Peruri-CSIRT dirancang untuk mendeteksi dan merespon serangan siber, melindungi infrastruktur TI, dan memastikan kelangsungan bisnis dalam lingkungan digital yang aman.

Peruri and BSSN Inaugurate Peruri-CSIRT to Strengthen National Cyber Security

In collaboration with the National Cyber and Crypto Agency (BSSN), Peruri launched Peruri-CSIRT in Jakarta, an initiative to address the increasing cyber security challenges associated with digital transformation. Peruri-CSIRT is designed to detect and respond to cyber attacks, protect IT infrastructure, and ensure business continuity in a secure digital environment.

31 Juli/July
2023



Menteri BUMN Melakukan Perubahan Susunan Dewan Pengawas dan Direksi Peruri

Sebagai respons terhadap tantangan bisnis yang semakin kompleks dan arus digitalisasi, Kementerian BUMN mengumumkan perubahan besar pada Dewan Pengawas dan Direksi Peruri, yang diresmikan melalui dua Surat Keputusan pada 31 Juli 2023. Perubahan ini bertujuan menyegarkan kepemimpinan dan strategi perusahaan, memperkuat operasi bisnis inti serta mempercepat ekspansi bisnis digital Peruri dalam menghadapi dinamika pasar global.

The Minister State-Owned Enterprise (SOE) Makes Changes to the Composition of the Supervisory Board and Directors of Peruri

Responding to increasingly complex business challenges and the flow of digitalization, the Ministry State-Owned Enterprise (SOE) announced major changes to the Supervisory Board and Directors of Peruri, which were formalized through two Decrees on July 31, 2023. These changes aim to refresh the company's leadership and strategy, strengthen core business operations, and accelerate Peruri's digital business expansion while facing global market dynamics.

31 Agustus/August 2023



Peruri Luncurkan *Digital Entrepreneur Academy Level 2* untuk UMKM

Peruri memperkuat dukungan terhadap UMKM Indonesia melalui peluncuran Peruri *Digital Entrepreneur Academy Level 2*, yang fokus pada pengoptimalan teknologi digital untuk meningkatkan kompetitivitas di era digital. Program ini memberikan pelatihan mendalam tentang digitalisasi bisnis sekaligus memperkenalkan produk digital Peruri, seperti Peruri SHIELD, untuk mempermudah proses administrasi UMKM dan mendorong efisiensi operasional.

Peruri Launches *Digital Entrepreneur Academy Level 2* for MSMEs

Peruri strengthens support for Indonesian MSMEs by launching the Peruri Digital Entrepreneur Academy Level 2, which focuses on optimizing digital technology to increase competitiveness in the digital era. This program provides in-depth training on business digitalization while introducing Peruri digital products, such as Peruri SHIELD, to simplify administrative processes for MSMEs and encourage operational efficiency.

16-19 September 2023



UMKM Binaan Peruri Go International di China-ASEAN Expo 2023

Peruri membawa UMKM binaannya ke China-ASEAN Expo 2023 di Nanning, Guangxi, Tiongkok, menampilkan berbagai produk berkualitas dari aksesoris hingga *bamboo craft*. Kehadiran ini, yang didukung Kementerian BUMN dan Kementerian Perdagangan, serta dibuka oleh Wakil Presiden RI Ma'ruf Amin. Tingginya penjualan di pameran menjadi bukti daya tarik dan potensi besar produk UMKM Indonesia di pasar internasional.

MSMEs Aided by Peruri Go International at China-ASEAN Expo 2023

Peruri brought its MSMEs to China-ASEAN Expo 2023 in Nanning, Guangxi, China, displaying various quality products ranging from accessories to bamboo crafts. This accomplishment, supported by The Ministry of State-Owned Enterprises (SOE) and the Ministry of Trade, was opened by the Vice President of the Republic of Indonesia, Ma'ruf Amin. The exhibition's high sales prove Indonesian MSME products' attractiveness and enormous potential in the international market.

5-7 Oktober/October 2023



Peruri Gelar *Conference and Exhibition 2023 "Public Services Reimagined: GovTech Solutions for a Better Tomorrow"*

Peruri menyelenggarakan *Conference and Exhibition 2023* dengan menyoroti peran penting digitalisasi dalam pemerintahan. Diresmikan oleh Menteri PANRB dan dihadiri perwakilan Kominfo, acara ini menampilkan inisiatif dan produk unggulan Peruri yang dapat meningkatkan pelayanan publik melalui teknologi, sebagai GovTech di Indonesia.

Peruri Holds 2023 Conference and Exhibition "Public Services Reimagined: GovTech Solutions for a Better Tomorrow"

Peruri is holding the 2023 Conference and Exhibition to highlight the vital role of digitalization in government. Inaugurated by the Minister Ministry of State Apparatus Empowerment and Bureaucratic Reform (SAEBR) and attended by representatives of the Ministry of Communication and Information (Kominfo), this event showcased Peruri's superior initiatives and products that can improve public services through technology, such as GovTech in Indonesia.



13-15 Oktober/October
2023



Festival Peruri Hijau

Festival Peruri Hijau merupakan serangkaian kegiatan yang ditujukan untuk mengenalkan dukungan Peruri terhadap keberlanjutan lingkungan melalui pameran, *fashion* dan musik yang diselenggarakan pada Jumat-Minggu, 13-15 Oktober 2023. Festival Peruri Hijau terbuka untuk publik yang menghadirkan pameran karya seni dan Festival musik yang didukung oleh M Bloc Festival.

Peruri Hijau Festival

The Peruri Hijau Festival is a series of events aimed at showcasing Peruri's commitment to environmental sustainability through exhibitions, fashion, and music. It will be held from Friday to Sunday, October 13-15, 2023. Open to the public, the festival features art exhibitions and a music festival supported by the M Bloc Festival.

13 Oktober/October
2023



Peruri Melakukan *Groundbreaking* Taman Kota Peruri

Peruri kembali mengangkat lokalitas dengan cakupan yang lebih luas melalui pembangunan Kota Peruri untuk menghidupkan kembali '*spirit*' Kebayoran Baru sebagai *Garden City*. Salah satu zona yang terdapat di Kota Peruri adalah *Urban Park* atau yang disebut Taman Kota Peruri untuk menjawab kebutuhan masyarakat akan ruang terbuka hijau di tengah kota Jakarta Selatan. Taman Kota Peruri menyumbang sebagian besar ruang terbuka hijau dengan total keseluruhan seluas 1,08 hektar yang akan menjadi salah satu sumber penghijauan di tengah Jakarta Selatan. Peruri melakukan penanaman Pohon Sawo Kecil sebagai simbol aktivitas *groundbreaking* Taman Kota Peruri yang dilakukan oleh Dwina Septiani Wijaya, Direktur Utama Peruri; Wakil Menteri BUMN I, Kartika Wirjoatmodjo; dan Walikota Jakarta Selatan, Marullah Matali.

Peruri Conducts *Groundbreaking* of Peruri City Park

Peruri is again highlighting localities with a broader scope through the development of Peruri City to revive the '*spirit*' of Kebayoran Baru as a *Garden City*. One of the zones in Peruri City is City Park co, mainly called Peruri City Park, which addresses the community's need for green open space in the city center of South Jakarta. Peruri City Park contributes most of the green open space with a total area of 1.08 hectares, which will become one of the sources of greenery in the city center of South Jakarta. Peruri planted Sapodilla Trees as a symbol of the *groundbreaking* activity for Peruri City Park carried out by Dwina Septiani Wijaya, President Director of Peruri; Deputy Minister of State-Owned Enterprise (SOE) I Kartika Wirjoatmodjo; and South Jakarta Mayor Marullah Matali.

28 November/November
2023



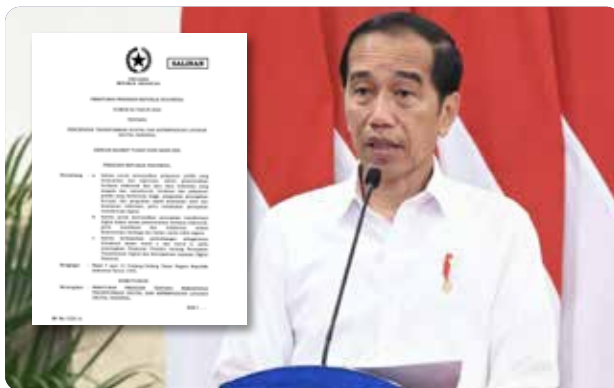
Peruri Gelar "Digitalk" untuk Majukan UMKM

Peruri menyelenggarakan seminar "Digitalk: Digital Connect" dengan fokus pada pemanfaatan teknologi digital untuk UMKM, menuju meningkatkan efisiensi dan daya saing di pasar global. Dalam acara ini, Peruri juga memperkenalkan layanan digital yang mendukung operasi bisnis UMKM, seperti tanda tangan digital dan meterai elektronik, menunjukkan komitmennya dalam mendukung digitalisasi UMKM Indonesia sebagai bagian dari Program Gerakan Nasional Literasi Digital.

Peruri Holds "Digitalk" to Advance MSMEs

Peruri held a seminar, "Digitalk: Digital Connect", focusing on utilizing digital technology for MSMEs to increase efficiency and competitiveness in the global market. At this event, Peruri also introduced digital services that support MSME business operations, such as digital signatures and electronic seals, showing its commitment to supporting the digitalization of Indonesian MSMEs as part of the National Digital Literacy Movement Program.

18 Desember/December
2023



Penunjukan Peruri sebagai GovTech Indonesia

Berdasarkan Peraturan Presiden No. 82 tahun 2023 tentang Percepatan Transformasi Digital dan Keterpaduan Layanan Digital Nasional, Peruri ditunjuk menjadi *Government Technology Agency* atau GovTech Indonesia.

Appointment of Peruri as GovTech Indonesia

Based on Presidential Regulation No. 82 of 2023 concerning the Acceleration of Digital Transformation and Integration of National Digital Services, Peruri has been appointed the Government Technology Agency or GovTech Indonesia.

19 Desember/December
2023



Peringati Hari Bela Negara, Peruri Tanam 500 Pohon Bukti Kepedulian Terhadap Negeri

Bertepatan dengan peringatan Hari Bela Negara yang jatuh pada 19 Desember 2023, Peruri Security Printing melakukan kegiatan penanaman 500 pohon yang berlokasi di Kawasan Kampus UPN Veteran Jawa Timur. Kegiatan ini merupakan kerja sama antara Peruri, Peruri Security Printing, UPN Veteran Jawa Timur dan Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jawa Timur. Mengusung tema "Hijaukan Indonesia", kegiatan ini merupakan wujud nyata dari komitmen Peruri dalam menjalankan program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL).

Commemorating National Defense Day, Peruri Plants 500 Trees as a Sign of Care for the Nation

Peruri Security Printing conducted a tree planting activity involving the planting of 500 trees in the vicinity of the UPN Veteran East Java campus on the National Defense Day, December 19, 2023. This initiative was a collaboration between Peruri, Peruri Security Printing, UPN Veteran East Java, and the East Java Provincial Environmental Agency. Themed "Greening Indonesia," this activity exemplifies Peruri's commitment to implementing Environmental Social Responsibility (ESR) programs.



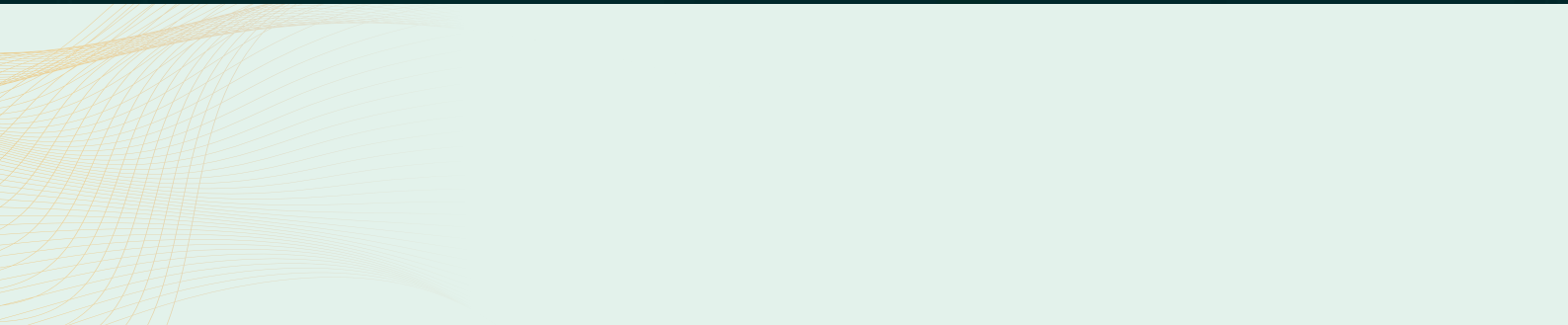
04

Tata Kelola Keberlanjutan Sustainable Governance

Kerangka kerja tata kelola Peruri memastikan bahwa proses pengambilan keputusan perusahaan mematuhi standar tertinggi perilaku etis dan kepatuhan hukum. *Good Corporate Governance* (GCG) menjadi pijakan utama dalam mengawasi dan menjaga usaha keberlanjutan perusahaan.

Peruri's governance framework ensures that our decision-making processes uphold the highest standards of ethical conduct and legal compliance. *Good Corporate Governance* (GCG) is the main foundation for overseeing and maintaining the sustainability of the company's business.







Tata Kelola Keberlanjutan Sustainable Governance

Melalui mekanisme tata kelola yang kuat, termasuk kebijakan yang jelas, praktik manajemen risiko yang efektif, dan pengawasan independen, Peruri berupaya untuk memitigasi risiko, meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan, dan menjaga keberlanjutan jangka panjang bisnis kami. Dengan mematuhi standar tata kelola yang ketat, kami bertujuan untuk memperkuat kepercayaan, memupuk keyakinan pemangku kepentingan, dan mendorong penciptaan nilai yang berkelanjutan bagi semua.

Implementasi yang efektif dari *Good Corporate Governance* (GCG) adalah hal mendasar bagi kesuksesan dan keberlanjutan perusahaan. Dengan mematuhi praktik-praktik tata kelola terbaik, perusahaan dapat memastikan kelangsungan hidupnya, mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan, meningkatkan reputasi dan kinerjanya, dan pada akhirnya menciptakan nilai bagi para pemangku kepentingan.

GCG juga memainkan peran penting dalam mewujudkan tujuan perusahaan, mitigasi risiko, optimalisasi kinerja, memupuk budaya organisasi yang positif, dan menyelaraskan operasi dengan tujuan yang tercantum dalam *Sustainable Development Goals* (SDGs).

Landasan Hukum Tata Kelola Perusahaan

Dasar hukum penerapan Tata Kelola Perusahaan Peruri mengacu pada:

1. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor: 6 Tahun 2019 tentang Perusahaan Umum Percetakan Uang Republik Indonesia pasal 10 ayat 1 menyatakan kewajiban pengelolaan Perusahaan sesuai dengan Tata Kelola Perusahaan yang Baik;
2. Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara;
3. Surat Keputusan Bersama Dewan Pengawas dan Direksi Nomor: SK-01/DP/I/2021 dan KEP-1/I/2021 tanggal 22 Januari 2021 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Code of Corporate Governance*) dan Pedoman Etika Perilaku (*Code of Conduct*) sebagai Pedoman dalam Penerapan GCG di Peruri.

Selanjutnya, Peruri juga akan melakukan peninjauan secara berkala terkait hal ini, yang kemudian akan disempurnakan/dimutakhirkan sesuai perkembangan dan kondisi perusahaan dan/atau peraturan pemerintah.

Regulator, dalam hal ini Pemerintah Republik Indonesia, serta regulator industri telah memberikan penekanan pada transparansi, akuntabilitas dan penyampaian informasi yang wajar sebagai hal yang dapat menjadi fondasi bagi pelaku usaha.

Through robust governance mechanisms, including clear policies, effective risk management practices, and independent oversight, we strive to mitigate risks, enhance stakeholder trust, and uphold the long-term sustainability of our business. By adhering to rigorous governance standards, we aim to reinforce trust, foster stakeholder confidence, and drive sustainable value creation for all.

Effective implementation of Good Corporate Governance (GCG) is fundamental to a company's success and sustainability. By adhering to governance best practices, the company can ensure its longevity, attain sustainable growth, enhance its reputation and performance, and ultimately create value for stakeholders.

GCG also plays a pivotal role in realizing the company's objectives, mitigating risks, optimizing performance, fostering a positive organizational culture, and aligning operations with the objectives outlined in the Sustainable Development Goals (SDGs).

Legal Foundation for Corporate Governance

The legal basis for the implementation of Peruri's Corporate Governance refers to the following:

1. Government Ordinance (PP) No. 6 of 2019 concerning the Indonesian Government Security Printing and Minting Corporation, Article 10, Paragraph 1, states the obligation to manage the Company in accordance with Good Corporate Governance;
2. Minister of State-Owned Enterprises Decree No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises;
3. Joint Decree of the Board of Supervisors and the Board of Directors Number: SK-01/DP/I/2021 and KEP-1/I/2021 dated January 22, 2021, concerning the Code of Corporate Governance and the Code of Conduct as Guidelines for Implementing Good Corporate Governance (GCG) at Peruri.

Furthermore, Peruri will also conduct regular reviews related to this matter, which will then be refined or updated in accordance with the company's developments and conditions and/or government regulations.

Regulators, in this case, the Government of the Republic of Indonesia, as well as industry regulators, have emphasized transparency, accountability, and fair information disclosure as the foundation for business actors.

Kebijakan Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Direksi menetapkan Surat Keputusan Bersama Dewan Pengawas dan Direksi Nomor: SK-01/DP/I/2021 dan KEP-1/I/2021 tanggal 22 Januari 2021 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Code of Corporate Governance*) dan Pedoman Etika Perilaku (*Code of Conduct*) sebagai pedoman bagi Insan Peruri dalam menjalankan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) dan menjalankan Etika Perilaku (CoC) di Peruri.

Secara berkelanjutan, Peruri senantiasa menerapkan GCG dan melakukan kualitas penerapan GCG dengan mengacu pada Peraturan Menteri BUMN Nomor SK-16/S.MBU/2012 sebagai pedoman dalam penilaian kualitas GCG. Namun pada 2023, Kementerian BUMN mencabut Surat Keputusan sebagaimana dimaksud melalui Nomor SK-12/S.MBU/08/2023 tentang Pencabutan Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara Nomor: SK-16/S.MBU/2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara.

Penerapan *Governance System* di Peruri dilakukan dengan menerapkan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, yaitu *Transparency, accountability, responsibility, independency, & fairness*.

Adapun perwujudan atas *governance system* dilakukan sesuai dengan amanat yang tertuang dalam Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 Pasal 3 ayat (3), yaitu:

1. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Pemilik Modal, Dewan Pengawas dan Direksi;
2. Kelengkapan dan Pelaksanaan tugas komite yang menjalankan fungsi pengendalian intern;
3. Penerapan fungsi kepatuhan, audit internal dan audit eksternal;
4. Penerapan Manajemen Risiko;
5. Pedoman Benturan Kepentingan;
6. Transparansi kondisi keuangan dan non keuangan; dan
7. Pedoman perilaku etik (*code of conduct*).

Adapun penerapan Tata Kelola Perusahaan ini bertujuan untuk:

- a. Mengoptimalkan nilai perusahaan agar memiliki daya saing yang kuat, baik secara nasional maupun internasional, sehingga mampu mempertahankan keberadaannya dan hidup berkelanjutan untuk mencapai maksud dan tujuan;
- b. Mendorong pengelolaan perusahaan secara profesional, efisien, dan efektif, serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian organ perusahaan;
- c. Mendorong organ perusahaan dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan, serta kesadaran akan adanya tanggung jawab sosial perusahaan terhadap pemangku kepentingan maupun kelestarian lingkungan di sekitar perusahaan;

Policy for the Implementation of Good Corporate Governance

The Board of Directors issued a Joint Decree with the Supervisory Board, numbered SK-01/DP/I/2021 and KEP-1/I/2021 dated January 22, 2021, regarding the Code of Corporate Governance and the Code of Conduct as guidelines for Peruri personnel in implementing Good Corporate Governance and Ethical Behavior (Code of Conduct).

Peruri continuously implements Good Corporate Governance (GCG) and evaluates the quality of its GCG practices based on the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises (SOEs) Number SK-16/S.MBU/2012 as a guideline for assessing the quality of GCG. However, in 2023, the Ministry of SOEs repealed the aforementioned decree through Number SK-12/S.MBU/08/2023 concerning the Repeal of the Decree of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises Number: SK-16/S.MBU/2012 on the Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of Good Corporate Governance (GCG) Implementation in State-Owned Enterprises.

The implementation of the Governance System at Peruri is carried out by adhering to the principles of Good Corporate Governance, which are transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness.

The realization of the governance system is conducted in accordance with the mandate outlined in the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-2/MBU/03/2023 Article 3 paragraph (3), which includes:

1. Execution of the duties and responsibilities of the Capital Owner, Board of Supervisors, and Board of Directors;
2. Completeness and execution of the duties of committees that perform internal control functions;
3. Implementation of compliance, internal audit, and external audit functions;
4. Implementation of Risk Management;
5. Conflict of Interest Guidelines;
6. Transparency of financial and non-financial conditions; and
7. Code of Conduct.

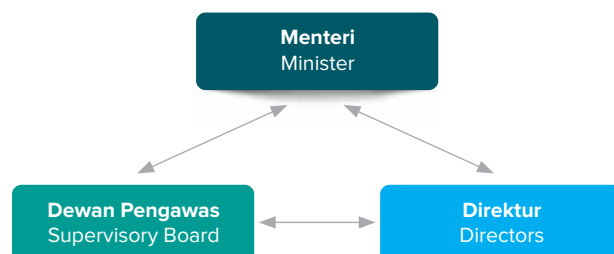
The implementation of Corporate Governance aims to:

- a. Optimize the company's value to achieve strong competitiveness both nationally and internationally, thereby ensuring its sustainability and continued existence to fulfill its objectives and goals;
- b. Encourage the management of the company to be professional, efficient, and effective, while empowering the functions and enhancing the independence of corporate organs;
- c. Motivate corporate organs to make decisions and take actions based on high moral values and compliance with regulatory provisions, as well as awareness of corporate social responsibility towards stakeholders and the environmental sustainability surrounding the company;



- d. Meningkatkan kontribusi perusahaan dalam perekonomian nasional; dan
- e. Meningkatkan iklim yang kondusif bagi perkembangan investasi nasional.

- d. Increase the company's contribution to the national economy; and
- e. Improve a conducive climate for the development of national investment.



Struktur, Proses, dan Penanggung Jawab Tata Kelola [OJK E.1] [GRI 2-9]

Menurut Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara, organ Perusahaan Umum seperti Peruri, terdiri dari Menteri, Direksi, dan Dewan Pengawas, seperti yang diuraikan sebagai berikut:

1. Menteri adalah menteri yang ditunjuk dan/atau diberi kuasa untuk mewakili Pemerintah selaku pemilik modal pada Perusahaan dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan;
2. Direksi adalah organ perusahaan yang bertanggung jawab atas pengurusan perusahaan untuk kepentingan dan tujuan perusahaan serta mewakili perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan;
3. Dewan Pengawas adalah organ perusahaan yang bertugas melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan kegiatan pengurusan perusahaan.

Dalam membuat keputusan penting terkait pengelolaan Perusahaan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan, Perusahaan memiliki Rapat Pembahasan Bersama (RPB) sebagai forum bagi pemilik modal, dalam hal ini Pemerintah Republik Indonesia melalui Kementerian BUMN. Setiap organ tata kelola, yaitu Dewan Pengawas dan Direksi, memiliki tugas dan tanggung jawab masing-masing, termasuk tanggung jawab untuk menjalankan usaha dengan menerapkan aspek-aspek keberlanjutan.

Tata Kelola Terintegrasi yang dilakukan Peruri telah dilakukan sejak tahun 2022 dalam bentuk *Parenting Fit*, yaitu upaya peningkatan *awareness* berupa sosialisasi dan pendampingan dalam penyusunan kebijakan/pedoman implementasi tata kelola perusahaan dan manajemen risiko.

Menindaklanjuti Peraturan Menteri BUMN Nomor Per-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara, Peruri dalam tahap pendampingan kepada seluruh Anak Perusahaan untuk

Structure, Process, and Responsibilities for Governance [OJK E.1] [GRI 2-9]

According to Act No. 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises, Public Corporations like Peruri consist of the Minister, Board of Directors, and Supervisory Board, as described below:

1. The Minister is the Minister appointed and/or authorized to represent the Government as the capital owner in the Company, taking into account the prevailing laws and regulations.
2. The Board of Directors is the company's organ responsible for managing the company for the interests and purposes of the company, representing the company both within and outside the court;
3. The Supervisory Board is the company's organ tasked with supervising and providing advice to the Board of Directors in carrying out the management of the company.

In making important decisions related to the management of the Company in accordance with the provisions of the articles of association and regulations, the Company holds Joint Deliberation Meetings (RPB) as a forum for shareholders, in this case, the Government of the Republic of Indonesia through the Ministry of State-Owned Enterprises. Each governance body, namely the Supervisory Board and the Board of Directors, has its respective duties and responsibilities, including the responsibility to conduct business by implementing sustainability aspects.

Peruri has implemented Integrated Governance since 2022 in the form of Parenting Fit, which involves raising awareness through socialization and mentoring in the development of policies/guidelines for implementing corporate governance and risk management.

In response to Ministry of State-Owned Enterprises Decree No. Per-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises, Peruri is in the process of mentoring all Subsidiaries for guideline

penyesuaian pedoman agar selaras dengan peraturan. Dengan disahkannya Peraturan ini, maka dilakukan harmonisasi peraturan perusahaan, baik Pedoman Tata Kelola Perusahaan, Pedoman Etika Perilaku termasuk seluruh Pedoman Tata Kelola Perusahaan dan Pedoman Manajemen Risiko Anak Perusahaan.

Penerapan Tata Kelola Terintegrasi dijalankan oleh Struktur Tata Kelola Terintegrasi yang menjalankan tugas dan fungsi masing-masing organ sesuai dengan PER-02/MBU/03/2023. Dewan Pengawas dan Direksi didukung oleh organ pendukung, termasuk komite-komite di bawah naungan Dewan Pengawas dan Direksi, dalam melaksanakan tata kelola keberlanjutan.

Struktur perusahaan secara keseluruhan dapat dilihat pada Bab 3 Profil Perusahaan.

Rapat Pembahasan Bersama

Rapat Pembahasan Bersama (RPB) berfungsi sebagai mekanisme tata kelola perusahaan yang penting di dalam Peruri, menyediakan platform terstruktur bagi pemegang saham perusahaan, yang terutama diwakili oleh Pemerintah Republik Indonesia melalui Kementerian Badan Usaha Milik Negara (BUMN), untuk terlibat dalam proses pengambilan keputusan. Forum ini memastikan bahwa semua keputusan korporasi yang signifikan, terutama yang berkaitan dengan arah strategis dan manajemen perusahaan, dibuat sesuai dengan anggaran dasar dan kerangka regulasi yang relevan. RPB sangat penting dalam menjaga transparansi, akuntabilitas, dan keselarasan antara operasi perusahaan dengan tujuan yang ditetapkan oleh pemerintah, memastikan bahwa kegiatan Peruri berkontribusi positif terhadap kepentingan nasional dan tujuan keberlanjutan.

RPB setidaknya diselenggarakan satu tahun sekali, tetapi dapat pula diadakan sewaktu-waktu atas permintaan Menteri BUMN sebagai pemilik modal atau salah satu organ perusahaan.

Penyelenggaraan RPB 2023

Pada tahun 2023, tidak diadakan Rapat Pembahasan Bersama (RPB) untuk tahun buku 2022 (Audited). Namun, sebagai bentuk komitmen dalam menjaga komunikasi dan keterlibatan yang baik dengan Pemerintah Republik Indonesia sebagai pemegang saham, Perusahaan mengadakan 1 (satu) Rapat Teknis.

Rapat Teknis menjadi wadah diskusi mendalam mengenai hal-hal strategis penting, kinerja operasional, dan rencana Peruri di masa mendatang. Partisipasi aktif dan masukan berharga dari perwakilan Kementerian sangat berperan dalam mengarahkan langkah Perusahaan.

Peruri tetap berkomitmen untuk berkomunikasi secara transparan dan efektif dengan para pemegang saham. Perusahaan meyakini bahwa Rapat Teknis yang diselenggarakan menjadi sarana

adjustment to align with regulations. With the enactment of this Regulation, there is harmonization of company regulations, including Corporate Governance Guidelines, Code of Conduct, and all Corporate Governance and Risk Management Guidelines of Subsidiaries.

The implementation of Integrated Governance is overseen by the Integrated Governance Structure, which carries out its respective tasks and functions in accordance with PER-02/MBU/03/2023. The Supervisory Board and the Board of Directors are supported by supporting bodies, including committees under the auspices of the Supervisory Board and the Board of Directors, in implementing sustainable governance.

The overall company structure can be found in Chapter 3, Company Profile.

Joint Discussion Meeting

The Joint Discussion Meeting (JDM) serves as a vital corporate governance mechanism within Peruri, providing a structured platform for the company's shareholders, primarily represented by the Government of the Republic of Indonesia through the Ministry of State-Owned Enterprises (SOEs), to engage in the decision-making process. This forum ensures that all significant corporate decisions, especially those related to the strategic direction and management of the company, are made in compliance with the articles of association and relevant regulatory frameworks. The JDM is integral to maintaining transparency, accountability, and alignment between the company's operations and the overarching objectives set forth by the government, ensuring that Peruri's activities contribute positively to national interests and sustainability goals.

RPB is held at least once a year, but it can also be convened at any time upon the request of the Minister of State-Owned Enterprises as the shareholder or any organ of the company.

Implementation of RPB 2023

In 2023, there was no Joint Discussion Meeting (RPB) held for the 2022 audited financial year. However, as part of commitment to maintain effective communication and engagement with the Government of the Republic of Indonesia as a shareholder, the Company held 1 (one) Technical Meeting.

The Technical Meeting served as a platform for in-depth discussions on important strategic matters, operational performance, and Peruri's future plans. The active participation and valuable input from the Ministry's representatives played a crucial role in guiding the Company's direction.

Peruri remains committed to transparent and effective communication with shareholders. The Company believes that the Technical Meeting served as an effective means to ensure



yang efektif dalam memastikan keselarasan dengan harapan Kementerian BUMN dan mendorong pendekatan kolaboratif dalam pengambilan keputusan.

Sebagai hasil dari diskusi kolaboratif ini, Kementerian BUMN secara resmi mengeluarkan surat dengan No. S-314/MBU/06/2023 tentang Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Perusahaan Umum Percetakan Uang Republik Indonesia Tahun Buku 2022.

Dewan Pengawas [GRI 2-11] [GRI 2-14]

Sesuai Undang Undang No. 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara, Dewan Pengawas merupakan organ Perusahaan yang memiliki tugas dan tanggung jawab secara kolektif untuk melakukan pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi serta memastikan Peruri melaksanakan GCG pada seluruh tingkatan dan jenjang organisasi.

Selain itu, pengawasan Dewan Pengawas kepada Direksi juga bertujuan untuk memastikan pengelolaan Perusahaan senantiasa sejalan dengan ketentuan Anggaran Dasar dan Keputusan RPB serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dewan Pengawas berpedoman pada Piagam Dewan Pengawas dalam menjalankan tugas dan fungsinya. Piagam tersebut ditetapkan melalui Surat Keputusan No. SK-08/DP/VIII/2021 tanggal 2 Agustus 2021 tentang Piagam Dewan Pengawas Perusahaan Umum Percetakan Uang Republik Indonesia.

Jumlah, Komposisi, dan Susunan Dewan Pengawas 2023

Per 31 Desember 2023, susunan Dewan Pengawas Peruri berdasarkan Surat Keputusan Menteri BUMN Nomor SK-220/MBU/07/2023 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota-Anggota Dewan Pengawas Peruri adalah sebagai berikut:

alignment with the expectations of the Ministry of SOEs and to foster a collaborative approach in decision-making.

As a result of this collaborative discussion, the Ministry of BUMN officially issued a letter, No. S-314/MBU/06/2023, regarding the Approval of the Annual Report and Ratification of the Financial Statements of the Peruri for the Fiscal Year 2022.

Supervisory Board [GRI 2-11] [GRI 2-14]

According to Act No. 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises, the Supervisory Board is an organ of the Company collectively responsible for supervision and providing advice to the Board of Directors, as well as ensuring that Peruri implements Good Corporate Governance (GCG) at all levels and levels of the organization.

In addition, the Supervisory Board oversight of the Board of Directors is also aimed at ensuring that the management of the Company is always in accordance with the Articles of Association, the Joint Discussion Meeting decisions, and the applicable laws and regulations.

The Supervisory Board follows the Charter of the Supervisory Board in carrying out its duties and functions. This charter was established through Decree No. SK-08/DP/VIII/2021 dated August 2, 2021, concerning the Charter of the Supervisory Board of Peruri, the State-Owned Printing Company of the Republic of Indonesia.

Number, Composition, and Arrangement of the Supervisory Board in 2023

As of December 31, 2023, the composition of the Peruri Supervisory Board, based on the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises No. SK-220/MBU/07/2023 regarding the Dismissal and Appointment of Members of the Peruri Supervisory Board, is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis Appointment
Dwi Pranoto	Ketua Dewan Pengawas Chairman of Supervisory Board	SK-340/MBU/10/2021
Salamat Simanullang	Anggota Dewan Pengawas Supervisory Board Member	SK-306/MBU/09/2020
Sutanto	Anggota Dewan Pengawas Supervisory Board Member	SK-93/MBU/05/2019
Nanik Murwati	Anggota Dewan Pengawas Supervisory Board Member	SK-220/MBU/07/2023
Djanurindro Wibowo	Anggota Dewan Pengawas Supervisory Board Member	SK-220/MBU/07/2023

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Pengawas [GRI 2-12]

Berdasarkan Piagam Dewan Pengawas Peruri Tahun 2021, Dewan Pengawas bertugas dan bertanggung jawab:

1. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan Pengurusan dan jalannya Pengurusan pada umumnya mengenai Perusahaan dan usaha Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi, termasuk Pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perusahaan, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan, Anggaran Dasar, Keputusan Menteri, dan/atau ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
2. Memberikan nasihat kepada Direksi untuk kepentingan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan.

Selain itu, Dewan Pengawas juga berperan mengawasi kinerja operasional yang berkaitan dengan aspek-aspek keberlanjutan Perusahaan. Dewan Pengawas secara aktif memantau dan memberikan masukan terhadap pelaksanaan program-program Perusahaan yang terkait dengan keberlanjutan serta tanggung jawab sosial dan lingkungan perusahaan.

Pembagian Tugas dan Wewenang Antar Anggota Dewan Pengawas [GRI 2-13]

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Pengawas Nomor: SK-05/DP/VIII/2023 tanggal 21 Agustus 2023, Pembagian Tugas Dewan Pengawas Percetakan Uang Republik Indonesia, sebagai berikut:

Roles and Responsibilities of the Supervisory Board [GRI 2-12]

According to the 2021 Supervisory Board Charter of Peruri, the Supervisory Board has the following duties and responsibilities:

1. To oversee the management policies and the general course of management of the Company and its business conducted by the Board of Directors, including supervision of the implementation of the Company's Long-Term Plan, Work Plan and Budget, Articles of Association, Ministerial Decrees, and/or regulatory provisions; and
2. To provide advice to the Board of Directors in the interest of the Company in accordance with the Company's aims and objectives.

Additionally, the Supervisory Board also plays a role in supervising operational performance related to sustainability aspects of the Company. The Supervisory Board actively monitors and provides input on the implementation of Company programs related to sustainability and the social and environmental responsibilities of the Company.

Division of Duties and Authorities among Members of the Supervisory Board [GRI 2-13]

Based on the Supervisory Board' Decree No. SK-05/DP/VIII/2023 dated August 21, 2023, the Division of Duties of the Supervisory Board of the Indonesian Government Security Printing and Minting Corporation is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Pembagian Tugas Division of Duties
Dwi Pranoto	Ketua Dewan Pengawas Chairman of Supervisory Board	• Koordinator tugas-tugas anggota Dewan Pengawas dan Hubungan Antar Kelembagaan • Ketua Komite Evaluasi dan Pemantauan Risiko • Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi • Coordinator of the tasks of the Supervisory Board and Inter-Institutional Relations • Chairman of the Evaluation and Risk Monitoring Committee • Chairman of the Nomination and Remuneration Committee
Sutanto	Anggota Dewan Pengawas Supervisory Board Member	• Pengawasan pada Direktorat SDM, Teknologi dan Informasi • Pengawasan pada <i>Currency & Security Solution</i> • Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi • Supervision of the Human Resources, Technology, and Information Directorate • Supervision of the Currency & Security Solution • Member of the Nomination and Remuneration Committee
Salamat Simanullang	Anggota Dewan Pengawas Supervisory Board Member	• Pengawasan pada Direktorat Keuangan dan Manajemen Risiko • Pengawasan pada Direktorat <i>Currency & Security Solution</i> • Ketua Komite Audit • Supervision of the Finance and Risk Management Directorate • Supervision of the Currency & Security Solution Directorate • Chairman of the Audit Committee



Nama Name	Jabatan Position	Pembagian Tugas Division of Duties
Nanik Murwati	Anggota Dewan Pengawas Supervisory Board Member	- Pengawasan pada Direktorat SDM, Teknologi dan Informasi - Pengawasan pada Direktorat <i>Digital Business</i> - Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi - Supervision of the Human Resources and Information Technology Directorate - Supervision of the Digital Business Directorate - Member of the Nomination and Remuneration Committee
Djanurindro Wibowo	Anggota Dewan Pengawas Supervisory Board Member	- Pengawasan pada Direktorat Keuangan dan Manajemen Risiko - Pengawasan pada Direktorat <i>Digital Business</i> - Wakil Ketua Komite EPR - Supervision of the Finance and Risk Management Directorate - Supervision of the Digital Business Directorate - Vice Chairman of the Evaluation and Risk Monitoring Committee

Komite di Bawah Dewan Pengawas

Dalam menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasehat, Dewan Pengawas didukung oleh komite-komite yang terdiri atas:

1. Komite Audit,
2. Komite Evaluasi dan Pemantauan Risiko, dan
3. Komite Nominasi dan Remunerasi.

Ketiga Komite tersebut, sesuai dengan spesifikasi di bidangnya, memiliki tugas untuk memberikan berbagai rekomendasi dan pertimbangan mengenai berbagai isu strategis atau kebijakan operasional kepada Dewan Pengawas dalam melaksanakan fungsi pengawasannya. Rekomendasi tersebut mencakup penetapan sasaran strategis di bidang ekonomi, sosial, serta partisipasi Perusahaan yang relevan dengan upaya keberlanjutan, langkah koreksi sebagai bentuk pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan operasional, penilaian kinerja di bidang-bidang tertentu, serta penyusunan rekomendasi mengenai besaran paket remunerasi bagi Dewan Pengawas dan Direksi. [102-22]

Direksi

Sesuai Undang Undang Nomor 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara, Direksi adalah organ Perusahaan yang bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif untuk melakukan pengelolaan Perusahaan serta melaksanakan GCG pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. Guna menjalankan fungsinya, jajaran Direksi berpegang pada pedoman kerja Direksi yang telah ditetapkan melalui Keputusan Direksi Nomor KEP-6/VIII/2021 tanggal 2 Agustus 2021 tentang *Board of Directors Charter* (Pedoman Kerja Direksi) Peruri.

Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang Direksi

Direksi Peruri mempunyai tugas untuk melakukan Pengurusan Perusahaan:

1. Berwenang penuh untuk melakukan segala tindakan terkait dengan Pengurusan Perusahaan sesuai dengan kebijakan

Committees under the Supervisory Board

In carrying out their supervisory and advisory tasks, the Supervisory Board is supported by committees consisting of:

1. The Audit Committee,
2. The Evaluation and Risk Monitoring Committee, and
3. The Nomination and Remuneration Committee.

The three Committees, each specializing in their respective areas, are tasked with providing various recommendations and considerations on strategic issues or operational policies to the Board of Supervisors in carrying out its oversight functions. These recommendations include setting strategic goals in the economic and social fields, as well as the Company's participation in sustainability efforts, corrective measures as a form of oversight of operational activities, performance evaluation in specific areas, and drafting recommendations on the remuneration packages for the Board of Supervisors and the Board of Directors. [102-22]

Board of Directors

The Company's organizational unit which is tasked collectively with managing the Company and implementing Good Corporate Governance (GCG) at all levels or levels of the organization. In carrying out its functions, the Board of Directors adheres to the guidelines set out in the Board of Director Charter of Peruri, as established through Decision of the Board of Directors No. KEP-6/VIII/2021 on August 2, 2021 concerning the Peruri Board of Director Charter.

Roles, Responsibilities, and Authorities of the Board of Directors

The Board of Directors of Peruri is tasked with managing the Company:

1. Have full authority to undertake all actions related to the management of the Company in accordance with policies

yang dipandang tepat dalam batas yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan mengenai BUMN dan Anggaran Dasar; dan

2. Berwenang untuk mewakili Perusahaan di dalam maupun di luar pengadilan yang tidak terbatas dan tidak bersyarat, kecuali ditentukan lain dalam peraturan perundang-undangan mengenai BUMN, Anggaran Dasar, serta Keputusan Menteri.

Selain itu, Direksi wajib melaksanakan tugasnya tersebut dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab serta patuh pada peraturan perundangan yang berlaku untuk kepentingan perusahaan.

Berdasarkan *Board of Directors Charter* pembagian kerja masing-masing anggota Direksi Peruri adalah sebagai berikut:

deemed appropriate within the limits set by the regulations concerning State-Owned Enterprises (BUMN) and the Articles of Association; and

2. Authorized to represent the Company both within and outside the court, without limitation and unconditionally, unless otherwise stipulated by regulations concerning SOEs, the Articles of Association, and Ministerial Decrees.

Additionally, the Board of Directors is obliged to perform their duties with good faith, full responsibility, and in compliance with applicable laws and regulations in the best interest of the Company.

Based on the Board of Director Charter, the division of work for each member of the Peruri Board of Directors is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Pembagian Tugas Division of Duties
Dwina Septiani Wijaya	Direktur Utama President Director	1. Mengurus perusahaan sesuai maksud dan tujuan perusahaan; 2. Merencanakan, mengkoordinasikan, mengarahkan, mengendalikan, mengawasi dan mengevaluasi tugas perusahaan agar seluruh kegiatan berjalan sesuai dengan visi, misi sasaran usaha, strategi, kebijakan dan program kerja yang ditetapkan; 3. Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas operasional di bidang pelaksanaan audit internal, kesekretariatan perusahaan, manajemen risiko serta memastikan kepatuhan terhadap peraturan perundangan yang berlaku; 4. Mengkoordinasikan, mengendalikan dan mengevaluasi internalisasi prinsip-prinsip <i>Good Corporate Governance</i> secara konsisten; 5. Bertanggungjawab terhadap penyelenggaraan WBS pada internal Peruri yang dalam pelaksanaan tugas sehari-hari dibantu oleh pengelola WBS BUMN; 6. Berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi berdasarkan kebijakan yang ditetapkan dalam Rapat Direksi; 7. Berhak dan berwenang bertindak selaku koordinator dari anggota Direksi; 8. Memastikan informasi yang terkait dengan perusahaan selalu tersedia bila diperlukan oleh Dewan Pengawas; 9. Menyelenggarakan dan memimpin Rapat Direksi secara periodik sesuai ketetapan Direksi atau rapat-rapat lain apabila dipandang perlu sesuai usulan Direksi; 10. Mengesahkan Keputusan Direksi tentang Kebijakan Manajemen Perusahaan; 11. Mengelola pelaksanaan Sistem Manajemen. 1. Manage the company in accordance with its purpose and objectives. 2. Plan, coordinate, direct, control, supervise, and evaluate the company's tasks to ensure all activities align with the established vision, mission, business objectives, strategies, policies, and work programs. 3. Coordinate the implementation of operational tasks in the areas of internal audit, corporate secretariat, and risk management, ensuring compliance with applicable laws and regulations. 4. Coordinate, control, and evaluate the consistent internalization of Good Corporate Governance (GCG) principles. 5. Be responsible for the implementation of the Whistleblowing System (WBS) within Peruri, assisted in daily tasks by the SOE WBS management. 6. Have the right and authority to act for and on behalf of the Board of Directors based on policies established in Board meetings. 7. Have the right and authority to act as coordinator of the members of the Board of Directors. 8. Ensure that information related to the company is always available when needed by the Supervisory Board. 9. Organize and lead regular Board of Directors meetings as determined by the Board or other meetings as deemed necessary upon the Board's proposal. 10. Approve Board of Directors' decisions on corporate management policies. 11. Manage the implementation of the Management System.



Nama Name	Jabatan Position	Pembagian Tugas Division of Duties
Saiful Bahri	Direktur Currency dan Security Solutions Currency and Security Solution Director	1. Mengkoordinir penyusunan rencana strategis proses produksi untuk mencapai tingkat kualitas produk sesuai dengan standar mutu; 2. Mengkoordinir dalam perumusan dan pencapaian kualitas produk uang kertas, uang logam dan logam non uang dan kertas berharga non uang agar dapat berjalan dengan tepat waktu, tepat jumlah, dan tepat mutu; 3. Mengkoordinir seluruh kegiatan pencapaian sasaran/target di masing-masing unit produksi untuk memastikan adanya perkembangan yang progresif dan berkesinambungan sebagai dukungan terhadap pencapaian misi dan visi perusahaan; 4. Bersama-sama Direktur Utama dan anggota Direksi lainnya melakukan monitoring dan pengawasan pelaksanaan Sistem Manajemen. 1. Coordinates the preparation of strategic plans for the production process to achieve product quality levels in accordance with quality standards; 2. Coordinates the formulation and achievement of quality for banknotes, coins, non-monetary metal, and non-monetary security papers to ensure timely delivery, accurate quantity, and high quality; 3. Coordinates all activities to achieve targets/goals in each production unit to ensure progressive and continuous development in support of the company's mission and vision; 4. Together with the President Director and other members of the Board of Directors, monitors and supervises the implementation of the Management System.
Gandung Anggoro Murdani	Direktur SDM, Teknologi dan Informasi Human Resources, and Information Technology Director	1. Mengarahkan dan mengkoordinir dalam penyusunan rencana strategis untuk pengembangan SDM, pengamanan, pengadaan, kebijakan pengadaan dan pergudangan, fasilitas umum dan lingkungan; 2. Memantau penyusunan kebijakan untuk menjalankan fungsi pengadaan barang dan jasa, pengendalian jasa, persediaan barang dan gudang, penyediaan fasilitas umum agar dapat berjalan tepat waktu, tepat jumlah dan tepat mutu; 3. Merencanakan, mengembangkan dan mengimplementasikan strategi di bidang pengelolaan dan pengembangan SDM, pengamanan, pengadaan, kebijakan pengadaan dan pergudangan, fasilitas umum dan lingkungan agar sasaran strategis perusahaan dapat tercapai; 4. Menyusun kebijakan pokok dan pelaksanaan fungsi manajemen SDM, pengamanan, pengadaan, kebijakan pengadaan pergudangan, fasilitas umum dan lingkungan untuk kelancaran dalam pengelolaan perusahaan; 5. Kompetensi yang direncanakan agar proses pengelolaan perusahaan dapat berjalan dengan lancar; 6. Bersama-sama Direktur Utama dan anggota Direksi lainnya melakukan monitoring dan pengawasan pelaksanaan Sistem Manajemen, menjalankan dan menjaga Tata Kelola Teknologi Informasi di Peruri berjalan dengan aman, efektif, dan efisien. 1. Directing and coordinating the formulation of strategic plans for the development of Human Resources (HR), security, procurement, procurement policies, warehousing, public facilities, and the environment; 2. Monitoring the formulation of policies for carrying out functions related to procurement of goods and services, service control, inventory and warehouse management, and providing public facilities to ensure timely, precise, and quality execution; 3. Planning, developing, and implementing strategies in the field of HR management and development, security, procurement, procurement policies, warehousing, public facilities, and the environment to achieve strategic company objectives; 4. Developing core policies and implementing HR management, security, procurement, procurement policies, warehouse management, public facilities, and environmental functions for the smooth operation of the company; 5. Planned competencies to ensure the smooth running of the company's management processes; 6. Together with the President Director and other members of the Board of Directors, monitoring and supervising the implementation of the Management System to ensure the Information Technology Governance in Peruri runs safely, effectively, and efficiently.

Nama Name	Jabatan Position	Pembagian Tugas Division of Duties
Fajar Rizki	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Finance and Risk Management Director	- Mengarahkan dan mengkoordinir dalam penyusunan strategis untuk pengelolaan keuangan dan investasi; - Mengkoordinir perumusan strategi jangka panjang sebagai dasar perumusan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dengan bekerja sama dengan Direksi lainnya; - Memberlakukan langkah-langkah yang dapat mengurangi dan mengevaluasi berbagai jenis risiko keuangan yang dapat dihadapi perusahaan; - Mengarahkan dan memantau kebutuhan dana operasional dan investasi serta terjaganya keamanan dalam pengelolaan dana perusahaan agar kegiatan perusahaan dapat berjalan sesuai rencana; - Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas operasional di bidang pelaksanaan manajemen risiko. - Bertanggung jawab dalam melaksanakan koordinasi dan memberikan arahan pelaksanaan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik. - Directing and coordinating the formulation of strategies for financial management and investment; - Coordinating the formulation of long-term strategies as the basis for formulating the Company's Work Plan and Budget (RKAP) in collaboration with other members of the Board of Directors; - Implementing measures to reduce and evaluate various types financial risks that the company may face; - Directing and monitoring the operational and investment funding needs and ensuring the security in fund management to ensure the company's activities run according to plan; - Coordinating the implementation of operational tasks in the area of risk management; - Responsible for coordinating and providing direction in the implementation of Good Corporate Governance principles.
Farah Fitria Rahmayanti	Direktur Digital Business Digital Business Director	- Merancang, mengembangkan, dan mengimplementasikan strategi digital untuk mendukung tujuan bisnis Perusahaan; - Menilai tren industri dan teknologi terbaru untuk memastikan perusahaan selalu mengikuti perkembangan terkini; - Mengelola dan mengembangkan portofolio produk dan layanan digital Perusahaan, serta memastikan pengembangan produk sesuai dengan kebutuhan pasar; - Mengidentifikasi dan menerapkan teknologi inovatif untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional; - Memimpin dan mengelola proyek-proyek digital dari konsep hingga implementasi dan memastikan proyek-proyek tersebut berjalan sesuai rencana, anggaran, dan batas waktu yang ditetapkan; - Membangun dan menjaga hubungan dengan mitra strategis, vendor teknologi, dan pihak ketiga, serta menegosiasikan kesepakatan kerja sama untuk mendukung strategi digital Perusahaan; - Memastikan kepatuhan Perusahaan terhadap regulasi digital dan standar keamanan, serta mengembangkan dan mengimplementasikan kebijakan keamanan digital; - Mengikuti perkembangan industri dan inovasi di dunia digital, serta mencari peluang baru dan mengidentifikasi potensi risiko yang mungkin mempengaruhi Perusahaan. - Designs, develops, and implements digital strategies to support the company's business objectives; - Assesses industry trends and the latest technologies to ensure the company stays abreast of current developments; - Manages and develops the Company's portfolio of digital products and services, ensuring product development aligns with market needs; - Identifies and implements innovative technologies to improve operational efficiency and effectiveness; - Leads and manages digital projects from conception to implementation, ensuring they are completed on time, within budget, and to the specified standards; - Builds and maintains relationships with strategic partners, technology vendors, and third parties, negotiating cooperation agreements to support the company's digital strategy; - Ensures the company's compliance with digital regulations and security standards, developing and implementing digital security policies; - Keeping pace with industry developments and innovations in the digital world, while seeking new opportunities and identifying potential risks that may impact the Company.



Tugas dan Tanggung Jawab Aspek Keberlanjutan **[OJK E.1]**

Seluruh Direksi bersama-sama bertugas dan bertanggung jawab dalam menerapkan aspek-aspek keberlanjutan, seperti aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial.

Dalam penerapan manajemen risiko, Direksi berperan untuk:

1. Melaksanakan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan selalu mempertimbangkan risiko sebagai bagian dari prinsip kehati-hatian dalam setiap pengambilan keputusan/tindakan.
2. Membangun dan melaksanakan program manajemen risiko korporasi secara terpadu yang merupakan bagian dari pelaksanaan GCG.
3. Memastikan sistem penerapan manajemen risiko komprehensif dan terukur, yang mencakup penetapan Kategori Risiko, Kriteria Risiko, Matriks Analisis Risiko, Level Risiko, dan Selera Risiko.
4. Menetapkan Kebijakan Manajemen Risiko yang memuat: kerangka, tahap pelaksanaan, pelaporan, dan penanganan risiko.
5. Membentuk dan/atau menunjuk unit kerja untuk menjalankan fungsi manajemen risiko.
6. Menyampaikan laporan penerapan manajemen risiko bersamaan dengan laporan berkala perusahaan.

Sebagai bagian dari praktik pengelolaan yang bertanggung jawab, Direksi dapat mendelegasikan sebagian wewenang pengelolaan perusahaan kepada jajaran di bawahnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dengan tujuan untuk menunjang kelancaran tugas serta meningkatkan efisiensi dan efektivitas. Delegasi ini juga mencakup aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial.

Tasks and Responsibilities of Sustainability Aspects **[OJK E.1]**

The entire Board of Directors hold a joint task and responsibility in implementing sustainability aspects such as economic, environmental, and social aspects.

In the application of risk management principles, Board of Directors play a role in:

1. Implementing good corporate governance principles and always considering risks as part of the precautionary principle in every decision/ action.
2. Establishing and implementing an integrated corporate risk management program as part of the implementation of GCG.
3. Ensuring a comprehensive and measurable risk management system, including Risk Categories, Risk Criteria, Risk Analysis Matrix, Risk Levels, and Risk Appetite.
4. Setting Risk Management Policies that include: the framework, implementation stages, reporting, and risk handling.
5. Establishing and/or appointing units to carry out risk management functions.
6. Providing risk management implementation reports together with the company's periodic reports.

As part of responsible management practices, the Board of Directors may delegate some of their management authority to subordinate levels in accordance with applicable regulations. This delegation aims to facilitate smooth operations and enhance efficiency and effectiveness. It also encompasses economic, environmental, and social aspects.

Aspek Keberlanjutan Sustainability Aspect	Penanggung Jawab Person in Charge
Ekonomi Economy	Pengembangan Usaha Business Development SBU Digital di bawah Direktorat Digital Business serta Divisi Perencanaan Strategis dan Portofolio Bisnis di bawah Direktorat Utama SBU Digital under the Digital Business Directorate and Strategic Planning and Business Portfolio Division under the Main Directorate
Keuangan Finance	Divisi Keuangan Strategis dan Divisi Keuangan Operasional di bawah Direktorat Keuangan dan Manajemen Risiko Strategic Finance Division and Operational Finance Division under the Directorate of Finance and Risk Management
Produk Product	SBU Uang RI dan SBU Produk Non Uang di bawah Direktorat Currency and Security Solution serta SBU Digital di bawah Direktorat Digital Business SBU of RI Banknotes and SBU for Non-Banknotes Product under the Currency and Security Solution Directorate as well as SBU Digital under the Digital Business Directorate

Aspek Keberlanjutan Sustainability Aspect		Penanggung Jawab Person in Charge
Lingkungan Environment	Energi Energy	Divisi Teknik dan Jaminan Keandalan di bawah Direktorat Currency and Security Solution Engineering and Reliability Assurance Division under the Currency and Security Solution Directorate
	Emisi Emission	Divisi Pengamanan, K3, dan Lingkungan di bawah Direktorat SDM, Teknologi dan Informasi Division of Security and HSE under the Human Resources, Technology and Information Directorate
	Air Water	Divisi Teknik dan Jaminan Keandalan di bawah Direktorat Currency and Security Solution. Engineering and Reliability Assurance Division under the Currency and Security Solution Directorate
	Limbah Waste	Divisi Pengamanan, K3, dan Lingkungan di bawah Direktorat SDM, Teknologi dan Informasi Division of Security and HSE under the Human Resources, Technology and Information Directorate
	Kepatuhan Lingkungan Environmental Compliance	Divisi Pengamanan, K3, dan Lingkungan di bawah Direktorat SDM, Teknologi dan Informasi Division of Security and HSE under the Human Resources, Technology and Information Directorate
Sosial Social	Sumber Daya Manusia Human Resources	Divisi SDM di bawah Direktorat SDM, Teknologi, dan Informasi Human Resources Division under the Human Resources, Technology, and Information Directorate
	Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) Occupational Health and Safety (OHS)	Divisi Pengamanan, K3, dan Lingkungan di bawah Direktorat SDM, Teknologi dan Informasi Division of Security and HSE under the Human Resources, Technology and Information Directorate
	Tanggung Jawab Sosial (CSR) Social Responsibility (CSR)	Divisi Sekretariat Perusahaan di bawah Direktorat Utama Corporate Secretary Division under the Main Directorate

Peran Dewan Pengawas dan Direksi dalam Pelaporan Keberlanjutan

Dalam proses penyusunan Laporan Keberlanjutan, termasuk penetapan topik material yang relevan, Dewan Pengawas dan Dewan Direksi memainkan peran penting dalam memastikan integritas dan transparansi praktik perusahaan. Dewan Pengawas dan Direksi mengawasi pembentukan kerangka pelaporan yang kuat, memastikan pengungkapan kinerja dan dampak keberlanjutan yang akurat dan komprehensif. Bersama-sama, organ-organ tata kelola ini menjunjung akuntabilitas, memupuk kepercayaan pemangku kepentingan, dan mendorong organisasi menuju masa depan yang lebih berkelanjutan.

Penyusunan laporan ini menggunakan standar dan praktik terbaik yang diterapkan oleh Perusahaan, mencakup seluruh topik material yang relevan.

The Role of the Supervisory Board and Board of Directors in Sustainability Reporting

In the process of preparing the Sustainability Report, including the determination of relevant material topics, the Supervisory Board and Board of Directors play pivotal roles in ensuring the integrity and transparency of corporate practices. The Supervisory Board and the Board of Directors oversee the establishment of a robust reporting framework, ensuring accurate and comprehensive disclosure of sustainability performance and impacts. Together, these governance bodies uphold accountability, foster stakeholder trust, and propel the organization towards a more sustainable future.

The preparation of this report adheres to the standards and best practices implemented by the Company, encompassing all relevant material topics.



Pengembangan Kompetensi Pengelolaan Perusahaan Berkelanjutan [OJK E.2] [GRI 2-17]

Keberlanjutan saat ini menjadi fokus utama bagi Pemerintah, industri, dan masyarakat global. Setiap perusahaan kini diharuskan untuk mengintegrasikan aspek-aspek keberlanjutan dalam seluruh kegiatan usaha dan operasinya. Bagi kami, penting untuk terus meningkatkan kompetensi, terutama dalam topik keberlanjutan, pada Direksi dan karyawan, khususnya mereka yang bertanggung jawab atas penerapan keberlanjutan.

Sepanjang tahun 2023, penerapan Tata Kelola Perusahaan di Peruri meliputi kegiatan sebagai berikut:

a. Evaluasi Pedoman

Dengan ditetapkannya Peraturan Menteri BUMN Nomor Per-2/MBU/03/2023, maka dilakukan penyesuaian pedoman-pedoman Perusahaan yang terkait, terutama pedoman tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Evaluasi yang telah dilaksanakan meliputi:

1. Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Code of Corporate Governance/CoCG*);
2. Pedoman Etika Perilaku (*Code of Conduct/CoC*);
3. Pedoman Kerja Direksi (*BOD Charter*);
4. Pedoman Kerja Dewan Pengawas.

b. Peningkatan pemahaman karyawan terkait dengan implementasi GCG secara berkelanjutan

Pada 2023, telah dilakukan sosialisasi berkelanjutan yang bertujuan untuk meningkatkan pemahaman karyawan terkait dengan implementasi GCG secara berkelanjutan, yang mampu mendukung pencapaian kinerja melalui Tata Kelola. Kegiatan sosialisasi ini juga dilakukan kepada seluruh Insan Peruri dan semua Anak Perusahaan.

c. Pengembangan aplikasi yang mendukung implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik, yaitu Aplikasi Si Baik

Aplikasi ini diciptakan untuk membantu pelaksanaan *assessment* GCG, berupa penilaian dari setiap indikator, yang disertai dengan dokumen pendukung. Pada tahun 2023, dilakukan pengembangan terhadap aplikasi ini dengan menambahkan fitur monitoring tindak lanjut rekomendasi hasil *assessment*.

d. Harmonisasi Pedoman GCG antara Induk dan Anak Perusahaan

Demi memenuhi kewajiban untuk menerapkan Tata Kelola Terintegrasi, maka sepanjang tahun 2023 telah dilakukan *roadshow* ke seluruh Anak Perusahaan, dengan tujuan untuk memastikan harmonisasi pemahaman dan penerapan Pedoman GCG antara Induk dan Anak Perusahaan. Seluruh Anak Perusahaan telah memiliki Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Code of Corporate Governance/CoCG*), Pedoman Etika Perilaku (*Code of Conduct/CoC*), dan Pedoman Kerja Direksi (*BOD Charter*). Selanjutnya, seluruh Pedoman tersebut akan diharmonisasi dengan Pedoman yang dimiliki oleh Induk Perusahaan.

Development of Sustainable Business Management Competencies [OJK E.2] [GRI 2-17]

Sustainability has become a primary focus for governments, industries, and the global community. Every company is now required to integrate sustainability aspects into all of its business activities and operations. For us, it is crucial to continuously enhance the competencies of our Board of Directors and employees, particularly those responsible for implementing sustainability practices.

Throughout 2023, the implementation of Corporate Governance at Peruri included the following activities:

a. Guideline Evaluation

With the enactment of the Minister of SOEs Decree Number Per-2/MBU/03/2023, adjustments were made to the relevant company guidelines, especially those concerning Good Corporate Governance. The evaluations conducted included:

1. Guidelines for Good Corporate Governance (*Code of Corporate Governance/CoCG*);
2. Code of Conduct (*CoC*);
3. Board of Directors Charter (*BOD Charter*);
4. Board of Supervisors Charter.

b. Enhancing Employee Understanding of Sustainable GCG Implementation

In 2023, continuous socialization efforts were conducted to improve employee understanding of the sustainable implementation of Good Corporate Governance (GCG), which supports performance achievement through governance. These socialization activities were also extended to all Peruri personnel and its subsidiaries.

c. Development of Applications Supporting Good Corporate Governance Implementation, namely the Si Baik Application

This application was created to facilitate GCG assessments, including the evaluation of each indicator, accompanied by supporting documents. In 2023, the application was further developed by adding a feature for monitoring the follow-up actions on assessment recommendations.

d. Harmonization of GCG Guidelines between the Parent Company and Subsidiaries

In fulfillment of the obligation to implement Integrated Governance, throughout 2023, roadshows were conducted across all subsidiaries with the aim of ensuring harmonization of understanding and implementation of GCG Guidelines between the Parent Company and its subsidiaries. All subsidiaries now possess Guidelines for Corporate Governance (*Code of Corporate Governance/CoCG*), Code of Conduct (*CoC*), and Board of Directors' Charter (*BOD Charter*). Furthermore, all these guidelines will be harmonized with those held by the Parent Company.

Nominasi dan Memilih Dewan Pengawas dan Direksi [GRI 2-10]

Peruri melakukan nominasi dan seleksi Dewan Pengawas berdasarkan beberapa persyaratan sebagai berikut:

1. Memenuhi kriteria integritas, dedikasi, memahami masalah manajemen yang berkaitan dengan salah satu fungsi manajemen, memiliki pengetahuan yang memadai di bidang usaha perusahaan serta dapat menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugasnya;
2. Mampu melaksanakan perbuatan hukum dan tidak pernah dinyatakan pailit atau menjadi anggota Direksi, Komisaris atau Dewan Pengawas yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu persero atau dinyatakan pailit atau orang yang tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara; dan
3. Berkewarganegaraan Indonesia.

Kualifikasi dan persyaratan menjadi anggota Direksi Peruri sebagai berikut:

1. Pada kurun waktu sebelum pengangkatan tidak pernah:
 - Dinyatakan pailit;
 - Menjadi anggota Direksi, Komisaris atau Dewan Pengawas yang dinyatakan bersalah, menyebabkan suatu perseroan atau dinyatakan pailit; dan
 - Dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara.
2. Memenuhi kriteria keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman dan kecakapan yang diperlukan untuk menjalankan tugasnya, jujur, perilaku yang baik dan memiliki dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan Perusahaan.

Pada tahun 2023, seluruh anggota Dewan Pengawas dan Direksi Peruri telah memenuhi seluruh ketentuan tersebut di atas.

Penilaian Kinerja Badan Tata Kelola Tertinggi [GRI 2-18]

Peruri melakukan evaluasi dan pemantauan hasil tata kelola atau *governance outcome* melalui mekanisme penilaian penerapan GCG secara periodik. Perusahaan melakukan penilaian penerapan GCG berlandaskan pendekatan BUMN.

Metode asesmen ini memiliki kriteria penilaian yang mencakup aspek Dewan Pengawas dan Direksi. Pada penilaian penerapan GCG, terdapat penilaian terhadap aspek Dewan Pengawas dan aspek Direksi. Pada tahun 2023, skor asesmen penerapan GCG untuk aspek Dewan Pengawas dan Direksi masing-masing sebesar 32,27 (92,20%) dan 30,65 (87,58%).

Nomination and Selection of Supervisory Board and Board of Directors [GRI 2-10]

Peruri carries out the nomination and selection of the Supervisory Board based on several requirements, as follows:

1. Meet the criteria of integrity, dedication, understanding management issues related to one of the management functions, possess adequate knowledge in the company's business fields and provide sufficient time to carry out their duties;
2. Capable to execute legal actions and have never been declared bankrupt or found guilty as a member of the Board of Directors or the Supervisory Board in a company or state-owned enterprise or causing bankruptcy, or have never been convicted of financial crimes against the state;
3. Citizen of Indonesia.

The qualifications and requirements to be a member of Peruri's Board of Directors are as follows:

1. Before the appointment, never:
 - Declared bankrupt;
 - Served as a member of the Board of Directors, Commissioner, or Supervisory Board of a company or public corporation declared bankrupt; and
 - Convicted of financial crimes against the state.
2. Possess the required expertise, integrity, leadership, experience, and capabilities to perform their duties, be honest, exhibit exemplary conduct, and be highly dedicated to advancing and developing the Company.

In 2023, all of Peruri's Supervisory Board and Board of Directors members met all the above requirements.

Assessment of the Highest Governance Body's Performance [GRI 2-18]

Peruri conducts evaluations and monitors the outcomes of corporate governance (GCG) implementation through periodic assessment mechanisms. The company conducts GCG assessments based on an agreed approach for State-Owned Enterprises.

This evaluation method encompasses criteria reflecting the performance aspects of the Supervisory Board and the Board of Directors. In the assessment of GCG implementation, there is an evaluation of the performance of the Supervisory Board and Board of Directors. In 2023, the evaluation scores for the implementation of GCG for the Supervisory Board and the Board of Directors respectively reached 32,27 (92,20%) and 30,65 (87,58%).



Penilaian Kinerja Dewan Pengawas

Pada tahun 2023, evaluasi kinerja Dewan Pengawas menggunakan Indikator Pencapaian Kinerja (KPI) Dewan Pengawas Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Aspek Dewan Pengawas dengan Pemilik Modal

- a. Memberikan tanggapan kepada Pemilik Modal terkait dengan:
 - i. Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) TJSL
 - ii. Kinerja Tahunan Perusahaan
 - iii. Kinerja Triwulanan Perusahaan
- b. Kehadiran Dewan Pengawas dalam Rapat Pembahasan Bersama (RPB);
- c. Pengusulan Penunjukan Kantor Akuntan Publik kepada Pemilik Modal;
- d. Laporan Pengawasan Dewan Pengawas;
- e. Pemetaan *talent pool* (*track record*) BOD-1 (berdasarkan integritas dan *performance*).

2. Aspek Dewan Pengawas dengan Direksi

- a. Memberikan persetujuan/rekomendasi atas usulan Direksi yang merupakan wewenang Dewan Pengawas;
- b. Rapat Koordinasi:
 - i. Jumlah Rapat
 - ii. Kehadiran Rapat
 - iii. Penyelesaian Risalah Rapat;
- c. Monitoring tindak lanjut temuan SPI dan Eksternal Auditor.

3. Aspek Internal Dewan Pengawas

- a. Rapat Dewan Pengawas
 - i. Jumlah Rapat
 - ii. Kehadiran Rapat
 - iii. Penyelesaian Risalah Rapat;
- b. Peningkatan Kompetensi Anggota Dewan Pengawas melalui seminar, *workshop*, pelatihan, dll;
- c. Tindak lanjut rekomendasi hasil *assessment* GCG Dewan Pengawas;
- d. Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Tahun 2023.

Penilaian Kinerja Direksi

Penilaian terhadap kinerja Direksi dilakukan oleh akuntan independen melalui evaluasi kinerja yang menggunakan *Key Performance Indicators* (KPI) sesuai dengan prosedur yang disetujui dan berdasarkan standar yang ditetapkan oleh Kementerian BUMN. Pencapaian kinerja Direksi terhadap KPI Peruri merupakan hasil kontribusi dan usaha seluruh unit kerja yang fokus mencapai masing-masing indikator.

Performance Evaluation of the Supervisory Board

In 2023, the assessment of the Supervisory Board's performance was conducted using Key Performance Indicators (KPIs) for the Company's Supervisory Board as follows:

1. Aspects of the Supervisory Board with the Shareholder

- a. Providing responses to the Shareholder regarding:
 - i. Company's Work Plan and Budget (RKAP) and Work Plan and Budget (RKA) of SER
 - ii. Annual Company Performance
 - iii. Quarterly Company Performance
- b. Attendance of the Supervisory Board in Joint Discussion Meetings (RPB);
- c. Proposal for the appointment of Public Accountants to the Shareholder;
- d. Reports from the Supervisory Board' Supervision;
- e. Talent Pool Mapping (*track record*) BOD-1 (based on integrity and *performance*).

2. Aspects of the Supervisory Board with the Board of Directors

- a. Providing approval/recommendations on proposals from the Board of Directors, which fall under the authority of the Supervisory Board;
- b. Coordination Meetings:
 - i. Number of Meetings
 - ii. Meeting Attendance
 - iii. Completion of Meeting Minutes;
- c. Monitoring the follow-up of findings from the Internal Audit Unit and External Auditor.

3. Internal Aspects of the Supervisory Board

- a. Supervisory Board' Meetings:
 - i. Number of Meetings
 - ii. Meeting Attendance
 - iii. Completion of Meeting Minutes;
- b. Enhancement of the Competence of the Supervisory Board' Members through seminars, workshops, training, etc.;
- c. Follow-up of recommendations from the GCG assessment of the Supervisory Board;
- d. Work Plan and Budget of the Supervisory Board for 2023.

Performance Evaluation of the Board of Directors

The assessment of the Board of Directors' performance is conducted by an independent accountant through performance evaluations utilizing Key Performance Indicators (KPIs) in accordance with approved procedures and standards established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Pada tahun 2023, hasil evaluasi menunjukkan pencapaian KPI Peruri dan anak perusahaan sebesar 107,81%.

Secara rinci, hasil laporan evaluasi kinerja berdasarkan KPI Direksi sebagai berikut:

1. Nilai Ekonomi & Sosial Untuk Indonesia

- a. Finansial
 - EBITDA
 - $ROIC \geq WACC$
 - *Interest Bearing Debt to EBITDA*
 - *Interest Bearing Debt to Invested Capital*
- b. Operasional
 - Produksi uang rupiah sesuai target jumlah dan waktu yang ditetapkan oleh BI
- c. Sosial
 - Tingkat daur ulang limbah

2. Inovasi Model Bisnis

- a. Pertumbuhan jumlah pelanggan bisnis digital
- b. Jumlah solusi bisnis digital baru
- c. Jumlah Sinergi Kluster TMT

3. Kepemimpinan Teknologi

- a. Sertifikasi Digital Talent Standar Internasional
- b. Skor INDI 4.0
- c. Pengembangan *Prototype Digital Currency*

4. Peningkatan Investasi

- a. Risk Maturity Level
- b. Jumlah kerja sama strategis untuk pengembangan Bisnis Digital Peruri
- c. Nilai kerja sama strategis untuk Pengelolaan Aset Peruri

5. Pengembangan Talenta

- a. Rasio Millennial (≤ 42 tahun) dalam *nominated talent*
- b. Rasio Perempuan dalam *nominated talent*
- c. Penyelesaian *roadmap* Penyehatan Dana Pensiun Manfaat Pasti
- d. Rasio Pemenuhan kualifikasi Organ Pengelola Risiko

In 2023, the evaluation results indicated that Peruri and its subsidiaries achieved a KPI attainment of 107.81%.

In detail, the results of the performance evaluation report based on the Board of Directors KPI are as follows:

1. Economic & Social Value for Indonesia

- a. Financial
 - EBITDA
 - $ROIC \geq WACC$
 - *Interest Bearing Debt to EBITDA*
 - *Interest Bearing Debt to Invested Capital*
- b. Operational
 - Production of Indonesian currency as per the targets set by the Central Bank (BI) in terms of quantity and time
- c. Social
 - Level of waste recycling

2. Business Model Innovation

- a. Growth of the number of customer in digital business
- b. Number of new digital business solutions
- c. Number of TMT cluster synergies

3. Technology Leadership

- a. Certification of Digital Talent to International Standards
- b. INDI 4.0 Score
- c. Development of Digital Currency Prototype

4. Investment Enhancement

- a. Risk Maturity Level
- b. Number of Strategic Collaborations for Peruri's Digital Business development
- c. Value of Strategic Cooperation for Peruri's Asset Management

5. Talent Development

- a. Ratio of Millennial (≤ 42 years old) in nominated talent
- b. Ratio of Women in nominated talent
- c. The completion for the Roadmap of Revitalization of Benefit Pension Funds
- d. Ratio of Risk Management Officer Qualifications



Remunerasi Dewan Pengawas dan Direksi [GRI 2-19]

Remuneration of the Supervisory Board and Board of Directors

Besaran Remunerasi Gaji/Honorarium Direksi dan Dewan Pengawas ditetapkan berdasarkan Gaji Direktur Utama dan faktor jabatan. Penetapan remunerasi ditetapkan dalam Peraturan Menteri No.PER-3/MBU/03/2023 tanggal 20 Maret 2023 tentang Organ Dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.

The determination of the Remuneration for the Salary/Honorarium of Directors and the Supervisory Board is based on the salary of the President Director, and the factors for determining the remuneration are stipulated in Ministerial Decree No.PER-3/MBU/03/2023 dated 20 March 2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises.

Prosedur Pengusulan hingga Penetapan Remunerasi Dewan Pengawas dan Direksi [GRI 2-20]

Procedures for Proposal to Approval of the Remuneration of the Supervisory Board and Board of Directors [GRI 2-20]

Penetapan Remunerasi Ketua Dewan Pengawas berdasarkan Peraturan Menteri No.PER-3/MBU/03/2023 dengan faktor jabatan 45% Direktur Utama, dan Anggota Dewan Pengawas sebesar 90% dari Honor Ketua Dewan Pengawas.

The determination of the Chairman of the Supervisory Board remuneration is based on Ministerial Decree No.PER-3/MBU/03/2023 with a position factor of 45% of the President Director, and the Members of the Supervisory Board receive 90% of the Chairman of the Supervisory Board Honorarium.

1. Dewan pengawas melakukan review atas kebijakan dan mekanisme penyusunan usulan remunerasi direksi perusahaan setiap tahunnya serta menguji kesesuaiannya dalam pelaksanaannya;
2. Dewan pengawas melakukan pengkajian atas usulan remunerasi direksi dalam penyusunan RKAP tahunan dengan pertimbangan, antara lain:
 - a. Ketentuan dalam peraturan Menteri BUMN mengenai Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Komisaris dan Dewan Pengawas BUMN;
 - b. Prognosa pencapaian kinerja dan KPI tahun sebelumnya;
 - c. Kemampuan keuangan perusahaan dan kewajarannya.
3. Dewan pengawas selaku Komite Remunerasi menyampaikan surat Usulan Remunerasi kepada Kementerian BUMN yang berisikan Usulan Remunerasi Gaji/Honorarium dan *Tantiem* tahun buku sebelumnya;
4. Setiap tahun Direksi dan Dewan Pengawas menerima jawaban dari Kementerian BUMN berupa Surat Penyampaian Penetapan Penghasilan Direksi dan Dewan Pengawas.

1. The Supervisory Board reviews the policy and mechanism for preparing proposals for the remuneration of the Company's directors annually and tests their compliance with the implementation;
2. The Supervisory Board reviews the proposal for the directors' remuneration in the preparation of the annual RKAP (Company Business Plan) considering, among others:
 - a. Provisions in the Ministerial Decree concerning Guidelines for the Determination of Income for Directors, Commissioners, and Supervisory Board of SOEs;
 - b. Forecast of previous year's performance and KPI;
 - c. Financial capacity of the Company and appropriateness.
3. The Supervisory Board, acting as the Remuneration Committee, submits a Letter of Proposal for Remuneration to the Ministry of SOEs, containing the proposed remuneration for Salary/Honorarium and *Tantiem* for the previous fiscal year;
4. The Board of Directors and the Supervisory Board receive a response from the Ministry of SOEs each year in the form of a Letter of Determination of Income for the Directors and the Supervisory Board.

Struktur Remunerasi Dewan Pengawas dan Direksi

Remuneration Structure for the Supervisory Board and Directors

Komponen remunerasi Dewan Pengawas dan Direksi sebagai berikut:

Components of the remuneration for the Supervisory Board and Board of Directors are as follows:

1. Remunerasi Dewan Pengawas
 - a. Honorarium;
 - b. Tunjangan;
 - c. Fasilitas;
 - d. *Tantiem*/Insentif Kinerja;
 - e. LTI/Insentif Jangka Panjang;

1. Remuneration of the Supervisory Board
 - a. Honorarium;
 - b. Allowances;
 - c. Facility;
 - d. *Tantiem*/Performance Incentive;
 - e. LTI/Long Term incentive;



- f. Pajak atas honorarium, tunjangan dan fasilitas bagi Dewan Pengawas ditanggung dan menjadi beban Perusahaan, sedangkan pajak atas *tantiem*/insentif kinerja bagi Dewan Pengawas ditanggung dan menjadi beban masing-masing anggota Dewan Pengawas.
2. Remunerasi Direksi
- Gaji;
 - Tunjangan;
 - Fasilitas;
 - Tantiem*/Insentif Kinerja;
 - LTI/Insentif Jangka Panjang;
 - Pajak atas gaji, tunjangan dan fasilitas bagi Direksi ditanggung dan menjadi beban Perusahaan, sedangkan pajak atas *tantiem*/insentif kinerja bagi Direksi ditanggung dan menjadi beban masing-masing Direksi.

- f. Taxes on honorarium, allowances, and facilities for the Supervisory Board are borne and are an expense of the Company, while taxes on *tantiem*/performance incentives for the Supervisory Board are borne and charged to each respective of the Supervisory Board.
2. Remuneration of the Board of Directors
- Salary;
 - Allowances;
 - Facility;
 - Tantiem*/Performance Incentive;
 - LTI/Long Term incentive;
 - Taxes on honorarium, allowances, and benefits for the Directors are borne by and are an expense of the Company, while taxes on performance bonuses/incentives for Directors is borne by and charged to each respective Director.

Struktur Remunerasi dan Komponennya bagi Dewan Pengawas dan Direksi [GRI 2-21]

The Structure and Components of the remuneration for the Supervisory Board and Board of Directors [GRI 2-21]

Besaran Amount	Faktor Jabatan tmt 2022 Position Factor since 2022	Gaji/ Honorarium Salary/ Honorarium Faktor Jabatan x Gaji Direktur Utama Position Factor x President Director's Salary	Tunjangan Transportasi Transport Allowance 20% x Honorarium	Tunjangan Perumahan Housing Allowance 27.500.000.-	Tunjangan Asuransi Purnabakti Pension Insurance Allowance 25% x Gaji/ Honorarium 25% x Salary/ Honorarium	THR THR 1x Gaji 1X Salary/ Honorarium	Tantiem Tantiem Sesuai Penetapan As Determined
Ketua Dewan Pengawas Chairman of Supervisory Board	45%	✓	✓	-	✓	✓	✓
Anggota Dewan Pengawas Member of Supervisory Board	40,50%	✓	✓	-	✓	✓	✓
Direktur Utama President Director	100%	✓	-	✓	✓	✓	✓
Direktur Lainnya Others Director	85%	✓	-	✓	✓	✓	✓

Persentase Kenaikan Pada Total Rasio Kompensasi Total Tahunan

Percentage Increase in Total Annual Compensation Ratio

Uraian Description	Total (Rp)		Persentase (%) Percentage (%)
	2022	2023	
Remunerasi Dewan Direksi Remuneration for the Board of Directors	26.476.442.681	34.098.465.390	29
Remunerasi Dewan Pengawas Remuneration for the Supervisory Board	10.520.723.075	19.660.538.789	87

Pengelolaan Aspek Keberlanjutan [GRI 2-12]

Perusahaan telah berkomitmen untuk menjalankan kegiatan usahanya dengan memperhatikan aspek sosial dan lingkungan, dan telah melakukan berbagai upaya perlindungan lingkungan dan sosial melalui pedoman-pedoman yang relevan, mencakup seluruh kegiatan mulai dari produksi, pengembangan bisnis, hingga operasional kantor yang ramah lingkungan. Dalam hal ini, Dewan Pengawas dan Direksi sangat penting perannya dalam mengidentifikasi dan mengelola dampak lingkungan, sosial, dan ekonomi.

Perusahaan membentuk divisi-divisi dengan tugas yang spesifik dan terarah untuk memastikan efektivitas pelaksanaan upaya perlindungan dan kontribusi terhadap lingkungan serta sosial. Setiap divisi memiliki fungsi utama dalam melakukan kajian dan pengelolaan sesuai dengan bidangnya, yang didukung oleh pelaksanaan survei kepada para pemangku kepentingan terkait.

Dalam menjalankan perannya untuk memastikan bahwa strategi bisnis Perusahaan selaras dengan pengelolaan risiko yang sesuai dengan kondisi dan toleransi risiko Perusahaan, serta menghindari dampak negatif terhadap aspek lingkungan dan sosial, Dewan Pengawas dan Direksi mendapat dukungan dari Divisi Manajemen Risiko.

Dengan peran aktif Dewan Pengawas dan Direksi, serta dukungan manajemen, Perusahaan mampu mengambil langkah-langkah konkret dalam mengelola dampak ekonomi, lingkungan, dan sosial. Hal ini sejalan dengan prinsip kehati-hatian dan prinsip keberlanjutan, memastikan bahwa bisnis Perusahaan tetap berkelanjutan dan memberikan dampak positif bagi masyarakat serta lingkungan.

Pengelolaan Benturan Kepentingan [GRI 2-15]

Peruri menyadari dan berkomitmen untuk menerapkan praktik-praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) sebagai bagian dari upaya mencapai Visi dan Misi Perusahaan. Namun, Perusahaan juga memahami bahwa setiap Insan Peruri, yang terdiri dari Karyawan, Direksi, dan Dewan

Management of Sustainability Aspects [GRI 2-12]

The company has committed to conducting its business activities while considering social and environmental aspects and has implemented various environmental and social protection efforts through relevant guidelines, covering all activities from production to business development to environmentally friendly office operations. In this regard, the Supervisory Board and Board of Directors play crucial roles in identifying and managing environmental, social, and economic impacts.

The company has established divisions with specific and focused tasks to ensure the effectiveness of environmental and social protection efforts. Each division has a primary function in conducting studies and management according to its field, supported by stakeholder surveys.

In fulfilling their role to ensure that the company's business strategy aligns with risk management appropriate to the company's conditions and risk tolerance, while avoiding negative impacts on environmental and social aspects, the Supervisory Board and Board of Directors are supported by the Risk Management Division.

With the active role of the Supervisory Board and the Board of Directors, along with management support, the Company is able to take concrete steps in managing economic, environmental, and social impacts. This aligns with the principles of prudence and sustainability, ensuring that the Company's business remains sustainable and delivers positive impacts for society and the environment.

Management Conflict of Interest [GRI 2-15]

Peruri acknowledges and is committed to implementing good practices or Good Corporate Governance (GCG) as part of its efforts to achieve the Company's Vision and Mission. However, the Company also recognizes that every Peruri individual, including Employees, Directors, and the Supervisory Board, holds diverse



Pengawas, memiliki nilai-nilai dasar perilaku yang beragam, sehingga diperlukan penyetaraan komitmen agar efektivitas dalam penerapan tata kelola perusahaan dapat tercapai.

Peruri kemudian menetapkan standar etika dan perilaku sebagai upaya menegakkan integritas Perusahaan yang tertuang dalam Kode Etik (*Code of Conduct/CoC*). Pedoman CoC ini menjadi acuan bagi seluruh Insan Peruri dalam menjalankan tugas dan kegiatan sehari-hari serta dalam menjalin hubungan bisnis dengan rekanan, rekan kerja, dan pemangku kepentingan lainnya.

CoC memuat hal-hal yang wajib dilakukan dan dihindari oleh Insan Peruri dalam etika bisnis dan etika kerja, baik dalam pelaksanaan aktivitas operasional Perusahaan maupun kehidupan sehari-hari. Sebagai upaya menegakkan kode etik berbisnis, Perusahaan tunduk pada undang-undang dan peraturan yang berkaitan dengan bisnis. Selain itu, CoC juga mengatur tata cara berperilaku Dewan Pengawas, Direksi, dan karyawan Perusahaan terhadap pemangku kepentingan yang berlandaskan prinsip-prinsip korporasi yang sehat dan beretika.

Hal-hal yang diatur dalam CoC juga sebagai upaya pencegahan benturan kepentingan untuk menghindari konflik dan memastikan Insan Peruri serta pemangku kepentingan lainnya dapat menjaga hubungan yang baik.

fundamental values of behavior, thus requiring alignment of commitments to ensure the effectiveness of corporate governance implementation.

Peruri has established ethical standards and behaviors as an effort to uphold the integrity of the Company, which is encapsulated in the Code of Conduct (CoC). This code is a guiding principle for the behavior of all Peruri personnel in carrying out their daily tasks and activities, as well as in establishing business relationships with suppliers, colleagues, and other stakeholders.

CoC includes mandatory actions to be carried out and prohibited actions to be avoided by all Peruri personnel in business ethics and work ethics, both in carrying out the Company's operational activities and in their daily lives. As an effort to uphold the business code of ethics, the Company adheres to laws and regulations related to its business. Additionally, CoC also governs the conduct of the Board of Directors, the Supervisory Board, and the Company's employees towards stakeholders based on sound corporate principles and ethics.

The provisions set forth in the CoC also serve as preventive measures against conflict of interest to avoid conflicts and ensure that Peruri personnel and other stakeholders maintain good relations.



Manajemen Risiko [OJK E.3] Risk Management

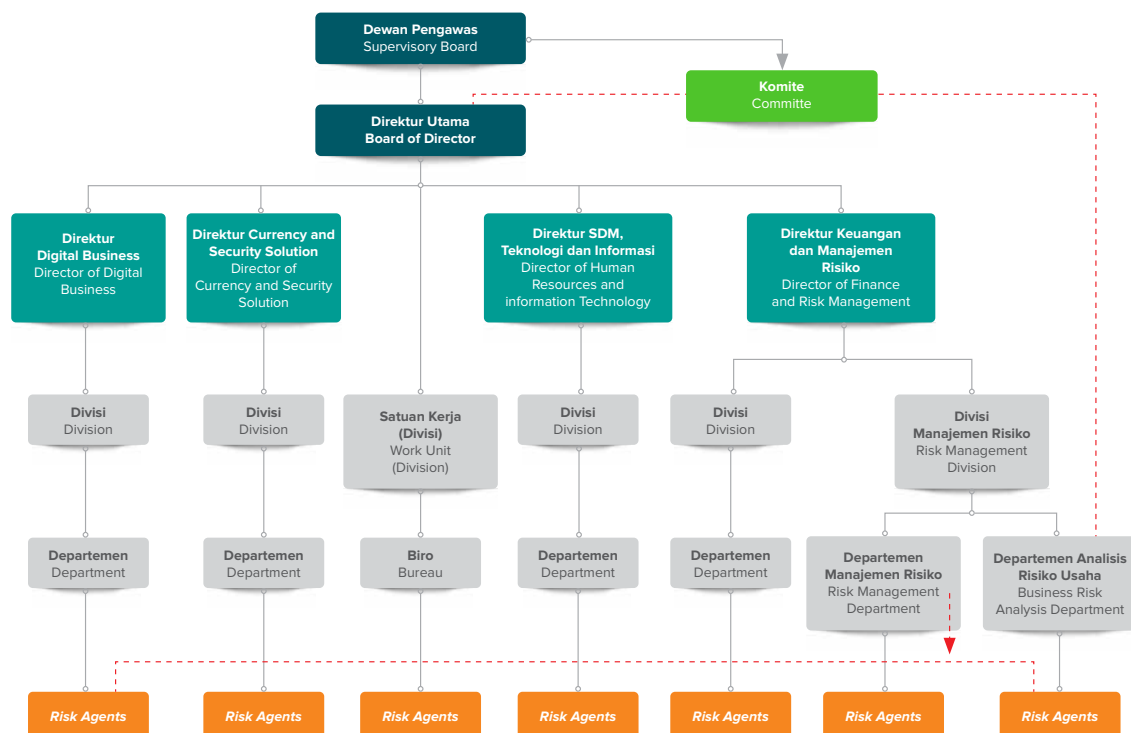
Peruri menyadari bahwa aktivitas operasionalnya memiliki risiko-risiko yang berpotensi menghambat keberlanjutan Perusahaan. Oleh karena itu, Perusahaan melakukan manajemen risiko secara tepat dan analitis untuk memastikan operasional terkait dengan aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial tetap aman dan lancar.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor KEP-1/I/2023 tentang Struktur Organisasi Peruri, Divisi Manajemen Risiko berkedudukan langsung di bawah Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko. Divisi Manajemen Risiko dikepalai oleh seorang Kepala Divisi yang membawahi 2 (dua) departemen, yakni Departemen Manajemen Risiko dan Departemen Analisis dan Evaluasi Risiko Usaha.

Peruri acknowledges that its operations entail risks that could potentially impede the company's sustainability. Therefore, the company conducts risk management meticulously and analytically to ensure that operations related to economic, environmental, and social aspects remain safe and smooth.

Based on the Directors' Decree Number KEP-1/I/2023 concerning the Organizational Structure of Peruri, the Risk Management Division is located directly under the Director of Finance and Risk Management. The Risk Management Division is headed by a Division Head who oversees two departments, namely the Risk Management Department and the Business Risk Analysis and Evaluation Department.

Struktur Tata Kelola Manajemen Risiko Risk Management Governance Structure



Keterangan | Notes
 — Garis Hubungan Komando | Command Lines
 - - - Garis Hubungan Koordinasi | Coordination Relationship



Kebijakan dan Pengelolaan Manajemen Risiko

Penerapan Manajemen Risiko di Peruri didasarkan pada Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-02/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara, yang menyatakan:

- a. BUMN wajib menerapkan Manajemen Risiko secara efektif.
- b. Penerapan Manajemen Risiko sebagaimana dimaksud paling sedikit meliputi:
 1. Pengurusan aktif oleh Direksi dan pengawasan oleh Dekom atau Dewas;
 2. Kecukupan kebijakan dan standar prosedur Manajemen Risiko dan penetapan strategi risiko;
 3. Kecukupan proses identifikasi, pengukuran, perlakuan, pencatatan, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan serta sistem informasi Manajemen Risiko; dan
 4. Sistem pengendalian internal yang menyeluruh.

Selain itu, Peruri juga memiliki kebijakan dan pedoman pengelolaan manajemen risiko yang dituangkan dalam Keputusan Direksi Nomor: KEP-01/I/2017 tanggal 24 Januari 2017 tentang *Corporate Policy Manual* dengan pembaruan dokumen pada Bab VIII Pengelolaan Risiko & Kepatuhan Peruri tanggal 12 September 2022, dan *Risk Management and Compliance Manual* No. 02/RMC/DU-DK/I/2017 tanggal 14 Oktober 2021.

Sistem Manajemen Risiko

Peruri telah menyusun kebijakan manajemen risiko yang dituangkan dalam *Corporate Policy Manual* (CPM) dan *Risk Management and Compliance Manual* (RMCM). Kebijakan ini merupakan wujud komitmen Direksi atas pelaksanaan Manajemen Risiko yang diterapkan pada semua tingkatan di Peruri, termasuk semua fungsi, satuan kerja, dan Divisi yang akan bertanggung jawab terhadap rencana manajemen risiko.

Implementasi manajemen risiko di Peruri dilaksanakan menggunakan metode *Enterprise Risk Management* (ERM) dengan tujuan mengelola risiko Perusahaan secara menyeluruh yang menjangkau berbagai jenis risiko, lokasi dan aktivitas bisnis.

Penerapan manajemen risiko di Peruri mengadopsi prinsip, kerangka kerja dan proses manajemen risiko dalam ISO 31000:2018 (*Risk Management – Principles and Guidelines*).

Mengacu pada ISO 31000:2018, proses manajemen risiko di Peruri terdiri dari:

1. Komunikasi dan Konsultasi

Komunikasi dan konsultasi dengan semua pemangku kepentingan (*stakeholder*) baik internal maupun eksternal harus dilakukan pada setiap proses manajemen risiko guna memastikan terakomodirnya ide, pandangan dan persepsi para pemangku kepentingan dalam mengelola risiko. Setiap perkembangan dan perubahan level risiko maupun *risk treatment* harus diinformasikan kepada pemangku kepentingan;

Risk Management Policy and Implementation

The implementation of Risk Management at Peruri is based on the Minister of State-Owned Enterprises Decree Number PER-02/MBU/03/2023 regarding Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises, which states that:

- a. State-Owned Enterprises are obliged to implement Risk Management effectively.
- b. The implementation of Risk Management shall at least include:
 1. Active management by the Board of Directors and supervision by the Supervisory Board;
 2. Adequate policies and standard procedures for Risk Management and risk strategy determination;
 3. Sufficient processes of risk identification, measurement, treatment, recording, monitoring, evaluation and reporting, as well as a risk management information system; and
 4. Comprehensive internal control systems.

Moreover, Peruri also has policies and guidelines for risk management outlined in Director's Decree Number: KEP-01/I/2017 dated January 24, 2017, regarding the Corporate Policy Manual, with document updates in Chapter VIII on Risk Management & Peruri's Compliance dated September 12, 2022, and Risk Management and Compliance Manual No. 02/RMC/DU-DK/I/2017 dated October 14, 2021.

Risk Management System

Peruri has formulated risk management policies outlined in the Corporate Policy Manual (CPM) and the Risk Management and Compliance Manual (RMCM). These policies demonstrate the Board of Directors' commitment to implementing effective Risk Management across all levels of Peruri, encompassing all functions, units, and Divisions responsible for risk management planning.

The implementation of risk management at Peruri follows the Enterprise Risk Management (ERM) method with the aim of comprehensively managing risks that span various types of risks, locations, and business activities.

The application of risk management at Peruri adheres to the principles, framework, and processes of risk management outlined in ISO 31000:2018 (*Risk Management – Principles and Guidelines*).

Referring to ISO 31000:2018, the risk management process at Peruri consists of:

1. Communication and Consultation

Communication and consultation with all internal and external stakeholders must be carried out in every risk management process to ensure that stakeholders' ideas, views, and perceptions are accommodated in managing risks. Every development and change in risk level or risk treatment must be informed to stakeholders;

2. Penyusunan Lingkup, Konteks, dan Kriteria Risiko

Penyusunan lingkup, konteks dan kriteria dilakukan secara berkala sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan agar proses *assessment* risiko efektif. Khusus pada penyusunan lingkup dimaksudkan agar untuk dalam proses tersebut melalui penetapan sasaran unit kerja serta agar terdapat keselarasan antara sasaran unit kerja dengan sasaran perusahaan. Penyusunan konteks dilakukan untuk mendapatkan gambaran terkini atas kondisi lingkungan bisnis, termasuk isu eksternal dan internal yang dapat berpengaruh dalam mencapai sasaran. Sedangkan penentuan kriteria risiko terdiri dari kriteria probabilitas dan kriteria dampak. Pada tahun 2023, setiap *risk owner* telah menyusun kriteria risiko dari semua kategori risiko yang selanjutnya akan digunakan sebagai acuan *risk owner* saat melakukan *assessment* risiko;

Penetapan ruang lingkup risiko meliputi:

- Ruang lingkup penerapan manajemen risiko yang berisi tugas dan fungsi unit kerja, termasuk pekerjaan di luar lingkup, serta batasan, dan asumsi yang harus dipenuhi.
- Periode penerapan manajemen risiko
Untuk dapat memahami setiap risiko yang dihadapi oleh Peruri, dilakukan penyusunan konteks risiko terlebih dahulu agar kondisi internal dan eksternal perusahaan dapat dipahami.

Konteks internal dijelaskan menggunakan pendekatan 6M:

1. *Man* (manusia)
2. *Method* (metode)
3. *Material*
4. *Money* (uang)
5. *Machine* (mesin)
6. *Market* (pasar)

Sedangkan konteks eksternal dijelaskan menggunakan pendekatan PESTEL:

1. *Politics* (politik)
2. *Economics* (ekonomi)
3. *Social* (sosial)
4. *Technology* (teknologi)
5. *Environment* (lingkungan)
6. *Legal* (hukum)

Penetapan kriteria risiko meliputi:

Kriteria risiko disusun pada awal penerapan proses manajemen risiko dan harus ditinjau ulang secara berkala, serta disesuaikan dengan perubahan kondisi Peruri. Kriteria risiko mencakup kriteria probabilitas dan kriteria dampak, dan dapat diklasifikasikan dalam berbagai aspek, seperti strategis, finansial, dan operasional.

3. Penilaian Risiko

Penilaian risiko (*risk assessment*) terdiri dari tiga proses yaitu dari identifikasi risiko, analisis risiko, dan evaluasi risiko

2. Risk Scope, Context, and Criteria Development

The development of scope, context, and criteria is carried out periodically according to the needs and developments to ensure the effectiveness of the risk assessment process. Specifically, in the development of scope, the aim is to establish unit work objectives and to ensure alignment between unit work objectives and company objectives. The development of context is undertaken to obtain a current overview of the business environment, including external and internal issues that may affect the achievement of objectives. Meanwhile, the determination of risk criteria consists of probability criteria and impact criteria. In 2023, each risk owner has compiled risk criteria for all risk categories, which will be used as a reference by risk owners during risk assessment.

The determination of risk scope includes:

- Defining the scope of risk management implementation, encompassing the tasks and functions of units, including work beyond the scope, as well as boundaries and assumptions to consider.
- Establishing the period of risk management implementation
To understand every risk faced by Peruri, the risk context is first established so that the internal and external conditions of the company can be understood.

The internal context is described using the 6M approach:

1. *Man*
2. *Method*
3. *Material*
4. *Money*
5. *Machine*
6. *Market*

Meanwhile, the external context is described using PESTEL approach:

1. *Politics*
2. *Economics*
3. *Social*
4. *Technology*
5. *Environment*
6. *Legal*

Risk Criteria Establishment:

Risk criteria are defined at the beginning of the risk management process and are subject to periodic review to adapt to changes in Peruri's conditions. Risk criteria include probability and impact criteria and can be classified into various aspects, such as strategic, financial, and operational.

3. Risk Assessment

Risk assessment consists of three processes: risk identification, risk analysis, and risk evaluation guided by periodic updates in



dengan panduan dalam *form risk register* secara berkala. Metode yang digunakan adalah *Risk Control Self Assessment* (RCSA) di mana setiap *risk owner* yang memiliki sasaran/tujuan melakukan penilaian risiko, baik risiko yang bersifat strategis dan operasional, maupun risiko proyek.

Risiko diidentifikasi berdasarkan penyebab, kejadian dan dampak yang ditimbulkan, yang kemudian dianalisis dengan menentukan tingkat probabilitas dan dampak dari masing-masing risiko sehingga menggambarkan *level*-nya. Kemudian evaluasi dilakukan untuk mengetahui efektivitas dari *existing control* yang ada serta penentuan perlunya *treatment*/penanganan risiko sesuai dengan *appetite* dari *stakeholder* yang ada.

Penilaian risiko yang bersifat strategis dan *preventable* dilakukan secara rutin setiap satu tahun sekali pada akhir tahun dan dilakukan bersamaan dengan penyusunan Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP) sebagai wujud pelaksanaan RKAP berbasis risiko (*Risk Based Budgeting*) sesuai dengan arahan pemilik modal (Menteri Badan Usaha Milik Negara/ BUMN). Hasil penilaian risiko yang masih relevan ditinjau kembali secara berkala setiap terjadi perubahan konteks internal maupun konteks eksternal Perusahaan. Penilaian risiko untuk proyek tidak rutin/kegiatan yang belum direncanakan dalam RKAP dilaksanakan sebelum pelaksanaan proyek dan dijelaskan terpisah dalam sub bab tersendiri.

4. Penanganan Risiko

Perlakuan terhadap risiko yang telah diidentifikasi dilakukan dengan 4 (empat) macam cara, yaitu:

- *Accepted risk* (menerima risiko), yaitu penanganan risiko dengan tidak melakukan tindakan apapun terhadap risiko tersebut.
- *Transfer risk* (mengalihkan risiko ke pihak lain), yaitu penanganan risiko dengan memindahkan sebagian atau seluruh risiko, ke instansi/entitas lainnya.
- *Mitigation/reduction risk* (mengurangi level risiko) yaitu penanganan dengan menurunkan tingkat kemungkinan/dampak risiko bila penyebab risiko berada dalam kontrol internal dari pemilik risiko.
- *Avoid risk* (menghindari risiko), yaitu penanganan risiko dengan mengubah/menghilangkan sasaran dan/atau kegiatan untuk menghilangkan risiko tersebut.

Treatment tersebut dapat dilakukan secara proaktif dan reaktif, namun Peruri lebih berfokus pada pengambilan *treatment* proaktif, sesuai prinsip pengelolaan risiko, yaitu mengutamakan upaya pencegahan/preventif.

5. Pemantauan dan Review

Kegiatan *monitoring and review* dilakukan untuk mengetahui perubahan risiko dan memantau pelaksanaan *treatment* yang telah direncanakan. Pelaksanaan kegiatan *monitoring* and *review* ini dilakukan secara berkala dengan mengundang *risk agent* dari seluruh unit kerja secara periodik.

the risk register form. The Risk Control Self Assessment (RCSA) method is used, where each risk owner with specific objectives conducts risk assessment for both strategic and operational risks, as well as project risks.

Risks are identified based on their causes, events, and resulting impacts, which are then analyzed by determining the probability and impact levels of each risk, thus depicting its severity. Subsequently, evaluation is conducted to assess the effectiveness of existing controls and determine the need for risk treatment in line with stakeholders' appetite.

Strategic and preventable risk assessments are conducted annually at the end of the year, in alignment with the preparation of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) as a manifestation of risk-based budgeting in accordance with the guidance of the state ownership (Minister of State-Owned Enterprises/SOEs). The results of the risk assessment that remain relevant are periodically reviewed whenever there are changes in the internal or external context of the company. Risk assessments for nonroutine projects/activities that are not planned in the RKAP are performed before the project implementation and are described separately in a dedicated subsection.

4. Risk Handling

Identified risks are treated using 4 (four) approaches:

- *Accepted risk*: Risk handling involves taking no action towards the identified risk.
- *Transfer risk*: Risk handling involves transferring part or all of the risk to other agencies/entities.
- *Mitigation/reduction risk*: Risk handling involves reducing the likelihood/impact of the risk when the risk cause is within the internal control of the risk owner.
- *Avoided risk*: Risk handling involves modifying or eliminating objectives and/or activities to eliminate the risk.

The treatments can be conducted proactively and reactively; however, Peruri primarily focuses on proactive treatment measures, in line with the risk management principle of prioritizing prevention/preventive efforts.

5. Monitoring and Review

Monitoring and review activities are conducted to assess changes in risk levels and to monitor the implementation of planned treatments. These monitoring and review activities are carried out periodically by inviting risk agents from all units of work.

Pemantauan dan *review* dilakukan pada seluruh proses manajemen risiko. Bentuk pemantauan dan *review* terdiri dari:

1. Pemantauan berkelanjutan

Unit pemilik risiko secara terus menerus melakukan pemantauan atas seluruh faktor-faktor yang mempengaruhi risiko di unit kerjanya. Apabila terdapat perubahan kondisi internal atau eksternal, maka dimungkinkan terjadi perubahan dalam konteks risiko; risiko yang terjadi/prioritas risiko, sistem pengendalian internal dan penanganan risiko. Dalam hal terjadi perubahan yang signifikan, dimungkinkan dilakukan penilaian ulang atas profil risiko. Pemantauan dilakukan secara berkala dan menjadi bagian dalam proses bisnis di seluruh unit kerja.

2. Pemantauan berkala

Satuan Kerja Manajemen Risiko melakukan pemantauan secara berkala yang mencakup pemantauan pelaksanaan rencana penanganan risiko, analisis status indikator risiko utama serta tren perubahan level risiko melalui koordinasi dengan *Risk Agent*.

3. *Review*

Pelaksanaan *review* terdiri dari dua jenis, yaitu:

- Review* implementasi manajemen risiko yang bertujuan untuk mengkaji ulang/pemutakhiran kebijakan yang ada dan mengkaji kesesuaian pelaksanaan serta seluruh proses manajemen risiko dengan ketentuan yang berlaku.
- Review* Tingkat Kematangan Penerapan Manajemen Risiko/*Risk Management Maturity Level* (RMML) yang bertujuan untuk menilai kualitas penerapan manajemen risiko berdasarkan prinsip, kerangka kerja, dan proses manajemen risiko serta meningkatkan efektivitas penerapan manajemen risiko berdasarkan *area of improvement*. Penilaian *maturity level* dilakukan setiap tahun dengan metode penilaian mandiri (*self assessment*) oleh unit kerja yang ditunjuk Direksi atau dapat dilakukan oleh asesor eksternal (*independent*). Peruri yang diwakili oleh seluruh pemilik risiko, menjadi pihak yang dinilai (*assessee*). Tidak ada aturan baku yang digunakan dalam mengukur *maturity level*, sehingga Peruri dapat menggunakan berbagai metode penilaian yang valid dan relevan.
- Audit Manajemen Risiko

Audit manajemen risiko dilakukan oleh auditor internal maupun eksternal. Audit meliputi kepatuhan terhadap ketentuan manajemen risiko dan meninjau efektivitas serta kesesuaian perlakuan risiko yang ada di seluruh unit kerja.

6. Pelaporan dan Dokumentasi

Penerapan Manajemen Risiko harus dilaporkan secara tertulis, komprehensif, akurat, informatif dan tepat waktu. Setiap *risk owner* menginformasikan adanya risiko dan rencana penanganannya kepada unit kerja yang menangani

Monitoring and review are conducted throughout the risk management process. The forms of monitoring and review include:

1. Continuous/on-going monitoring

Risk owners continuously monitor all factors influencing risks within their units. Changes in internal or external conditions may lead to adjustments in risk context, occurring risks/priority risks, internal control systems, and risk handling. In case of significant changes, reassessment of the risk profile may be performed. Monitoring is conducted periodically and is integrated into the business processes of all units.

2. Periodic Monitoring

The Risk Management Unit conducts periodic monitoring that includes monitoring the implementation of risk handling plans, analyzing the status of key risk indicators, and observing trends in changes to risk levels through coordination with the Risk Agent.

3. Review

The implementation of reviews consists of two types, namely:

- Review of risk management implementation, aimed at reassessing/updating existing policies and evaluating the appropriateness of the implementation and all risk management processes in accordance with applicable provisions.
- Review of Risk Management Maturity Level (RMML), aimed at assessing the quality of risk management implementation based on principles, frameworks, and risk management processes, as well as enhancing the effectiveness of risk management implementation based on areas of improvement. The maturity level assessment is conducted annually using a self-assessment method by units designated by the Board of Directors or can be conducted by external assessors (independent). Peruri, represented by all risk owners, is the party being assessed (assesseees). There are no standard rules used to measure the maturity level, allowing Peruri to utilize various valid and relevant assessment methods.
- Risk Management Audit

Risk management audits are conducted by internal and external auditors. The audit includes compliance with risk management provisions and reviewing the effectiveness and suitability of risk treatments in all units of work.

6. Reporting and Documentation

The implementation of Risk Management must be reported in writing, comprehensively, accurately, informatively, and timely. Each risk owner informs the risk management unit of the company about the identified risks and their respective



manajemen risiko perusahaan, baik risiko dalam menjalankan proses bisnis/aktivitas sehari-hari, maupun risiko dalam menjalankan proyek strategis. Unit kerja yang menangani manajemen risiko perusahaan menyusun laporan tertulis terkait penerapan manajemen risiko secara berkala.

Bentuk pelaporan dan dokumentasi manajemen risiko terdiri dari:

1. Pernyataan Komitmen Manajemen Risiko
Dokumen komitmen merupakan pernyataan pemilik risiko dalam menerapkan manajemen risiko dalam setiap proses bisnis dan kegiatan yang dilaksanakan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan oleh perusahaan.
2. Laporan Manajemen Risiko Unit Kerja
Setiap unit kerja menyusun dokumentasi manajemen risiko sesuai dengan panduan yang telah ditetapkan oleh unit yang menangani manajemen risiko perusahaan. Dokumentasi manajemen risiko sekurang-kurangnya memuat formulir *risk context*, *risk register*, dan *risk monitoring*.
3. Laporan Penerapan Manajemen Risiko
Laporan penerapan manajemen risiko merupakan dokumen yang menyajikan informasi terkait pengelolaan risiko kepada pemangku kepentingan. Informasi tersebut berguna sebagai bahan pertimbangan dan data dukung dalam pengambilan keputusan serta umpan balik terhadap pelaksanaan manajemen risiko.
4. Laporan Profil Risiko
Secara umum, profil risiko adalah risiko-risiko prioritas yang dianggap paling signifikan bagi perusahaan secara keseluruhan. Unit yang bertanggung jawab untuk mengelola risiko perusahaan bertanggung jawab untuk menganalisis risiko-risiko utama yang telah dikonsolidasi dari suatu proses RCSA sebagai dasar penetapan profil risiko. Saat menetapkan profil risiko, Direksi, unit yang bertanggung jawab untuk mengelola risiko perusahaan dan unit terkait dapat mempertimbangkan beberapa faktor sebagai berikut:
 - a. Risiko utama dipilih dari risiko-risiko utama (berdasarkan hasil peta risiko dari masing masing unit kerja) yang dikonsolidasikan sebagai hambatan terbesar dan paling relevan terhadap pencapaian tujuan bisnis perusahaan dan/atau penyelesaian program kerja strategis serta perlu mendapat prioritas lebih sehingga menjadi perhatian khusus dan memerlukan rencana penanganan risiko.
 - b. Risiko utama dapat dipilih berdasarkan dampak kerugian terbesar di antara risiko-risiko ekstrim dengan memperhatikan kemungkinan terjadinya risiko.
 - c. Tidak ada jumlah spesifik (maksimum/minimum) risiko utama yang dapat dipilih.

Dalam rangka membangun kapabilitas manajemen risiko juga diterapkan konsep pengendalian Pertahanan Tiga Lapis (*The Three Lines of Defense*) untuk membedakan antara fungsi bisnis

handling plans, both for risks in daily business processes/ activities and for risks related to strategic projects. The risk management unit compiles written reports related to the implementation of risk management on a regular basis.

The reporting and documentation of risk management consist of the following:

1. Risk Management Commitment Statement
The commitment statement is a declaration by risk owners to apply risk management in every business process and activity according to the standards set by the company.
2. Work Unit Risk Management Report
Each unit compiles risk management documentation following the guidelines set by the company's risk management unit. Risk management documentation should at least include risk context forms, risk registers, and risk monitoring.
3. Risk Management Implementation Report
The risk management implementation report is a document that provides information related to risk management to stakeholders. This information is useful as a consideration and supporting data in decision-making, as well as feedback on the implementation of risk management.
4. Risk Profile Report
The risk profile generally consists of the prioritized risks considered most significant for the company as a whole. The unit responsible for managing company risks analyzes the main risks consolidated from the RCSA process to determine the risk profile. When establishing the risk profile, the Board of Directors, risk management unit, and relevant units may consider several factors, including:
 - a. Choosing major risks from the primary risks (based on risk maps from each unit) that are consolidated as the most significant and relevant obstacles to achieving the company's business objectives and/or completing strategic work programs, thus requiring special attention and risk handling plans.
 - b. Selecting major risks based on their potential impact and considering the possibility of occurrence.
 - c. There is no specific number (maximum/minimum) of major risks that can be selected.

In building risk management capabilities, the concept of the Three Lines of Defense (3LD) is applied to distinguish between business functions as risk owners and functions handling risk, as well as

sebagai pemilik risiko terhadap fungsi yang menangani risiko dan antara fungsi yang mengawasi risiko dengan fungsi *independent assurance*.

Three Lines of Defence merupakan salah satu bentuk pengendalian internal perusahaan, yang terdiri dari:

1. Pertahanan lapis pertama (*risk owner*)

Pertahanan lapis pertama dilaksanakan oleh unit bisnis yang melakukan aktivitas operasional perusahaan sehari-hari, terutama yang merupakan garis depan atau ujung tombak organisasi. Dalam hal ini, pertahanan lapis pertama dilakukan oleh pemilik sasaran/pemilik risiko (*risk owner/risk taking unit*), dan bertugas untuk:

- Memastikan adanya lingkungan pengendalian (*control environment*) yang kondusif di unit kerja masing-masing;
- Menerapkan kebijakan manajemen risiko yang telah ditetapkan saat menjalankan proses bisnis terutama dalam mengejar target/pertumbuhan perusahaan. *Risk owner* diharapkan dengan penuh kesadaran mempertimbangkan faktor risiko dalam keputusan-keputusan dan tindakan tindakan yang dilakukannya;
- Mampu menunjukkan adanya pengendalian internal yang efektif di unit kerja masing-masing dan juga adanya pemantauan dan transparansi terhadap efektivitas pengendalian internal tersebut.

2. Pertahanan lapis kedua (*managing risks*)

Pertahanan lapis kedua dilaksanakan oleh fungsi-fungsi manajemen risiko dan kepatuhan, terutama fungsi-fungsi manajemen risiko dan kepatuhan yang sudah terstruktur misal: Unit Kerja Manajemen Risiko, Hukum, Kepatuhan, Keuangan, dan lain-lain. Dalam hal ini, mereka diharapkan untuk:

- Bertanggung jawab dalam mengembangkan dan memantau implementasi manajemen risiko perusahaan secara keseluruhan;
- Melakukan pengawasan terhadap bagaimana proses bisnis dilaksanakan dalam koridor kebijakan manajemen risiko dan prosedur-prosedur standard operasionalnya yang telah ditetapkan oleh perusahaan;
- Memantau dan melaporkan risiko-risiko perusahaan secara menyeluruh kepada organ yang memiliki akuntabilitas tertinggi di perusahaan.

3. Pertahanan lapis ketiga (*overseeing risks*)

Pertahanan lapis ketiga dilaksanakan oleh auditor baik auditor internal maupun auditor eksternal. Peran auditor internal jauh lebih intens dalam model 3LD ini karena mereka adalah bagian internal perusahaan yang bersifat independen terhadap fungsi-fungsi lainnya. Dalam hal ini, auditor internal diharapkan untuk:

- Melakukan *review* dan evaluasi terhadap rancang bangun dan implementasi manajemen risiko secara keseluruhan;
- Memastikan bahwa pertahanan lapis pertama dan lapis kedua berjalan sesuai dengan yang diharapkan.

between functions overseeing risk and independent assurance functions.

The Three Lines of Defense is a form of Company's Internal Control, consists of:

1. First Line of Defense (risk owner)

The first line of defense is carried out by business units performing the Company's day-to-day operational activities, especially those at the frontline or the organization's spearhead. In this case, the first line of defense is carried out by target owners/risk owners (risk-taking unit) and is responsible for the following:

- Ensuring a conducive control environment in their respective work units;
- Implementing risk management policies while conducting business processes, especially in pursuing company targets /growth. Risk owners are expected to consider risk factors consciously in their decisions and actions;
- Demonstrating the effectiveness of internal controls in their work units and also monitoring and being transparent about the effectiveness of these internal controls.

2. Second Line of Defense (managing risks)

The second line of defense is carried out by risk and compliance management functions, especially those that are structured, such as Risk Management, Legal, Compliance, Finance, and others. In this case, they are expected to:

- Be responsible for developing and monitoring the overall implementation of the Company's risk management;
- Supervise how business processes are carried out in accordance with risk management policies and standard operational procedures established by the Company;
- Monitor and report company risks as a whole to the highest accountable body in the Company.

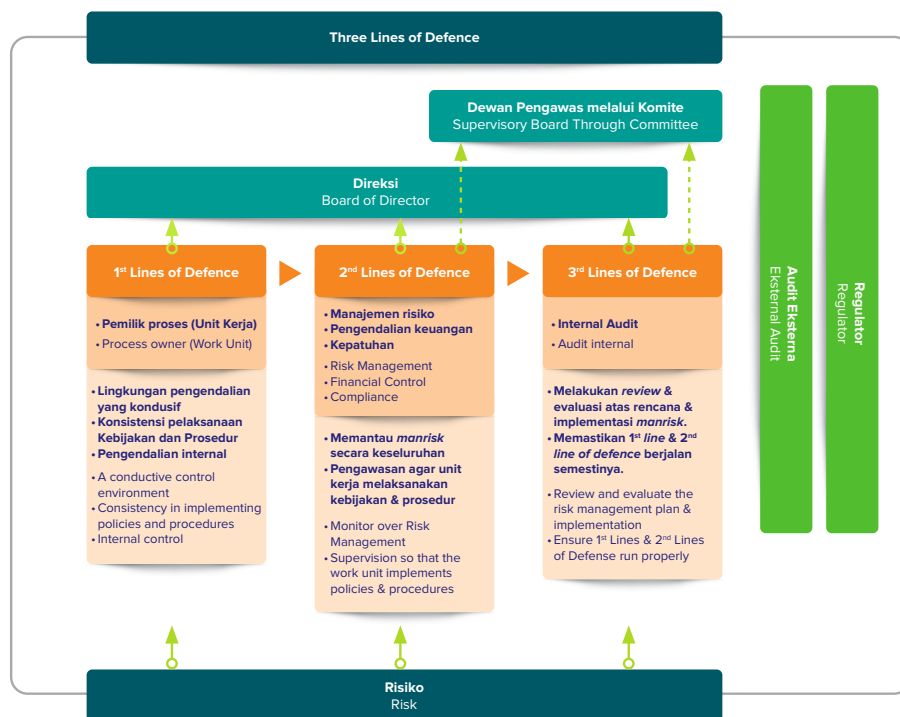
3. Third Line of Defense (overseeing risks)

The third line of defense is carried out by internal and external auditors. The role of internal auditors is more intense in this 3LD model as they are internal and independent from other functions. In this case, internal auditors are expected to:

- Review and evaluate the design and implementation of risk management overall;
- Ensure that the first and second lines of defense function as expected.



Model Three Lines of Defence dapat digambarkan sebagai berikut:
The Three Lines of Defence Model can be described as follow:



Sumber | Source
ECIA/FERMA Guidance on the 8th EU Company Law Directive, disesuaikan.

Berdasarkan gambar, akuntabilitas langsung untuk ketiga lapis pertahanan berada pada Direksi Peruri (ditunjukkan dengan tanda panah solid), sementara akuntabilitas Dewan Pengawas bersifat tidak langsung (ditunjukkan dengan tanda panah terputus putus) dan hanya terkait pada lapis kedua dan ketiga.

Walaupun Dewan Pengawas, melalui Komite Audit dan Komite Evaluasi & Pemantau Risiko, hanya memiliki koordinasi dengan auditor internal dan eksternal untuk pertahanan lapis ketiga, dan koordinasi dengan unit kerja Manajemen Risiko untuk pertahanan lapis kedua, namun secara tidak langsung Dewan Pengawas dapat melakukan pemantauan efektivitas pertahanan lapis pertama melalui laporan-laporan dari komite.

Penerapan model 3LD ini diyakini akan membuat daya tahan (*resilience*) perusahaan terhadap risiko-risiko yang dihadapi akan jauh lebih kuat. Oleh karena itu, kematangan dan efektivitas penerapan *Enterprise Risk Management* (ERM) di Peruri akan tercermin dari efektivitas penerapan model 3LD ini. Semakin matang model ini diterapkan, semakin intens terciptanya suatu budaya manajemen risiko yang terpadu di seluruh proses dan seluruh lini Perusahaan, menuju suatu tingkat daya tahan organisasi (*organizational resilience*) yang kokoh dan menyeluruh.

Based on the diagram, direct accountability for all three lines of defense rests with the Board of Directors of Peruri (indicated by solid arrows), while the Supervisory Board has indirect accountability (indicated by dashed arrows) and is only related to the second and third lines of defense.

Although the Supervisory Board, through the Audit Committee and the Risk Evaluation & Monitoring Committee, only coordinates with internal and external auditors for the third line of defense and coordinates with the Risk Management unit for the second line of defense, indirectly, the Supervisory Board can monitor the effectiveness of the first line of defense through reports from these committees.

The implementation of the 3LD model is likely to strengthen the Company's resilience to the risks it faces. Therefore, the maturity and effectiveness of Enterprise Risk Management (ERM) implementation in Peruri will be reflected in the effectiveness of the 3LD model. The more maturely this model is applied, the more intensely an integrated risk management culture is fostered across all processes and all levels of the Company, leading to a strong and comprehensive level of organizational resilience.

Jenis Risiko Perusahaan

Risiko utama Peruri disusun berdasarkan sasaran/*Key Performance Indicator* (KPI) Peruri Tahun 2023. Sasaran tersebut merupakan turunan dari inisiatif strategis tahun 2023 yang tertuang dalam RJPP Tahun 2020-2024. Proses penyusunan profil risiko ini dilakukan secara terstruktur dan sistematis sesuai dengan kebijakan manajemen risiko yang berlaku di Peruri.

Terdapat 11 (sebelas) risiko yang harus dikelola oleh Peruri tahun 2023, yaitu:

1. Risiko Strategi
2. Risiko Operasional
3. Risiko Hukum
4. Risiko Reputasi
5. Risiko Kepatuhan
6. Risiko Sumber Daya Manusia dan Organisasi
7. Risiko Keuangan
8. Risiko HSSE
9. Risiko Teknologi
10. Risiko Pelanggan
11. Risiko Rantai Pasok

Upaya Pengelolaan Risiko

Sebagaimana tertuang dalam prinsip-prinsip dasar pengelolaan risiko dalam ISO 31000 yang salah satunya adalah bahwa *risk management is integral part of organization process*, maka untuk memastikan terwujudnya *risk awareness and culture*, Perusahaan mengintegrasikan manajemen risiko ke dalam seluruh proses bisnis perusahaan yaitu:

1. Proses Bisnis Utama dan Operasional Perusahaan
Risiko proses bisnis utama diidentifikasi mulai dari *input*, proses, dan *output* oleh seluruh *risk-owner* dan dilaporkan kepada *risk advisor* (Divisi Manajemen Risiko) dan dipantau *treatment*/perlakuannya secara berkala.
2. Perencanaan Strategis Bisnis Perusahaan
Peruri secara konsisten mengimplementasikan manajemen risiko pada setiap proses perencanaan strategi bisnis perusahaan yang mencakup *risk review* terhadap rencana pengembangan strategi bisnis baru, investasi, rencana kerjasama perusahaan, termasuk keikutsertaan *tender*, *merger*, akuisisi, dan setoran modal anak perusahaan. Pelaksanaan *review* ini mengacu pada prinsip *six eyes principles*, di mana realisasi dari sebuah inisiatif bisnis harus melalui tahapan *initiator*, *reviewer*, dan *approval*.
3. Perencanaan dan Penganggaran
Risk review/analysis dilakukan juga pada proses perencanaan dan penganggaran, mencakup penyusunan Rencana Kerja Anggaran Perusahaan yang disusun berdasarkan risiko perusahaan (RKAP berbasis risiko) serta *risk review/analysis* terhadap pengalihan dan penyimpangan anggaran perusahaan. *Risk review/analysis* dijadikan dasar dalam pengambilan keputusan dengan tujuan untuk meminimalisir *potential loss* dari keputusan yang diambil.

Type of Company Risks

The main risks of Peruri are structured based on the targets/ Key Performance Indicators (KPI) of Peruri for the year 2023. These targets are derived from the strategic initiatives of the year 2023 outlined in the RJPP for the years 2020-2024. The process of developing this risk profile is carried out in a structured and systematic manner in accordance with the applicable risk management policies at Peruri.

There are 11 (eleven) risks that Peruri must manage in 2023, namely:

1. Strategy Risk
2. Operational Risk
3. Legal Risk
4. Reputation Risk
5. Compliance Risk
6. Organizational and Human Resource Risk
7. Financial Risk
8. HSSE Risk
9. Technology Risk
10. Customer Risk
11. Supply Chain Risk

Risk Management Initiatives

As stated in the basic principles of risk management in ISO 31000, where risk management is an integral part of the organization process, to ensure the realization of risk awareness and culture, the Company integrates risk management into all business processes of the Company, namely:

1. Main Business and Operational Processes of the Company
Risks in the main business processes are identified from input, processes, and output by all risk owners and reported to the risk advisor (Risk Management Division) and the treatment is monitored periodically.
2. Strategic Business Planning of the Company
Peruri consistently implements risk management in every strategic business planning process, which includes risk reviews of new business strategy development plans, investments, and company cooperation plans, including participation in tenders, mergers, acquisitions, and subsidiary capital deposits. This review process follows the six-eyes principle, where the realization of a business initiative must go through the initiator, reviewer, and approval stages.
3. Planning and Budgeting
Risk review/analysis is also conducted in the planning and budgeting process, including preparing the Company's Work Plan and Budget based on company risks (risk-based budgeting) and risk review/analysis of the transfer and deviation of the Company's budget. The risk review/analysis is used as a basis for decision making to minimize potential losses from the decisions made.



4. Sistem Manajemen Terintegrasi Mutu, K3, Lingkungan, dan Pengamanan.

Peruri telah aktif secara berkala melakukan identifikasi bahaya/aspek dan penilaian terhadap risiko/dampak K3, Lingkungan dan Pengamanan yang ada dalam semua aktivitas dan aset perusahaan. Hasil dari identifikasi dan penilaian berupa program mitigasi risiko menjadi salah satu bahan pertimbangan manajemen dalam menyusun Program K3, Lingkungan, dan Pengamanan perusahaan. Hal itu dilakukan guna mencegah kecelakaan kerja, penyakit akibat kerja, pencemaran lingkungan serta menjaga keamanan dan mengantisipasi ancaman baik dari internal maupun eksternal yang berdampak negatif bagi sumber daya dan produk perusahaan. Program mitigasi risiko tersebut dipantau dan dievaluasi dalam Rapat Tinjauan Manajemen guna memastikan tingkat efektivitas penerapan perbaikan secara berkelanjutan.

Pada tahun 2023, Peruri melakukan beberapa program kerja dalam hal pengelolaan risiko, antara lain:

1. Program Peningkatan *Risk Awareness*, terdiri dari:
 - a. Penerapan *General Function* "Peningkatan Kualifikasi Manajemen Risiko dan *Risk Awareness* Karyawan" dengan indikator penilaian "Tingkat Partisipasi *Risk Leader* dalam *Training* Manajemen Risiko" dan "Tingkat Partisipasi Karyawan dalam sosialisasi Manajemen Risiko";
 - b. *Refreshment* & pembekalan materi manajemen risiko kepada seluruh *risk agent* dan Tim PPG;
 - c. Sosialisasi kepada karyawan di berbagai unit kerja bekerja sama dengan unit kerja yang menangani diklat karyawan;
 - d. Induksi manajemen risiko kepada karyawan baru;
 - e. Sosialisasi dan asistensi penyusunan profil risiko kepada Anak Perusahaan.
2. *Reward* Penerapan Manajemen Risiko melalui *Risk Management Award* Peruri tahun 2023, dengan 5 (lima) kategori penghargaan adalah sebagai berikut:
 - a. *The Most Committed Risk Leader* 2023, penghargaan bagi seluruh Kepala Divisi dan Kepala Departemen yang berkomitmen menerapkan manajemen risiko di unit kerjanya;
 - b. *The Best Risk Taking Unit* 2023, penghargaan bagi unit kerja yang menerapkan manajemen risiko dan berdampak baik bagi kinerjanya;
 - c. *Risk Agent of the Year* 2023, penghargaan yang diberikan kepada *risk agent* yang memiliki inisiatif dan aktif dalam menjalankan tugas sebagai koordinator risiko;
 - d. *PPG of The Year*, penghargaan yang diberikan kepada Tim Implementasi Program Pengendalian Gratifikasi (Tim PPG) yang memiliki inisiatif dan aktif dalam menjalankan tugas sebagai koordinator pengendali gratifikasi;
 - e. *The Outstanding Employee of RM Award*, penghargaan bagi karyawan yang memahami implementasi *Governance*, *Risk Management*, dan *Compliance* di Peruri.

4. Integrated Quality, OHS, Environmental, and Security Management System.

Peruri actively conducts periodic hazard/aspect identification and risk/impact assessment of OHS, Environmental and Security aspects in all company activities and assets. The results of the identification and assessment, in the form of risk mitigation programs, are considered by management in preparing the Company's OHS, Environmental and Security programs. This risk mitigation program is done to prevent work accidents, work-related illnesses, environmental pollution, maintain security, and anticipate internal and external threats that negatively impact company resources and products. The risk mitigation programs are monitored and evaluated in Management Review Meetings to ensure the effectiveness of continuous improvement.

In 2023, Peruri carried out several risk management programs, including:

1. Risk Awareness Enhancement Program, consisting of:
 - a. Implementation of the General Function "Enhancement of Risk Management Qualifications and Risk Awareness of Employees" with indicators such as "Level of Participation of Risk Leaders in Risk Management Training" and "Level of Participation of Employees in Risk Management Socialization";
 - b. Refreshment & provision of risk management materials to all risk agents and the PPG Team;
 - c. Socialization to employees in various work units in collaboration with units handling employee training;
 - d. Risk management induction for new employees;
 - e. Socialization and assistance in drafting risk profiles for Subsidiaries.
2. The Risk Management Award Peruri 2023 recognizes excellence in risk management through five categories:
 - a. The Most Committed Risk Leader 2023: This award honors all Division Heads and Department Heads who demonstrate commitment to implementing risk management in their respective units;
 - b. The Best Risk Taking Unit 2023: This accolade is bestowed upon work units that effectively implement risk management practices and positively impact their performance;
 - c. Risk Agent of the Year 2023: This award recognizes risk agents who show initiative and active involvement in coordinating risk management tasks;
 - d. PPG of The Year: This award is presented to the Implementation Team of the Gratification Control Program (PPG Team) that demonstrates initiative and active engagement in carrying out their duties as gratification control coordinators;
 - e. The Outstanding Employee of RM Award: This award celebrates employees who exhibit a deep understanding of the implementation of Governance, Risk Management, and Compliance (GRC) principles at Peruri.

3. Pengembangan aplikasi yang mendukung implementasi manajemen risiko:
 - a. *Risk Control Self-Assessment*, yaitu aplikasi untuk digitalisasi proses manajemen risiko dari penyusunan konteks, *risk assessment*, *risk treatment*, *risk monitoring & reporting*. Pada tahun 2023, dilakukan pengembangan aplikasi untuk menyesuaikan dengan Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-2/MBU/03/2023;
 - b. Aplikasi Si Baik, aplikasi untuk membantu pelaksanaan *assessment risk management maturity level* berupa penilaian dari setiap indikator yang disertai dengan dokumen pendukung. Pada tahun 2023, dilakukan pengembangan aplikasi untuk menambahkan fitur monitoring tindak lanjut rekomendasi hasil *assessment*.
4. Pelaksanaan Tata Kelola Terintegrasi, yaitu:
 - a. Pendampingan konsultan untuk melakukan *gap analysis* Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023, penyusunan *draft* kebijakan Peruri Group, pendampingan penerapan Tata Kelola Terintegrasi dan Tata Kelola Manajemen Risiko Terintegrasi Peruri Group;
 - b. Pendampingan penyusunan profil risiko Anak Perusahaan.
5. Penerapan Manajemen Risiko Bisnis/Proyek, yaitu program pendampingan lebih intensif kepada unit bisnis dalam penyusunan kajian risiko bisnis (baik *existing* maupun bisnis baru), pelaksanaan investasi & aksi korporasi, pelaksanaan optimalisasi aset, hingga *monitoring* tindak lanjut secara konsisten.
6. Implementasi Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) berbasis risiko (*Risk Based Budgeting*) yang diinisiasi sejak tahun 2019 dengan berbagai penyempurnaan di setiap tahunnya. Divisi Manajemen Risiko melakukan asistensi pada seluruh unit kerja serta anak Perusahaan dalam menyusun program kerja serta pemetaan risiko dan program pengendalian risiko melalui *Focus Group Discussion* (FGD) yang dilaksanakan pada tanggal 6 s.d. 12 September 2023. *Deliverables* dari FGD ini adalah tersusunnya daftar risiko utama serta program kerja/program pengendalian risiko. Selanjutnya hasil dari FGD ini akan menjadi acuan dalam penetapan profil risiko korporat.
7. Penyusunan Profil Risiko Tahun 2023 terdiri dari:
 - a. Profil Risiko Korporat, yaitu *assessment* risiko yang berkaitan dan berpengaruh besar terhadap pencapaian sasaran perusahaan (*Key Performance Indicator/KPI*) dengan memperhatikan konteks internal dan eksternal Perusahaan;
 - b. Profil Risiko Unit Kerja, yaitu pelaksanaan *risk assessment* atas setiap sasaran unit kerja yang dilakukan oleh *risk owner* sebagai *First Line of Defence*, dibantu oleh *risk agent*;
 - c. Profil Risiko Portofolio, yaitu *risk assessment* untuk setiap portofolio bisnis yang dijalankan oleh Peruri.

3. The development of applications supporting risk management implementation includes:
 - a. Risk Control Self-Assessment: This application facilitates the digitalization of the risk management process, covering the preparation of context, risk assessment, risk treatment, risk monitoring, and reporting. In 2023, the application was further developed to align with Minister of State-Owned Enterprises Decree No. PER-2/MBU/03/2023;
 - b. Si Baik Application: This application aids in the assessment of risk management maturity levels by evaluating each indicator accompanied by supporting documents. In 2023, the application underwent development to incorporate features for monitoring the follow-up of recommendations resulting from the assessment.
4. Integrated Governance Implementation, including:
 - a. Consultation for gap analysis of Minister of BUMN Decree No. PER-2/MBU/03/2023, drafting of Peruri Group policies, and implementation support for Integrated Governance and Risk Management;
 - b. Assistance in drafting risk profiles for Subsidiaries.
5. Business/Project Risk Management Implementation, including intensive mentoring program for business units in conducting business risk assessments, investment & corporate action execution, asset optimization, and consistent follow-up monitoring.
6. The implementation of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) based on risk (Risk-Based Budgeting) was initiated in 2019 and has undergone various refinements each year. The Risk Management Division provided assistance to all business units and subsidiaries in formulating work programs, risk mapping, and risk control programs through a Focus Group Discussion (FGD) held from September 6 to 12, 2023. The deliverables from this FGD include the compilation of a list of key risks as well as work programs/risk control programs. The results of this FGD will serve as a reference for establishing the corporate risk profile.
7. Preparation of 2023 Risk Profiles, including:
 - a. Corporate Risk Profile, assessing risks significantly affecting the achievement of company objectives (Key Performance Indicators/KPIs) considering internal and external contexts;
 - b. Work Unit Risk Profile, conducting risk assessments for each unit's objectives by risk owners as the First Line of Defence, assisted by risk agents;
 - c. Portfolio Risk Profile, assessing risks for each business portfolio operated by Peruri.



Anti Korupsi dan Gratifikasi

Anti-Corruption and Gratification

Anti Korupsi

Peruri mematuhi kebijakan anti-korupsi seperti yang tertulis dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi. Perusahaan tidak mentolerir segala bentuk praktik Korupsi Kolusi dan Nepotisme (KKN) kepada atau dari seluruh karyawan maupun kegiatan operasional dari hulu ke hilir yang melibatkan mitra kerja.

Perusahaan dengan tegas menolak segala praktik korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN) demi mewujudkan lingkungan kerja yang bersih dan sehat. Komitmen ini tertuang dalam Surat Keputusan Bersama Dewan Pengawas dan Direksi Nomor: SK-01/DP/I/2021 dan KEP-1/I /2021 tanggal 22 Januari 2021 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Code of Corporate Governance*) dan Pedoman Etika Perilaku (*Code of Conduct*), Peruri menyatakan komitmen untuk melaksanakan proses bisnis dengan mengutamakan etika dalam berbisnis dan berperilaku.

Komitmen tersebut menyatakan:

- Tidak melakukan segala bentuk tindakan koruptif/*fraud*, kolusi, dan nepotisme dalam melaksanakan pengurusan dan pengawasan kegiatan perusahaan;
- Turut serta dalam penyelenggaraan sistem pengendalian/pengawasanyangjujur, adil, dan dapat dipertanggungjawabkan;
- Tidak memiliki benturan kepentingan dan/atau terlibat dalam transaksi yang memiliki benturan kepentingan dengan Peruri dan/atau perusahaan anak.

Seluruh Direksi, Dewan Pengawas, karyawan, dan mitra kerja yang ditunjuk telah mendapatkan sosialisasi terkait kebijakan anti-korupsi Perusahaan dan dilakukan secara terus-menerus melalui rapat pimpinan, rapat koordinasi, maupun media internal perusahaan. Direksi dan Dewan Pengawas bahkan sudah menyatakan komitmen untuk melaksanakan proses bisnis dengan mengutamakan etika dalam berbisnis dan berperilaku.

Anti-Gratifikasi

Perusahaan juga mengutamakan prinsip tata kelola yang baik melalui pengendalian gratifikasi. Hal itu dilakukan dalam rangka menegakkan integritas yang dijunjung oleh seluruh perusahaan BUMN.

Komitmen Peruri dalam mewujudkan Program Pengendalian Gratifikasi antara lain:

- Kebijakan Pimpinan Perusahaan dalam menerapkan Program Pengendalian Gratifikasi;
- Komitmen Insan Peruri dalam melaksanakan Program Pengendalian Gratifikasi;

Anti-Corruption

Peruri obeys to anti-corruption policies as stated in Act No. 20 of 2001 concerning Amendments to Act No. 31 of 1999 concerning the Eradication of Corruption. The Company does not tolerate any form of Corruption, Collusion, and Nepotism (CCN) practices involving its employees or operational activities, from upstream to downstream, including those involving business partners.

The company firmly rejects all practices of corruption, collusion and nepotism (KKN) in order to create a clean and healthy work environment. This commitment is contained in the Joint Decree of the Supervisory Board and Directors Number: SK-01/DP/I/2021 and KEP-1/I /2021 dated 22 January 2021 concerning Code of Corporate Governance and Code of Ethics (*Code of Corporate Governance*). Code of Conduct), Peruri stated its commitment to implementing business processes by prioritizing ethics in business and behaviour.

This commitment states:

- Not engaging in any corruption/fraudulent, collusion, and nepotistic actions in carrying out the management and supervision of company activities;
- Participating in the implementation of an honest, fair, and accountable control/supervision system;
- Not having any conflict of interest and/or being involved in transactions with Peruri and/or its subsidiaries that have conflicts of interest.

The Board of Directors, the Supervisory Board, employees, and appointed business partners have been provided with continuous socialization on the Company's anti-corruption policy through management meetings, coordination meetings, and internal company media. The Board of Directors and the Supervisory Board have even declared their commitment to conduct business processes with a focus on ethical behavior.

Anti-Gratification

The company also prioritizes good governance principles through gratification control as part of upholding integrity across all state-owned enterprises.

Peruri's commitment to implementing the Gratification Control Program includes:

- Company Management Policy in implementing the Gratification Control Program;
- Peruri personnel's commitment to executing the Gratification Control Program;

3. Pedoman Pengendalian Gratifikasi;
4. Sosialisasi Program Pengendalian Gratifikasi;
5. Evaluasi Penerapan Program Pengendalian Gratifikasi.

Prinsip dalam pengendalian gratifikasi adalah:

- a. Penolakan Gratifikasi
Setiap Insan Peruri wajib menolak pemberian gratifikasi yang bertentangan dengan fungsi dan jabatan di Perusahaan, dengan disertai penjelasan terkait peraturan penolakan gratifikasi. Selanjutnya, pemberian tersebut wajib dilaporkan kepada Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG).
- b. Pemberian Gratifikasi
Seluruh Insan Peruri dilarang untuk memberikan gratifikasi secara langsung maupun tidak langsung kepada *stakeholders*, yang memenuhi salah satu atau lebih dari unsur-unsur: tanpa itikad baik, pemberian bertujuan untuk mendapatkan informasi yang tidak sesuai aturan, bertentangan dengan kaidah hukum, untuk atau bisa mempengaruhi keputusan berdasarkan kedudukan/jabatan di Perusahaan, dan berkaitan dengan kegiatan politik.
- c. Penerimaan Gratifikasi
Insan Peruri dilarang menerima segala bentuk pemberian yang berkaitan dengan jabatan dan/atau kewenangannya dalam proses bisnis di perusahaan. Segala bentuk penerimaan gratifikasi wajib dilaporkan kepada UPG.

Implementasi pelaporan gratifikasi dilakukan oleh Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) Peruri yang fungsinya berada di bawah Departemen Manajemen Risiko, dengan tugas sebagai berikut:

1. Menerima, menganalisis, dan mengadministrasikan laporan penerimaan dan penolakan gratifikasi dari pegawai di lingkungan Peruri;
2. Meneruskan laporan penerimaan dan penolakan gratifikasi kepada Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK);
3. Melaporkan rekapitulasi laporan penerimaan dan penolakan gratifikasi, termasuk laporan lain yang harus disampaikan kepada KPK;
4. Menyampaikan hasil pengelolaan laporan penerimaan dan penolakan gratifikasi serta laporan penerapan Program Pengendalian Gratifikasi (PPG) kepada Direksi;
5. Menindaklanjuti hasil penetapan status kepemilikan gratifikasi;
6. Menyampaikan rencana kerja UPG dan usulan kebijakan pengendalian gratifikasi kepada Pimpinan Perusahaan;
7. Mengkoordinasikan kegiatan diseminasi aturan pengendalian gratifikasi kepada pihak internal dan eksternal Perusahaan;
8. Melaksanakan kegiatan lainnya guna mendukung implementasi pengendalian gratifikasi;
9. Menunjuk agen yang bertugas menjadi perwakilan UPG untuk melakukan sosialisasi pemahaman gratifikasi di unit kerja masing-masing.

3. Gratification Control Guidelines;
4. Gratification Control Program Socialization;
5. Evaluation of the implementation of the Gratification Control Program.

The principles in controlling gratuities are as follows:

- a. Refusal of Gratuities
Every Peruri personnel must refuse gratuities that contradict their function and position within the Company, accompanied by an explanation regarding the regulations on gratuity refusal. Furthermore, such gratuities must be reported to the Gratuity Control Unit (UPG).
- b. Giving Gratuities
All Peruri personnel are prohibited from giving gratuities directly or indirectly to stakeholders, meeting one or more of the following criteria: lacking good faith, given to obtain information contrary to regulations, conflicting with legal principles, for or capable of influencing decisions based on position/role within the Company, and related to political activities.
- c. Acceptance of Gratuities
Peruri personnel are prohibited from accepting any form of gift related to their position and/or authority in the business process of the company. All forms of gratuity acceptance must be reported to the UPG.

The implementation of gratification reporting is carried out by the Gratification Control Unit (UPG) of Peruri, which functions under the Risk Management Department, with the following tasks:

1. Receiving, analyzing, and administering reports of gratification acceptance and rejection from employees within Peruri's environment;
2. Forwarding reports of gratification acceptance and rejection to the Corruption Eradication Commission (KPK);
3. Periodically reporting the recapitulation of gratification acceptance and rejection reports, including other reports required to be submitted to the KPK;
4. Presenting the results of gratification acceptance and rejection report management and the implementation of the Gratification Control Program to the Board of Directors;
5. Following up on the determination of gratification ownership status.
6. Submitting the UPG work plan and proposed gratification control policies to the Company's Management;
7. Coordinating the dissemination of gratification control regulations to internal and external parties of the Company;
8. Implementing other activities to support gratification control implementation;
9. Appointing agents to act as UPG representatives to conduct gratification understanding socialization in their respective work units.



Peruri menyusun Pedoman Pelaporan Gratifikasi yang merujuk pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan selaras dengan Pedoman Tata Kelola Perusahaan dan Pedoman Perilaku, serta nilai-nilai yang berlaku di perusahaan. Tujuannya adalah untuk menjadi pedoman bagi semua Insan Peruri terkait semua kegiatan gratifikasi, mulai dari memahami, mencegah, menyikapi, kepatuhan untuk melaporkan, serta untuk mewujudkan pengelolaan perusahaan yang bebas dari segala bentuk Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN).

Pada November 2022, Peruri melakukan pemutakhiran pedoman Pengendalian Gratifikasi yang dimuat dalam *Risk Management and Compliance* (RMC) Manual Bab X tentang *Anti-Fraud*. Pedoman tersebut sebelumnya dimutakhirkan pada 2021 disesuaikan dengan Peraturan Komisi Pemberantasan Korupsi Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2019. Pemutakhiran tersebut merupakan tindak lanjut hasil *monitoring* dan evaluasi Penerapan Program Pengendalian Gratifikasi dari KPK.

Peruri has developed Gratuities Reporting Guidelines that refer to applicable laws and regulations and align with the Corporate Governance Guidelines and Code of Conduct, as well as the prevailing values within the company. The purpose is to serve as a guide for all Peruri personnel regarding all gratuity-related activities, including understanding, prevention, responding, compliance reporting, and to achieve a management of the company that is free from all forms of Corruption, Collusion, and Nepotism.

In November 2022, Peruri updated the Gratification Control guidelines contained in the Risk Management and Compliance (RMC) Manual Chapter X concerning Anti-Fraud. These guidelines were previously updated in 2021 in accordance with the Regulation of the Corruption Eradication Commission of the Republic of Indonesia Number 2 of 2019. This update is a follow-up to the results of the monitoring and evaluation of the Implementation of the Gratification Control Program from the Corruption Eradication Commission.



Peruri Raih Sertifikat Sistem Manajemen Anti Penyuapan ISO 37001:2016

Sebagai salah satu Badan Usaha Milik Negara (BUMN), Peruri memiliki komitmen untuk menciptakan budaya perusahaan yang bersih dari praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN), serta penyuapan. Dalam mewujudkan komitmen tersebut, Peruri melakukan upaya konkret dengan menerapkan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37000:2016.

Dengan diterimanya sertifikat ini menunjukkan bahwa Peruri akan melakukan pengendalian gratifikasi serta mendorong peningkatan kepedulian terhadap anti penyuapan. Ke depan, Peruri memiliki beberapa sasaran dan target atas implementasi SMAP, antara lain:

1. Memastikan tindak lanjut laporan gratifikasi;
2. Memastikan pejabat Peruri melaporkan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) tepat waktu;
3. Memastikan pemenuhan kompetensi karyawan terhadap anti penyuapan; dan
4. Memastikan sosialisasi anti penyuapan perusahaan disampaikan kepada pihak internal dan eksternal yang terkait.

Dalam menjalankan SMAP ISO 37001:2016, Peruri menerapkan prinsip *no bribery*, yaitu menghindari/menolak segala bentuk suap menyuap dan pemerasan, *no kickback*, yaitu menghindari/menolak meminta komisi, tanda terima kasih baik dalam bentuk uang dan bentuk lainnya, *no gift*, yaitu menghindari/menolak penerimaan/pemberian hadiah atau gratifikasi yang bertentangan dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku serta *no luxurious hospitality*, yaitu menghindari/ menolak penyambutan dan jamuan yang berlebihan.

Adapun terkait dengan Program Pengendalian Gratifikasi dilakukan pemantauan secara berkala, yaitu disampaikan laporan triwulanan kepada KPK melalui *dashboard Monitoring* dan Evaluasi Implementasi PPG.

Efektivitas Program Pengendalian Gratifikasi juga diukur oleh KPK, berdasarkan pada hasil pengukuran tersebut Peruri memperoleh nilai sebagai berikut:

2021	2022	2023
100,00	93,25	66,65

Pada 2023, tidak terjadi insiden korupsi yang terbukti dan tindakan yang diambil. [GRI 205-3]

Peruri Received ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System Certification

As a State-Owned Enterprise (SOEs), Peruri is committed to fostering a company culture free from Corruption, Collusion, Nepotism (KKN), and bribery practices. To realize this commitment, Peruri has made concrete efforts by implementing the ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (ABMS).

The certificate acceptance demonstrates Peruri is committed to implementing gratification control and promoting an increased awareness of anti-bribery practices. Going forward, Peruri has set several targets and goals for the implementation of ABMS, including:

1. Ensuring follow-up on gratification reports;
2. Ensuring Peruri officials submit State Officials' Wealth Reports (LHKPN) on time;
3. Ensuring employee competence in anti-bribery measures; and;
4. Ensuring the dissemination of anti-bribery awareness to internal and external parties involved.

In executing ABMS ISO 37001:2016, Peruri adheres to the principles of no bribery, which involves avoiding/rejecting all forms of giving and receiving bribes and extortion; no kickback, which entails avoiding/rejecting seeking commissions or thank-you payments, whether in cash or other forms; no gift, which involves avoiding/rejecting the acceptance/giving of gifts or gratuities that contravene existing regulations and provisions; and no luxurious hospitality, which entails avoiding/rejecting excessive entertainment and lavish receptions.

Regarding the Gratification Control Program, regular monitoring is conducted, and quarterly reports are submitted to the KPK through the Monitoring and Evaluation Implementation of the PPG dashboard.

The effectiveness of the Gratification Control Program is also measured by the KPK, and based on the evaluation, Peruri obtained the following score:

In 2023, there were no proven incidents of corruption, and actions were taken. [GRI 205-3]



Program dan Prosedur untuk Mengatasi Praktik Korupsi, Balas Jasa, Penipuan, Suap, dan/atau Gratifikasi

Peruri tidak mentolerir segala bentuk fraud termasuk gratifikasi, penyuapan dan korupsi kepada atau dari pelanggan, rekanan, pejabat pemerintah dan pegawai ataupun dari pihak-pihak lainnya. Perusahaan menyusun *Anti-Fraud Program* sebagai pedoman terkait etika perilaku dan berbisnis serta kebijakan lain yang meliputi:

1. Penerapan Pedoman Etika Perilaku dan Berbisnis (*Code of Conduct*);
2. Sistem Pelaporan Pelanggaran;
3. Pedoman *Anti-Fraud* Perusahaan;
4. Identifikasi Risiko Kepatuhan;
5. Proses Pengawasan.

Anti-fraud program merupakan perwujudan dari komitmen Insan Peruri untuk mematuhi *Code of Conduct* (Pedoman Etika Perilaku dan Berbisnis). Seluruh insan Peruri wajib untuk melaksanakan *Anti Fraud Program*.

Program yang dilaksanakan pada 2023 adalah sebagai berikut:

a. Sosialisasi Anti Penyuapan kepada seluruh Insan Peruri dan stakeholders

Sosialisasi ini dilakukan secara berkelanjutan oleh Perusahaan dengan melibatkan seluruh karyawan, *stakeholders* serta Anak Perusahaan. Himbauan Larangan Praktik Gratifikasi juga dilakukan setiap Hari Raya Keagamaan dan hari besar lainnya yang berpotensi memiliki peluang adanya praktik Gratifikasi. Himbauan tersebut disampaikan kepada *stakeholders* melalui laman media sosial dan *website* resmi Peruri.

b. Pengelolaan Laporan Whistleblowing System

Peruri memiliki Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System/WBS*) sebagai sarana pelaporan yang aman dan rahasia untuk mendorong partisipasi aktif dalam melaporkan dugaan pelanggaran. Informasi yang disampaikan dikelola dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan yang berlaku. Pelaporan pelanggaran merupakan langkah penting dalam menciptakan budaya keterbukaan dan kejujuran, serta mencegah kecurangan dan korupsi di lingkungan perusahaan. Prosedur pengawasan terhadap WBS dijelaskan dalam *Risk Management and Compliance Manual*. Evaluasi dan pembaruan atas pedoman pelaksanaan WBS dilakukan oleh Satuan Pengawasan Intern (SPI).

c. Program Pengendalian Gratifikasi (PPG)

Pelaksanaan Program Pengendalian Gratifikasi melibatkan seluruh Insan Peruri, meliputi partisipasi aktif karyawan dalam peningkatan budaya Anti Penyuapan serta Implementasi Program. Dilakukan pula pengelolaan Laporan Penerimaan dan Penolakan Gratifikasi oleh Unit Pengendalian Gratifikasi.

Program and Procedures for Addressing Corruption, Kickbacks, Fraud, Bribery, and/or Gratification

Peruri does not tolerate all forms of fraud, including gratification, bribery, and corruption, against or from customers, partners, government officials, employees, or other parties. The company has prepared an Anti-Fraud Program as a guideline regarding ethical behaviour and business, as well as other policies, which include:

1. Implementation of the Code of Conduct and Business Ethics;
2. Violation Reporting System;
3. Company Anti-Fraud Guidelines;
4. Compliance Risk Identification;
5. Supervision Process.

The anti-fraud program is a manifestation of the Peruri Employees commitment to complying with the Code of Conduct (Ethical Behavior and Business Guidelines). All Peruri employees are required to implement the Anti-Fraud Program.

The programs implemented in 2023 are as follows:

a. Anti-Bribery Socialization: Continuous socialization of anti-bribery measures to all Peruri employees and stakeholders

This initiative involves ongoing engagement with all employees, stakeholders, and Subsidiaries. Prohibitions on Gratuities are also communicated during Religious Holidays and other significant occasions that may present opportunities for gratuities. These messages are conveyed to stakeholders through Peruri's official social media platforms and website.

b. Whistleblowing System Management

Peruri has a Whistleblowing System (WBS) as a safe and confidential reporting tool to encourage active participation in reporting suspected violations. The information submitted is managed and followed up in accordance with applicable regulations. Reporting violations is an important step in creating a culture of openness and honesty, as well as preventing fraud and corruption within the company. The procedures for overseeing the WBS are delineated in the Risk Management and Compliance Manual. Evaluation and updates of the WBS implementation guidelines are carried out by the Internal Audit.

c. The Gratuity Control Program (PPG)

The implementation of the Gratuity Control Program involves the participation of all Peruri stakeholders, including active involvement from employees to enhance the Anti-Bribery culture and program implementation. Additionally, the management of reports on the acceptance and rejection of gratuities is overseen by the Gratuity Control Unit.

d. *Bribery Risk Assessment*

Seluruh unit kerja melakukan pemetaan risiko penyuapan berdasarkan pada proses bisnis yang berlaku di masing-masing unit kerja. *Bribery Risk Assessment* dilakukan sebagai suatu upaya preventif dalam mencegah adanya praktik-praktik penyuapan. Seluruh Unit kerja telah mengidentifikasi risiko penyuapan yang muncul dan melakukan mitigasi risiko secara berkelanjutan.

d. *Bribery Risk Assessment*

All operational units conduct a mapping of bribery risks based on their respective business processes. Bribery Risk Assessment serves as a preventive measure to deter bribery practices. Each unit has identified emerging bribery risks and implemented continuous risk mitigation efforts.

Pelatihan/Sosialisasi Anti Korupsi kepada Karyawan

Anti-Corruption Training/Socialization to Employees

Kegiatan Event	Pelaksanaan Implementation	Peserta Participants
Pelatihan Induksi Tenaga PKWT 2023 Induction Training for Contract Employee 2023	100%	Karyawan Baru New Employees
Kesadaran Anti Penyuapan dan Keamanan Informasi Anti-Bribery Awareness and Information Security	31 Januari/January 2023 2 Februari/February 2023	Tim Auditor (Internal) ISO Peruri ISO Peruri Auditor Team (Internal)
Internalisasi GCG, <i>Risk Management</i> dan Program Pengendalian Gratifikasi Internalization of GCG, Risk Management and Gratification Control Program	16, 22, dan 23 Februari/February 2023 11 Juli/July 2023 22 Agustus/August 2023	Karyawan Peruri Peruri Employees
Temu Rekanan Peruri 2023 Peruri Partners Meeting 2023	26 Mei/May 2023 12 September/September 2023	Rekanan Partners

Pengelolaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) State Officials' Wealth Report

Kepatuhan atas penyampaian LHKPN merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari wujud penerapan GCG.

Compliance with the submission of State Officials' Wealth Report is an integral part of implementing GCG.

Jumlah Wajib Laport Number of Mandatory Reports	Tingkat Kepatuhan Compliance Level	Tingkat Ketepatan Waktu On-time Performance
32	32	32
Persentase/Percentage	100%	100%

Informasi pengumuman harta kekayaan Wajib Laport Peruri dapat diakses melalui laman resmi peruri: <https://www.peruri.co.id/elhkpn>.

The announcement of mandatory wealth reporting by Peruri officials can be accessed through Peruri's official website: <https://www.peruri.co.id/elhkpn>.



Whistleblowing System [GRI 2-16] [GRI 2-25] [GRI 2-26]

Whistleblowing System

Untuk mencegah terjadinya kecurangan, korupsi, dan gratifikasi, Perusahaan memiliki *Whistleblowing System* (WBS) yang memungkinkan setiap karyawan untuk berani bertindak dan melapor jika menemukan kecurangan tersebut. Mekanisme penanganan pelaporan pelanggaran melalui WBS merupakan hal yang sangat diperlukan agar tidak terjadi risiko-risiko terkait kecurangan, korupsi, dan gratifikasi.

WBS merupakan sarana penyampaian informasi yang sistematis dari karyawan dan pemangku kepentingan lainnya terkait dengan penyelenggaraan usaha perusahaan agar informasi tersebut dapat dikelola dan ditindaklanjuti dengan berpedoman pada ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Pedoman pengelolaan WBS tertuang dalam *Risk Management and Compliance Manual*. Evaluasi dan pembaruan atas pedoman pelaksanaan WBS dilakukan oleh Satuan Pengawasan Intern (SPI). Para pemangku kepentingan dapat menyampaikan laporan aduan melalui e-mail wbs@peruri.co.id atau situs resmi <https://www.peruri.co.id/whistle-blowing>.

Perusahaan berkomitmen untuk merahasiakan identitas dan melindungi pelapor yang memiliki itikad/niat baik, berupa:

1. Tersedianya fasilitas saluran pelaporan yang dapat menyamarkan identitas pelapor;
2. Jaminan kerahasiaan identitas pelapor dan orang lain yang terlibat atau direferensikan dalam laporan;
3. Jaminan keamanan informasi dan perlindungan terhadap tindakan balasan dari terlapor, yang berupa ancaman keselamatan keluarga, psikologis, keselamatan keluarga, keselamatan harta, keamanan pekerjaan dan segala bentuk tindakan lain yang mengancam pelapor;
4. Perlindungan dari tindakan administratif kepegawaian yang tidak objektif dipengaruhi oleh keadaan karyawan sebagai pelapor;
5. Perusahaan memberikan bantuan dan perlindungan hukum kepada pelapor atas tindakan balasan dari terlapor berupa tuntutan hukum.

Mekanisme penanganan pelaporan WBS disusun agar tidak terjadi perselisihan atau potensi sengketa yang berlarut-larut antara pihak *stakeholder* dengan Perusahaan.

Pihak yang mengelola pengaduan terdiri dari unit kerja yang melakukan investigasi atas dugaan laporan WBS atau dugaan *fraud* disebut Komite *Fraud*. Komite ini melibatkan setiap unit bisnis, unit SDM, dan unit kerja yang menangani *fraud*. Fungsinya adalah sebagai sarana untuk diskusi dan penjatuhan sanksi terhadap pelaku *fraud*, termasuk penyuapan dan korupsi.

To prevent fraud, corruption, and gratification, the Company has established a Whistleblowing System (WBS) that enables every employee to bravely act and report if they encounter such misconduct. The mechanism for handling violation reports through the WBS is essential to mitigate the risks related to fraud, corruption, and gratification.

The WBS serves as a systematic channel for employees and other stakeholders to convey information related to the company's operations, ensuring that the information is managed and followed up in accordance with applicable laws and regulations. The guidelines for managing the WBS are outlined in the Risk Management and Compliance Manual. Evaluation and updates of the WBS implementation guidelines are carried out by the Internal Audit. Stakeholders can submit complaint reports via email at wbs@peruri.co.id or through the official website <https://www.peruri.co.id/whistle-blowing>.

The Company is committed to maintaining the confidentiality and protecting the identity of whistleblowers who act in good faith, including:

1. Providing reporting channels that can conceal the whistleblower's identity;
2. Ensuring confidentiality of the whistleblower's identity and others involved or referenced in the report;
3. Providing information security and protection against retaliation from the reported party, such as threats to physical safety, psychological terror, family safety, property safety, job security, and any other form of actions threatening the whistleblower;
4. Safeguarding against administrative actions influenced by the whistleblower's status as an employee;
5. Offering assistance and legal protection to the whistleblower regarding any legal actions taken in retaliation by the reported party.

The mechanism for handling WBS reporting is designed to avoid disputes or the potential for protracted conflicts between stakeholders and the Company.

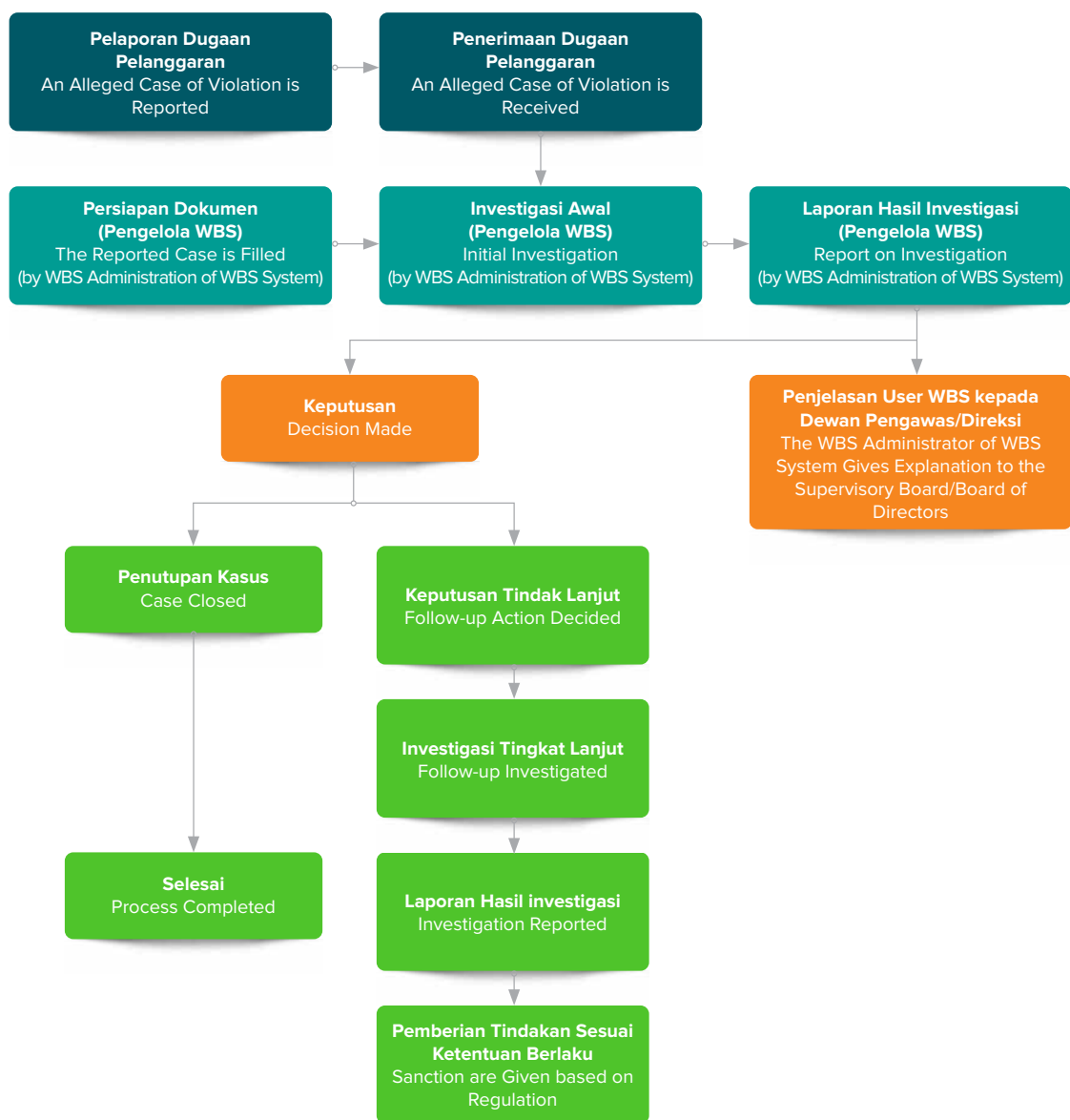
The party that manages the case consists of a work unit that carries out investigations into alleged WBS reports or suspected fraud, called the Fraud Committee. This committee involves every business unit, HR unit, and work unit that handles fraud. Its function is as a means for discussion and imposing sanctions against perpetrators of fraud, including bribery and corruption.



Komite *Fraud* melakukan pengecekan pelaksanaan proses dan prosedur sesuai *Standar Operating Procedures* (SOP) yang berlaku dan melakukan audit yang sebanding dengan kompleksitas dan ukuran organisasi yang mencakup semua kerentanan organisasi terhadap aktivitas *fraud*.

The Fraud Committee checks the implementation of processes and procedures in accordance with applicable Standard Operating Procedures (SOP). It conducts audits commensurate with the complexity and size of the organization, covering all of the organization's vulnerabilities to fraudulent activity.

Alur Proses Whistleblowing System [GRI 2-26] Whistleblowing System Process Flow



Pengaduan WBS Tahun 2023

WBS Report in 2023

Jumlah Pengaduan WBS Total WBS Report	Total Laporan Total Report	Keterangan Information
435	0	430 bukan Laporan Dugaan Pelanggaran 5 tidak dapat ditindaklanjuti 430 are not Suspected Violation Reports 5 of the report could not be followed-up

Karena tidak adanya laporan WBS dengan klasifikasi dapat ditindaklanjuti, maka tidak ada sanksi dan/atau tindak lanjut yang dilakukan pada tahun 2023

Due to the absence of WBS reports that can be followed up, no sanctions and/or follow-up actions were taken in 2023.

Tantangan dalam Penerapan Keberlanjutan [OJK E.5]

Challenges in Sustainability Implementation

Perusahaan menemui tantangan dalam penerapan keberlanjutan dalam organisasi Peruri. Contohnya masih rendah dan belum meratanya kesadaran, wawasan dan pemahaman karyawan, pemasok, dan pemangku kepentingan lain, dalam isu-isu keberlanjutan dan risiko lingkungan, sosial dan tata kelola. Untuk itu, Perusahaan menyediakan beragam pelatihan, penyuluhan, dan sosialisasi bagi para pemangku kepentingan.

The Company faces challenges in implementing sustainability within the organization of Peruri. For example, there is still low and uneven awareness, knowledge, and understanding among employees, suppliers, and other stakeholders regarding sustainability issues as well as the environmental, social, and governance risks. To address this matter, the Company provides various related training, education, and awareness programs for stakeholders.

Peruri berkomitmen dan terus memberikan upaya terbaiknya dalam mewujudkan keberlanjutan di berbagai aspek dengan pengelolaan risiko yang terukur dan kehati-hatian.

Peruri is committed and continually strives to achieve sustainability across various aspects through measured risk management and prudence.





05

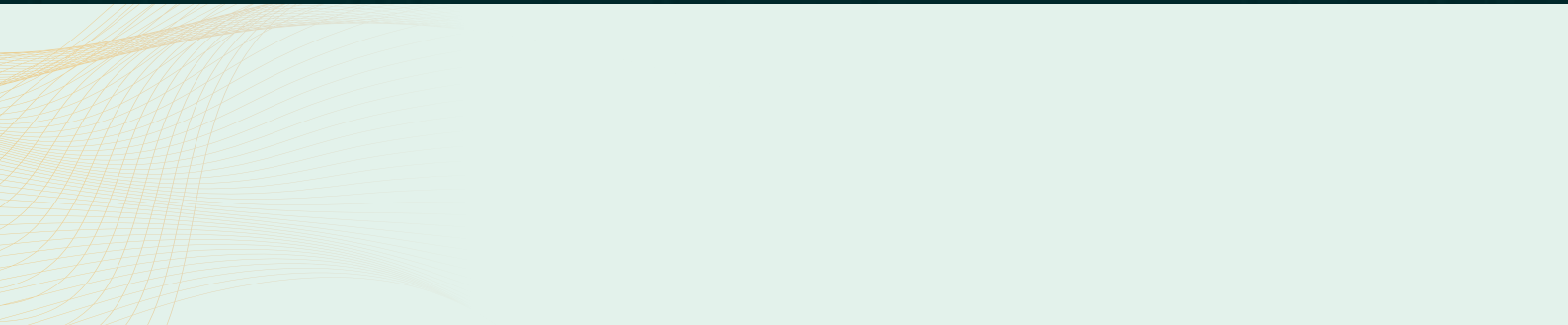
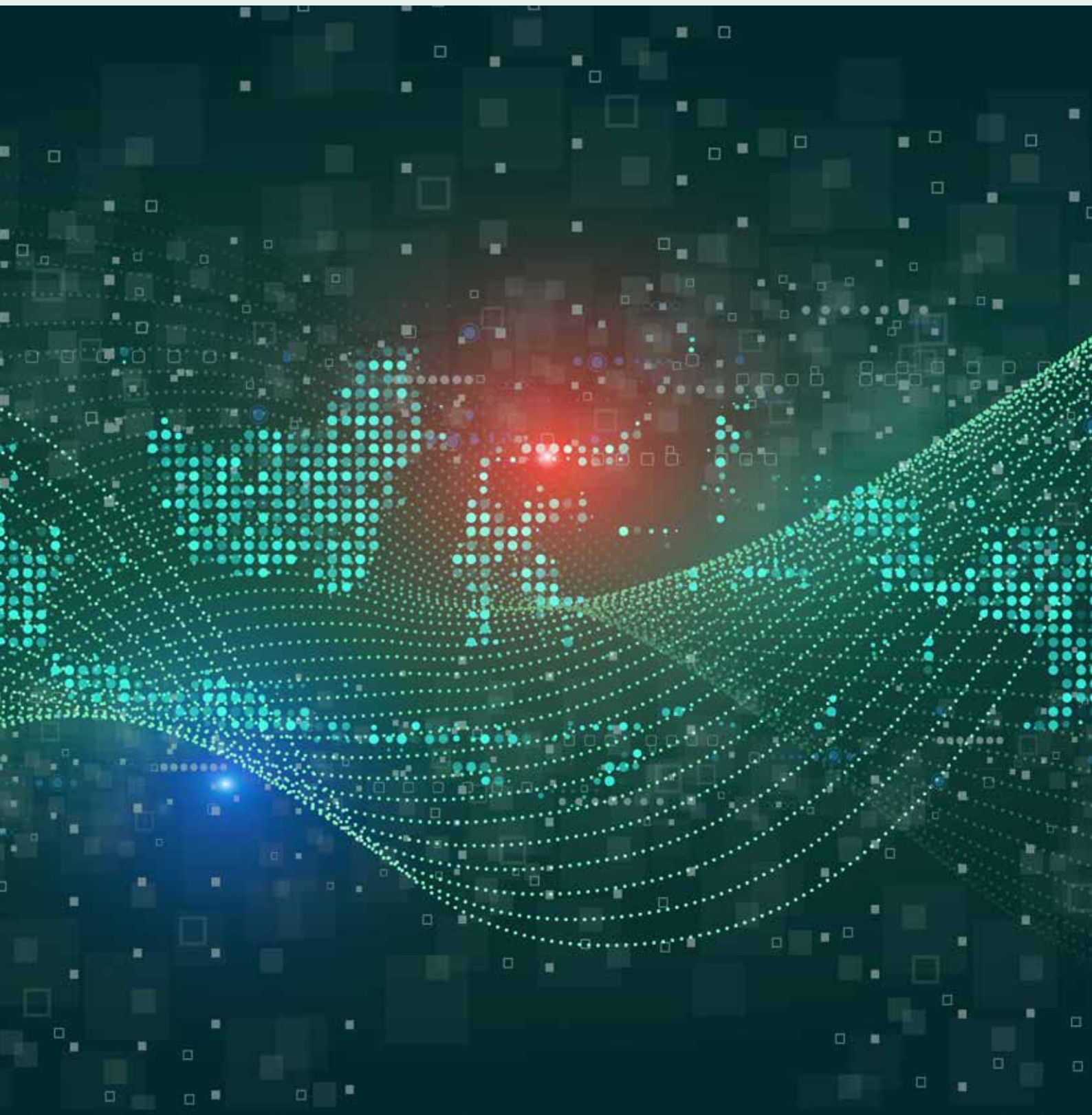
Peruri untuk Indonesia

Peruri for Indonesia

Sebagai institusi terkemuka di Indonesia, Peruri hadir sebagai simbol keberlanjutan dan tanggung jawab korporat di negara ini. Selama puluhan tahun, Peruri telah memainkan peran penting dalam membentuk lanskap ekonomi dan mendukung aspirasi pembangunan bangsa. Komitmen Peruri terhadap keberlanjutan sejalan dengan dedikasi perusahaan untuk memberikan kontribusi positif bagi kemajuan sosial, lingkungan, dan ekonomi Indonesia. Peruri tetap teguh dalam misinya untuk menjadi katalisator perubahan positif, memupuk masa depan yang lebih berkelanjutan dan makmur bagi Indonesia dan rakyatnya.

As a prominent institution in Indonesia, Peruri stands as a beacon of sustainability and corporate responsibility in the nation. With a rich history spanning decades, Peruri has played a pivotal role in shaping the economic landscape and supporting the nation's development aspirations. Our commitment to sustainability goes hand in hand with our dedication to contributing positively to Indonesia's social, environmental, and economic progress. Peruri remains steadfast in its mission to be a catalyst for positive change, fostering a more sustainable and prosperous future for Indonesia and its people.







Peruri untuk Indonesia

Peruri for Indonesia

Dedikasi Peruri terhadap aspek keberlanjutan secara signifikan telah mengubah pendekatan bisnisnya, melampaui tujuan keuntungan semata dan ekspansi untuk fokus pada dampak positif bagi bangsa dan masyarakat Indonesia. Peruri memahami bahwa tanggung jawab sosial dan lingkungan tidak hanya merupakan kewajiban tetapi juga merupakan peluang untuk mendorong perubahan yang berkelanjutan di berbagai aspek kehidupan.

Untuk mencapai keberlanjutan, Peruri mengintegrasikan pertimbangan ekonomi, sosial, dan lingkungan ke dalam strategi operasional dan non-operasionalnya. Perusahaan berusaha untuk mencapai keseimbangan antara keberlanjutan ekonomi jangka panjang, pemberdayaan masyarakat, dan pengelolaan lingkungan, dengan tujuan menciptakan nilai yang berkelanjutan bagi semua pemangku kepentingan.

Melalui praktik bisnis yang bertanggung jawab, Peruri secara konsisten memberikan kontribusi terhadap ekonomi negara dan berinvestasi dalam berbagai inisiatif untuk kemajuan ekonomi masyarakat. Hal ini mencakup inisiatif seperti penciptaan lapangan kerja, prioritas kepada pemasok lokal, dan penyediaan pelatihan keterampilan bagi masyarakat.

Pencapaian Usaha 2023 [OJK F.1]

Peruri melakukan kegiatan usaha yang dapat memberikan nilai tambah Perusahaan dengan kinerja ekonomi serta inisiatif sosial yang mampu berkontribusi kepada bangsa dan masyarakat Indonesia.

Berikut beberapa kilas pencapaian Perusahaan di bidang ekonomi, lingkungan, pendidikan dan sosial kemasyarakatan sepanjang 2023:

Peruri's dedication to the sustainability aspect has significantly reshaped its business approach, transcending mere profit and expansion objectives to focus on delivering positive impacts for Indonesia's nation and society. Peruri understands that social and environmental responsibilities not only entail obligations but also represent opportunities to foster enduring change across multiple facets of life.

To attain sustainability, Peruri integrates economic, social, and environmental considerations into both operational and non-operational strategies. The company endeavors to strike a balance between long-term economic viability, community empowerment, and environmental stewardship, aiming to create sustainable value for all stakeholders.

Through responsible business practices, Peruri consistently contributes to the nation's economy and invests in various initiatives for community economic advancement. This encompasses initiatives such as job creation, prioritizing local suppliers, and providing skills training to the community.

Business Achievements in 2023 [OJK F.1]

Peruri has undertaken business activities that deliver added value to the company through solid economic performance and impactful social initiatives that contribute to the nation and society of Indonesia.

Here are some notable accomplishments of the company in the areas of economy, environment, education, and social welfare throughout 2023:

Ekonomi Economy	
15 Februari 2023 February 15, 2023	Tahun 2023 Peruri Fokus Tingkatkan Produktivitas dan Pelayanan Prima Kepada Pelanggan In 2023, Peruri will focus on increasing productivity and excellent service to customers
6 April 2023 April 6, 2023	Dorong Kesempatan Ekspor Bagi UMKM, Peruri Ajak Mitra Binaan Pamerkan Produknya di Singapura Promoting Export Opportunities for SMEs, Peruri Invites Partner SMEs to Showcase Their Products in Singapore
9 - 13 Mei 2023 May 9 - 13, 2023	Peruri Ajak UMKM Binaan 'Jualan' di KTT Summit ASEAN 2023 Labuan Bajo Peruri Invites Partner SMEs to Showcase Products at ASEAN 2023 Summit in Labuan Bajo
4 Juli 2023 July 4, 2023	Peruri Bersama BSSN Luncurkan Peruri-CSIRT Guna Perkuat Keamanan Siber Peruri Collaborates with BSSN to Launch Peruri-CSIRT to Strengthen Cybersecurity
13 Juli 2023 July 13, 2023	Peruri dan Paper.id Kolaborasi Luncurkan e-Invoice Sebagai Solusi Efisiensi Bisnis Peruri and Paper.id Collaborate to Launch e-Invoice as a Business Efficiency Solution
2 September 2023 September 2, 2023	Peruri Digital Entrepreneur Academy Level 2, Program Pembinaan UMKM Tahap Lanjutan Fokus Pada Optimalisasi Teknologi Digital Peruri Digital Entrepreneur Academy Level 2, an Advanced SME Development Program Focusing on Digital Technology Optimization

15 September 2023 September 15, 2023	Peruri Jalin Kerja Sama dengan Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Terkait Pemanfaatan Layanan Solusi Digital Peruri Establishes Collaboration with the Directorate General of State Assets Regarding the Utilization of Digital Solution Services
24 September 2023 September 24, 2023	UMKM Binaan Peruri Pameran di China, Laku Keras! Peruri's Partner SMEs Showcase Their Products in China, Gaining High Demand!
6 Oktober 2023 October 6, 2023	Peruri Gelar <i>Conference and Exhibition</i> Bahas Solusi GovTech Untuk Masa Depan Peruri Hosts Conference and Exhibition to Discuss GovTech Solutions for the Future
20 Oktober 2023 October 20, 2023	Peruri Usung Digital ID Solution untuk Implementasi SPBE Pada Acara Rakornas Kominfo Peruri Advocates Digital ID Solution for Implementing SPBE at the National Coordination Meeting of the Ministry of Communication and Information
Lingkungan Environment	
3 Februari 2023 February 3, 2023	Peruri Serahkan Bantuan Pohon Kepada Warga yang Terdampak Bencana Abrasi Laut dan Rob di Desa Cemarajaya, Kabupaten Karawang Peruri Hands Over Tree Aid to Residents Affected by Sea Abrasion and Robbing Disasters in Cemarajaya Village, Karawang Regency
21 September 2023 September 21, 2023	Kemarau Berkepanjangan, <i>Water Treatment Plant</i> yang Dibangun Peruri Jadi Sumber Bantuan Air Bersih di Lokasi Yang Terdampak Kekeringan Extended Drought, Peruri's Water Treatment Plant Becomes a Source of Clean Water Aid in Areas Affected by Drought
16 Oktober 2023 October 16, 2023	Kota Peruri Mengangkat Kembali ' <i>Spirit</i> ' Kebayoran Baru Sebagai <i>Garden City</i> Peruri City Revives the 'Spirit' of Kebayoran Baru as a Garden City
24 Oktober 2023 October 24, 2023	Peruri Berkomitmen Dukung Denpasar Menjadi <i>Smart City</i> Berbasis Budaya Peruri Commits to Supporting Denpasar as a Culture-Based Smart City
29 Desember 2023 December 29, 2023	Peringati Hari Bela Negara, Peruri Tanam 500 Pohon Bukti Kepedulian Terhadap Negeri Commemorating National Defense Day, Peruri Plants 500 Trees as Proof of Concern for the Nation
Pendidikan Education	
28 April 2023 April 28, 2023	Beri Pengalaman Menarik, Peruri Bawa Pengunjung <i>Hannover Messe 2023</i> Masuk ke Dalam Peruriverse Providing an Interesting Experience, Peruri Brings Hannover Messe 2023 Visitors into the Peruriverse
24 Mei 2023 May 24, 2023	Dukung Kemajuan Literasi Digital di Dunia Pendidikan, Peruri Serahkan Bantuan Komputer Untuk 10 Sekolah Dasar Negeri di Karawang Supporting Digital Literacy Advancement in Education, Peruri Donates Computers to 10 Public Elementary Schools in Karawang
15 Juni 2023 June 15, 2023	Peduli Terhadap Masyarakat, Peruri Renovasi Rumah Warga dan Benahi Infrastruktur Sekolah Caring for the Community, Peruri Renovates Citizens' Houses and Improves School Infrastructure
22 Juni 2023 June 22, 2023	Srikandi BUMN Goes To Campus: Peruri dan PTPN II Bagikan Pengalaman Menarik Bekerja di BUMN kepada Mahasiswa Universitas Sumatera Utara Srikandi BUMN Goes To Campus: Peruri and PTPN II Share Interesting Working Experiences in SOEs with Students of the University of North Sumatra
11 Agustus 2023 August 11, 2023	Peruri Jelaskan Implementasi Meterai Elektronik pada Dokumen Elektronik yang Dijadikan Alat Bukti di Pengadilan Dalam Diskusi Reboan ke-37 PTUN Bandung Peruri Explains the Implementation of Electronic Tax Stamp on Electronic Documents Used as Evidence in Court at the 37 th Reboan Discussion of the Bandung State Administrative Court (PTUN)
19 Agustus 2023 August 19, 2023	Peruri Gelar <i>Technology Forum</i> ke-1, Guna Mengeksplor Keunggulan Bisnis <i>Brand Protection</i> Peruri Holds its 1st Technology Forum to Explore Business Advantages in Brand Protection
22 Agustus 2023 August 22, 2023	Peruri Jelaskan Proses Pembuatan Uang Rupiah di Acara Festival Rupiah Berdaulat Indonesia (FERBI) 2023 Peruri Explains the Process of Rupiah Production at the Festival of Sovereign Indonesian Rupiah (FERBI) 2023 Event
23 Agustus 2023 August 23, 2023	Peruri Gelar <i>Technology Forum</i> ke-2, Guna Perkuat Teknologi Percetakan Uang dan Fitur Keamanan Uang Peruri Holds the 2nd Technology Forum to Strengthen Currency Printing Technology and Security Features
25 Agustus 2023 August 25, 2023	Peruri Berberkan Pengalaman Transformasi Digital di di <i>CNBC Tech Conference 2023</i> Peruri Shares Digital Transformation Experience at CNBC Tech Conference 2023
10 November 2023 November 10, 2023	Peruri Bersama 22 BUMN Lainnya Jalankan Program Kolaborasi Tana Lino Lestari II di Pulau Komodo, Nusa Tenggara Timur Peruri and 22 SOEs, Implements the Collaborative Program "Tana Lino Lestari II" on Komodo Island, East Nusa Tenggara



1 Desember 2023 December 1, 2023	Peruri Gelar <i>Digitalk</i> Guna Memajukan UMKM Melalui Optimalisasi Teknologi Digital Peruri Hosts Digitalk to Advance SMEs Through Digital Technology Optimization
Sosial Social	
10 Maret 2023 March 10, 2023	Peruri Salurkan Bantuan Logistik Guna Ringankan Beban Korban Kebakaran Plumpang Peruri Distributes Logistics Assistance to Lighten the Burden of Plumpang Fire Victims
14 Maret 2023 March 14, 2023	Jelang HUT ke-25 BUMN, Peruri Gelar Jalan Sehat Bersama di Sulawesi Utara Leading up to the 25th anniversary of the State-Owned Enterprises (SOEs), Peruri Hosts a Charity Walk in North Sulawesi
14 April 2023 April 14, 2023	Menambah Keberkahan di Bulan Ramadan, Peruri Berikan Santunan dan Sembako Kepada Anak Yatim Piatu Peruri Provides Donations and Basic Necessities to Orphaned Children in the Holy Month of Ramadan
5 April 2023 April 5, 2023	Peruri Berangkatkan 700 Pemudik ke Jawa Tengah Untuk Rasakan Indahnnya Berkah Mudik Peruri Departs 700 Homecomers to Central Java to Experience the Beautiful Blessings of Homecoming
7 September 2023 September 7, 2023	Peruri Jalankan Program Penanggulangan <i>Stunting</i> di Desa Parungmulya Karawang Peruri Implements Stunting Prevention Program in Parungmulya Village, Karawang
21 November 2023 November 21, 2023	Peruri Jalankan Program Kolaborasi BUMN "Teman Bersenyum" di Temanggung Peruri Implements the SOEs Collaborative Program "Teman Bersenyum" in Temanggung



Kinerja Ekonomi [GRI 3-3] [GRI 201-1]

Economic Performance

Peruri berhasil mencetak kinerja ekonomi positif pada 2023 berdasarkan parameter nilai ekonomi yang dihasilkan, didistribusikan dan disimpan. Nilai ekonomi yang dihasilkan merupakan sejumlah pendapatan yang dihasilkan dari kegiatan bisnis, sedangkan nilai ekonomi yang didistribusikan merupakan sejumlah pengeluaran yang didistribusikan kepada pemangku kepentingan.

Dibandingkan 2022, nilai ekonomi yang dihasilkan 2023 mengalami peningkatan sebesar 13,85% dengan nilai mencapai jumlah Rp4,54 triliun, sedangkan 2022 nilai yang dicapai Peruri mencapai jumlah Rp3,99 triliun. Hal ini menunjukkan bahwa kinerja ekonomi Perusahaan mengalami kenaikan. Untuk nilai ekonomi yang didistribusikan Perusahaan juga mengalami peningkatan sebesar 17,45% dengan mencapai Rp4,00 triliun dibandingkan dengan 2022 yang mencapai Rp3,41 triliun. Pada akhir periode pelaporan 2023, Perusahaan mampu mencatatkan nilai ekonomi yang disimpan sebesar Rp538,45 miliar.

Peruri achieved a positive financial performance in 2023 based on the parameters of generated, distributed, and retained economic value parameters. The generated economic value represents the income generated from business activities, while the distributed economic value represents the expenditures distributed to stakeholders.

Compared to 2022, the generated economic value in 2023 increased by 13.85%, reaching a total of RpRp4.54 trillion, whereas in 2022, Peruri achieved a value of Rp3.99 trillion. This indicates that the Company's economic performance has improved. Additionally, the distributed economic value by the Company also experienced a growth of 17.45%, reaching Rp4.00 trillion compared to Rp3.41 trillion in 2022. At the end of the reporting period in 2023, the Company successfully recorded a retained economic value of Rp538.45 billion.

(dalam jutaan Rupiah/in million Rupiah)

Kinerja Ekonomi (Rp) Economic Performance (Rp)	2021	2022	2023	% Naik/ Turun Decrease/Increase
	1	2	3	4 = (3-2)/2
Nilai Ekonomi yang Dihasilkan Economic Value Generated				
• Pendapatan Usaha Operating Income	3.424.231	Rp 3.884.455	Rp 4.441.190	14,33
• Pendapatan Diluar Usaha Non-Business Income	144.810	Rp 105.657	Rp 101.637	(3,80)
Jumlah Nilai Ekonomi yang Dihasilkan Total Economic Generated	3.569.041	Rp 3.990.112	Rp 4.542.827	13,85
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan Economic Value Distributed				
• Biaya Operasional Operational Cost	1.943.969	2.185.922	2.542.603	16,32
• Biaya Karyawan Employee Cost	683.197	825.239	911.688	10,48
• Pembayaran Dividen Dividend Payment	694	1.038	1.103	6,31
• Pembayaran kepada Pemerintah (pajak, retribusi, dll) Payment to the Government (taxes, retributions, etc.)	391.106	392.275	543.708	38,60
• Investasi Sosial (biaya TJSL/CSR) Social Investment (SER Cost)	4.572	5.033	5.272	4,76
Jumlah Nilai Ekonomi yang Didistribusikan Total Economic Value Distributed	3.023.539	3.409.506	4.004.375	17,45
Nilai Ekonomi Disimpan Economic Value Saved	545.502	580.607	538.452	(7,26)



Kinerja Produksi [OJK F.2] [OJK F.3]

Production Performance

(dalam juta satuan/in million unit)

Jenis Produk Product	Satuan Unit	RKAP Tahun 2023 2023 RKAP	Realisasi Tahun 2023 2023 Realization	Realisasi Tahun 2022 2022 Realization	% Pencapaian % Achievement	% Naik/(turun) % Increase/ (Decrease)
1	2	3	4	5	6=4:3	7= (4-5):4
UANG KERTAS BANKNOTES						
Uang Kertas RI RI Banknotes	Bilyet	6.478,06	6.478,62	5.662,73	100,01	14,41
UANG LOGAM & LOGAM NON UANG COINS & NON-BANKNOTES COINS						
Uang Logam RI RI Coins	Keping	1.110,46	1.110,46	1.040,93	100,00	6,68
Logam Non Uang DN Domestic Non-Banknotes Coins	Rupiah	3.907,00	2.657,38	3.448,84	68,02	(22,95)
PASPOR & DOKUMEN SEKURITI PASSPORT & SECURTY DOCUMENT						
Paspor RI RI Passport	Buku	4,01	8,11	3,02	202,03	168,91
Meterai Tax Stamp	Keping	300,00	473,75	746,00	157,92	(36,49)
Dokumen Pertanahan Land Document	Rupiah	6.449,40	20.974,82	24.006,00	325,22	(12,63)
Dokumen Sekuriti DN Domestic Security Document	Rupiah	29.153,32	33.795,90	23.615,42	115,92	43,11
PITA CUKAI & PRANGKO EXCISE STAMPS & POSTAGE STAMPS						
Pita Cukai dan MMEA DN Domestic Excise Stamps and Drinks Containing Ethyl Alcohol	Lembar	171,64	181,36	178,84	105,67	1,41
Prangko DN Domestic Postage Stamp	Keping	0,19	0,21	0,38	109,05	(44,76)
DIGITAL DIGITAL						
Meterai Elektronik Electronic Tax Stamp	Keping	220,00	29,96	15,68	13,62	91,05
Digital Product/Solution Digital Product /Solution	Rupiah	418.060,00	31.521,66	301.939,94	7,54	(89,56)
Smartcard Smartcard	Rupiah	50.000,00	32.935,07	7.226,64	65,87	355,75
PRODUK LUAR NEGERI INTERNATIONAL PRODUCTS						
Uang Kertas LN Overseas Banknotes	Bilyet	300,00	-	70,00	-	(100,00)
Paspor LN Overseas Passport	Buku	0,94	0,78	0,30	82,45	158,33
Prangko LN Overseas Postage Stamp	Keping	-	-	13,00	-	(100,00)

Perbandingan Target dan Kinerja Pendapatan & Laba/Rugi

[OJK F.2] [OJK F.3]

Comparison of Revenue and Profit/Loss Target

(dalam jutaan Rupiah/in million Rupiah)

Tahun Year	Perbandingan Target dan Realisasi Pendapatan Usaha Comparison of Business Revenue Target and Actual Revenue		Perbandingan Target dan Realisasi Laba/Rugi Bersih Comparison of Target and Actual Net Profit/Loss	
	Target Target	Realisasi Realization	Target Target	Realisasi Realization
2021	3.850.456	3.424.231	216.181	220.340
2022	4.262.615	3.884.455	275.658	351.392
2023	4.595.195	4.441.190	355.266	428.413

Kontribusi kepada Negara

Contribution to the Nation

Salah satu bentuk kontribusi Peruri terhadap Negara adalah melalui setoran pajak maupun pembayaran dividen. Dalam hal kontribusi kepada Negara, Peruri berperan sebagai wajib pajak, pemotong dan pemungut pajak. Sebagai wajib pajak, Peruri yang seluruh modalnya dimiliki oleh Negara Republik Indonesia, selalu patuh dan memenuhi kewajiban pajak penghasilan (PPh) Badan. Sedangkan sebagai pemotong dan pemungut pajak, Peruri berperan aktif dalam melakukan pemotongan dan pemungutan terhadap setiap objek kena pajak.

Kontribusi pembayaran kepada Pemerintah berupa pajak dan Bea masuk Peruri kepada negara pada tahun buku 2023 adalah sebesar Rp496,65 miliar.

One of how Peruri contributes to the Nation is through tax payments and dividend distributions. In terms of its contribution to the country, Peruri plays a role as a taxpayer, tax withholder, and tax collector. As a taxpayer, Peruri, being a State-Owned Enterprise (SOE) wholly owned by the Republic of Indonesia, consistently fulfils its obligations regarding Corporate Income Tax (CIT). Furthermore, as a tax withholder and collector, the company actively deducts and collects taxes on all taxable entities.

Peruri's contribution to the government in the form of taxes and import duties amounted to Rp496.65 billion in the fiscal year 2023.



Pemenuhan Kewajiban Pajak

Tax Compliance

(dalam juta Rupiah/in million Rupiah)

Jenis Pajak Taxation	Tahun Pajak Tax Year		Kenaikan/ (Penurunan) Increase/Decrease	
	2022	2023	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)
PPh 21/Income Tax 21	65.527	87.908	22.380	34,15
PPh 23/Income Tax 23	5.393	9.668	4.275	79,26
PPh 22/Income Tax 22	22.973	23.047	74	0,32
PPh 25/Income Tax 25	10.961	21.380	10.420	95,06
PPh 26/Income Tax 26	2.238	1.943	(295)	(13,20)
PPh 4 (2)/Income Tax 4 (2)	1.113	1.550	436	39,18
PPh 29/Income Tax 29	243	33.581	33.338	13.705,30
PPN-Masa/VAT	68.140	79.110	10.970	16,10
PPN-WAPU/Mandatory VAT	-	217.083	217.083	100,00
PBB/Property Taxes	12.862	13.571	709	5,51
Sub Total	189.452	488.841	299.389	158,03
Nilai Bea Masuk/Import Duty Value	2.013	7.811	5.798	287,98
Jumlah/Amount	191.465	496.652	305.187	159,40

Dampak Operasi terhadap Masyarakat [OJK F.23]

Impact of Operations on the Community

Kegiatan operasional sebuah bisnis dapat berdampak signifikan pada masyarakat lokal. Peruri berkomitmen untuk mengurangi dampak negatif dan meningkatkan kualitas hidup di komunitas sekitar melalui operasi bisnisnya.

The operational activities of a business can profoundly affect the local community. Peruri is committed to mitigating adverse impacts and enhancing the quality of life in the surrounding community through its business operations.

Jenis Dampak Impact Types	Deskripsi dan Pengelolaan Dampak Description and Management of Impacts
Positif/Positive	
Kesempatan Kerja Employment Opportunities	Perusahaan berkontribusi dalam menciptakan peluang kerja bagi masyarakat lokal di sekitar pabrik Peruri di Karawang. Inisiatif ini memberikan prospek ekonomi bagi penduduk setempat dan membantu mengurangi tingkat pengangguran di area Parungmulya. Perusahaan menegakkan prinsip keadilan dalam rekrutmen dan memastikan kesempatan kerja yang sama untuk masyarakat sekitar. The company contributes to creating employment opportunities for the local community surrounding Peruri's factory in Karawang. This initiative provides economic prospects for the local residents and helps reduce unemployment rates in the Parungmulya area. The company upholds principles of fairness in recruitment and ensures equal employment opportunities for the surrounding community.
Kontribusi Ekonomi Economic Contribution	Operasi perusahaan yang semakin berkembang memainkan peran penting dalam memperkuat ekonomi lokal dengan menyediakan peluang kerja, memperoleh bahan baku secara lokal, membayar pajak, dan melaksanakan program tanggung jawab sosial perusahaan yang memberikan manfaat bagi masyarakat sekitar. The company's expanding operations play a vital role in bolstering the local economy by providing employment opportunities, procuring raw materials locally, paying taxes, and implementing Corporate Social Responsibility (CSR) programs that benefit the surrounding community.

Jenis Dampak Impact Types	Deskripsi dan Pengelolaan Dampak Description and Management of Impacts
Keterlibatan dengan Komunitas Community Engagement	Perusahaan menjaga keterlibatan dan kemitraan yang teratur dengan masyarakat sekitar. Perusahaan aktif terlibat dalam inisiatif sosial dan program pemberdayaan masyarakat di dekat kantor pusat perusahaan dan fasilitas manufaktur. Contohnya adalah Program Kampung Iklim (ProKlim) Peruri dan memberikan bantuan ambulans jenazah di Karawang, Jawa Barat. The company maintains regular engagement and partnerships with the neighboring community. It actively engages in social initiatives and community empowerment programs near its corporate offices and manufacturing facilities. Examples include the Peruri Climate Village Program (ProKlim) and providing assistance with funeral ambulances in Karawang, West Java.
Negatif/Negative	
Perlindungan Lingkungan Environmental Protection	Perusahaan menjaga operasi produksi dalam batas-batas yang diatur untuk mencegah potensi polusi air atau tanah dan menjaga kesehatan masyarakat sekitar. Pemantauan berkelanjutan dan upaya dilakukan untuk mengendalikan emisi udara dari aktivitas produksi di bawah ambang batas yang diatur. Untuk menekan penurunan kualitas udara, Perusahaan tidak hanya berupaya melalui upaya penghijauan dengan menanam ribuan pohon, namun juga melakukan pemasangan sistem pereduksi emisi gas buang (<i>Wet Scrubber</i>) pada <i>Stack/Cerobong</i> Insinerator. Selain itu, Peruri terus berupaya untuk membangun lingkungan hijau dengan Program Penanaman Pohon di kawasan perusahaan. The company maintains production operations within regulated limits to prevent potential water or soil pollution and safeguard the health of the surrounding community. Continuous monitoring and efforts are undertaken to control air emissions from production activities below mandated thresholds. To mitigate the decline in air quality, the Company not only endeavors through greening efforts by planting thousands of trees but also installs emission reduction systems (<i>Wet Scrubbers</i>) on the Incinerator Stack/Chimney. Additionally, Peruri continues to strive towards creating a green environment through the Tree Planting Program within the company premises.
Kebisingan dan Gangguan Noise and Disturbance	Proses produksi, operasional bisnis, dan aktivitas logistik yang dilakukan di sekitar pabrik dan kantor pusat tidak menghasilkan polusi suara yang mengganggu kenyamanan, kesehatan, dan kualitas hidup masyarakat sekitar. The production processes, business operations, and logistical activities conducted in proximity to the factory and headquarters do not generate noise pollution that disturbs the comfort, health, and overall quality of life of the surrounding community.
Lalu Lintas dan Aksesibilitas Traffic and Accessibility	Pada waktu operasi tertentu, perusahaan mungkin mengalami peningkatan lalu lintas di dekat pabriknya, yang memengaruhi daerah sekitarnya. Namun, Peruri berkomitmen untuk memfasilitasi arus lalu lintas yang lancar dan menjamin keselamatan jalan di sekitarnya. At specific times of operation, the company may encounter heightened traffic near its factory, impacting the local area. Nonetheless, Peruri is dedicated to facilitating smooth traffic circulation and ensuring road safety within the region.

Mekanisme Pengaduan Masyarakat dan Lingkungan [OJK F.24] [GRI 2-16]

Pengaduan mengenai masalah lingkungan dapat dilakukan dengan menghubungi perusahaan melalui telepon, surat, *e-mail*, atau pun situs resmi. Sepanjang 2023, Perusahaan tidak mendapati adanya pengaduan dari masyarakat secara signifikan atau pun pengaduan tindakan pencemaran lingkungan hidup yang dapat merugikan banyak pihak.

Community and Environmental Complaints Mechanism [OJK F.24] [GRI 2-16]

Complaints regarding environmental issues can be made by contacting the company via telephone, mail, email, or the official website. Throughout 2023, the company received no significant complaints from the community or complaints related to environmental pollution that could adversely affect multiple parties.



Inovasi Berbasis Teknologi Informasi

Information Technology-Based Innovations

Peruri telah menjadi perintis berbagai inovasi berbasis teknologi informasi untuk memfasilitasi transformasi digital komprehensif bagi pelanggan, karyawan, dan para pemangku kepentingan.

Peruri has pioneered various information technology-driven innovations to facilitate comprehensive digital transformation for customers, employees, and stakeholders.

Inovasi-inovasi ini dirancang untuk mengoptimalkan proses, meningkatkan efisiensi operasional, dan mendorong integrasi teknologi yang luas di seluruh organisasi. Selain itu, kemajuan teknologi informasi ini menegaskan dedikasi Peruri untuk mempromosikan transformasi digital dan memajukan lanskap teknologi informasi serta ekosistem digital di Indonesia.

These innovations are designed to optimize processes, enhance operational efficiency, and foster widespread technology integration throughout the organization. Furthermore, these information technology advancements underscore Peruri's dedication to promoting digital transformation and advancing Indonesia's information technology landscape and digital ecosystem.

Berikut kontribusi inovasi berbasis teknologi informasi sepanjang tahun 2023:

The following are the contributions of information technology-based innovations throughout the year 2023:

No	Inovasi 2023 2023 Innovation	
	Inovasi Innovation	Deskripsi Description
1	AIDA Aplikasi <i>Integrated</i> Digitalisasi Pengadaan <i>End-to-End</i> End-to-End Integrated Procurement Digitalization Application	AIDA adalah solusi digital terintegrasi untuk proses pengadaan <i>end-to-end</i> yang dirancang untuk meningkatkan efisiensi, keamanan, dan fleksibilitas dalam pengelolaan dokumen SOP dan SPK di Peruri. Dengan AIDA, Peruri dapat mengoptimalkan proses pengadaan, memastikan keamanan dan keaslian dokumen, serta mendukung efisiensi operasional secara keseluruhan. AIDA is an integrated digital solution for end-to-end procurement processes designed to enhance efficiency, security, and flexibility in managing SOP and SPK documents at Peruri. With AIDA, Peruri can optimize the procurement process, ensure document security and authenticity, and support overall operational efficiency.
2	AIVA (<i>Artificial Intelligence Virtual Assistance</i>) untuk Deteksi Perilaku (<i>Artificial Intelligence Virtual Assistance</i>) for Behaviour Detection	AIVA (<i>Artificial Intelligence Virtual Assistance</i>) for <i>Behaviour Detection</i> adalah aplikasi berbasis AI yang dirancang untuk meningkatkan keamanan dan efisiensi di berbagai sektor melalui deteksi perilaku yang akurat dan konsisten. Aplikasi ini menggunakan teknologi canggih <i>Convolutional Neural Network</i> (CNN) untuk personalisasi berdasarkan kebutuhan spesifik pengguna, seperti pengemudi, pekerja di produksi, dan <i>driver</i>. AIVA (<i>Artificial Intelligence Virtual Assistance</i>) for <i>Behaviour Detection</i> is an AI-based application designed to enhance security and efficiency across various sectors through accurate and consistent behavior detection. This application utilizes advanced <i>Convolutional Neural Network</i> (CNN) technology to personalize based on the specific needs of users, such as drivers, production workers, and operators.
3	ARCADE Pertahanan dan Keamanan Siber Berbasis AI Artificially Reinforced Cybersecurity and Defense	ARCADE (<i>Artificially Reinforced Cybersecurity and Defense</i>) adalah aplikasi keamanan siber yang dirancang untuk memberikan perlindungan komprehensif terhadap ancaman siber dengan memanfaatkan teknologi kecerdasan buatan (AI). Aplikasi ini menawarkan solusi canggih untuk memvalidasi, mengidentifikasi, dan melindungi aset serta layanan TI dari berbagai risiko keamanan. ARCADE (<i>Artificially Reinforced Cybersecurity and Defense</i>) is a cybersecurity application designed to provide comprehensive protection against cyber threats by leveraging artificial intelligence (AI) technology. This application offers advanced solutions to validate, identify, and safeguard IT assets and services from various security risks.

No	Inovasi 2023 2023 Innovation	
	Inovasi Innovation	Deskripsi Description
4	Mesin Penghitung Otomatis Terintegrasi dengan Antarmuka Mesin Manusia dalam Mesin Pencetak Kosong menggunakan Realisasi Nilai Nirkabel Automatic Counter Machine Integrated to Human Machine Interface in Counting Blank Machine using Wireless-Value Realization	Aplikasi <i>Automatic Counter Machine Integrated to Human Machine Interface in Counting Blank Machine using Wireless-Value Realization</i> adalah inovasi canggih yang dirancang untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam proses penghitungan di mesin pencetak kosong. Aplikasi ini mengintegrasikan mesin penghitung otomatis dengan antarmuka mesin-manusia (HMI) menggunakan teknologi nirkabel untuk merealisasikan nilai yang optimal. The Automatic Counter Machine Integrated with Human Machine Interface in Counting Blank Machine using Wireless-Value Realization application is an advanced innovation designed to enhance efficiency and accuracy in the blank counting process of printing machines. This application integrates an automatic counter machine with a Human-Machine Interface (HMI) that utilizes wireless technology to achieve optimal value realization.
5	EPICURE QR Code yang Terintegrasi dengan ERP System untuk Pita Cukai: Memanfaatkan Teknologi Berkelanjutan untuk Meningkatkan Keandalan EPICURE (Embedded QR Code Integrated with ERP System for Excise Stamps: Utilizing Sustainable Technology for Enhanced Reliability)	Aplikasi EPICURE adalah solusi inovatif yang dirancang untuk meningkatkan keandalan dan efisiensi dalam pengelolaan pita cukai melalui integrasi kode QR yang tertanam dengan sistem ERP (<i>Enterprise Resource Planning</i>). EPICURE memanfaatkan teknologi berkelanjutan untuk mendukung proses bisnis yang lebih efisien dan transparan. The EPICURE application is an innovative solution designed to enhance the reliability and efficiency of excise stamps management through the integration of embedded QR codes with the ERP (Enterprise Resource Planning) system. EPICURE leverages sustainable technology to support more efficient and transparent business processes.
6	Integrasi Produk Konsorsium: Meningkatkan Sinergi dan Efisiensi Operasional bersama Produk Pita Cukai Consortium Product Integration: Enhancing Operational Synergy and Efficiency with Excise Stamps Products	Aplikasi Integrasi Produk Konsorsium adalah solusi canggih yang dirancang untuk meningkatkan sinergi dan efisiensi operasional antara berbagai produk dalam konsorsium dengan fokus pada produk pita cukai. Aplikasi ini menawarkan berbagai fitur unggulan yang dirancang untuk mengoptimalkan proses operasional dan pengelolaan data. The Consortium Product Integration Application is an advanced solution designed to enhance synergy and operational efficiency among various products within the consortium, with a focus on excise tape products. This application offers various distinguished features aimed at optimizing operational processes and data management.
7	Produk Digital Integritas Tagihan untuk Keberlanjutan (GIANOSTIC) InteGrated blllIng fOr SusTainability dligital ProduCt (GIANOSTIC)	InteGrated blllIng fOr SusTainability dligital ProduCt (GIANOSTIC) adalah solusi inovatif yang dirancang untuk mengoptimalkan proses pencatatan, pendapatan, dan efisiensi billing dalam pengelolaan produk digital yang beragam. GIANOSTIC bertujuan untuk mengatasi kompleksitas produk digital serta memastikan kepatuhan baik internal maupun eksternal. Integrated Billing for Sustainability Digital Product (GIANOSTIC) is an innovative solution designed to optimize the recording, revenue, and billing efficiency in managing diverse digital products. GIANOSTIC aims to address the complexity of digital products and ensure compliance both internally and externally.
8	OSIS (<i>One Stop Integrated System</i>) untuk Pengelolaan Bisnis Anak Perusahaan secara Berkelanjutan OSIS (<i>One Stop Integrated System</i>) for Sustainability Subsidiary Business	Aplikasi OSIS (<i>One Stop Integrated System</i>) for Sustainability Subsidiary Business adalah platform terpusat yang dirancang untuk mendukung keberlanjutan bisnis anak perusahaan dalam sebuah induk perusahaan. Aplikasi ini menyediakan solusi komprehensif untuk mengakomodasi berbagai kebutuhan performa anak perusahaan, serta proses pelaporan yang berstandar. The OSIS (<i>One Stop Integrated System</i>) for Sustainability Subsidiary Business application is a centralized platform designed to support the sustainability of subsidiary businesses within a parent company. This application provides a comprehensive solution to accommodate various performance needs of subsidiary companies, as well as standardized reporting processes..



No	Inovasi 2023 2023 Innovation	
	Inovasi Innovation	Deskripsi Description
9	Peruri Super Apps Mobile GLOW (<i>Generating Loyalty and Outstanding Worth</i>) Peruri Super Apps Mobile GLOW (<i>Generating Loyalty and Outstanding Worth</i>)	Peruri Super Apps Mobile GLOW (<i>Generating Loyalty and Outstanding Worth</i>) adalah aplikasi <i>mobile</i> multifungsi yang dirancang untuk meningkatkan loyalitas dan nilai bagi karyawan melalui berbagai fitur canggih dan terintegrasi. Aplikasi ini menawarkan solusi lengkap untuk manajemen informasi, kegiatan, survei, dan sistem reward, memastikan bahwa karyawan selalu terhubung dan termotivasi. Peruri Super Apps Mobile GLOW (<i>Generating Loyalty and Outstanding Worth</i>) is a multifunctional mobile application designed to enhance employee loyalty and value through various advanced and integrated features. The application offers a comprehensive solution for information management, activities, surveys, and reward systems, ensuring that employees are always connected and motivated.
10	PRIME (Platform Data Besar dan Pemodelan Data Peruri) PRIME (Peruri's Big Data Platform & Data Modeling)	PRIME (Perum Peruri's <i>Big Data Platform & Data Modeling</i>) adalah platform canggih yang dirancang untuk mengakomodir pemrosesan data besar, cepat, dan tidak terstruktur guna menghasilkan informasi penting yang dapat mendukung keputusan strategis, manajemen, maupun operasional. PRIME memungkinkan pengembangan dari berbagai sumber data seperti <i>Data Warehouse</i> (DWH), <i>Smart Factory</i>, <i>Green Company</i>, dan lainnya. PRIME (Perum Peruri's <i>Big Data Platform & Data Modeling</i>) is an advanced platform designed to accommodate large-scale, rapid, and unstructured data processing to generate critical information that supports strategic, managerial, and operational decisions. PRIME enables the integration of various data sources such as <i>Data Warehouse</i> (DWH), <i>Smart Factory</i>, <i>Green Company</i>, and others. It serves as a sophisticated tool for harnessing data potential to enhance operational efficiency and overall performance.



Rantai Pasokan [GRI 2-6] [OJK B.1.E]

Supply Chain

Pada 2023, Peruri memiliki 783 pemasok dari seluruh rantai pasok. Rantai pasok ini telah diseleksi melalui serangkaian prosedur dan alur proses rekanan. Pendaftaran pemasok dilakukan melalui fasilitas *e-Procurement* di <https://eproc.peruri.co.id>.

Pemilihan pemasok yang tepat menjadi penting karena kualitas barang dan jasa para pemasok memberikan pengaruh besar bagi kinerja dan reputasi, serta usaha keberlanjutan Perusahaan. Secara berkala Peruri melakukan program Penilaian Kinerja Pemasok Barang dan Jasa demi untuk meningkatkan kinerja pemasok dan pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015.

Penilaian Kinerja Pemasok

Penilaian dan evaluasi kinerja pemasok berdasarkan namun tidak terbatas pada parameter-parameter berikut:

- Ketepatan waktu pengiriman/pelaksanaan pekerjaan jasa (termasuk persyaratan administrasi)
- Kualitas barang/jasa
- Kepatuhan terhadap aspek K3 dan Lingkungan
- Kepatuhan terhadap aspek Pengamanan
- Kepuasan pengguna barang/jasa dan unit kerja terkait

Berikut Laporan Rekapitulasi Evaluasi Kinerja Pemasok Barang/Jasa 2023:

In 2023, Peruri had 783 suppliers across the supply chain. These suppliers have been carefully selected through procedures and vendor process flows. Supplier registration is conducted through the *e-Procurement* facility at <https://eproc.Peruri.co.id>.

The selection of the suitable suppliers is paramount as the quality of goods and services the suppliers provide significantly impacts the company's performance, reputation, and sustainability efforts. Periodically, Peruri conducts a Supplier Performance Assessment program to improve supplier performance and ensure the implementation of the ISO 9001:2015 Quality Management System.

Supplier Performance Evaluation

The assessment and evaluation of supplier performance are based on, but not limited to, the following parameters:

- Timeliness of delivery/service execution (including administrative requirements)
- Quality of goods/services
- Compliance with health, safety, and environmental aspects
- Compliance with security requirements
- Satisfaction of users and relevant work units with the goods/services

Below is the Summary Report of Supplier Performance Evaluation for Goods/Services in 2023:

	Pemasok Suppliers	Dalam Negeri Domestic	Luar Negeri Overseas
Status Pemasok Supplier Status	Hijau Green	598	92
	Kuning Yellow	84	6
	Merah Red	2	0
	Hitam Black	1	0
Jumlah Pemasok Total Supplier		685	98
Jumlah Pemasok Menerima Surat Pemberitahuan Number of Suppliers Receiving Notification Letter		109	6



Berikut keterangan kategori kelompok status pemasok:

Below are the descriptions of supplier status categories:

No	Kelompok Pemasok Group of Supplier	Skor Score	Keterangan Description
1	Hijau Green	>74	Pemasok yang menjadi prioritas untuk diundang Suppliers prioritized for the invitation
2	Kuning Yellow	60 - 74	Pemasok yang tetap dapat diundang tetapi tidak menjadi prioritas untuk diundang Suppliers allowed to be invited but not prioritised
3	Merah Red	<60	Pemasok yang hanya dapat diundang apabila pengadaan barang/jasa hanya dapat dilakukan oleh penyedia barang/jasa tersebut Suppliers only asked when the procurement of goods/services can only be done by them
4	Hitam Black	-	Pemasok tidak diperbolehkan mengikuti kegiatan pengadaan barang/jasa di Peruri karena terkena sanksi Daftar Hitam Suppliers are not allowed to participate in procurement activities at Peruri due to being on the Blacklist

Indeks Kepuasan Pemasok

Perusahaan melakukan Survei Kepuasan Pemasok dengan responden survei dari pemasok yang mendapatkan *Purchase Order* (PO) pada 2023. Tujuannya untuk melihat kepuasan pemasok atas kerja sama dengan Perusahaan. Total peserta responden adalah 209 pemasok.

Landasan survei berpegang pada 5 (lima) aspek *Good Corporate Governance* (GCG):

Supplier Satisfaction Index

The company conducts a Supplier Satisfaction Survey with survey respondents from suppliers who received *Purchase Orders* (PO) in 2023. The aim is to assess supplier satisfaction with their collaboration with the company. The total number of survey participants is 209 suppliers.

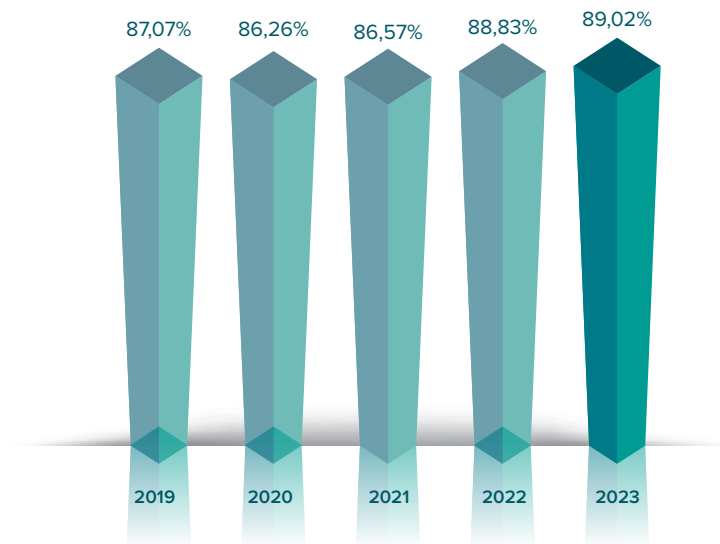
The survey is based on the 5 (five) aspects of *Good Corporate Governance* (GCG):



Berdasarkan hasil analisis data, sebanyak 209 responden menyatakan *Good Corporate Governance* (GCG) sudah diterapkan dengan baik di Peruri sepanjang 2023. Terjadi peningkatan sebesar 0,19% dari tahun sebelumnya.

Based on the data analysis, 209 respondents stated that *Good Corporate Governance* (GCG) had been well implemented in Peruri throughout 2023. There has been a 0,19% increase compared to the previous year.

Capaian Indeks Kepuasan Pemasok Supplier Satisfaction Index Achievement





06

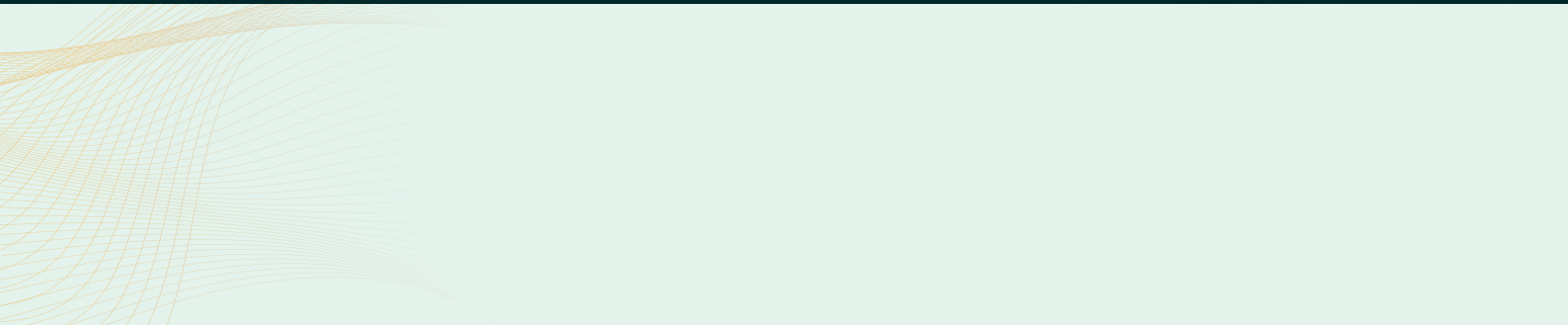
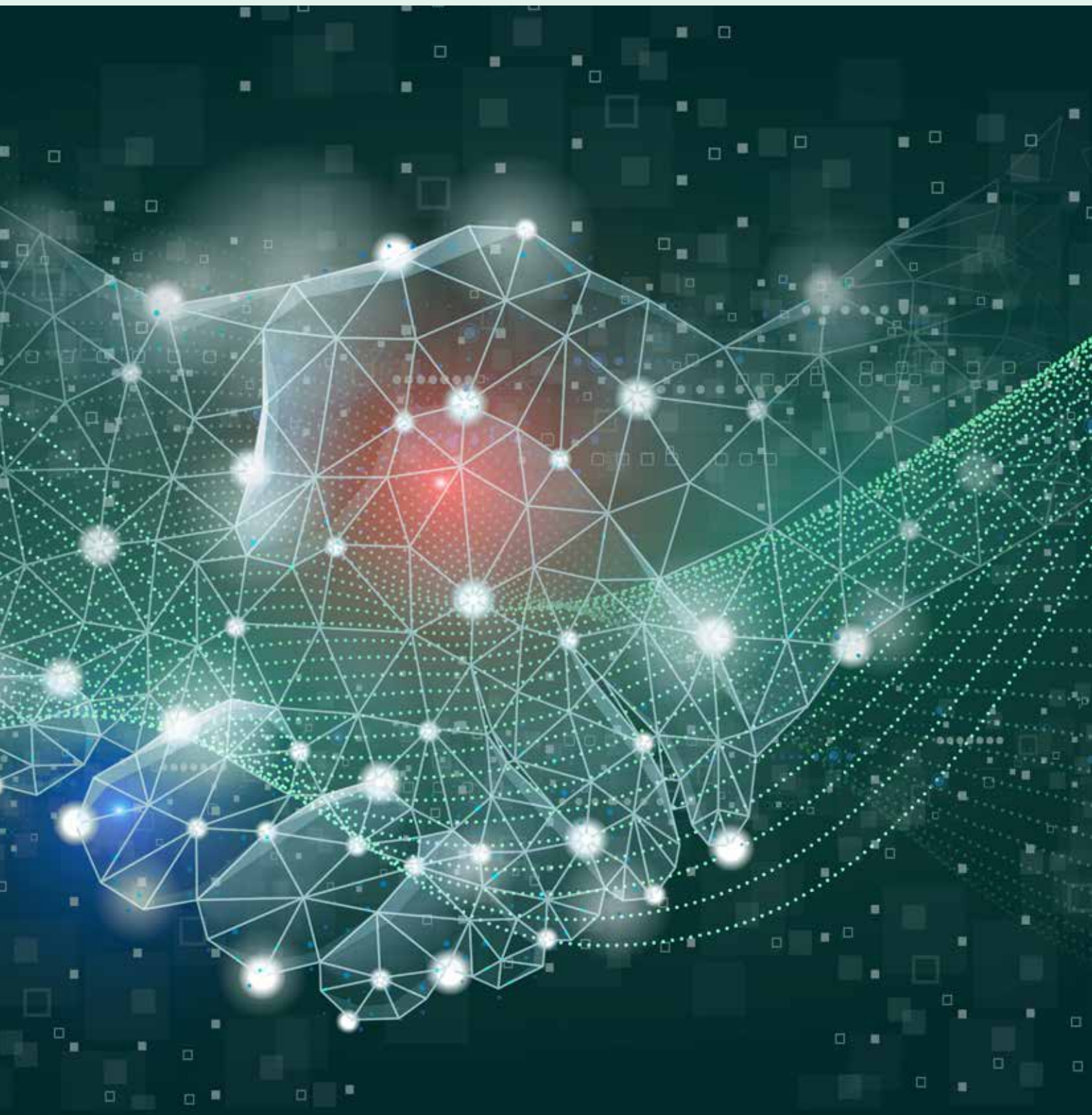
Peruri untuk Pelanggan

Peruri for Customer

Sebagai mitra yang dipercaya, Peruri terus berupaya untuk memahami dan memenuhi kebutuhan dan harapan yang terus berkembang dari para pelanggan kami. Melalui beragam produk dan layanan kami, yang ditandai oleh presisi, keamanan, dan kehandalan, kami bertujuan untuk membina kemitraan yang langgeng yang dibangun atas dasar kepercayaan dan saling menghormati. Kami berdedikasi untuk mendengarkan para pelanggan kami, mengantisipasi kebutuhan mereka, dan menyediakan solusi yang menciptakan nilai dan mendorong dampak positif bagi semua pemangku kepentingan.

As a trusted partner, Peruri continually strives to understand and meet the evolving needs and expectations of our customers. Through our diverse range of products and services, characterized by precision, security, and reliability, we aim to foster enduring partnerships built on trust and mutual respect. We are dedicated to listening to our customers, anticipating their needs, and delivering solutions that create value and drive positive impact for all stakeholders.







Peruri untuk Pelanggan Peruri for Customer

Pelanggan merupakan salah satu pemangku kepentingan utama bagi Peruri. Menyadari pentingnya kepuasan pelanggan dalam meningkatkan efektivitas bisnis dan mengejar peningkatan berkelanjutan, kami berkomitmen untuk menjaga tingkat kepuasan pelanggan yang tinggi dan terus meningkatkan upaya kami dalam menyediakan produk dan layanan berkualitas unggul.

Customers are among the key stakeholders for Peruri. Recognizing the importance of customer satisfaction in driving business effectiveness and pursuing ongoing enhancement, we are committed to maintaining high levels of customer satisfaction and continually improving our endeavors to provide products and services of outstanding quality.

Kebijakan Terkait Layanan Konsumen [OJK F.17] [GRI 3-3] [GRI 417-1] Customer Service Policy

Peruri mematuhi kebijakan layanan konsumen yang ditetapkan sesuai dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen. Perusahaan berkomitmen untuk menyediakan produk dan layanan yang setara kepada konsumen dengan tujuan meningkatkan kepuasan pelanggan. Kebijakan layanan konsumen ini diuraikan dalam Panduan Kebijakan Perusahaan (*Marketing, Sales, & Product Manual*) dan Perjanjian Layanan untuk Percetakan Uang Rupiah antara Bank Indonesia dan Peruri.

Selain itu, Peruri mematuhi seperangkat Standar Pelayanan Minimal (SPM), sebagaimana diuraikan dalam Dokumen Nomor 01/SPM/DPU/2019. SPM tersebut memperinci jenis dan kualitas layanan dasar yang harus disediakan oleh pemerintah daerah kepada semua warga setidaknya pada tingkat minimum.

Pedoman untuk merumuskan dan melaksanakan SPM berfungsi sebagai kerangka kerja untuk menetapkan indikator penilaian dan mengevaluasi implementasi Tata Kelola Perusahaan dalam perusahaan milik negara mengenai layanan-layanan pokok sesuai dengan hukum dan peraturan yang relevan.

Pedoman tersebut mengedepankan beberapa aspek utama, antara lain:

1. Produk yang dihasilkan memiliki tingkat keamanan yang tinggi;
2. Perusahaan konsisten menjaga kerahasiaan dalam mengerjakan proyek sesuai dengan kontrak dengan pelanggan;
3. Layanan dan komunikasi yang diberikan kepada pelanggan sangat baik, SDM yang ramah dan dapat menjaga hubungan baik dengan pelanggan;
4. Perusahaan memiliki layanan yang cepat, sopan dan selalu dengan itikad baik dalam menyelesaikan permasalahan yang dialami oleh pelanggan.

Peruri adheres to consumer service policies established in accordance with the Republic of Indonesia Act No. 8 of 1999 on Consumer Protection. The company is dedicated to delivering uniform products and services to consumers with the goal of enhancing customer satisfaction. These consumer service policies are detailed in the Corporate Policy Manual (*Marketing, Sales, & Product Manual*) and the Service Agreement for Rupiah Banknote Printing between Bank Indonesia and Peruri.

Additionally, Peruri adheres to a set of Minimum Service Standards (SPM), as outlined in Document Number 01/SPM/DPU/2019. The SPM delineates the types and quality of fundamental services that local authorities are required to provide to all citizens at a minimum level.

The guidelines for formulating and implementing the SPM serve as a framework for establishing assessment indicators and evaluating the implementation of Corporate Governance in state-owned enterprises concerning essential services in accordance with relevant laws and regulations.

The guidelines prioritise several key aspects, including:

1. Producing products with a high level of safety;
2. Consistent maintenance of confidentiality while working on projects under customer contracts;
3. Excellent customer service and communication, with friendly and capable staff who can maintain strong customer relationships;
4. The company provides prompt, courteous, attentive service, always striving to meet customer needs and expectations.

Komitmen Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen

Commitment to Providing Equal Services for Products and/or Services to Consumers

Perusahaan menjamin manfaat yang adil dan tidak memihak bagi semua pelanggan dengan setiap produk dan layanan yang ditawarkan. Komitmen ini terbukti dalam ketaatan Peruri terhadap regulasi yang berlaku dan prosedur pemeriksaan yang teliti sebelum peluncuran produk dan layanan.

The company guarantees equitable and impartial benefits for all customers with every product and service offered. This dedication is evident in Peruri's adherence to relevant regulations and thorough examination procedures conducted prior to the introduction of products and services.

Untuk menjaga standar kualitas produk dan layanan yang luar biasa bagi setiap pelanggan, Peruri menerapkan kriteria layanan berikut:

To uphold exceptional standards of product and service quality for every customer, Peruri implements the following service criteria:

Kualitas Produk Product Quality	- Kualitas bahan yang digunakan - Kualitas fitur pengamanan/<i>security features</i> - Ketajaman relief hasil cetakan - Kualitas tinta yang digunakan - Kesesuaian desain hasil cetak dengan yang sudah disepakati - Kesesuaian warna hasil cetak dengan yang sudah disepakati - Hasil sepuh logam (contoh: tidak ada goresan, tidak berminyak, tidak ada bekas sidik jari, dan lainnya) - Quality of Materials Used - Quality of Security Features - Sharpness of Relief in Prints - Quality of Ink Used - Consistency with Agreed Design - Color Accuracy - Metal Plating Results (e.g. no scratches, oil-free, no fingerprint marks, etc.)
Hubungan dengan Pelanggan Customer Relationship	- Kemudahan komunikasi - Kemudahan prosedur pemesanan <i>Responsiveness Person in Charge (PIC)</i> <i>Product knowledge</i> yang mumpuni - Kemampuan komunikasi PIC - Kesopanan dan keramahan PIC - Kelengkapan informasi yang didapatkan (harga yang berlaku, jangka waktu penyelesaian pekerjaan, <i>terms of payment</i>, dan lain-lain) - Frekuensi kunjungan PIC - Penampilan PIC - Ease of communication - Ease of ordering procedures - Responsiveness of the Person in Charge (PIC) - Proficient Product Knowledge - PIC's communication ability - Politeness and friendliness of the PIC - Completeness of information obtained (current prices, project completion timeline, terms of payment, etc.) - Frequency of PIC visits - Appearance of the PIC
Harga dan Sistem Pembayaran Price and Payment System	- Kesesuaian <i>terms of payment</i> dengan kebutuhan pelanggan - Kemudahan dalam melakukan pembayaran - Tingkat kompetitif harga produk - Kecepatan dan ketelitian dalam penanganan dokumen penagihan <i>Value for money</i> (kualitas produk sesuai dengan harga yang dibayarkan) - Alignment of payment terms with customer needs - Ease of payment process - Competitive pricing of products - Speed and accuracy in handling billing documents - Value for money (quality of products in line with the price paid)



Distribusi dan Keamanan
Distribution and Security

- Ketepatan waktu pengiriman
- Kesesuaian barang yang diterima dengan yang dipesan (jumlah/kualitas)
- *Attitude/sikap/kesopanan* petugas pengiriman
- Kondisi produk pada saat diterima
- Kondisi kemasan pada saat diterima
- Kesesuaian informasi yang terdapat pada kemasan dan isi kemasan
- Kelengkapan dokumen serah terima barang
- Tingkat keamanan sarana pengantaran (kendaraan yang mengantarkan produk)
- Standar keamanan yang disediakan untuk mengawal pengantaran produk
- On-time delivery
- Accuracy of received goods compared to the ordered ones (quantity/quality)
- Attitude/courtesy/politeness of delivery personnel
- Condition of the product upon receipt
- Condition of the packaging upon receipt
- Accuracy of information on packaging and its contents
- Completeness of delivery documents
- Level of security during transportation (vehicle transporting the product)
- Provided security standards to safeguard the delivery of products

Transparansi Informasi Produk dan Layanan

Transparency of Product and Service Information

Pelanggan dapat menemukan informasi secara transparan melalui SDM terkait dan media informasi resmi Peruri, mengenai:

- Nama
- Produk
- Jenis
- Manfaat
- Persyaratan
- Biaya
- Pelabelan produk
- Jangka waktu berlakunya produk/layanan, dan
- Informasi lainnya

Setiap individu di Peruri, terutama mereka yang berada di divisi yang relevan, memiliki pemahaman yang komprehensif dan mendalam tentang produk dan layanan perusahaan. Mereka telah menjalani pendidikan dan pelatihan khusus untuk memastikan bahwa mereka dapat memberikan informasi yang jelas dan akurat kepada pelanggan.

Customers can find information transparently through relevant Peruri employees and official Peruri information media regarding:

- Name
- Product
- Type
- Benefits
- Requirements
- Costs
- Product labelling
- Duration of product/service validity, and
- Other relevant information

Every individual in Peruri, particularly those in relevant divisions, possesses a comprehensive and profound understanding of the company's products and services. They have undergone specialized education and training to ensure they can offer customers clear and precise information.

Informasi Produk dan Layanan Product and Service Information	
Website	peruri.co.id, e-meterai.co.id, shield.peruri.co.id
Instagram	@peruri.indonesia
YouTube	@peruri.indonesia
Email	marketing@peruri.co.id
e-Katalog Produk dan Layanan/Products and Services e-Catalogue	WhatsApp Business Virtual Assistant TAMARA (081110675555)

Atas penerapan transparansi informasi ini, pada tahun pelaporan tidak terjadi insiden ketidakpatuhan terkait informasi dan pelabelan produk dan jasa. [GRI 417-2]

Based on the implementation of information transparency, there were no incidents of noncompliance regarding product and service information and labelling in the reporting year. [GRI 417-2]

Dalam melakukan pemasaran produk dan layanan, Perusahaan juga telah mematuhi Peraturan UU yang berlaku. Untuk itu, pada tahun pelaporan tidak ada pelanggaran terkait komunikasi pemasaran. [GRI 417-3]

The Company has also complied with applicable regulations and laws in marketing its products and services. Therefore, there were no violations related to marketing communications in the reporting year. [GRI 417-3]

Keunggulan dan Keamanan Produk Layanan [OJK F.27] Product and Service Excellence and Security

Dari sisi keamanan, sebagai perusahaan penyedia cetak uang kertas, uang logam, dokumen sekuriti Peruri menggunakan fitur sekuriti tertinggi.

Dalam proses produksi, Perusahaan menggunakan fasilitas khusus dalam satu kawasan dan gedung dengan standar keamanan internasional untuk pekerjaan pencetakan, terutama percetakan dokumen sekuriti. Setiap bahan baku yang digunakan untuk pembuatan produk telah melalui seleksi ketat dan proses produksi yang dijalankan penuh kehati-hatian, sehingga produk yang dihasilkan tidak membahayakan keselamatan.

Selain itu, Peruri menempatkan penekanan utama pada perlindungan data privasi pelanggan dalam semua aspek yang terkait dengan produk dan kerja sama, terutama dalam produk digital di mana pelanggan diminta untuk memberikan data pribadi.

Untuk itu, Peruri selalu mengedepankan:

- Kerahasiaan – Memastikan informasi hanya dapat diakses oleh pihak yang memiliki otoritas;
- Integritas Data – Memastikan informasi tidak diubah atau dimodifikasi selama penyimpanan atau saat proses pengiriman;
- Otentikasi – Memastikan informasi dikirim dan diterima oleh pihak yang benar (keaslian pengirim/penerima informasi);
- Nirsangkal – Memastikan pemilik informasi tidak dapat disangkal bahwa informasi tersebut adalah miliknya atau telah disahkan olehnya.

Pada produk dan layanan digital, terdapat beberapa keunggulan dari aspek keamanan, antara lain:

- Menjamin keaslian dan legalitas dokumen elektronik;
- Menjamin nirsangkal *user* pada dokumen dan transaksi elektronik;
- Menjamin keutuhan transaksi;
- Memastikan bahwa informasi hanya dapat diakses oleh pihak yang sah;
- Memiliki 3 level keamanan yaitu *Overt*, *Covert*, dan *Forensic*.

Perusahaan juga telah memiliki standar keamanan dan kerahasiaan tinggi untuk menjaga data privasi pelanggan, dengan menjalankan faktor-faktor berikut:

- Keamanan tidak terbatas pada keamanan fisik yang melekat di produk, tetapi juga keamanan dalam hal informasi spesifikasi, proses produksi, proses pengiriman, sampai dengan penggunaan oleh pengguna akhir, termasuk juga data lainnya yang berkaitan dengan oplah, nilai pesanan, dan pemesannya.
- Informasi dan data produk hanya digunakan untuk kepentingan pelanggan. Pemakaian informasi dan data produk di luar kepentingan pelanggan harus mendapat persetujuan terlebih dahulu dari pelanggan.
- Data dan informasi di atas 5 tahun akan dimusnahkan sesuai dengan prosedur pemusnahan di Peruri.

In terms of security, as a provider of banknotes, coins, and security documents, Peruri employs the highest security features.

In the production process, the company utilizes specialized facilities within a single area and building with international security standards for printing work, especially for security document printing. Every raw material used for product manufacturing undergoes rigorous selection and production processes carried out with utmost care, ensuring that the resulting products pose no safety hazards.

Moreover, Peruri places a paramount emphasis on safeguarding customer privacy data in all aspects related to products and collaborations, especially in digital products where customers are required to provide personal data.

Therefore, Peruri emphasises the following:

- Confidentiality – Ensuring that information is only accessible to authorised parties;
- Data Integrity – Ensuring that information is not altered or modified during storage or transmission;
- Authentication – Ensuring that information is sent and received by the appropriate parties (authenticity of sender/receiver);
- Non-repudiation – Ensuring that the owner of the information cannot deny its ownership or authenticity.

For digital products and services, there are several security advantages, including:

- Ensuring the authenticity and legality of electronic documents;
- Ensuring non-repudiation of users in electronic documents and transactions;
- Ensuring transaction integrity;
- Ensuring that information is only accessible to authorised parties;
- Having three levels of security: *Overt*, *Covert*, and *Forensic*.

The Company has established high standards of security and confidentiality to protect customer data privacy, incorporating the following factors:

- Security extends beyond physical security inherent in the products, encompassing information delivery processes, and end-user usage, including other data related to orders, values, and customers.
- Product information and data are only used for customer purposes. Any use of product information and data beyond customer interests requires prior consent from the customer.
- Data and information older than five years will be destroyed according to Peruri's destruction procedures.



- Jika dibutuhkan, Peruri bersedia jadi saksi ahli untuk menelusuri keaslian produk.
- Standar keamanan lainnya dapat disediakan sesuai dengan kebutuhan pelanggan.

Berkat implementasi menjaga keamanan dan privasi pelanggan di atas, pada tahun pelaporan ini tidak ditemukan pengaduan mengenai pelanggaran terhadap privasi pelanggan dan hilangnya data pelanggan [GRI 417-2].

- If necessary, Peruri is willing to serve as an expert witness to verify the authenticity of products.
- Other security standards can be provided based on customer needs.

Thanks to implementing these measures to maintain customer security and privacy, no complaints regarding privacy violations or data loss have been reported in this reporting year [GRI 417-2].

Keluhan Pelanggan [OJK F.24] Customer Complaints

Keluhan pelanggan diklasifikasikan menjadi tiga kelompok besar yaitu keluhan terkait kualitas, kuantitas dan ketepatan waktu penyerahan. Dalam menangani complain-komplain tersebut Peruri akan melakukan verifikasi, investigasi dan mitigasi sehingga risiko terjadinya complain berulang dapat diminimalisir. Selain itu, Peruri juga melakukan administrasi keluhan pelanggan seperti pelaporan kepada Bank Indonesia sebagaimana diatur dalam kontrak antara Bank Indonesia dan Peruri.

Customer complaints are classified into three major categories: complaints related to quality, quantity, and timeliness of delivery. In addressing these complaints, Peruri will conduct verification, investigation, and mitigation to minimize the risk of recurring complaints. Additionally, Peruri also handles customer complaints administration, such as reporting to Bank Indonesia as stipulated in the contract between Bank Indonesia and Peruri.

a. Keluhan Kualitas dan Kuantitas

- Informasi keluhan diterima oleh *Person in Charge* (PIC) pelanggan secara lisan maupun tertulis.
- PIC merespons atas keluhan pelanggan dalam waktu 1x24 jam.
- PIC pelanggan menyampaikan permohonan maaf kepada pelanggan.
- Jika keluhan bisa ditangani di level PIC maka PIC memastikan ulang kepada pelanggan bahwa keluhan selesai tertangani.
- Jika penanganan keluhan membutuhkan informasi tambahan maka PIC akan berkoordinasi dengan unit kerja terkait untuk pembahasan keluhan tersebut.
- Penanganan keluhan pelanggan ditindaklanjuti berdasarkan hasil koordinasi di atas.
- Proses penggantian produk/pemenuhan pesanan dilakukan.
- PIC memastikan ulang kepada pelanggan bahwa keluhan selesai tertangani

b. Keluhan Keterlambatan Kirim

- Pelanggan menginformasikan jumlah hari keterlambatan dan nilai denda sesuai dengan kontrak/surat pesanan.
- PIC pelanggan menerima informasi keluhan dan melakukan proses verifikasi data keluhan pelanggan dengan data realisasi pengiriman dan kontrak/surat pesanan.
- Jika data tidak sesuai maka PIC melakukan klarifikasi kepada pelanggan.
- PIC menginformasikan adanya denda keterlambatan kepada pejabat yang berwenang.

a. Quality and Quantity Complaints

- The customer's complaint information is received by the Customer Service Representative, either verbally or in writing.
- The Customer Service Representative identifies the customer's complaint and summarises the main issue within 24 hours.
- The Customer Service Representative extends apologies to the customer.
- If the complaint can be resolved at the Customer Service Representative level, the representative confirms to the customer that the complaint has been addressed.
- If additional information is needed to handle the complaint, the Customer Service Representative collaborates with the relevant department to discuss the issue.
- The customer's complaint is followed up based on the coordination outcomes.
- Product replacement or order fulfilment is carried out as required.
- The Customer Service Representative reconfirms to the customer that the complaint has been resolved.

b. Delayed Delivery Complaints

- The customer reports the number of days of delay and the corresponding penalty amount according to the contract or purchase order.
- The Customer Service Representative receives the complaint and verifies the customer's complaint data with the delivery records and the contract or purchase order.
- If the data does not match, the Customer Service Representative seeks clarification from the customer.
- The Customer Service Representative informs the relevant authority about the penalty for delayed delivery.

c. Keluhan Kesalahan Alamat Pengiriman

- Pelanggan menyampaikan adanya kesalahan pengiriman kepada PIC pelanggan.
- PIC pelanggan menyampaikan permohonan maaf dan segera melakukan tindak lanjut kepada Seksi Pengiriman untuk penyesuaian alamat.
- Seksi pengiriman melakukan koordinasi dengan pelanggan untuk menentukan teknis penyelesaian keluhan.

c. Wrong Delivery Address Complaints:

- The customer notifies the Customer Service Representative about an incorrect delivery address.
- The Customer Service Representative apologises and promptly coordinates with the Delivery Section to rectify the address.
- The Delivery Section collaborates with the customer to determine the technical resolution for the complaint.

Mekanisme Penyampaian Keluhan Pelanggan Peruri Peruri Submission of Customer Complaint Mechanism	
Lisan Oral	Menghubungi <i>call center</i> pelanggan di nomor telepon: +62 21 7395000 Contact the customer call center at the phone number: +62 21 7395000
	Menghubungi <i>Person in Charge</i> (PIC) secara langsung Contact the designated Person in Charge (PIC) directly
	Mengunjungi Kantor Pusat Peruri Jl. Palatehan Nomor 4, Blok K-V Kebayoran Baru, Jakarta, 12160, Indonesia Visit the Peruri Head Office Jl. Palatehan No. 4, Block K-V Kebayoran Baru, Jakarta, 12160, Indonesia
Tulisan Written	Mengirimkan surat resmi ke alamat: Kantor Pusat Peruri, Jl. Palatehan Nomor 4, Blok K-V Kebayoran Baru, Jakarta, 12160, Indonesia Send an official letter to the following address: Peruri Head Office, Jl. Palatehan No. 4, Block K-V Kebayoran Baru, Jakarta, 12160, Indonesia
	Mengunjungi situs resmi perusahaan: www.peruri.co.id Visit the official company website: www.peruri.co.id
	Mengirimkan e-mail ke: contact@peruri.co.id Send an email to: contact@peruri.co.id
	Mengirimkan surat via faksimile ke: +62 21 7221567 Send a fax to: +62 21 7221567
	Mengirimkan pesan teks: 0811 9809 600 (Whatsapp) Send a text message to: 0811 9809 600 (Whatsapp)
Layanan Digital Digital Services	Mengakses menu “Keluhan Pelanggan” di WhatsApp <i>Business Virtual Assistant</i> TAMARA (081110675555) Access the “Customer Complaint” menu on the WhatsApp Business Virtual Assistant TAMARA (081110675555)
	Mengirim e-mail: marketing@peruri.co.id Send an e-mail to: marketing@peruri.co.id
	Menghubungi <i>Call Center</i> 1500 159 Contact the Call Center at 1500 159

Mekanisme keluhan pelanggan diterapkan sesuai prosedur dengan melakukan verifikasi, investigasi, dan mitigasi sehingga risiko keluhan pelanggan dapat diminimalkan.

The customer complaint mechanism is implemented according to the procedures by conducting verification, investigation, and mitigation to minimise the risks associated with customer complaints.

Pada 2023, terdapat 8 (delapan) keluhan pelanggan dengan jenis keluhan cacat mutu, ketidaksesuaian jumlah pesanan, keterlambatan jangka waktu penyerahan dan pendistribusian, dan salah alamat pengiriman.

In 2023, there were eight customer complaints, including complaints related to product defects, quantity discrepancies, delays in delivery and distribution, and incorrect delivery address.

Perusahaan sudah melakukan pemeriksaan atas semua keluhan pelanggan yang terjadi dan telah menetapkan langkah-langkah perbaikan dan pencegahan untuk mengantisipasi agar tidak terjadi lagi kesalahan. Langkah yang diambil antara lain menarik kembali produk yang cacat mutu, melakukan penggantian dengan produk yang sesuai, melakukan pembayaran denda sesuai kesepakatan rekonsiliasi dengan pelanggan, dan melakukan pengiriman kembali ke alamat yang tepat/disesuaikan. [QJK F.29] [GRI 417-3]

The company has thoroughly examined all customer complaints and has implemented corrective and preventive measures to prevent similar issues from recurring. Actions taken include recalling defective products, replacing them with suitable ones, making penalty payments as agreed upon in reconciliation with the customers, and redelivery to the corrected/adjusted address. [QJK F.29] [GRI 417-3]



Survei Kepuasan Pelanggan [OJK F.30] Customer Satisfaction Survey

Untuk mengetahui kepuasan pelanggan sekaligus menjadi bahan evaluasi untuk meningkatkan kepuasan pelanggan, Perusahaan melakukan survei kepuasan, loyalitas, dan keterikatan pelanggan atas produk dan layanan yang diberikan secara berkala.

Pada 2023, Perusahaan melakukan survei kepuasan pelanggan atas layanan dan produk Peruri di 2022 yang dilakukan oleh lembaga MarkPlus, Inc. Survei menggunakan metode wawancara dan survei *online*.

Indeks kepuasan pelanggan Peruri Tahun 2022 menunjukkan peningkatan menjadi 88,07. Performa kepuasan pelanggan dari produk SBU Uang pada 2022 mengalami peningkatan skor dari 85,5 menjadi 89. Peningkatan performa kepuasan pelanggan juga terjadi pada SBU Non-Uang, dari skor 89 menjadi 91,74. Performa SBU Digital pada 2022 juga mengalami peningkatan kepuasan pelanggan dengan skor 80,99.

Secara keseluruhan, pada 2022 tidak ada pelanggan yang merasa tidak puas terhadap produk dan pelayanan yang diberikan oleh Peruri.

Dalam survei yang sama, tercatat juga skor Loyalitas dan Keterikatan Pelanggan Peruri secara keseluruhan pada 2022, yang juga mengalami peningkatan, dengan skor 87,21 dan 89,12.

To understand the customer satisfaction and gather feedback for continuous improvement, the company conducts regular customer satisfaction, loyalty, and engagement surveys on its products and services.

In 2023, the company conducted a customer satisfaction survey on Peruri's services and products in 2022, which MarkPlus, Inc. carried out. The survey utilised in-depth interviews and online surveys.

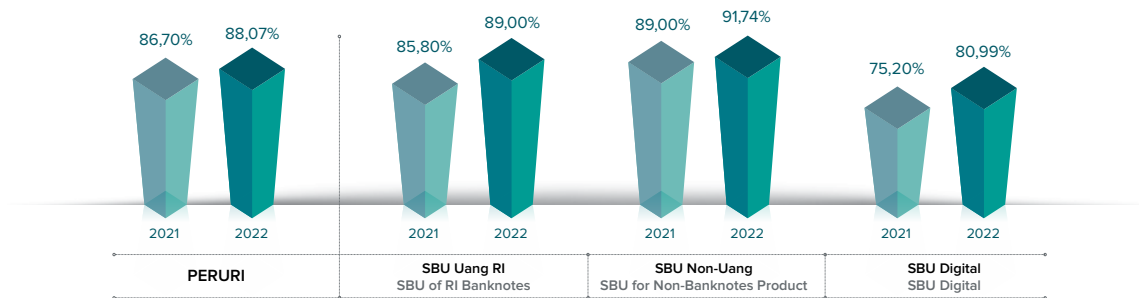
The Peruri Customer Satisfaction Index for 2022 showed an increase to 88.07. The performance of customer satisfaction for the SBU of Banknotes in 2022 improved from a score of 85.5 to 89. Similarly, the performance of customer satisfaction for SBU Non-Banknotes product increased from 89 to 91.74. The SBU Digital also saw an improvement in the performance of customer satisfaction in 2022, achieving a score of 80.99.

Overall, in 2022, no customers expressed dissatisfaction with the products and services provided by Peruri.

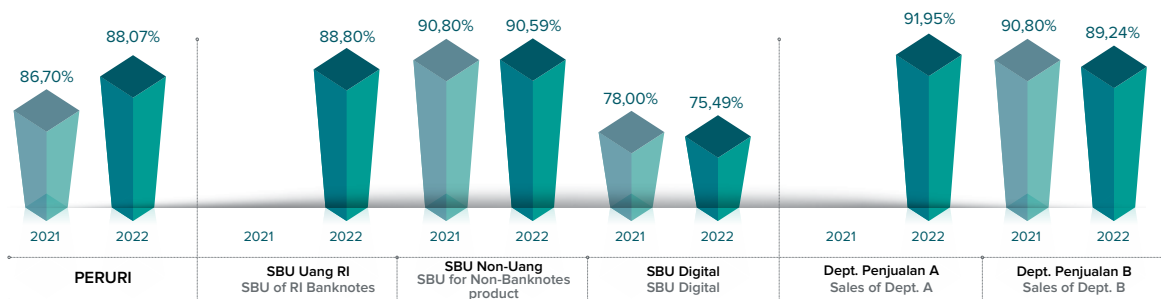
In the same survey, the Peruri Customer Overall Loyalty and Engagement also saw an increase, with scores of 87.21 and 89.12, respectively.



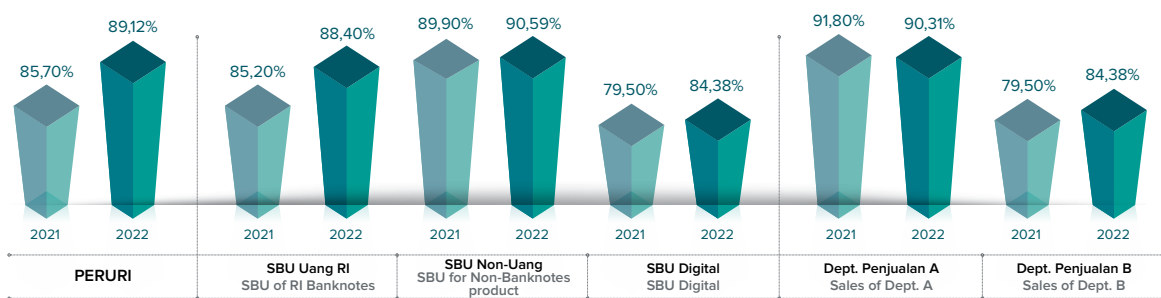
Indeks Kepuasan Pelanggan [OJK F.30] Customer Satisfaction Index



Indeks Loyalitas Pelanggan Customer Loyalty Index



Indeks Keterikatan Pelanggan Customer Engagement Index



Indeks Loyalitas & Keterikatan Pelanggan E-Meterai E-Tax Stamp Customer Loyalty & Engagement Index

Informasi Produk dan Layanan Product and Service Information		Informasi Produk dan Layanan Product and Service Information	
Loyalitas Keseluruhan Overall Loyalty	79,38	Keterikatan Keseluruhan Overall Engagement	83,08
Inovasi Innovation	78,75	Kemudahan Convenience	83,08
Advokasi Advocacy	80,00	Keamanan Security	83,08



Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan [GRI 2-6] [OJK F.26][OJK B.1.d]

Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services

Penelitian dan pengembangan memainkan peran penting dalam meningkatkan daya saing Peruri dan memanfaatkan peluang pasar. Pendirian PRIfA (Peruri Research Institute for Authenticity) menegaskan komitmen perusahaan terhadap penelitian, pengembangan, dan inovasi, khususnya dalam produk dan layanan keamanan digital dan pencetakan keamanan.

Inovasi produk digital Peruri menganut pendekatan yang ramah lingkungan, dengan tujuan untuk meminimalkan penggunaan kertas, tinta, dan bahan fisik lainnya, sehingga mengurangi limbah dan mengurangi ketergantungan pada transportasi fisik.

Wawasan dan informasi yang diperoleh dari PRIfA menjadi aset berharga untuk mengembangkan produk dan layanan inovatif yang memberikan nilai tambah dan manfaat bagi pelanggan sambil meningkatkan daya saing di era Industri 4.0.

Beberapa inovasi yang telah tercipta di Peruri, antara lain:

1. *e-Meterai* sebagai solusi pembayaran bea meterai untuk transaksi elektronik.
2. Produk dan layanan digital Peruri *Code*, Peruri *Sign*, dan Peruri *Trust* untuk menjamin keaslian dan keabsahan dokumen digital.
3. *Eartag Secure QR Code* sebagai penanda & pendataan hewan ternak pasca-vaksinasi Penyakit Kuku dan Mulut (PMK).
4. *Prangko Hybrid*, prangko dengan teknik cetak *multicolor* dan prangko 3D 50 tahun Indonesia dengan teknologi *Augmented Reality*.

Dampak Produk dan Jasa [OJK F.28] [GRI 2-6]

Produk dan layanan Peruri memainkan peran penting dalam memperkuat pasokan mata uang negara, menjamin keamanan dan keaslian mata uang dan dokumen, sehingga meningkatkan pendapatan pemerintah dan membina kepercayaan masyarakat. Integrasi teknologi ke dalam layanan digital dirancang untuk menyediakan keamanan terbaik bagi bisnis pelanggan, meningkatkan efisiensi operasional, dan mengurangi dampak lingkungan. Ini secara langsung meningkatkan kepuasan pelanggan dengan menawarkan produk yang lebih aman dan lebih berkelanjutan secara lingkungan.

Research and development play pivotal roles in enhancing Peruri's competitiveness and capitalizing on market opportunities. The establishment of the PRIfA (Peruri Research Institute for Authenticity) underscores the company's commitment to research, development, and innovation, particularly in digital security and security printing products and services.

Peruri's digital product innovation embraces an environmentally conscious approach, aiming to minimize paper, ink, and other physical materials, thus reducing waste and decreasing reliance on physical transportation.

The insights and information gleaned from PRIfA serve as invaluable assets for crafting innovative products and services that deliver added value and benefits to customers while bolstering competitiveness in the Industry 4.0 era.

Some notable innovations that Peruri has introduced include:

1. The implementation of *e-Meterai*, a digital solution for electronic stamp duty payment in transactions.
2. The launch of digital products and services such as Peruri *Code*, Peruri *Sign*, and Peruri *Trust*, which ensure the authenticity and validity of digital documents.
3. The introduction of *Eartag Secure QR Code*, a marker and data collection tool used for post vaccination tracking of Foot and Mouth Disease (FMD) in livestock.
4. Hybrid Postage Stamps, with multicolour printing technique and 3D Postage Stamp of 50 years of Indonesia's independence with Augmented Reality technology.

Impact of Product and Service [OJK F.28] [GRI 2-6]

Peruri's products and services play a significant role in escalating the nation's currency supply, ensuring the security and authenticity of currency and documents, thereby increasing government revenue and cultivating public trust. The incorporation of technology into digital services is designed to provide customers' businesses with top-notch security, improve operational efficiency, and mitigate environmental impact. This directly enhances customer satisfaction by offering them safer and more environmentally sustainable products.

Peruri sebagai Penyelenggara Sertifikasi Elektronik (PSrE) Peruri as a Certification Authority (CA)

Sebagai penyelenggara Sertifikasi Elektronik, Peruri memiliki tugas dan kewajiban yang pokok, yaitu:

1. Menyelenggarakan proses administrasi bagi pemohon Sertifikat Elektronik,
2. Memverifikasi kebenaran identitas pemohon Sertifikat Elektronik,
3. Memastikan masa berlaku Sertifikat Elektronik,
4. Melakukan perpanjangan masa berlaku Sertifikat Elektronik,
5. Membuat basis data Sertifikat yang aktif dan non aktif, *paper based & electronic based*,
6. Menempatkan dan mempublikasikan Sertifikat Elektronik ke dalam sistem penyimpanan,
7. Memberikan laporan operasional periodik kepada Menteri Komunikasi dan Teknologi Informasi,
8. Menjaga kerahasiaan identitas pemilik Sertifikat Elektronik,
9. Memberitahukan Kebijakan Sertifikat Elektronik dan Pernyataan Penyelenggaraan Sertifikasi Elektronik.

Peruri sebagai PSrE Berinduk

Peruri merupakan satu-satunya BUMN Penyelenggara Sertifikasi Elektronik yang sudah tersertifikasi dengan status pengakuan Berinduk sesuai SK pengakuan nomor 340 tahun 2022 dari Kementerian Komunikasi dan Informatika RI.

Sebagai PSrE Berinduk, Peruri telah memenuhi persyaratan untuk menyediakan layanan Tanda Tangan Elektronik dengan tingkat keamanan paling tinggi yaitu dengan Sertifikat Elektronik level 3 dan level 4 bagi Warga Negara Indonesia (WNI) dan Warga Negara Asing (WNA) serta Segel Elektronik tersertifikasi bagi Badan Usaha melalui produk Peruri Tera.

Kelebihan Peruri sebagai PSrE adalah:

- Merupakan Identitas Nasional;
- Merupakan satu-satunya Badan Usaha Milik Negara;
- Merupakan perusahaan yang dikenal sebagai pencetak produk dengan keamanan tertinggi.

Sertifikat Elektronik

Sertifikat Elektronik adalah sertifikat yang bersifat elektronik yang memuat Tanda Tangan Elektronik dan Identitas yang menunjukkan status subyek hukum para pihak dalam Transaksi Elektronik sehingga dokumen elektronik yang ditransaksikan dapat diketahui keabsahan dan keasliannya.

- **Kerahasiaan**
Memastikan bahwa informasi hanya dapat diakses oleh pihak yang sah.
- **Integrasi Data**
Memastikan bahwa informasi tidak diubah/dimodifikasi selama penyimpanan atau pada saat dikirimkan.
- **Otentikasi**
Memastikan bahwa informasi dikirimkan dan diterima oleh pihak yang benar (keaslian pengirim/penerima informasi).
- **Nirsangkal**
Memastikan bahwa pemilik informasi tidak dapat menyangkal bahwa informasi tersebut adalah miliknya atau telah disahkan olehnya.

As an Electronic Certification Provider, Peruri has the primary duties and responsibilities of:

1. Administering the application process for Electronic Certificates,
2. Verifying the accuracy of the identity of the Electronic Certificate applicants,
3. Ensuring the validity period of the Electronic Certificates,
4. Extending the validity period of Electronic Certificates,
5. Creating a database of active and inactive Certificates, both paper-based and electronic,
6. Placing and publishing Electronic Certificates into the storage system,
7. Providing periodic operational reports to the Minister of Communication and Information Technology,
8. Maintaining the confidentiality of the identities of Electronic Certificate holders,
9. Communicating the Electronic Certificate Policy and the Electronic Certification Provider Statement.

Peruri as a Root Certification Authority

Peruri is the only state-owned enterprise (SOEs) providing electronic certification that has been accredited with the status of a Root Certification Authority, in accordance with recognition decree number 340 of 2022 from the Ministry of Communication and Information Technology of the Republic of Indonesia.

As a Root Certification Authority, Peruri has met the requirements to provide Electronic Signature services with the highest level of security, namely level 3 and level 4 Electronic Certificates for Indonesian citizens and foreign nationals, as well as certified Electronic Seals for businesses through the Peruri Tera product.

Peruri's advantages as an CA are:

- National Identity;
- The sole State-Owned Enterprise;
- A company renowned for printing products with the highest security.

Electronic Certificate

An electronic certificate is an electronic document containing an Electronic Signature and Identity that indicates the legal status of the parties in Electronic Transactions, ensuring the authenticity and integrity of the transacted electronic documents.

- **Confidentiality**
Ensuring that information is only accessible by authorized parties.
- **Data Integration**
Ensuring that information is not altered/modified during storage or transmission.
- **Authentication**
Ensuring that information is sent and received by the correct parties (authenticity of sender/receiver of information).
- **Non-Repudiation**
Ensuring that the owner of information cannot deny its ownership or authentication.



07

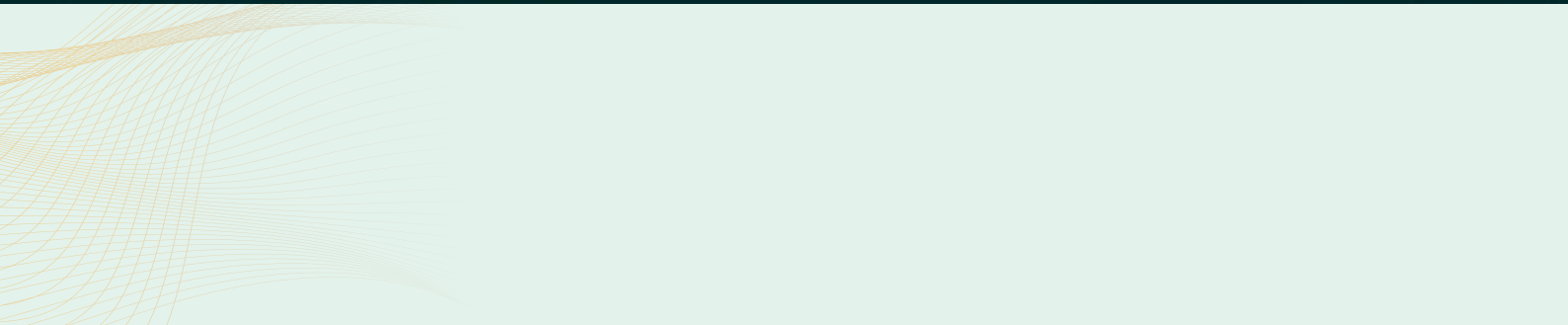
Peruri untuk Karyawan

Peruri for Employees

Karyawan adalah fondasi dari perjalanan keberlanjutan kami. Perusahaan berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang positif, inklusif, dan *supportive* serta selaras dengan prinsip kesetaraan, keadilan, dan rasa hormat. Melalui program yang terarah dan upaya kolaboratif, kami berusaha memastikan bahwa setiap karyawan merasa dihargai dan termotivasi untuk berkontribusi pada tujuan keberlanjutan jangka panjang Peruri.

Employees are the foundation of our sustainability journey. The company is committed to creating a positive, inclusive, and supportive work environment that aligns with principles of equality, fairness, and respect. Through targeted programs and collaborative efforts, we strive to ensure that every employee feels valued and motivated to contribute to Peruri's long-term sustainability goals.







Peruri untuk Karyawan Peruri for Employee

Mengembangkan Budaya Berkelanjutan [OJK F.1]

Sumber Daya Manusia (SDM) adalah aspek penting dalam keberlanjutan perusahaan. Karyawan yang kompeten, inovatif, dan berintegritas menjadi penunjang Perusahaan untuk mencapai visi menjadi *World Class Integrated Security Printing and Security Digital Solution Corporation*. Melalui sistem perekrutan, pengembangan kompetensi dan karier, penilaian kinerja, serta memberikan kesejahteraan yang layak kepada karyawan, perusahaan akan terus tumbuh berkelanjutan dan mencapai visi tersebut.

Perusahaan juga berkomitmen untuk menghasilkan SDM yang berkualitas, adaptif, dan berdaya saing tinggi untuk menghadapi dinamika perkembangan usaha, terutama pada era digital seperti sekarang ini. Transformasi budaya dengan paradigma baru serta peningkatan kapabilitas digital telah dilakukan untuk mengubah perusahaan menjadi lebih inovatif.

Dalam pengembangan bisnis ke area digital dan memenuhi kebutuhan perkembangan perusahaan, Peruri melakukan upaya peningkatan kapabilitas digital karyawan. Langkah-langkah yang diambil antara lain transformasi budaya dengan paradigma baru, perekrutan karyawan keahlian digital, hingga melaksanakan program-program pengembangankapasitas digital.

Developing a Sustainable Culture [OJK F.1]

Human Resources (HR) is crucial to the company's sustainability. Competent, innovative, and integrity driven employees support Peruri's vision of becoming a World Class Integrated Security Printing and Security Digital Solution Corporation. The company will continue to grow sustainably and achieve this vision through recruitment systems, competency and career development, performance evaluations, and providing adequate employee welfare.

The company is also committed to producing high quality, adaptive, highly competitive HR to navigate the dynamic business landscape, especially in the current digital era. Cultural transformation with a new paradigm and the enhancement of digital capabilities have been implemented to make the company more innovative.

In its pursuit of business expansion in the digital era and the fulfilment of organizational growth, Peruri endeavours to enhance its workforce's digital proficiency. These endeavours encompass cultural transformation through a new paradigm, recruitment of digitally skilled employees, and implementation of digital capacity-building initiatives.

Praktik Ketenagakerjaan [GRI 3-3] [GRI 2-7] Employment Practices

Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman [OJK F.21]

Peruri menyediakan lingkungan yang layak dan aman bagi karyawan demi kesehatan dan produktivitas karyawan dengan memperhatikan aspek keselamatan, kesehatan, dan kenyamanan karyawan.

1. Ruang kerja yang bersih
2. Sirkulasi udara yang baik
3. Pencahayaan ruang yang memadai
4. Kursi dan meja kerja dengan standar ergonomi
5. Klinik karyawan
6. Hubungan industrial yang harmonis

Creating a Safe and Suitable Working Environment [OJK F.21]

Peruri provides a conducive and secure environment for its employees, prioritizing their health and productivity by considering safety, health, and employee comfort.

1. Clean working spaces
2. Good air circulation
3. Adequate room lighting
4. Ergonomically designed chairs and desks
5. Employee clinic
6. Harmonious industrial relations

Hak Asasi Manusia, Nondiskriminasi, dan Kesetaraan [OJK F.18]

Peruri menjunjung tinggi penerapan Hak Asasi Manusia (HAM) dan memastikan setiap karyawan memiliki prinsip-prinsip persamaan, kesetaraan, keadilan, dan kehormatan, termasuk memberikan hak dan kesempatan yang sama kepada setiap karyawan. Perusahaan menentang setiap praktik diskriminasi dan memegang prinsip kemanusiaan, serta tidak memandang fisik, gender, suku, ras, dan agama dalam menerapkan prinsip HAM di seluruh aktivitas kerja. Ini berlaku mulai dari perekrutan, pengembangan diri, remunerasi, kesejahteraan, penghargaan, perlindungan keselamatan dan kesehatan kerja, program pensiun, aturan jam kerja, kebebasan berpendapat, dan kesempatan kerja.

Karyawan laki-laki dan perempuan memiliki potensi dan peluang yang sama dalam pengembangan karir, termasuk mengisi posisi dan jabatan struktural. Hal ini terbukti dari 5 posisi eksekutif di Peruri, 2 (dua) orang di antaranya adalah perempuan. Begitu juga di tingkat manajerial juga terdapat posisi yang dipercayakan kepada perempuan. Pada level Kepala Divisi/Setingkat (BOD-1) 35% di antaranya adalah perempuan, dan pada level Kepala Departemen/Setingkat (BOD-2) 34% diantaranya perempuan.

Gender tidak menjadi penghalang bagi setiap karyawan untuk maju dan berkembang. Dalam hal remunerasi, juga tidak dibedakan rasio gaji pokok dan remunerasi bagi karyawan laki-laki maupun perempuan.

Perusahaan juga selalu mengevaluasi penerapan prinsip HAM, kesetaraan, dan nondiskriminasi secara berkala. Pada 2023, Peruri tidak menerima laporan terkait aduan atau keluhan mengenai pelanggaran prinsip HAM dan praktik nondiskriminasi di tempat kerja.

Komitmen Tidak Menggunakan Tenaga Kerja di Bawah Umur dan Kerja Paksa [OJK F.19]

Sesuai dengan aturan dan perundang-undangan yang berlaku, Perusahaan berkomitmen untuk mempekerjakan karyawan dengan batas usia minimal. Perusahaan juga berkomitmen untuk tidak melakukan kerja paksa di lingkungan kerja dan rantai pasokan bisnisnya.

Perusahaan menerapkan kebijakan pelarangan kerja paksa, dimana semua pekerjaan atau jasa yang dipaksakan pada setiap orang dengan ancaman hukuman apapun dapat dikategorikan sebagai pelanggaran HAM.

Human Rights, Non-Discrimination, and Equality [OJK F.18]

Peruri highly upholds the implementation of Human Rights (HR) and ensures that every employee adheres to principles of equality, fairness, justice, and dignity, including granting equal rights and opportunities to all employees. The company strongly opposes any form of discrimination and embraces humanitarian principles, disregarding physical appearance, gender, ethnicity, race, or religion in applying HR principles to all work-related activities. This applies to recruitment, personal development, remuneration, welfare, recognition, occupational health and safety, retirement programs, working hours regulations, freedom of expression, and employment opportunities.

Both male and female employees have equal potential and opportunities for career development, including holding structural positions and roles. This is evidenced by the presence of women in two out of five executive positions in Peruri. Similarly, managerial positions are also entrusted to women. At the Division Head/Equivalent level (BOD-1), 35% of the positions are held by women, and at the Department Head/Equivalent level (BOD-2), 34% are women.

Gender does not serve as a barrier for any employee to advance and grow. Regarding remuneration, there is no differentiation in the ratio of basic salaries and benefits between male and female employees.

The company consistently evaluates the implementation of HR principles, equality, and nondiscrimination. In 2023, Peruri received no reports or complaints regarding violations of HR principles and non-discriminatory practices in the workplace.

Commitment Not to Exercise Forced and Child Labour [OJK F.19]

Following the applicable laws and regulations, the company is committed to employing workers above the minimum age limit. The company must also refrain from engaging in forced labor within the workplace and its supply chain.

The company has a policy in place that strictly prohibits forced labor. Any work or service imposed on individuals under the threat of punishment is considered a violation of human rights.



Profil Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan [GRI 2-8] Employee Profile Based on Employment Status

Status Kepegawaian Employment Status	2021	2022	2023
Karyawan Tetap Permanent Employee	1.567	1.478	1.417
PKWT Contract Employee	615	923	704
TPBW Professional Hired	16	22	18
Honoror Honorary	2	1	1
Magang Internship	30	45	34

Perekrutan Karyawan Baru dan Penggantian Karyawan Recruitment of New Employees and Employee Replacement

Perekrutan [GRI 401-1]

Strategi Perekrutan Peruri dilakukan berdasarkan persyaratan perusahaan yang dikategorikan sesuai kebutuhan bidang, *level*/profesi, dan kualifikasinya.

Penyelenggaraan perekrutan pada 2023 telah berjalan secara adil, terbuka, dan tanpa diskriminasi, di tingkat nasional untuk merekrut talenta-talenta terbaik di seluruh pelosok negeri. Perusahaan juga melibatkan pihak ketiga yang memiliki kredibilitas terbaik di bidangnya dalam proses perekrutan.

Secara umum pada 2023, pemenuhan kebutuhan karyawan dibagi menjadi 2 (dua):

- Sumber Internal: Berasal dari internal perusahaan yang dilakukan melalui *internal job tender*, mutasi karyawan lintas unit/direktorat, perbantuan karyawan/mobilisasi.
- Sumber Eksternal: Berasal dari luar perusahaan yang dilakukan melalui perekrutan *Professional Hire*, Program Perekrutan Bersama BUMN dengan sumber calon karyawan lulusan perguruan tinggi maupun SMA/K untuk kategori umum, difabel dan putra-putri Papua/Papua Barat, Perekrutan Mahasiswa Magang BUMN, serta Perekrutan calon karyawan PKWT (Perjanjian Kerja Waktu Tertentu).

Pada 2023, Perusahaan juga melakukan Program Magang (*Internship*) antara lain:

- Program Magang Umum Peruri Nonmagenta yang diperuntukkan bagi peserta jenjang SMA/ sederajat, diikuti oleh 11 peserta dari 8 sekolah negeri/swasta.
- Program Magang Umum Peruri Magenta, merupakan program magang yang bekerja sama dengan FHCI melalui portal Magang Generasi Bertalenta (Magenta) dan menjadi salah satu bagian dari program kerja unggulan FHCI BUMN, diikuti 113 orang mahasiswa dari 42 perguruan tinggi negeri dan swasta.

Recruitment [GRI 401-1]

Peruri's recruitment strategy is based on the company's requirements, categorized according to the specific needs of various fields, professional levels, and qualifications.

The recruitment process in 2023 was conducted fairly, openly, and without discrimination nationally to attract the best talents from all corners of the country. The company also engaged reputable third parties with expertise in the field to assist in the recruitment process.

In general, the employee recruitment needs for 2023 were divided into two categories:

- Internal Sources: Recruitment from within the company, which included internal job tenders, employee transfers across units/ directorates, and temporary employee assignments/mobility.
- External Sources: Recruitment from external candidates, which encompassed professional hiring, Joint Recruitment Programs with state-owned enterprises (BUMN) targeting candidates from universities, high schools for general categories, individuals with disabilities, and individuals from Papua/Papua Barat. Additionally, intern recruitment, including students from universities and vocational schools, and hiring on contract employees (PKWT) were carried out.

In 2023, the Company also implemented an Internship Program, which included:

- The Peruri General Internship Program Non-Magenta, intended for high school students/equivalent, with 11 participants from 8 public/private schools.
- The Peruri General Internship Program Magenta, a collaboration with FHCI through the Magang Generasi Bertalenta (Magenta) portal and part of FHCI BUMN's flagship programs, with 113 students from 42 public and private universities.

Komposisi Karyawan Baru New Employee Composition

Keterangan Description	Total Total
Jenis Kelamin (Gender)	
Laki-laki (Male)	458
Perempuan (Female)	51
Jumlah (Total)	509
Usia (Age)	
18-20 tahun (years old)	52
21-25 tahun (years old)	223
26-30 tahun (years old)	211
31-35 tahun (years old)	18
36-40 tahun (years old)	3
41-45 tahun (years old)	0
46-50 tahun (years old)	0
51-55 tahun (years old)	2
≥56 tahun (years old)	0
Jumlah (Total)	509
Wilayah (Area)	
Jakarta	26
Karawang	483
Jumlah (Total)	509

Pergantian Karyawan [GRI 401-1]

Upaya Mengurangi Angka Pergantian Karyawan

Pada 2023, jumlah tenaga kerja Peruri mengalami penurunan sebesar 37.77% dibandingkan tahun sebelumnya. Perubahan ini terjadi dikarenakan beberapa alasan, antara lain karyawan pensiun, pensiun dini, mengundurkan diri dan meninggal dunia.

Perusahaan berupaya mengurangi pergantian karyawan dan meningkatkan retensi karyawan melalui cara:

- **Perekrutan**
Memperketat proses seleksi perekrutan berdasarkan kompetensi, potensi dan kecocokan dengan budaya perusahaan untuk mencegah terjadinya pergantian.
- **Flexible Work Arrangements**
Sistem pengaturan kerja yang memungkinkan karyawan menyesuaikan waktu dan lokasi kerja. Karyawan dapat memiliki jadwal yang lebih bervariasi, baik itu *work from office* maupun *work from home*. Sistem ini dapat menjaga karyawan dari stres, memiliki *work life balance* dan mendorong produktivitas.
- **Apresiasi dan Penghargaan**
Selain imbalan dan remunerasi, Perusahaan memberikan apresiasi dan penghargaan dalam bentuk pengembangan

Employee Turnover [GRI 401-1]

Efforts to Reduce Employee Turnover Rate

In 2023, the number of Peruri employees experienced a decrease of 37.77% compared to the previous year. This change occurred due to several reasons, including retirements, early retirements, resignations, and deaths.

The company is taking measures to reduce employee turnover and enhance employee retention through the following strategies:

- **Recruitment**
The company tightens the recruitment selection process based on competence, potential, and cultural fit to prevent turnover.
- **Flexible Work Arrangements**
The Company implements a flexible work arrangement system that allows employees to adjust their working hours and location. This system allows employees to have a more varied schedule, including options for working from the office and home. The Company aims to reduce employee stress, promote work-life balance, and foster productivity by offering flexibility.
- **Appreciation and Award**
In addition to compensation and remuneration, the company values appreciation and recognition. It provides opportunities for skill



keahlian di beberapa program *Workshop & Webinar Peruri Digital Community of Practice (CoP)*, antara lain *CoP Robotic Process Automation (RPA)*, *Internet of Things (IoT)*, *Blockchain*, *Infosec & Cyber Security (ICS)*.

• **Tunjangan Retensi dan Keahlian**

Tunjangan retensi merupakan kompensasi dari Perusahaan yang memotivasi karyawan untuk meningkatkan kinerja dan mempertahankan keberadaan karyawan dalam jangka panjang. Bentuk apresiasi atas keahlian karyawan dibuktikan dengan memberikan kesempatan karyawan memiliki sertifikasi keahlian/*technical skill* tertentu, salah satunya dengan mengikutsertakan karyawan dalam program Sertifikasi Nasional maupun Internasional

• **Program Pengembangan**

Perusahaan memiliki program-program pengembangan kompetensi yang bersifat teknis dan bersifat pengembangan diri maupun kepemimpinan (*leadership*) pada setiap level jabatan.

development through various workshops and webinars conducted by the Peruri Digital Community of Practice (CoP). Examples of CoPs include Robotic Process Automation (RPA), Internet of Things (IoT), Blockchain, and Infosec & Cyber Security (ICS).

• **Retention and Skill Allowances**

The company provides retention allowances to motivate employees to improve their performance and remain with the organization long-term. The company also demonstrates appreciation for employees' skills by demonstrating appreciation for employees' skills by providing opportunities to obtain certifications in technical skills, including participation in national and international certification programs.

• **Development Programs**

The company offers competency development programs focusing on technical skills and personal and leadership development at every job level. These programs aim to enhance employees' capabilities and support their growth and advancement within the organization.

Demografi Karyawan yang Meninggalkan Perusahaan [GRI 401-1]

Demographics of Employees Leaving the Company [GRI 401-1]

Keterangan Description	Total Total
Jenis Kelamin (Gender)	
Laki-laki (Male)	828
Perempuan (Female)	49
Jumlah (Total)	877
Usia (Age)	
18-20 tahun (years old)	59
21-25 tahun (years old)	359
26-30 tahun (years old)	349
31-35 tahun (years old)	33
36-40 tahun (years old)	6
41-45 tahun (years old)	1
46-50 tahun (years old)	2
51-55 tahun (years old)	11
≥56 tahun (years old)	57
Jumlah (Total)	877
Wilayah (Area)	
Jakarta	19
Karawang	858
Jumlah (Total)	877

Upah dan Remunerasi

Kebijakan pemberian upah dan remunerasi diterapkan oleh Perusahaan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Wages and Remuneration

The company implements a policy for providing wages and remuneration following applicable regulations.

Pemberian upah merupakan hak karyawan yang diberikan perusahaan atas tugas dan pekerjaan yang dilakukannya, sesuai dengan kebutuhan pelaksanaan usaha perusahaan. Pemberian upah yang dilakukan setiap bulannya merupakan bagian dari remunerasi yang ditetapkan berdasarkan beberapa hal berikut, yakni:

- *Position* (Posisi) - kedalaman dan besar cakupan dari pekerjaan/posisi jabatan dan akan berkorelasi dengan *Job Grade*.
- *Person* (Individu) - pengalaman dan kompetensi yang dimiliki individu serta akan berkorelasi dengan pangkat yang melekat pada karyawan.
- *Performance* (Performa) - prestasi dan kinerja individu yang akan berkorelasi dengan kinerja organisasi.

Penyesuaian gaji pokok karyawan dilakukan berdasarkan penyesuaian Upah Minimum Kabupaten (UMK) atau Kota dengan variabel lainnya yang dilakukan secara berkala. Perusahaan juga berusaha memberikan imbalan atas jasa karyawan tetap golongan terendah di atas ketentuan upah minimum Pemerintah.

Wage payment is the entitlement of employees the company grants for the tasks and work they perform based on the company's operational needs. The monthly wage payment is part of the overall remuneration package determined based on several factors:

- *Position* - the depth and scope of the job/position, which correlates with the *Job Grade*.
- *Person* - the individual's experience and competencies, which correlates with their rank within the company.
- *Performance* - the individual's achievements and performance correlate with overall organizational performance.

Adjustments to employees' base salaries are made based on the adjustment of the Minimum Wage for the respective district or city, taking into account other relevant variables, and are conducted periodically. The company also strives to provide compensation above the minimum wage mandated by the government for employees in the lowest salary bracket.

Perbandingan Imbalan Jasa Karyawan Tetap Golongan Terendah dengan UMK [OJK F.20]

Comparison of the Lowest Level Permanent Employee Benefits with the City Minimum Wage

Wilayah Area	Upah Terendah Lowest Wage (Rp)	Presentase UMK City Minimum Wage Percentage (%)
Jakarta	5.700.000	UMK 2023: 4.901.798 (116%)
Karawang	5.700.000	UMK 2023: 5.176.179 (110%)

Perusahaan menjalankan program remunerasi atas apresiasi kepada karyawan berkinerja baik. Remunerasi diterapkan secara kompetitif dalam setiap jenjang jabatan, termasuk jenjang *entry level*. Remunerasi dan penghargaan mencakup imbalan kerja jangka pendek, jangka panjang dan imbalan pascakerja serta pesangon pemutusan kerja.

Remunerasi diberikan kepada karyawan di antaranya dalam bentuk:

- Insentif berbasis kinerja (*performance-based reward*), sebagai *variabel income* bagi karyawan yang memiliki prestasi dan produktivitas kerja yang tinggi.
- Program penghargaan karyawan, untuk membangun budaya kerja serta menciptakan iklim kerja yang kondusif untuk mendukung pencapaian kinerja berdasarkan kinerja individu dan organisasi. Jenis penghargaan yang diberikan di antaranya Penghargaan Pengabdian Masa Kerja dan Penghargaan Purna Tugas. [401-2]

Pada 2023, Peruri memberikan penghargaan kepada 408 karyawan atas kontribusi mereka.

The company implements a comprehensive remuneration program to appreciate high-performing employees. Remuneration is applied competitively across all job levels, including entry level positions. It encompasses short-term and long-term rewards, post-employment benefits, and severance packages.

Remuneration is provided to employees in various forms, including:

- Performance-based incentives serve as variable income components for employees who demonstrate exceptional performance and high productivity in their roles.
- Employee recognition programs aim to foster a positive work culture and create a conducive work environment that supports individual and organizational performance. Examples of recognition awards include Service Excellence Awards and Retirement Awards. [401-2]

In 2023, Peruri awarded 408 employees in recognition of their outstanding contributions.



Tunjangan Bagi Karyawan Tetap dan Tidak Tetap [GRI 401-2]

[GRI 201-3]

Benefits Provided by Permanent and Non-Permanent Employee

Komponen Component	Karyawan Tetap Permanent Employee	Karyawan Tidak Tetap Temporary Employee
Upah Wages	Upah Pokok + Tunjangan Tetap Basic Salary + Fix Allowance	Upah Pokok Basic Salary
Tunjangan Tidak Tetap (Insentif Bulanan): Non-Fixed Allowances (Monthly Incentive) Consist of:	Tidak ada None	Tidak ada None
a. Tunjangan Transport Transport Allowances	Tunjangan Transport Transportation Allowance	Ada (Untuk Jabatan Tertentu) Available (for specific positions)
b. Lembur Overtime	Level Supervisor/Setingkat hanya di Hari libur, Level Staff Pelaksana di Hari kerja ataupun hari libur dan libur hari raya ; $1/173 \times 57\% \times GP \times \text{Jumlah Index}$ For Supervisor/Equivalent Level on days off, and Staff/Execution Level on both working days and days off, including public holidays and religious holidays; calculated as $1/173 \times 57\% \times GP \times \text{Index Quantity}$	Dapat (Untuk Tenaga PKWT Umum dan Terampil) Available (for general and skilled contractual workers)
c. Tunjangan Khusus Special Allowance	Ada (Untuk Jabatan Tertentu) Available (for specific positions)	Ada (Untuk Jabatan Tertentu) Available (for specific positions)
Insentif Tahunan: Annual Incentive:	Ada Available	Ada Available
a. Insentif Kerja Tahunan (IKT) Yearly Work Incentive	Ada Available	Ada Available
b. Uang Cuti Leave Pay	Ada; 1 x Gaji Pokok Available; 1 time the basic salary	Tidak ada None
c. Tunjangan Hari Raya Festival Allowance	Ada; 2 x Gaji Pokok Available; 2 time the basic salary	Ada; Sesuai kontrak kerja untuk Jabatan tertentu, 1 x Honor untuk PKWT Umum Available; As per the employment contract for specific positions, 1 time the honorarium for general contractual workers
Manfaat: Benefits:		
• Jaminan Kesehatan Health Insurances	Ada; AdMedika Available; AdMedika	Ada (Untuk Jabatan Tertentu) Available (for specific positions)
• BPJS Kesehatan BPJS Health	Ada; 4% iuran Perusahaan dan 1% iuran Karyawan Available; 4% Employer Contribution and 1% Employee Contribution	Ada; 4% iuran Perusahaan dan 1% iuran Karyawan Available; 4% Employer Contribution and 1% Employee Contribution
• BPJS Ketenagakerjaan BPJS Employment	Ada; 6,89% iuran Perusahaan dan 3% iuran Karyawan (Program JHT & JP saja) Available; 6.89% Employer Contribution and 3% Employee Co	Ada ; 6,89% iuran Perusahaan dan 3% iuran Karyawan (Program JHT & JP saja) Available; 6.89% Employer Contribution and 3% Employee Contribution (for JHT & JP Program only)
• Benefit Kesehatan Pensiun Health Benefit for Retirement	Ada ; 0,5% iuran karyawan Available; 0.5% Employee Contribution	Tidak ada None
• Program Pensiun iuran Pasti Fixed Benefit Pension Plan	Ada; 9,5% iuran Perusahaan dan 5,7% iuran Karyawan Available; 9.5% Employer Contribution and 5.7% Employee Contribution	Tidak ada None

Pengembangan dan Pelatihan Karyawan [OJK F.22] [GRI 404-2]

Employee Development and Training

Program Strategis Pengembangan Karyawan

Perusahaan memiliki program pengembangan karyawan di setiap level organisasi. Fokusnya pada peningkatan *skill*, *knowledge*, dan *attitude* yang implementasinya dilakukan melalui program pelatihan yang bersifat teknis, manajerial, serta untuk pergerakan karir. Sasarannya agar karyawan mampu menetapkan tujuan, sasaran, proses kegiatan, dan tolak ukur untuk kerjanya masing-masing sehingga menghasilkan kualitas pekerjaan yang lebih efisien, efektif, dan produktif.

Program pengembangan dijabarkan dalam kegiatan berikut:

- **Penilaian Diri**
Proses penilaian diri atas karakteristik dan kompetensi yang dimiliki. Tujuannya agar karyawan mampu mengenali aspirasi dan minat karirnya agar dapat ditentukan arah pengembangan karir yang tertuang dalam *Individual Development Plan*, yang disepakati karyawan dan atasan untuk perencanaan pengembangan kompetensi individu.
- **Perencanaan Suksesi**
Perencanaan suksesi (*succession planning*) yang objektif, terencana, terbuka, tepat waktu dan akuntabel, hingga mempercepat pembentukan calon pemimpin, serta menjadikan Peruri sebagai salah satu sumber talenta unggulan bagi BUMN lain dalam kerangka Manajemen Talenta dan Suksesi Kementerian BUMN.
- **Pergerakan Karir**
Pergerakan personil karyawan antar unit ataupun di dalam unit organisasi dengan tujuan untuk mengembangkan pengetahuan, kompetensi dan keterampilan maupun dalam rangka pembinaan karyawan. Pergerakan karir dilakukan dengan prinsip bahwa karyawan dipindahkan kepada posisi yang tepat sehingga motivasi, semangat dan produktivitas kerja semakin meningkat untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi kinerja perusahaan. Pergerakan karir, baik kegiatan perencanaan maupun pengembangannya, adalah tanggung jawab bersama organisasi, atasan dan karyawan.
- **Pembelajaran dan Pengembangan**
Perusahaan menyediakan program-program pelatihan *in-house* dan Publik yang bersifat teknis, pengembangan diri maupun kepemimpinan (*leadership*) mulai dari level Staf sampai dengan Direksi.

Sesuai dengan KEP-1/I/2023: Perubahan Struktur Organisasi tanggal 24 Januari 2023, fungsi *Digital Capability Center* (DCC) dibentuk untuk mempersiapkan dan mengkoordinir

Strategic Employee Development Program

The company has an employee development program at every organizational level. The focus is on enhancing skills, knowledge, and attitudes through technical and managerial training programs and career advancement initiatives. The goal is to enable employees to set objectives, targets, work processes, and performance standards that lead to more efficient, effective, and productive work outcomes

Program Development is outlined in the following activities:

- **Self-Assessment**
Employees engage in a self-assessment process to evaluate their characteristics and competencies. The purpose is to help them identify their career aspirations and interests, enabling the establishment of an Individual Development Plan. This plan is agreed upon by both the employee and their supervisor to guide the individual's competency development.
- **Succession Planning**
The company implements objective, planned, transparent, timely, and accountable succession planning. This approach aims to expedite the identification and development of potential leaders. Additionally, it positions Peruri as a prominent talent resource for other state-owned enterprises within the framework of the Ministry of State-Owned Enterprises' Talent and Succession Management framework.
- **Career Movement**
Personnel are moved across units or within the organizational unit to foster knowledge, competencies, skills, and employee development. The guiding principle of career movement is to place employees in suitable positions, enhancing motivation, enthusiasm, and work productivity to improve the effectiveness and efficiency of the company's performance. The planning and execution of career movement are joint responsibilities of the organization, supervisors, and employees.
- **Learning & Development**
The company provides internal and public training programs of a technical, personal development and leadership nature, from staff to director level.

In accordance with KEP-1/I/2023: Organizational Structure Changes dated January 24, 2023, the Digital Capability Center (DCC) function was established to prepare and coordinate



Transformasi Digital PERURI Group yang bertumpu kepada penguatan aspek SDM dengan menyiapkan *digital talent*, *digital master* dan *digital innovator*. DCC selalu berkoordinasi, sinergi, kolaborasi dan menjalin kerja sama dengan Kementerian/Lembaga, BUMN, *Research & Innovation Center*, Perguruan Tinggi serta Institusi lainnya terkait peningkatan kapabilitas teknologi digital PERURI Group.

Berikut program pengembangan talenta pada 2023:

- Bimbingan Teknis *Digital Talent* BUMN untuk Karyawan Peruri Group termasuk PKWT baru;
- Pembinaan 16 *Digital Skills* BUMN sesuai dengan perkembangan teknologi digital dan kebutuhan Kementerian BUMN yaitu *Digital Marketing*, *Digital Business*, *Digital Supply Chain*, *Digital Product Management*, *Digital Innovation & Collaboration*, *Cloud Computing & Networking*, *Cyber Security*, *Internet of Things*, *IT Governance*, *DevOps*, *UI/UX*, *Software Development*, *Data Science & Analytics*, *AI & ML*, *Blockchain*, dan *AR/VR*;
- Pelaksanaan pembekalan dan sertifikasi Nasional dan Internasional yaitu, *Certified Secure Computer User* (CSCU) dan *Certified Blockchain Professional* (CBP) dari EC-Council, USA; dan *Digital Marketing* dari LSP *Retail Indonesia* dan BNSP.

• Penugasan Khusus

Pemberian tugas dan tanggung jawab kepada karyawan untuk menangani suatu proyek khusus dalam periode waktu tertentu. Umumnya penugasan khusus ini diberikan kepada karyawan dengan memperhatikan kepentingan atas pelaksanaan proyek tersebut dan juga terhadap kualifikasi/kompetensi yang dimiliki karyawan.

the Digital Transformation of the PERURI Group, focusing on strengthening human resources aspects by preparing digital talent, digital masters, and digital innovators. The DCC consistently coordinates, synergizes, collaborates, and engages in partnerships with Ministries/Agencies, SOEs, Research & Innovation Centers, Universities, and other relevant institutions to enhance the digital technology capabilities of the PERURI Group.

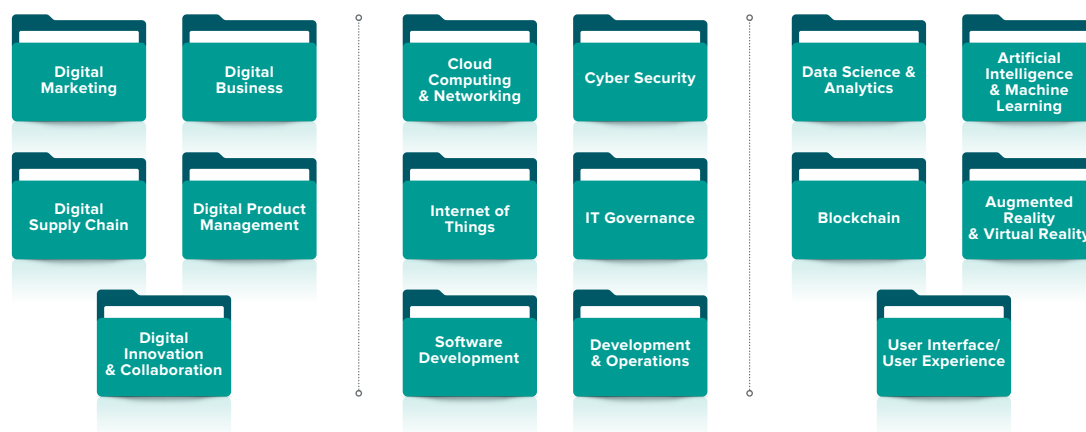
Below are the talent development programs for 2023:

- Technical Guidance for Digital Talent of SOEs for Peruri Group Employees, including new Contract employees;
- Coaching in 16 Digital Skills for SOEs in line with the advancements in digital technology and the needs of the Ministry of SOEs, namely Digital Marketing, Digital Business, Digital Supply Chain, Digital Product Management, Digital Innovation & Collaboration, Cloud Computing & Networking, Cyber Security, Internet of Things, IT Governance, DevOps, UI/UX, Software Development, Data Science & Analytics, AI & ML, Blockchain, and AR/VR;
- Implementation of training and certification at the National and International levels, namely Certified Secure Computer User (CSCU) and Certified Blockchain Professional (CBP) from EC-Council, USA; and Digital Marketing from LSP Retail Indonesia and BNSP.

• Special Assignment

Delegating specific tasks and responsibilities to employees to undertake a particular project within a defined timeframe. Generally, special assignments are granted to employees based on considerations of both the project's requirements and the employee's qualifications and competencies.

16 Bidang Pengembangan Kompetensi Digital 16 Areas of Digital Competency Development



Pelatihan

Perusahaan menyelenggarakan pelatihan *soft competency*, *technical competency*, profesional, kepemimpinan, dan sertifikasi agar karyawan memiliki pengetahuan, keterampilan, dan kepercayaan diri untuk mendukung pertumbuhan bisnis.

Program pendidikan dan pelatihan dilakukan dengan dua cara, yaitu dengan tatap muka dan daring. Untuk mengakomodir karyawan dalam menjalankan pembelajaran daring, Perusahaan meluncurkan *platform* digital “*Light Peruri*” di mana proses pembelajaran dan berbagi pengetahuan dilakukan sebagai sebuah pengalaman sosial.

Bimbingan Teknis *Digital Talent*

Selama 2023, Peruri telah melaksanakan salah satu program terpenting di bidang pengembangan talenta karyawan, yaitu Bimbingan Teknis *Digital Talent* BUMN untuk Karyawan PERURI Group.

Bimbingan ini dilaksanakan dengan melibatkan semua karyawan Peruri Group, termasuk PKWT baru. Sebanyak 3.107 karyawan telah mengikuti program ini, dan berhasil menyandang status *Digital Talent* (100%), yang telah di submit melalui portal Forum Digital Indonesia (FORDIGI), dengan *Proficiency Level*:

- *Understanding* sebanyak 2.437 Karyawan (78,4%);
- *Savvy* sebanyak 665 Karyawan (21,4%); dan
- *Mastery* sebanyak 5 Karyawan (0,2%);

Training

The company conducts training programs on soft competencies, technical competencies, professionalism, leadership, and certifications to equip employees with knowledge, skills, and confidence to support business growth.

Education and training programs are delivered through both face-to-face and online methods. To accommodate employees in online learning, the company has launched the digital platform “*Light Peruri*”, where learning and knowledge sharing is facilitated as a social experience.

Technical Guidance for Digital Talent

Throughout 2023, Peruri has implemented one of the most crucial talent development programs for its employees, namely the BUMN Digital Talent Technical Guidance for PERURI Group Employees.

This guidance was conducted involving all Peruri Group employees, including new contract employees (PKWT). A total of 3,107 employees participated in this program, and successfully attained the Digital Talent status (100%), which was submitted through the Forum Digital Indonesia (FORDIGI) portal, with Proficiency Levels as follows:

- Understanding: 2,437 Employees (78.4%);
- Savvy: 665 Employees (21.4%);
- Mastery: 5 Employees (0.2%);

Bimbingan Teknis *Digital Talent* BUMN untuk Karyawan PERURI Group BUMN Digital Talent Technical Guidance for PERURI Group Employees

Tingkat Kemahiran Proficiency Level		Jumlah Amount	Persentase (%) Percentage (%)
<i>Digital Talent</i> Digital Talent	Paham Understanding	2.437	78,4
	Terbiasa Savvy	665	21,4
	Ahli Mastery	5	0,2
<i>Non Digital Talent</i> Non Digital Talent		-	-
Total Diunggah Total Upload		3.107	100



Biaya Pelatihan Karyawan 2023 Employee Training Costs 2023

Lokasi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Location	Realisasi Tahun 2023 Realization in 2023	Realisasi Tahun 2022 Realization in 2022	Keterangan Description
Dalam Negeri (Domestic)			
Biaya Cost	Rp6.092.000.000	Rp5.074.773.749	Terdapat peningkatan total biaya dan jumlah peserta pendidikan dan pelatihan dalam negeri, termasuk Program Persiapan Purna Bakti There was an increase in the total cost and number of participants in domestic education and training programs, including Retirement Preparation Program
Jumlah peserta (orang) Number of Participants (Individuals)	3.202	2.759	
Luar Negeri (Overseas)			
Biaya Cost	Rp1.464.000.000	Rp5.093.959.531	
Jumlah peserta (orang) Number of Participants (Individuals)	123	157	
Jumlah Biaya Total Cost	Rp7.556.000.000	Rp10.168.733.280	

Pelatihan, Riset, dan Pengembangan bagi Karyawan [OJK F.22] [GRI 404-2] [GRI 2-6]

Peruri memiliki Peruri Research Institute for Authenticity (PRIfA) merupakan penunjang Perusahaan yang selaras dengan program Pemerintah, yang berfungsi untuk memberikan kontribusi pada bangsa di bidang *Learning, Research* dan *Development*.

Program PRIfA 2023

1. Penyelesaian Riset Security Printing

a. Riset *Hybrid Security Printing*

Pengembangan Perangko *Hybrid* dengan Teknologi *Secure & Dynamic Augmented Reality* (AR) merupakan pengembangan *security feature* untuk dokumen sekuriti yang menggabungkan produk fisik dengan digital, yang memanfaatkan teknologi *Secure & Dynamic Augmented Reality* (AR).

b. Riset *Security Features Development*

Riset pengembangan *Dynamic Security Feature Font Raster Hidden Image*, merupakan pengembangan *security feature* untuk dokumen *security* yang dapat menyembunyikan informasi di dalam grafis media cetak (produk fisik) dan hanya bisa dibaca menggunakan bantuan aplikasi khusus berteknologi *Augmented Reality* (AR).

Learning, Research, and Development for Employee [OJK F.22] [GRI 404-2] [GRI 2-6]

Peruri has established the Peruri Research Institute for Authenticity (PRIfA) as a supporting entity that aligns with government programs. Its primary function is to contribute to the nation in learning, research, and development.

PRIfA 2023 Program

1. Completion of Security Printing Research

a. Hybrid Security Printing Research

The development of Hybrid Stamps with Secure & Dynamic Augmented Reality (AR) Technology is a security feature enhancement for security documents that combines physical products with digital, utilizing Secure & Dynamic Augmented Reality (AR) technology.

b. Security Features Development Research

The research on the development of Dynamic Security Feature Font Raster Hidden Image involves enhancing security features for security documents. These features conceal information within the graphical print media (physical products) and can only be decoded using a specialized Augmented Reality (AR) technology-enabled application.

c. Riset *Automation & Smart Factory*

- **Riset Pemanfaatan Teknologi *Robotic Process Automation (RPA)* untuk Proses Tagihan Kesehatan AdMedika**

Riset otomatisasi seluruh proses kerja dengan *usecase* “pengelolaan tagihan kesehatan di Peruri yang sebelumnya dilakukan secara manual menjadi otomatis menggunakan teknologi *Robotic Process Automation (RPA)*”. Sehingga dapat peningkatan produktivitas dan efisiensi waktu pekerjaan tersebut. Teknologi ini dapat diadopsi dan diimplementasikan untuk pekerjaan yang bersifat *repetitive* atau berulang.

- **Riset *Smart Waste Management System (SPARING)***

Riset *Smart Waste Management System (SPARING)* merupakan program riset yang dilakukan untuk pemenuhan regulasi Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK) yang tercantum dalam Peraturan Menteri Lingkungan Hidup No 80 Tahun 2019 perihal pemantauan kualitas air limbah secara terus menerus dan dalam jaringan bagi usaha dan/atau kegiatan. Riset ini menggunakan teknologi *Industrial Internet of Things (IoT)* untuk memantau atau monitoring kondisi *outlet* air limbah secara *real-time* di PT Kertas Padalarang dengan parameter pH, TSS, COD dan BOD. Teknologi ini dapat diadopsi dan diimplementasikan untuk berbagai *usecase* khususnya dalam pengembangan *smart factory*.

- **Riset *Smart Control Management System***

Riset *Smart Control Management System* merupakan project research untuk memantau kondisi aliran bubur kertas pada mesin pembuatan kertas di PT Kertas Padalarang menggunakan teknologi IoT, sehingga kualitas produk kertas yang dihasilkan sesuai dengan standar serta mengurangi kerusakan produk.

- **Riset *Smart Gate Management System***

Riset *Smart Gate Management System* merupakan pengembangan sistem *monitoring* kondisi air serta kendali otomatis untuk buka tutup pintu air pada saluran drainase Peruri dengan menggunakan teknologi IoT. Sebagai pencegahan terhadap potensi pencemaran limbah cair B3 pada saluran drainase yang tidak sesuai dengan baku mutu KLHK.

d. Riset *Raw Material & Local Content Development*

- **Riset Peningkatan Durabilitas dan Kualitas Landasan Cetak *Intaglio (Hard Paper)***

Riset peningkatan durabilitas dan kualitas landasan cetak *Intaglio (hard paper)* merupakan riset *raw material* untuk mencari landasan cetak *intaglio* yang sesuai dengan standar dalam rangka peningkatan produktivitas produksi mesin cetak *intaglio* dan mengurangi *down time* yang terjadi akibat kerusakan landasan cetak *hard paper*.

- **Kajian teknis dan *feasibility* pemakaian Polimer *Substrate* pada Uang RI (Penelitian awal penggunaan Polimer untuk *Substrate* Uang)**

c. *Automation & Smart Factory Research*

- **Research on the Utilization of *Robotic Process Automation (RPA)* Technology for AdMedika Health Billing Processes**

This research focuses on automating the entire workflow of health billing processes at Peruri using *Robotic Process Automation (RPA)* technology. Previously conducted manually, the billing management process is now automated through RPA, resulting in increased productivity and time efficiency. This technology can be adopted and implemented for repetitive or recurring tasks.

- ***Smart Waste Management System (SPARING)* Research**

The *Smart Waste Management System (SPARING)* research program is conducted to comply with the regulations of the Ministry of Environment and Forestry (KLHK) as stated in Ministerial Decree No. 80 of 2019 concerning continuous and networked monitoring of wastewater quality for businesses and/or activities. This research utilizes *Industrial Internet of Things (IoT)* technology to monitor the real-time conditions of wastewater outlets at PT Kertas Padalarang, measuring parameters such as pH, TSS, COD, and BOD. This technology can be adopted and implemented for various use cases, especially in the development of smart factories.

- ***Smart Control Management System* Research**

The *Smart Control Management System* research project aims to monitor the conditions of paper pulp flow in the papermaking machine at PT Kertas Padalarang using IoT technology, ensuring that the quality of the paper products produced meets standards and reduces product damage.

- ***Smart Gate Management System* Research**

The *Smart Gate Management System* research involves the development of a monitoring system for water conditions and automatic control for opening and closing water gates in Peruri's drainage channels using IoT technology. This is a preventive measure against potential leakage of hazardous wastewater (B3) into drainage channels that do not meet KLHK standards.

d. *Raw Material & Local Content Development Research*

- **Enhancement of Durability and Quality of *Intaglio* Printing Base (Hard Paper)**

The research on the enhancement of durability and quality of *intaglio* printing base (hard paper) is a raw material study aimed at finding an *intaglio* printing base that meets standards to improve the productivity of *intaglio* printing machine production and reduce downtime caused by damage to hard paper printing bases.

- **Technical Study and Feasibility of Polymer Substrate Usage in Indonesian Currency (Preliminary Research on Polymer Usage for Currency Substrate)**



Riset *Polymer Substrate* untuk Uang RI merupakan kajian awal riset berupa *desk study* dengan meninjau pemakaian bahan *polymer* sebagai bahan baku uang di berbagai negara beserta teknologi-teknologi yang mendukung. Di bagian akhir dilakukan analisis *feasibility* pemakaian *polymer* pada uang RI dengan meninjau ulang kesiapan teknologi dan kapabilitas yang dimiliki perusahaan.

The Polymer Substrate Research for Indonesian Currency is an initial research study involving a desk study to review the use of polymer materials as currency substrates in various countries along with supporting technologies. Towards the end, a feasibility analysis of polymer usage in Indonesian currency is conducted by reassessing the readiness of technologies and capabilities possessed by the company.

Riset Research	Peserta (Karyawan) Participants (Employees)
<i>Hybrid Security Printing</i>	5
<i>Security Features Development</i>	6
<i>Automation & Smart Factory</i>	8
<i>Raw Material & Local Content Development</i>	6

2. Penyelesaian Riset *Security Digital Solution*

a. Pengembangan *Prototype Digital Currency*

Menindaklanjuti:

- APS KBUMN No. S-683/MBU/10/2022 perihal Aspirasi Pemegang Saham/Pemilik Modal untuk Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2023 pada Inisiatif Strategis dan KPI untuk Masing-masing Klaster/Sub Klaster (Klaster Jasa Telekomunikasi, Media, dan Teknologi - Sub Klaster Teknologi - Kepemimpinan Teknologi No. 11 tentang Pengembangan *Digital Currency Prototype*;
- SK BUMN No. SK-66/MBU/03/2022 tentang Pembentukan Tim Percepatan Pengembangan Uang Digital dan Aset Digital Indonesia; dan
- OMTI PRIfA Tahun 2023 No. 2 perihal *Deliver Research & Innovation Prototype* - Pengembangan *Prototype Digital Currency* (KPI Kementerian BUMN).

maka, Peruri melakukan riset Pengembangan *Prototype Digital Currency* Indonesia, guna mengkaji model desain yang tepat sekaligus sebagai bentuk dukungan pada implementasi Rupiah Digital ke depannya oleh Bank Indonesia dan melakukan eksplorasi ekosistem serta potensi peran Peruri dalam ekosistem Rupiah Digital nantinya.

Munculnya inovasi sistem pembayaran baru seperti *cryptocurrency* berpotensi mengganggu stabilitas moneter dan memfasilitasi tindakan kejahatan finansial. Mengingat belum adanya *Central Bank Digital Currency* (CBDC) yang diterbitkan secara resmi oleh Bank Indonesia, maka Peruri perlu melakukan penelitian terkait perancangan dan pengembangan *prototype digital currency* yang sesuai dengan kebutuhan Bank Indonesia serta mengevaluasi sistem *prototype* tersebut baik secara fungsionalitas, performa, maupun usabilitas. Sebagai catatan, *prototype digital currency* yang dikembangkan dalam penelitian ini dirancang khusus untuk transaksi ritel (*end-state*).

2. Completion of Digital Security Solution Research

a. The development of *Prototype Digital Currency*

Following:

- APS KBUMN No. S-683/MBU/10/2022 regarding Shareholder/Owner Aspirations for the Preparation of the Company's Work Plan and Budget for the Year 2023 on Strategic Initiatives and KPIs for Each Cluster/Sub-Cluster (Telecommunications, Media, and Technology Services Cluster - Technology Sub-Cluster - Technology Leadership Cluster - Technology Sub-Cluster - Technology Leadership No. 11 regarding Development of Digital Currency Prototype;
- BUMN SK No. SK-66/MBU/03/2022 regarding the Establishment of the Digital Money and Digital Asset Development Acceleration Team of Indonesia; and
- OMTI PRIfA Year 2023 No. 2 regarding Deliver Research & Innovation Prototype - Development of Digital Currency Prototype (The Ministry of SOEs KPI).

thus, Peruri conducted research on the Development of the Indonesian Digital Currency Prototype, to examine the appropriate design model and to support the future implementation of the Digital Rupiah by Bank Indonesia, as well as to explore the ecosystem and potential role of Peruri in the Digital Rupiah ecosystem.

The emergence of new payment system innovations such as cryptocurrencies has the potential to disrupt monetary stability and facilitate financial crime. Considering the absence of officially issued Central Bank Digital Currency (CBDC) by Bank Indonesia, Peruri needs to conduct research on the design and development of a digital currency prototype that meets the needs of Bank Indonesia and evaluate the prototype system both in terms of functionality, performance, and usability. It is worth noting that the digital currency prototype developed in this research is specifically designed for retail transactions (*end-state*).

b. Riset *Blockchain Platform*

Riset Perancangan *Prototype Blockchain as a Service* (BaaS) ini membahas rancangan *prototype Blockchain-as-a-Service* (BaaS) platform oleh Peruri. Tujuan pengembangan *prototype* adalah mengeksplorasi potensi manfaat dan studi kasus *blockchain* melalui layanan BaaS yang dapat memudahkan perusahaan dalam memanfaatkan teknologi *blockchain* tanpa biaya besar, meningkatkan produktivitas pengembangan aplikasi *blockchain*, serta memungkinkan pengujian berbagai solusi teknis dan aplikasi sebelum diimplementasikan secara *live*. *Prototype* BaaS dapat menjadi alat untuk berbagai *use case*, seperti CBDC, *land certificate*, dan *decentralized exchange* baik untuk keperluan internal maupun eksternal organisasi.

c. Riset Potensi Teknologi *Smart Card*

Kajian Riset terkait analisis potensi dan peluang Peruri dalam pengembangan teknologi *smart card* di Indonesia. Riset terkait teknologi penjamin keaslian yang relevan dilakukan dengan dasar Peruri sebagai perusahaan yang bergerak di bidang *integrated security printing* serta memiliki cucu perusahaan PT Cardsindo Tiga Perkasa, yang juga menghasilkan produk *smart card*. *Smart card* memiliki beragam potensi manfaat seperti peningkatan keamanan dan privasi data, efisiensi biaya operasional karena dapat digunakan dalam lingkungan *online* maupun *offline*, dan kemudahan integrasi ke berbagai sistem.

d. Riset *Mobile Security e-SIM*

Kajian Riset terkait aspek teknis, bisnis, dan regulasi implementasi e-SIM di Indonesia. Riset terkait teknologi digital e-SIM yang memiliki berbagai manfaat untuk industri mulai dari kemudahan penggunaan, fleksibilitas, hingga kapasitas untuk memfasilitasi konektivitas perangkat IoT, dan lain-lain. Hal ini menjadi relevan dilakukan dengan dasar Peruri sebagai perusahaan yang bergerak di bidang *integrated security printing* dan *digital security solution*, memberikan jaminan keamanan, keaslian, dan integritas data profil e-SIM.

e. Riset Platform *Internet of Things (IoT)*

Riset ini bertujuan merancang dan mengembangkan IoT platform sebagai wadah pengelolaan data dan perangkat IoT untuk mendukung penerapan *smart factory* di Peruri Group. Platform IoT yang dikembangkan terbukti dapat digunakan untuk menghubungkan perangkat IoT, menyimpan dan memvisualisasikan data sensor, serta berpotensi untuk diintegrasikan lebih luas mendukung penerapan *smart factory*.

f. Riset *Non-Fungible Token (NFT)*

Riset ini merancang *prototype NFT crypto stamp* oleh PERURI dengan menerapkan teknologi *blockchain* untuk mencatat identitas digital dan riwayat kepemilikan yang bertujuan untuk menganalisis potensi Peruri mengadopsi *crypto stamp* dalam implementasi produk *hybrid* dan membuat *prototype* pengembangan *crypto stamp* sebagai prangko *hybrid* beserta platform NFT *marketplace* sebagai sarana perdagangannya.

b. Research *Blockchain Platform*

This research discusses the design of a Blockchain as a Service (BaaS) prototype by Peruri. The purpose of developing the prototype is to explore the potential benefits and use cases of blockchain through BaaS services, which can facilitate companies in leveraging blockchain technology without significant costs, enhance the productivity of blockchain application development, and enable testing of various technical solutions and applications before live implementation. The BaaS prototype can serve as a tool for various use cases, such as CBDC, land certificates, and decentralized exchanges, both for internal and external organizational needs.

c. Research on Smart Card Technology Potential

This research study analyzes the potential and opportunities for Peruri in the development of smart card technology in Indonesia. The research focuses on the analysis of relevant authenticity assurance technologies, based on Peruri's expertise as a company operating in integrated security printing and its subsidiary, PT Cardsindo Tiga Perkasa, which also produces smart card products. Smart cards offer various potential benefits such as enhanced security and data privacy, operational cost efficiency as they can be used in both online and offline environments, and ease of integration into various systems.

d. Research on Mobile Security e-SIM

This research study focuses on the technical, business, and regulatory aspects of implementing e-SIM in Indonesia. The research examines digital e-SIM technology, which offers various benefits for industries ranging from user convenience, flexibility, to the capacity to facilitate IoT device connectivity, among others. This research is relevant given Peruri's expertise as a company operating in integrated security printing and digital security solutions, providing assurance of security, authenticity, and data integrity for e-SIM profiles.

e. Research on Internet of Things (IoT) Platform

This research aims to design and develop an IoT platform as a data and device management hub to support the implementation of smart factories within the Peruri Group. The developed IoT platform has proven to be capable of connecting IoT devices, storing and visualizing sensor data, and has the potential for broader integration to support smart factory implementation.

f. Non-Fungible Token (NFT) Research

This research designs a prototype NFT crypto stamp by Peruri, applying blockchain technology to record digital identities and ownership histories. The aim is to analyze Peruri's potential adoption of crypto stamps in hybrid product implementation and create a prototype for crypto stamp development as hybrid stamps along with an NFT marketplace platform for trading. Developing an NFT marketplace can also bridge



Pengembangan NFT *marketplace* juga dapat menjembatani prangko fisik dan prangko kripto NFT, menggabungkan unsur fisik dan digital melalui konsep NFT, sementara prangko fisik memiliki kode QR yang dapat digunakan untuk mengklaim prangko kripto NFT di pasar.

physical stamps and NFT crypto stamps, merging physical and digital elements through the NFT concept, while physical Postage stamps have QR codes that can be used to claim NFT crypto stamps in the market.

Riset <i>Security Digital Solution</i> Security Digital Solution Research	Peserta (Karyawan) Participants (Employees)
Pengembangan <i>Prototype Digital Currency</i>	11
<i>Blockchain Platform</i>	4
Potensi Teknologi <i>Smart Card</i>	4
<i>Mobile Security e-SIM</i>	4
<i>Platform Internet of Things (IoT)</i>	6
<i>Non-Fungible Token</i>	5

3. Peruri *Digital Community of Practice (CoP)*

Program *workshop* dan webinar yang diikuti karyawan Peruri dan anak perusahaan yang dilaksanakan pada November 2023 untuk meningkatkan penguasaan teknologi digital di bidang *development operations* dan *Cyber Security Awareness*.

3. The Peruri Digital Community of Practice (CoP)

The program consists of workshops and webinars attended by Peruri employees and subsidiaries. These sessions were conducted in November 2023 to enhance their mastery in digital technology of web development and cyber security awareness.

<i>Workshop/Webinar</i>	Peserta (Karyawan) Participants (Employees)
<i>Junior Web Developer Course</i>	244
<i>Cyber Security Awareness</i>	444

4. Program Sertifikasi Nasional dan Internasional

Untuk mempersiapkan karyawan dengan pengetahuan dan keterampilan yang relevan dan terstandarisasi, karyawan Peruri dan anak perusahaan mengikuti program sertifikasi untuk meningkatkan produktivitas, inovasi, keamanan, dan daya saing di tengah pesatnya transformasi teknologi.

Pada 2023, Peruri melaksanakan program pembekalan dan sertifikasi Nasional dan Internasional yaitu, *Certified Secure Computer User (CSCU)* dan *Certified Blockchain Professional (CBP)* dari EC-Council, USA; dan *Digital Marketing* dari LSP Retail Indonesia dan BNSP; Jumlah peserta yang sudah dinyatakan lulus sertifikasi internasional sebanyak 581 Karyawan untuk CSCU, 6 Karyawan untuk CBP dan 1 Karyawan untuk CCISO.

Pada periode ini juga DCC berhasil membawa Peruri sampai bisa mendapatkan Apresiasi PIC BUMN sebagai Peringkat 2 *Digital Talent* BUMN dari seluruh BUMN.

4. National and International Certification Program

To prepare employees with relevant and standardized knowledge and skills, Peruri and its subsidiaries implement a comprehensive certification program. This program aims to enhance productivity, innovation, security, and competitiveness amid rapid technological transformations.

In 2023, Peruri implemented a program for training and certification both nationally and internationally, namely *Certified Secure Computer User (CSCU)* and *Certified Blockchain Professional (CBP)* from EC-Council, USA; and *Digital Marketing* from LSP Retail Indonesia and BNSP. The number of participants who have successfully obtained international certification is as follows: 581 Employees for CSCU, 6 Employees for CBP, and 1 Employee for CCISO.

During this period, the Digital Capability Center (DCC) also successfully led Peruri to achieve recognition as the 2nd *Digital Talent* State-Owned Enterprises (SOEs) in the overall ranking of SOEs.

Program Sertifikasi Certification Program	Peserta (Karyawan) Participants (Employees)
<i>Certified Secure Computer User (CSCU)</i>	581
<i>Blockchain (Certified Blockchain Professional/CBP)</i>	6
<i>Digital Marketing</i>	56
<i>CCISO</i>	1

No	BUMN	Capaian Peserta ①	Capaian Evidences ①
1	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	100,00%	100,00%
2	Perum Peruri	100,00%	100,00%
3	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	97,14%	90,16%
4	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	84,66%	99,19%
5	PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk	61,24%	88,63%
6	PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero)	55,27%	100,00%
7	PT Taspen (Persero)	45,96%	85,44%
8	Perum Perhutani	40,16%	62,77%
9	PT Adhi Karya (Persero) Tbk	37,59%	34,26%
10	PT Perkebunan Nusantara III (Persero)	35,19%	100,00%

- | | |
|---|--|
| <p>5. Pengembangan <i>prototype</i> CBDC (<i>Web Platform Development</i>) bersama ITB (Institut Teknologi Bandung) dan PENS (Politeknik Elektronika Negeri Surabaya), yang hasilnya dimasukkan dalam laporan akhir hasil riset.</p> | <p>5. Development of CBDC <i>prototype</i> (<i>Web Platform Development</i>) in collaboration with ITB (Bandung Institute of Technology) and PENS (Electronic Engineering Polytechnic Institute of Surabaya), the results of which are included in the final research report.</p> |
| <p>6. Publikasi riset eksternal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • TEM <i>Journal</i> dan <i>Journal of Communication</i> dengan status <i>Published Scopus Q3</i>. • Dua (2) <i>paper</i> internasional IEEE COMNETSAT. | <p>6. External research publications:</p> <ul style="list-style-type: none"> • TEM <i>Journal</i> and <i>Journal of Communication</i> with Published Scopus Q3 status. • Two (2) international papers in IEEE COMNETSAT. |
| <p>7. <i>Sharing session</i> dengan Pelanggan Utama Peruri yang dilaksanakan pada bulan Januari - Maret 2023.</p> | <p>7. <i>Sharing sessions</i> with Peruri's key customers conducted from January to March 2023.</p> |
| <p>8. Menjalin kemitraan strategis dan kolaborasi riset dan inovasi dengan berbagai pihak tingkat nasional dan internasional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riset/inovasi di bidang <i>Blockchain</i>, <i>Metaverse/AR/VR/XR</i> dengan Swiss German University; • Riset/inovasi di bidang <i>Smart Visitor Management System (Usecase Peruri)</i>, <i>e-Passport</i>, <i>Green Energy</i>, <i>Smart Factory</i> dengan PT LEN Industry; • Riset/inovasi di bidang <i>Blockchain Technology</i> dan <i>Certificate Authority (CA)</i> dengan PENS (Politeknik Elektronika Negeri Surabaya). | <p>8. Establishing strategic partnerships and research and innovation collaborations with various national and international entities:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Research/innovation in <i>Blockchain</i>, <i>Metaverse/AR/VR/XR</i> with Swiss German University; • Research/innovation in <i>Smart Visitor Management System (Use Case Peruri)</i>, <i>e-Passport</i>, <i>Green Energy</i>, <i>Smart Factory</i> with PT LEN Industry; • Research/innovation in <i>Blockchain Technology</i> and <i>Certificate Authority (CA)</i> with PENS (Electronic Engineering Polytechnic Institute of Surabaya). |
| <p>9. Implementasi inovasi riset RPA Admedika dan Riset <i>Smart Gate Monitoring System</i>.</p> | <p>9. Implementation of research innovations in RPA Admedika and <i>Smart Gate Monitoring System</i>.</p> |



Mitra Kerja Sama dan Kolaborasi PRIfA

Untuk mengoptimalkan fungsi PRIfA, Peruri bekerja sama dengan Pemerintah dan mitra industri di bidang riset dan pengembangan, perguruan tinggi, lembaga penelitian, lembaga keuangan, BUMN, perusahaan swasta, *start-up*, komunitas digital, dan pemangku kepentingan lainnya.

Collaboration and Partnerships of PRIfA

To maximize the functions of PRIfA, Peruri collaborates with the government and industry partners in the field of research and development, universities, research institutions, financial institutions, SOEs, private companies, start-ups, digital communities, and other stakeholders.

Perusahaan/Lembaga Internasional Company/International Organizations	EC-Council
	Koenig & Bauer (K&B)
Universitas University	De La Rue
	Universitas Gadjah Mada (UGM) University of Gadjah Mada (UGM)
	Universitas Indonesia (UI) University of Indonesia (UI)
	Universitas Diponegoro (UNDIP) University of Diponegoro (UNDIP)
	Universitas Sumatera Utara (USU) University of Sumatera Utara (USU)
	Institut Teknologi Bandung (ITB) Bandung Institute of Technology (ITB)
	Universitas Padjajaran (UNPAD) University of Padjajaran (UNPAD)
	Universitas Telkom Telkom University
	Universitas IPB IPB University
	Universitas Kristen Petra Surabaya Petra Christian University of Surabaya
	Swiss German University (SGU)
	Politeknik Elektronika Negeri Surabaya Electronic Engineering Polytechnic Institute of Surabaya
Perusahaan/Lembaga Dalam Negeri Company/Domestic Organizations	Badan Riset & Inovasi Nasional (BRIN)
	LSP Retail Indonesia
	Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP)
	Forum Digital Indonesia (FORDIGI)
	PT LEN Industri
	Indonesia Telecommunication & Digital Research Institute (Telkom Indonesia)
	Balai Besar Standarisasi dan Pelayanan Jasa Industri Selulosa (BBSPJIS)

Memperkuat Budaya Inovasi Melalui Innovation and Kaizen Award (IAKA) 2023

Untuk memperkuat minat dan budaya inovasi di dalam Perusahaan, Peruri membuka kesempatan bagi karyawan untuk mengikuti berbagai kegiatan pengembangan serta mengikutsertakan karyawan dalam ajang lomba inovasi internal dan eksternal.

Salah satu ajang lomba inovasi internal yang rutin diadakan oleh Peruri adalah Innovation and Kaizen Award (IAKA). Ajang ini merupakan kompetisi untuk menampilkan inovasi dan talenta yang mampu bersaing secara sehat dan berkontribusi positif serta berkelanjutan bagi pembangunan Peruri dan Indonesia. Sejak pertama kali diadakan, IAKA menjadi sebuah kompetisi yang sangat menarik sehingga terus meningkat jumlah peserta dan hasil karya yang diperlombakan. Pada tahun 2023, tercatat sebanyak 634 karyawan dengan 199 hasil inovasinya, berpartisipasi dalam IAKA 2023. Hal ini menjadi bukti bahwa insan Peruri memiliki semangat tinggi dan pemikiran progresif yang berjalan seiring dengan visi Peruri untuk menjadi korporasi percetakan sekuriti terintegrasi dan solusi digital sekuriti kelas dunia.

Tahapan kompetisi dimulai dengan pembekalan kepada para inovator, yang kemudian dilanjutkan dengan pengumpulan proposal dan video inovasi yang akan diperlombakan melalui babak penyisihan, semifinal, hingga ke babak final. Di babak ini, akan dipilih inovasi terbaik sebagai pemenangnya, setelah dipresentasikan di hadapan juri, Direksi, dan seluruh karyawan Peruri. Pemenang IAKA akan mendapatkan apresiasi dan penghargaan dari Perusahaan.

Kolaborasi antara Divisi Pengembangan Produk, Divisi SBU Uang RI, Divisi Teknik dan Jaminan Keandalan, serta anak perusahaan PT Kertas Padalarang, dengan karya inovasi "Peningkatan Kualitas dan Kapabilitas Dual Tone Menjadi Gradual Tone Watermark pada Dandy Roll Peruri Security Paper Mill", berhasil terpilih sebagai pemenang utama inovasi terbaik pada IAKA 2023.

Sebagian besar hasil inovasi karyawan dari IAKA beberapa tahun terakhir sudah diimplementasikan di berbagai unit kerja dan terdaftar hak patennya pada Direktorat Jenderal Hak Kekayaan Intelektual atas nama Peruri. Dari 199 inovasi yang dikompertisikan dalam IAKA 2023, sebanyak 120 inovasi telah berhasil diimplementasikan Peruri dalam kegiatan operasional dan bisnisnya. Hal ini dilakukan setelah melalui pengkajian lebih lanjut oleh pihak manajemen Perusahaan untuk menilai apakah inovasi-inovasi tersebut bisa mendukung peningkatan efektivitas dan efisiensi proses kerja di Peruri.

Strengthening the Culture of Innovation through the Organization of the Innovation and Kaizen Award (IAKA) 2023

To strengthen and enhance the interest and culture of innovation within the Company, Peruri provides opportunities for employees to participate in various development activities in internal and external innovation competitions.

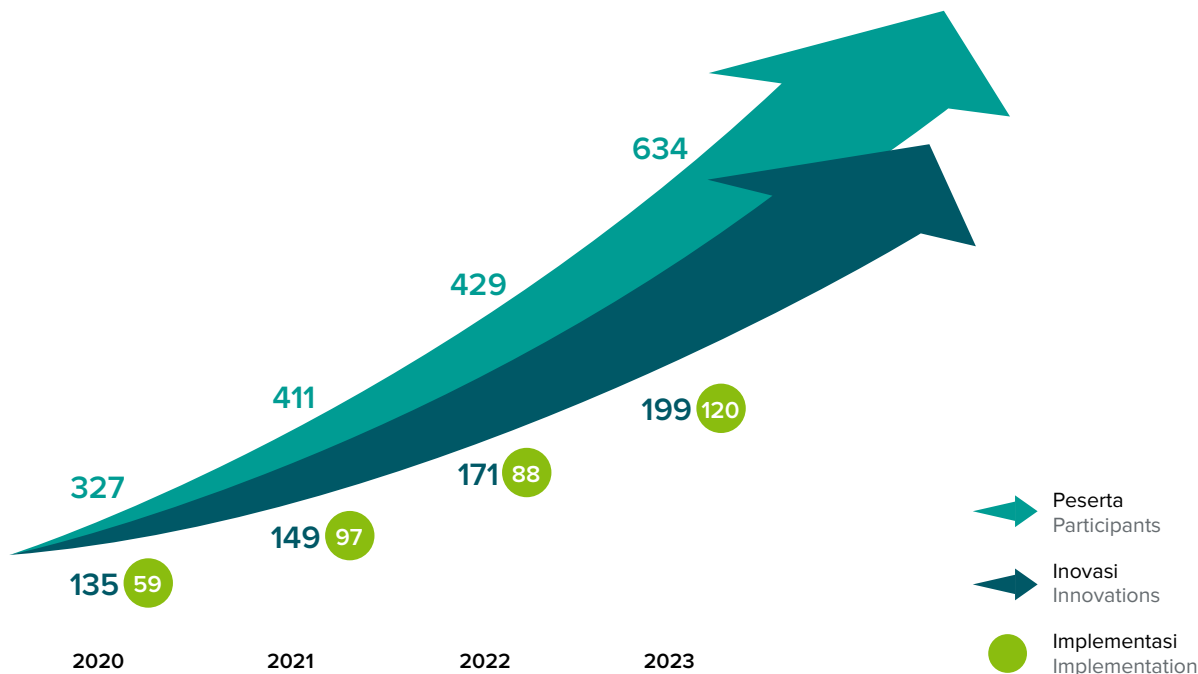
One of the internal innovation competitions regularly held by Peruri is the Innovation and Kaizen Award (IAKA). This event is a competition to showcase innovations and talents that can compete healthily and contribute positively and sustainably to the development of Peruri and Indonesia. Since its inception, IAKA has become a highly attractive competition, with a continuous increase in the number of participants and the innovations presented. In 2023, a total of 634 employees participated with 199 innovations in IAKA 2023. This demonstrates that Peruri's personnel possess a high spirit and progressive thinking, aligning with Peruri's vision to become a world-class integrated security printing and digital security solutions corporation.

The competition stages begin with training for the innovators, followed by the submission of proposals and innovation videos, which will be contested through the preliminary, semifinal, and final rounds. In the final round, the best innovations are selected as winners after being presented before the judges, the Board of Directors, and all Peruri employees. The winners of IAKA will receive appreciation and awards from the Company.

The collaboration between the Product Development Division, the Rupiah Banknotes Business Unit Division, the Engineering and Reliability Assurance Division, and the subsidiary PT Kertas Padalarang, with the innovative work "Enhancing Quality and Capability of Dual Tone to Gradual Tone Watermark on Dandy Roll at Peruri Security Paper Mill," was successfully selected as the top winner for the best innovation at IAKA 2023.

Most of the employee innovations from IAKA over the past few years have already been implemented in various work units and patented under the Directorate General of Intellectual Property in the name of Peruri. Out of the 199 innovations competed in IAKA 2023, 120 innovations have been successfully implemented by Peruri in its operational and business activities. This was done after further assessment by the Company's management to evaluate whether these innovations could support the enhancement of effectiveness and efficiency in Peruri's work processes.

Partisipasi Karyawan dalam Innovation and Kaizen Award
 Employee Participation in the Innovation and Kaizen Award



Hubungan Industrial Industrial Relations

Perusahaan menghargai hak-hak asosiasi, perhimpunan, dan ekspresi dalam membentuk hubungan industri melalui serikat pekerja yang dikelola dengan baik, yang berfungsi sebagai saluran komunikasi antara karyawan dan perusahaan. Pendekatan ini bertujuan untuk memupuk hubungan industri yang harmonis dan saling menguntungkan.

Program Hubungan Industrial

Pada tahun 2023, Hubungan Industrial telah terjalin antara lain melalui program:

- Pertemuan antara Serikat Pekerja selaku perwakilan karyawan/ ti dengan jajaran Direksi dan Divisi SDM;
- Here Us Hear You - Forum dari manajemen yang bertujuan untuk mendengarkan keluhan, saran dan aspirasi secara langsung dari karyawan. Pada 2023, *Here Us Hear You* juga mendatangkan pembicara pakar untuk menyampaikan materi seputar *culture* PERURI untuk menginternalisasi *core value* AKHLAK:
 - Menciptakan Lingkungan Kerja yang Positif dan Harmonis,
 - Memaknai Pekerjaan untuk Menciptakan Produktivitas Kerja,
 - Proaktif dalam Menghadapi Pekerjaan,
 - Efektivitas Komunikasi Untuk Menjaga Keharmonisan dan Kolaborasi.

- Lembaga Kerjasama Bipartit
Perusahaan telah membentuk Lembaga Kerja Sama (LKS) Bipartit melalui Surat Keputusan Direksi No: SKEP-290/V/2022 tentang Pembentukan dan Susunan Pengurus Lembaga Kerjasama Bipartit Percetakan Uang RI dengan komposisi keanggotaan masing-masing 7 (tujuh) orang perwakilan manajemen dan Serikat Pekerja.

Fungsi pembentukan LKS adalah sebagai forum komunikasi, konsultasi dan musyawarah antara Serikat Pekerja dan Perwakilan Manajemen. Sedangkan tujuan LKS adalah untuk mewujudkan iklim kerja yang harmonis, dan kondusif, hubungan industrial yang harmonis, serta meminimalisir permasalahan ketenagakerjaan.

Serikat Pekerja Peruri

Hingga akhir 2023, terdapat 3 (tiga) Serikat Pekerja yang ada di Perusahaan, yaitu:

- Serikat Pekerja Peruri Bersatu (SPPB)
- Serikat Pekerja Perum Peruri (SP3)
- Serikat Pekerja Bersama Membangun Peruri (SP Bemper)

The company values the rights to association, assembly, and expression in forming industrial relationships through well-managed labor unions, serving as channels for communication between employees and the company. This approach seeks to foster harmonious and mutually advantageous industrial relations.

Industrial Relations Programs

In 2023, industrial relations were fostered through various programs, including:

- Meetings between the Workers' Union, as employee representatives, and the Board of Directors and the HR Division;
- Here Us Hear You - A management forum aimed at directly listening to employees' complaints, suggestions, and aspirations. In 2023, Here Us Hear You also invited expert speakers to deliver material on PERURI culture to internalize the core value AKHLAK:

- Creating a Positive and Harmonious Work Environment,
- Finding Meaning in Work to Create Productivity,
- Being Proactive in Facing Work,
- Effective Communication to Maintain Harmony and Collaboration.

- Bipartite Cooperation Institution
The company has established a Bipartite Cooperation Institution (LKS) through the Board of Directors Decree No: SKEP-290/V/2022 regarding the Formation and Structure of the Bipartite Cooperation Institution Management of Peruri, with a membership composition of seven representatives each from management and the Workers' Union.

The function of establishing the LKS is to serve as a forum for communication, consultation, and deliberation between the Workers' Union and Management Representatives. The goal of the LKS is to create a harmonious and conducive work environment, foster harmonious industrial relations, and minimize labor issues.

Peruri Labor Unions

By the end of 2023, 3 (three) labor unions were operating in the company:

- Peruri Bersatu Labor Union (SPPB)
- Perum Peruri Labor Union (SP3)
- Bersama Membangun Peruri Labor Union (SP Bemper)



Keanggotaan Serikat Kerja

Labor Union Membership

Serikat Pekerja Labor Union	Jumlah Anggota Number of Members	Persentase terhadap Jumlah Karyawan Number of Employees Percentage (%)
Serikat Pekerja Peruri Bersatu (SPPB) Peruri Bersatu Labor Union	737	52%
Serikat Pekerja Perum Peruri (SP3) Perum Peruri Labor Union	483	34%
Serikat Pekerja Bersama Membangun Peruri (SP Bemper) Bersama Membangun Peruri Labor Union	22	2%
Nonserikat Pekerja Non-Labor Union	169	12%
Total	1.411	100%

Sistem Konsultasi dan Dialog Serikat Pekerja dengan Karyawan [GRI 2-30]

Perusahaan melakukan pertemuan secara berkala antara Manajemen atau yang mewakili dengan Serikat Pekerja untuk membahas ketentuan yang berkaitan dengan kesejahteraan karyawan dan isu ketenagakerjaan yang terjadi.

Perusahaan juga melaksanakan Perjanjian Kerja Bersama (PKB) yang merupakan perjanjian mengikat antara Perusahaan dengan karyawan. Di dalam PKB telah tercantum kondisi kerja, syarat kerja, dan waktu kerja yang telah disepakati Perusahaan dan karyawan.

Karyawan yang merasa haknya sebagai tenaga kerja tidak terpenuhi sebagaimana yang telah ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan terkait ketenagakerjaan, dapat melakukan pengaduan. Mekanisme pengaduan karyawan adalah dengan membuat surat kepada atasan langsung untuk mendapatkan penyelesaian dengan tahapan-tahapan yang telah diatur dalam Pasal 102 PKB Periode 2022-2023 sebagai berikut:

- a. Tahap I
Keluh kesah disampaikan kepada atasan untuk diselesaikan dalam waktu 7 (tujuh) hari kerja dan tembusan dapat disampaikan kepada Serikat Pekerja.
- b. Tahap II
Dalam hal penyelesaian keluh kesah Tahap I tidak dapat diselesaikan sesuai waktu yang sudah ditetapkan, maka keluh kesah disampaikan kepada Kadiv SDM untuk diselesaikan dalam waktu 7 (tujuh) hari kerja.
- c. Tahap III
Dalam hal penyelesaian keluh kesah Tahap II tidak dapat diselesaikan sesuai waktu yang sudah ditetapkan, maka:
 1. Keluh kesah terkait dengan Perselisihan Hubungan Industrial dapat melakukan penyelesaian melalui Perundingan Bipartit.

Consultation and Dialogue System between Labor Union and Employees [GRI 2-30]

The Company conducts regular meetings between management or its representatives and the labor union to discuss provisions related to employee welfare and labor issues.

The Company also implements a Collective Labor Agreement, a binding agreement between the Company and its employees. The PKB outlines working conditions, employment terms, and working hours agreed upon by the company and the employees.

Employees who feel their rights as workers are not fulfilled as stipulated in the relevant labor laws and regulations can file a complaint. The employee complaint mechanism involves submitting a letter to their immediate supervisor to seek resolution, following the steps outlined in Article 102 of the PKB for the 2022-2023 period:

- a. Stage I
Grievances are addressed to the immediate supervisor for resolution within 7 (seven) working days, with a copy sent to the labor union.
- b. Stage II
If the grievances in Stage I cannot be resolved within the specified time frame, the grievances are escalated to the HR Division Head for resolution within 7 (seven) working days.
- c. Stage III
If the resolution of the grievances in Stage II cannot be resolved within the specified time frame:
 1. Grievances related to Industrial Relations Disputes are resolved through Bipartite Negotiations.

2. Keluh kesah yang tidak terkait dengan Perselisihan Hubungan Industrial dapat melakukan penyelesaian melalui Lembaga Kerja Sama Bipartit.

Prosedur komunikasi antara Serikat Pekerja dan Manajemen juga diatur dalam Pasal 13 PKB Periode 2022-2023 sebagai berikut:

- Pertemuan dapat dilakukan antara Direksi dengan Dewan Pengurus dan/atau Badan Pengawas Serikat Pekerja untuk membahas permasalahan ketenagakerjaan dan perselisihan hubungan industrial, setelah terlebih dahulu dibahas melalui Kepala Divisi SDM.
- Komunikasi selain sebagaimana ayat (1) Pasal ini dapat dilakukan dengan surat atau *e-mail* melalui Kepala Divisi SDM dan harus dijawab dalam waktu selambat-lambatnya 1 (satu) minggu atau 5 (lima) hari kerja.
- Pengurus serikat pekerja secara rutin setiap 3 (tiga) bulan mengadakan pertemuan dengan Direksi (minimal Divisi SDM) walaupun tidak terdapat permasalahan.

Keterikatan Karyawan

Untuk menjaga hubungan yang harmonis dengan karyawan, Perusahaan juga melakukan kegiatan lainnya seperti menyediakan sarana komunikasi antara karyawan dengan manajemen (*employee engagement*).

Berikut beberapa sarana komunikasi yang digunakan:

- Here Us Hear You - forum dari manajemen yang bertujuan untuk mendengarkan keluhan, saran dan aspirasi secara langsung dari karyawan;
- Helpdesk - menampung aspirasi dan keluhan karyawan melalui jalur telepon, *e-mail*, maupun surat yang selanjutnya dievaluasi dan ditindaklanjuti;
- Sosialisasi Kebijakan - proses komunikasi untuk menyampaikan pesan tentang kebijakan maupun informasi ketenagakerjaan. Sosialisasi ini dilaksanakan secara langsung melalui suatu pertemuan dengan mengundang perwakilan karyawan dan tidak langsung melalui media portal, poster, *banner*, *digital signage*, dan lainnya;
- *Employee Counseling* - program tindak lanjut hasil rekomendasi Survei Keterikatan dan Kepuasan Karyawan. Karyawan terpilih diberikan kesempatan melakukan layanan konseling bersama dengan konselor dari LPT UI.

2. Grievances unrelated to Industrial Relations Disputes are resolved through the Bipartite Cooperation Institution.

The communication procedures between the labor union and management are also regulated in Article 13 of the PKB for the 2022-2023 period:

- Meetings can be held between the Board of Directors and the Labor Union's Executive Council and/or Supervisory Board to discuss labor issues and industrial relations disputes, following prior discussions with the HR Division Head.
- Communication, other than stated in paragraph (1) of this article, can be conducted through letters or emails via the HR Division Head and must be responded to within a maximum of 1 (one) week or 5 (five) working days.
- The labor union officials regularly hold meetings every 3 (three) months with the Board of Directors (at least the HR Division), even without issues.

Employee Engagement

To maintain a harmonious relationship with employees, the company also undertakes various activities to provide communication channels between employees and management (*employee engagement*).

Here are some communication channels used:

- Here Us Hear You - A management forum aimed at directly listening to employees' complaints, suggestions, and aspirations;
- Helpdesk - A platform for collecting employee aspirations and complaints through phone, email, or mail, which are then evaluated and addressed;
- Policy Socialization - A communication process to convey messages about policies and employment information. This socialization is conducted directly through meetings with employee representatives and indirectly through portal media, posters, banners, digital signage, etc.;
- Employee Counselling - A follow-up program based on recommendations from the Employee Engagement and Satisfaction

Skor Score	2021	2022	2023
Skor Keterikatan Engagement Score	8.01 (engaged)	8.03 (engaged)	8,12 (engaged)
Indeks Kepuasan Satisfaction Index	90.1 (high)	86.4 (high)	93.14 (high)



Skor Kepuasan terhadap *Employee Engagement Driver* pada Dimensi Komunikasi Satisfaction Score of Employee Engagement Driver on Communication Dimension

2021	2022	2023	Keterangan Note
7,12	7,59	7,92	Puas Satisfied

Indikator Komunikasi Communication Indicator	2023	2022
Perusahaan menyediakan portal internal yang berisi semua informasi terkait perusahaan dan layanan karyawan. Company provides an internal portal that contains all information related to the company and employee services.	8,26	8,11
Komunikasi antara atasan dan bawahan berjalan lancar. Communication between superiors and subordinates runs smoothly.	7,66	7,42
Perusahaan menyediakan media komunikasi internal (contoh: portal, videotron, dan public address) untuk karyawan berinteraksi dan bekerja sama. Company provides internal communication media (e.g. portal, videotron and public address) for employees to interact and work together.	7,93	7,94
Perusahaan sudah mengkomunikasikan aturan-aturan perusahaan kepada seluruh karyawan dengan jelas. Company has clearly communicated the company rules to all employees.	7,82	7,27

Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Occupational Health and Safety (OHS)

Beberapa inisiatif Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) diimplementasikan untuk menjamin kesejahteraan dan keamanan anggota staf, memfasilitasi operasi mereka dalam lingkungan yang sehat dan aman untuk mencapai hasil yang efisien, terstruktur, dan produktif. Peruri tetap mendorong kepatuhan karyawan terhadap protokol kesehatan, meskipun era pandemi COVID-19 telah berakhir.

Komitmen dan Kebijakan K3 [GRI 3-3]

Perusahaan berkomitmen untuk mematuhi regulasi dan ketentuan lain yang tercantum dalam Kebijakan Sistem Manajemen Perusahaan guna meminimalkan risiko kecelakaan dan penyakit akibat kerja.

Peruri telah memperoleh sertifikasi untuk Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja, sesuai dengan Standar Nasional (PP No. 50/2012) dengan rating Emas dan Standar Internasional ISO 45001:2018 untuk Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja.

Peruri telah menetapkan kerangka kerja untuk melaksanakan Sistem Manajemen K3 secara efisien, yang mencakup kegiatan produksi, identifikasi bahaya yang timbul dari proses produksi, dan

Several Occupational Health and Safety (OHS) initiatives are executed to guarantee the well-being and security of staff members, facilitating their operations within a wholesome and secure setting to attain proficient, streamlined, and fruitful results. Peruri persists in advocating for employee compliance with health protocols, notwithstanding the conclusion of the COVID-19 pandemic era.

Commitment and OHS Policy [GRI 3-3]

The company is dedicated to adhering to regulations and other stipulations outlined in the Company's Management System Policy to mitigate the risks of accidents and occupational illnesses.

Peruri has obtained certification for its Occupational Health and Safety Management System, adhering to both National Standards (PP No. 50/2012) with a Gold rating and the International Standard ISO 45001:2018 for Occupational Health and Safety Management System.

Peruri has established a framework to efficiently execute the OHS Management System, encompassing production activities, identification of hazards stemming from production processes,

langkah-langkah pengendalian bahaya. Pengawasan implementasi sistem ini dikelola oleh Departemen K3 & Lingkungan.

Sistem Manajemen K3 turut melakukan proses partisipasi dan konsultasi dengan pekerja, melalui: [403-1]

1. Nota Dinas: karyawan perwakilan Unit Kerja dapat memberikan masukan/saran/keluhan/dan lain-lain terkait Sistem Manajemen K3 kepada Unit K3.
2. *Safety Patrol*: ketika Tim K3 keliling melakukan observasi lapangan, karyawan dapat menyampaikan masukan/saran/keluhan/dan lain-lain terkait Sistem Manajemen K3 kepada Unit K3.
3. Rapat/forum P2K3: karyawan perwakilan Unit Kerja, perwakilan Serikat Pekerja, atau perwakilan manajemen dapat memberikan masukan/saran/keluhan, dan lain-lain terkait Sistem Manajemen K3.

Badan Organisasi K3 [GRI 403-1] [GRI 403-4]

Unit kerja Departemen K3 dan Lingkungan bertanggung jawab untuk memastikan penerapan terhadap kepatuhan peraturan perundang-undangan K3 serta disiplin sistem manajemen K3.

Unit kerja tersebut bekerja sama dengan Tim Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) yang diketuai oleh Kepala Divisi Pengamanan, K3 dan Lingkungan dengan beranggotakan perwakilan unit kerja dari Serikat Pekerja Perusahaan. P2K3 memiliki tugas untuk melakukan evaluasi dan pengawasan terhadap penerapan K3 perusahaan. Struktur organisasi P2K3 telah disahkan pada Surat Keputusan Direksi Nomor SKEP-445/ VIII/2019 tentang Pembaruan Susunan Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) Perusahaan.

Jenis-jenis Bahaya dan Risiko Penyakit Akibat Kerja [GRI 403-2]

Perusahaan telah mengidentifikasi jenis-jenis bahaya terkait K3 yang berpotensi terjadi di area operasional Perusahaan. Perusahaan membagi jenis bahaya sebagai berikut:

and measures for hazard control. Oversight of this system's implementation is managed by the OHS & Environment Department.

The OHS Management System includes worker participation and consultation processes, through: [403-1]

1. Official Memorandum: Unit representatives can provide input, suggestions, complaints, or other feedback related to the OHS Management System to the OHS Unit.
2. *Safety Patrol*: During field observations conducted by the OHS team, employees can provide input, suggestions, complaints, or other feedback related to the OHS Management System to the OHS Unit.
3. OHSC Meetings/Forums: Unit representatives, labor union representatives, or management representatives can provide input, suggestions, complaints, or other feedback related to the OHS Management System in meetings/forums of the Occupational Health and Safety Committee.

OHS Organizational Structure [GRI 403-1] [GRI 403-4]

The OHS and Environment Department is responsible for ensuring compliance with OHS regulations and discipline in the OHS management system.

The OHS department collaborates with the Occupational Health and Safety Committee (OHSC), chaired by the Head of Security and HSE Division, consisting of representatives from various units and the company's labor union. OHSC is responsible for evaluating and overseeing the implementation of OHS in the company. The organizational structure of OHSC has been approved through Director's Decree No. SKEP-445/VIII/2019 concerning the Occupational Health and Safety Committee (OHSC) Composition Revision in the Company.

Types of Hazards and Occupational Health Risks [GRI 403-2]

The company has identified various hazards related to Occupational Health and Safety (OHS) that may occur in the company's operational areas. The identified hazards are categorized as follows:

Jenis Bahaya Type of Hazards	Definisi Definition
Bahaya Fisika Physics Danger	Kebisingan, pencahayaan, temperatur udara, kelembaban udara Noise, lighting, air temperature, humidity
Bahaya Kimia Chemical Hazard	Debu, gas organik (<i>benzene, toluene, xylene</i>) Dust and organic gas (benzene, toluene, xylene)
Bahaya Biologi Biological Hazard	Virus dan bakteri Viruses and bacteria
Bahaya Ergonomi Ergonomic Hazard	<i>Manual handling</i> pengangkatan bahan/hasil cetak (kertas lembar besar uang, materai, pita cukai, dan lain), posisi duduk yang tidak ergonomis Manual handling of material/printed materials (large banknotes, tax stamps, excise stamps, etc.), non ergonomic sitting position
Bahaya Psikologi Psychological Danger	Stres akibat pekerjaan Stress due to work



Untuk mitigasi bahaya tersebut, Perusahaan memiliki metode pengendalian bahaya dan risiko dengan melakukan identifikasi bahaya serta risiko yang ada di tempat kerja, antara lain dengan HIRADC (*Hazard Identification, Risk Assessment and Determining Control*) di setiap Seksi, khususnya di area produksi. Selain itu, terdapat program pemeriksaan dan pengujian peralatan kerja oleh Perusahaan Jasa K3. Peralatan kerja yang diuji antara lain alat angkat dan angkut (*forklift, handlift, lift* barang dan orang, *crane*), penyalur petir, bejana tekan, instalasi listrik, pesawat tenaga produksi. Hasil pemeriksaan dan pengujian peralatan tersebut akan diajukan ke UPTD Pengawasan Ketenagakerjaan Wilayah II untuk memperoleh pengesahan dan validasi.

Selain itu, juga dilakukan pengukuran lingkungan kerja yang fokus utamanya adalah memantau faktor kimia, fisika, biologi, ergonomi, dan psikologi untuk mencegah agar tidak menimbulkan Penyakit Akibat Kerja (PAK) dan kecelakaan kerja.

Pada 2023, Unit K3 bekerja sama dengan PT Sucofindo melakukan pengukuran kualitas lingkungan kerja. Tim dari PT Sucofindo menyusun laporan hasil pengukuran dan memberikan rekomendasi pengendalian apabila ditemukan hasil pengukuran yang kurang dari atau melebihi Nilai Ambang Batas (NAB). Laporan kemudian dikirimkan ke unit kerja terkait untuk ditindaklanjuti.

Layanan Kesehatan Kerja [GRI 403-3] [GRI 403-6]

Untuk menjaga kesehatan karyawan termasuk mencegah karyawan terkena penyakit yang disebabkan virus, bakteri, dan akibat pekerjaan, Perusahaan menyediakan layanan kesehatan kepada karyawan berupa klinik dengan dokter dan paramedis yang tersertifikasi *Hyperkes*.

Pada 2023, Unit K3 bersama Seksi Pelayanan Karyawan bekerja sama menyediakan Program *In House Clinic* serta Dokter Perusahaan dan paramedisnya. Kegiatan yang dilakukan antara lain penilaian bahaya kesehatan di lingkungan kerja, memberikan rekomendasi pencegahan Penyakit Akibat Kerja (PAK), dan sosialisasi pencegahan PAK di lingkungan kerja.

Pelatihan K3 [GRI 403-5]

Sosialisasi dan pelatihan K3 diberikan kepada karyawan organik maupun kontrak, termasuk tenaga *outsourcing*, untuk membangun kesadaran K3 serta *safety culture* ketika bekerja di area Peruri.

Berikut jenis sosialisasi dan pelatihan K3 yang rutin diselenggarakan:

1. *Safety Induction*, diberikan kepada karyawan baru baik karyawan tetap, kontrak, ataupun *outsourcing*, pekerja vendor yang akan memulai pekerjaan, dan tamu yang masuk ke area Peruri;
2. Seminar K3, diselenggarakan setiap peringatan Bulan K3 Nasional dan diikuti oleh perwakilan karyawan diseluruh Unit Kerja;

To mitigate these hazards, the company employs methods for hazard and risk control by conducting hazard identification, risk assessment, and determining control (HIRADC) in each section, particularly in the production area. Additionally, there is a program for the inspection and testing of work equipment by OHS service providers. The equipment tested includes lifting and transporting tools (forklifts, hand lifts, cargo, and passenger lifts, cranes), lightning conductors, pressure vessels, electrical installations, and production power equipment. The results of these inspections and tests will be submitted to the Regional Labor Inspection Office II for approval and validation.

Furthermore, work environment measurements are conducted with the focus on monitoring chemical, physical, biological, ergonomic, and psychological factors to prevent Occupational Diseases (OD) and workplace accidents.

In 2023, the OHS Unit, in collaboration with PT Sucofindo, conducted workplace environment quality measurements. PT Sucofindo team will compile a report on the measurement results and provide control recommendations if the measurements are below or exceed the Threshold Limit Value (TLV). The report will then be sent to the relevant work units for follow-up actions.

Occupational Health Services [GRI 403-3] [GRI 403-6]

To maintain employee health and prevent diseases caused by viruses, bacteria, and occupational hazards, the company provides healthcare services to employees through a clinic staffed by certified *Hyperkes* doctors and paramedics.

In 2023, OHS unit, in collaboration with the Employee Service Section, provided an *In-House Clinic* Program with company doctors and paramedics. Activities included assessing health hazards in the workplace, providing recommendations for the prevention of Occupational Diseases (OD), and conducting awareness sessions on the prevention of OD in the work environment.

OHS Training [GRI 403-5]

OHS awareness and safety culture training is provided to permanent and contract employees, including outsourced personnel, to promote OHS awareness and safety culture while working at Peruri.

The following OHS awareness and training programs are regularly conducted:

1. *Safety Induction*: Provided to new employees, vendor workers, and guests entering Peruri's premises;
2. OHS-related webinars/seminars during the National OHS Month (January 12 to February 12);

3. *Learning Management System* Light Peruri, merupakan aplikasi pembelajaran yang dapat diakses seluruh karyawan Peruri dan didalamnya menyediakan materi, soal *pretest*, dan *post-test* terkait penerapan K3 di Perusahaan;
4. Simulasi tanggap darurat, merupakan agenda sosialisasi prosedur penanganan keadaan darurat kepada karyawan yang bertujuan melatih keterampilan, kesiapan dan kesigapan dalam kondisi darurat seperti gempa bumi, kebakaran, keracunan masal, tumpahan/ bocoran limbah B3;
5. *Safety Talk*, sebagai media sosialisasi kepada karyawan untuk mengingatkan kembali pentingnya penerapan dan norma K3 di Perusahaan. *Safety Talk* dilaksanakan setiap semester dengan peserta perwakilan karyawan Unit Kerja dengan tema *safety talk* yang berbeda setiap pelaksanaannya.

Peruri juga berupaya meningkatkan kesadaran K3 melalui program berikut:

- Peringatan Bulan K3 Nasional
- Webinar dengan tema K3
- Lomba dengan tema K3
- *Public address* ketentuan K3 yang dibacakan pada jam-jam tertentu
- Pemasangan spanduk, tanda, dan rambu K3
- *Safety Observation Card*

3. Learning Management System on the Light Peruri application contains OHS materials accessible to employees for learning and completing pre-tests and post-tests;
4. Emergency response simulations: Conducted annually in different buildings to familiarize employees with emergency procedures and train them in emergency preparedness skills;
5. Safety Talks: Regularly held every quarter to remind employees of the importance of implementing OHS procedures in the workplace, with different themes or based on current OHS issues.

Peruri also strives to enhance OHS awareness through the following programs:

- National OHS Month Commemoration
- Webinar on OHS themes
- OHS-themed Competitions
- Public Address of OHS Regulation at specific times
- Installation of OHS Banners, signs, and symbols
- Safety Observation Card

Jumlah Kecelakaan Kerja di Area Pabrik Berdasarkan Tingkat Keparahannya [GRI 403-9] Number of Workplace Accidents in the Factory Area by Severity Level

Tingkat Keparahannya Severity Level	Total
Kecelakaan Fatal Fatality Accident	0
Kecelakaan kerja yang mengakibatkan kehilangan hari kerja Loss Time Injury	1
Kecelakaan yang mengakibatkan kebutuhan perawatan Medis Medical treatment accident	2
Kecelakaan yang membutuhkan pertolongan pertama First Aid Accident	2
Total	5



08

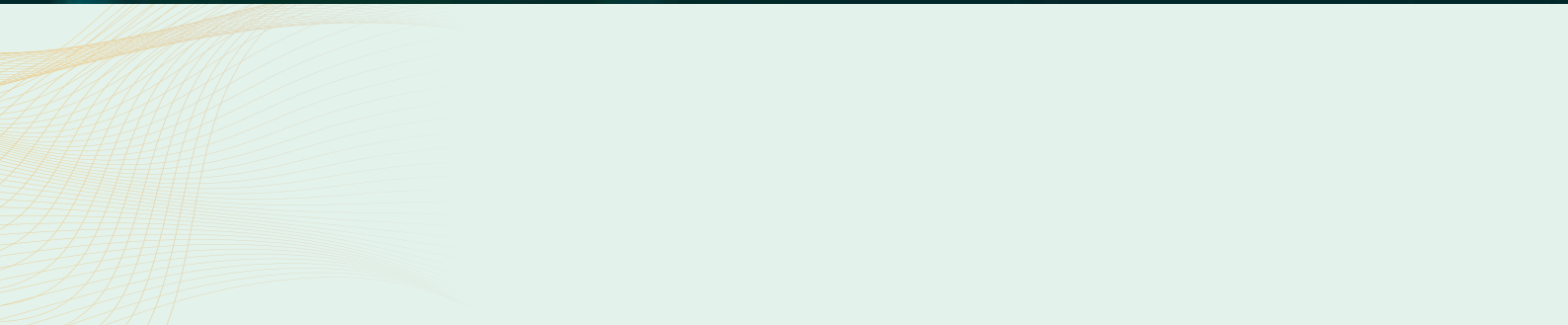
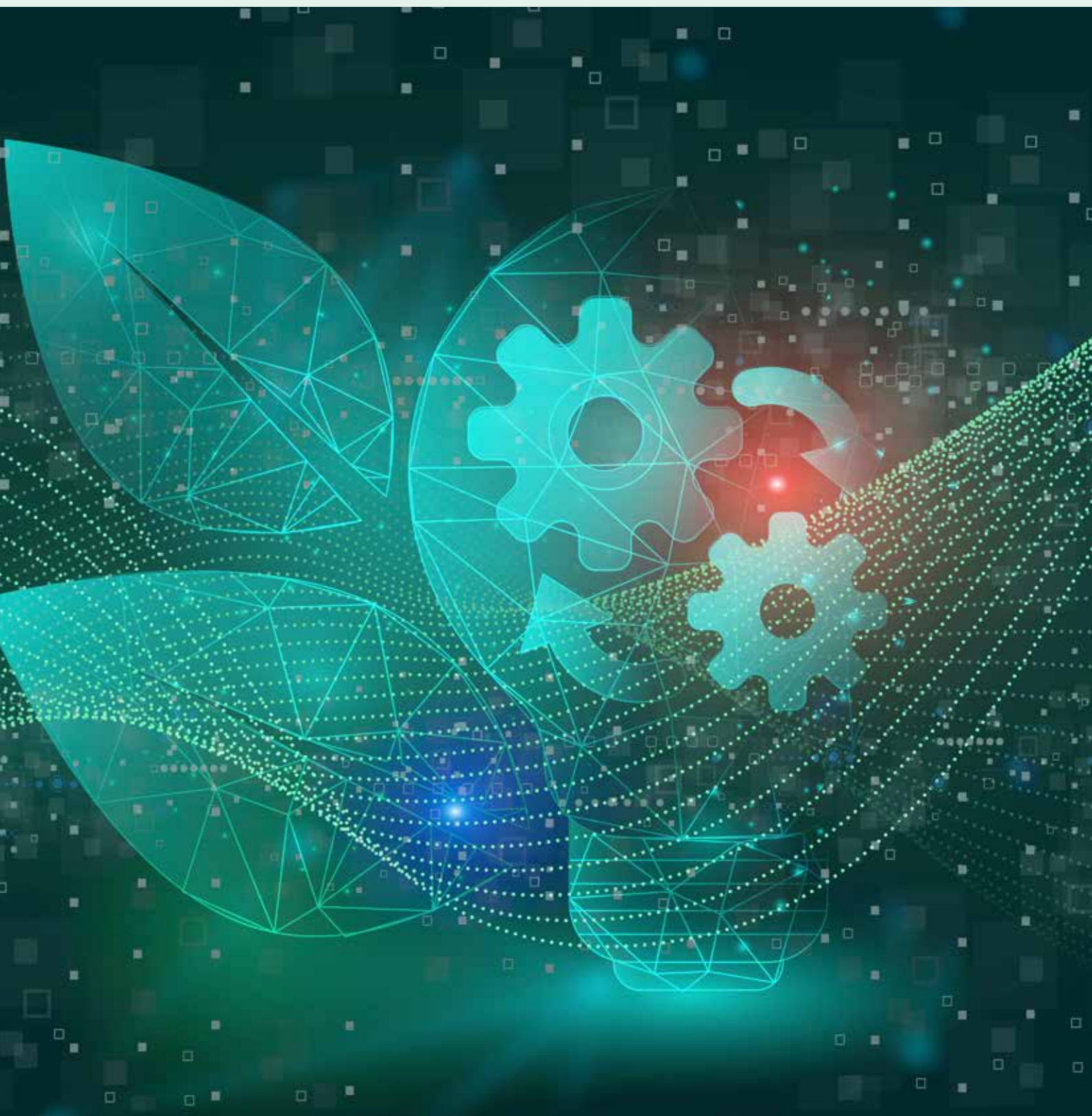
Peruri untuk Lingkungan

Peruri for Environment

Setiap aktivitas bisnis dan operasional Peruri selalu dijalani dengan mempertimbangkan aspek lingkungan dan dampak yang ditimbulkan. Melalui aksi keberlanjutan ini, kami berupaya menciptakan lingkungan yang lebih berdaya guna dan berwawasan masa depan bagi seluruh pemangku kepentingan.

Every business and operational activity of Peruri is conducted with environmental mindfulness and how they impact. Through these sustainable actions, we strive to create a more resourceful and future-oriented environment for all stakeholders.







Peruri untuk Lingkungan

Peruri for Environment

Komitmen Peruri dalam menjaga kelestarian lingkungan diwujudkan dalam bentuk kebijakan, strategi, dan operasional perusahaan secara komprehensif. Komitmen ini juga ditunjukkan dengan kepatuhan Perusahaan dalam mematuhi peraturan dan ketentuan lingkungan hidup pada aspek energi, air, limbah dan keanekaragaman hayati. Perusahaan meningkatkan sertifikasi ISO 14001:2015 tentang standar Sistem Manajemen Lingkungan yang secara konsisten diterapkan di seluruh bagian Perusahaan.

Peruri's commitment to preserving the environment is reflected in its comprehensive company, policies, strategies, and operational practices. This commitment is also demonstrated through the company's compliance with environmental regulations and provisions concerning energy, water, waste, and biodiversity. The company actively pursues ISO 14001:2015 certification for Environmental Management Systems, which is consistently implemented across all departments.

Dampak Kegiatan Usaha [OJK F.23]

Impacts of Business Activities

Perusahaan memerhatikan dampak kegiatan usaha dengan seksama, terutama yang berkaitan terhadap masyarakat dan lingkungan sekitar. Penting bagi Perusahaan untuk melakukan identifikasi potensi dampak yang diakibatkan oleh kegiatan usaha sehingga dapat menghindari risiko dampak negatif serta dilakukan upaya untuk dapat memberikan dampak positif di mana hal ini menjadi bagian dari tanggung jawab sosial dan lingkungan Peruri. Berikut beberapa potensi dampak kegiatan usaha yang menjadi perhatian Perusahaan:

The company diligently considers the impacts of its business activities, particularly those that pertain to the surrounding community and environment. It is crucial for the company to identify potential impacts resulting from its operations to mitigate any negative risks and strive to generate positive effects, which is a part of Peruri's social and environmental responsibilities. The following are some of the potential impacts of the company's business activities that receive attention:

No	Potensi Dampak Potential Impact	Jenis Dampak Type of Impact			Deskripsi Description	Penanggulangan (Jika Dampak Negatif) Mitigation (in case of Negative Impacts)	Keterangan Description
		Positif Positive	Negatif Negative	Langsung/ Tidak Langsung Direct/ Indirect			
1.	Gangguan Arus Lalu Lintas Traffic Flow Disruption		✓	Langsung Direct	Timbulan jumlah kendaraan saat transportasi keberangkatan dan kepulangan pegawai Generation of the number of vehicles during employee departure and return transportation	1. Pengaturan lalu lintas keluar masuk kawasan oleh petugas 2. Melaksanakan rekomendasi pada dokumen Andal Lalin 1. Traffic management of incoming and outgoing vehicles in the area by officers 2. Implementing recommendations outlined in the Traffic Safety Document	Dampak Negatif dapat ditanggulangi Negative impacts can be mitigated

No	Potensi Dampak Potential Impact	Jenis Dampak Type of Impact			Deskripsi Description	Penanggulangan (Jika Dampak Negatif) Mitigation (in case of Negative Impacts)	Keterangan Description
		Positif Positive	Negatif Negative	Langsung/ Tidak Langsung Direct/ Indirect			
2.	Penurunan Kualitas Udara Air Quality Reduction		✓	Langsung Direct	Adanya potensi paparan debu, SO ₂ , CO, dan NO ₂ dari aktivitas pabrik Presence of Potential Dust, SO ₂ , CO, and NO ₂ exposure from factory activities	1. Penanaman pohon sebagai penyerap karbon dan GRK lainnya 2. Pembelian <i>Renewable Energy Certificate</i> sebanyak 3000 Unit 1. Tree Planting as Carbon and GHG (Greenhouse Gas) Absorption 2. Purchase of 3000 Renewable Energy Certificates	Dampak Negatif dapat ditanggulangi Negative impacts can be mitigated
3.	Peningkatan Kebisingan Noise Reduction		✓	Langsung Direct	Kebisingan yang terjadi baik dari aktivitas operasional harian ataupun lalu lintas di sekitar Peruri Noise from both daily operational activities and traffic around Peruri	1. Melaksanakan perawatan mesin secara berkala agar tidak terjadi kerusakan yang menjadi sumber kebisingan 2. Penggunaan APD (<i>Earplug</i>) 3. Penggunaan ruangan tertutup 1. Conduct regular machine maintenance to prevent damage that could contribute to noise generatio 2. Use personal protective equipment (PPE) such as earplugs. 3. Utilize enclosed spaces or rooms	Dampak Negatif dapat ditanggulangi Negative impacts can be mitigated
4.	Peningkatan timbulan air limbah produksi Increase in production wastewater generation		✓	Langsung Direct	Adanya aktivitas produksi yang menghasilkan limbah limbah B3 sebagai hasil dari sisa proses Presence of production activities generating hazardous waste as a result of process residues.	1. Pengelolaan Limbah sesuai aturan 2. Pemantauan lingkungan secara rutin 3. Pemusnahan limbah ke pihak ke-3 atau secara mandiri 1. Proper waste management in accordance with regulations 2. Regular environmental monitoring 3. Disposal of waste to third-party entities or self-handling	Dampak Negatif dapat ditanggulangi Negative impacts can be mitigated



No	Potensi Dampak Potential Impact	Jenis Dampak Type of Impact			Deskripsi Description	Penanggulangan (Jika Dampak Negatif) Mitigation (in case of Negative Impacts)	Keterangan Description
		Positif Positive	Negatif Negative	Langsung/ Tidak Langsung Direct/ Indirect			
5.	Penurunan kualitas air permukaan Reduction in surface water quality		✓	Langsung Direct	Proses pembuangan hasil sisa pengolahan limbah domestik ke badan air Disposal process of production wastewater treatment residuals into water bodies	1. Memastikan <i>outlet</i> buangan ke badan air sesuai baku mutu 2. Melaksanakan pemantauan secara rutin 1. Ensuring that wastewater outlets comply with quality standards when discharged into water bodies 2. Conducting regular monitoring activities	Dampak Negatif dapat ditanggulangi Negative impacts can be mitigated
6	Penurunan kualitas Udara akibat emisi gas buang Insinerator Air quality reduction due to incinerator emissions		✓	Langsung Direct	Proses pembuangan emisi hasil sisa pembakaran dari proses insinerasi Disposal process of emissions resulting from incineration residue	1. Pemasangan sistem pereduksi emisi gas buang (<i>Wet Scrubber</i>) pada <i>Stack/Cerobong Insinerator</i> 2. Pemantauan lingkungan secara rutin terkait konsentrasi emisi gas buang 1. Installation of an emission reduction system (<i>Wet Scrubber</i>) on the incinerator stack/ chimney 2. Regular environmental monitoring to assess the concentration of exhaust gas emissions	Dampak Negatif dapat ditanggulangi Negative impacts can be mitigated
7.	Terbukanya banyak peluang kerja di sekitar lingkungan Parungmulya There are numerous job opportunities available in the vicinity of Parungmulya area.	✓		Langsung Direct	Dapat mengurangi pengangguran dan memberikan lapangan pekerjaan baru bagi masyarakat sekitar Parungmulya It can help reduce unemployment and provide new job opportunities for the local community around Parungmulya		

No	Potensi Dampak Potential Impact	Jenis Dampak Type of Impact			Deskripsi Description	Penanggulangan (Jika Dampak Negatif) Mitigation (in case of Negative Impacts)	Keterangan Description
		Positif Positive	Negatif Negative	Langsung/ Tidak Langsung Direct/ Indirect			
8.	Timbulan Air Limbah Domestik Production wastewater generation		✓	Langsung Direct	Adanya aktivitas produksi yang menghasilkan limbah domestik dari kegiatan rumah tangga pekerja Presence of production activities generating production waste from work-related activities	1. Melaksanakan pengolahan limbah domestik dengan teknologi pengolah air limbah domestik seperti WWTP/STP 2. Melaksanakan <i>Maintenance</i> secara rutin unit STP 1. Implementing production wastewater treatment using technologies such as production wastewater treatment plants (WWTP) or sewage treatment plants (STP) 2. Conducting regular maintenance of the STP unit	Dampak Negatif dapat ditanggulangi Negative impacts can be mitigated





Penggunaan Material [OJK F.5] Material Usage

Dalam produksi pencetakan uang, material utama yang digunakan oleh Perusahaan dalam produksi pencetakan uang adalah kertas dan logam. Untuk mengurangi konsumsi sumber daya alam dan jejak karbon, Perusahaan menghindari pemakaian bahan yang memiliki nilai *Global Warming Potential* (GWP) yang lebih besar sehingga dapat mengurangi karbon yang dilepaskan ke alam.

Dalam penggunaan material produksi, Perusahaan menerapkan konsep daur sebagai berikut:

- Menggunakan palet sebagai wadah angkut limbah;
- Menggunakan kembali drum bekas dari uang logam sebagai tempat penampungan tinta netralisir.

Dalam perkembangannya, ruang bisnis yang diperluas dengan transformasi ke arah digital. Selain dari produksi uang kertas dan logam serta dokumen sekuriti, Peruri juga memproduksi produk digital seperti e-meterai serta jasa keamanan digital sehingga dalam praktek bisnisnya Perusahaan telah ikut berpartisipasi untuk meminimalkan penggunaan kertas (paperless).

In banknotes printing production, the main materials used by the Company are paper and coin. To reduce the consumption of natural resources and carbon footprint, the Company avoids using materials with high Global Warming Potential (GWP) values, thereby minimizing carbon emissions released into the environment.

In its production material usage, the Company applies the following recycling concepts:

- Using pallets as containers for transporting waste.
- Reusing old drums from coins as containers for neutralizing ink.

As the business expands and transforms towards digitalization, Peruri produces not only banknotes, coins, and security documents but also digital products such as e- tax stamps and digital security services. The Company actively minimizes paper usage (going paperless) in its business practices.

Aspek Energi [GRI 3-3] Energy Aspect

Sebagai BUMN, Peruri berupaya melakukan efisiensi energi sebagaimana diatur dalam UU Nomor 30 tahun 2007 yang mewajibkan setiap kegiatan pengelolaan energi untuk mengutamakan penggunaan teknologi ramah lingkungan.

Perusahaan berupaya mengkonsumsi energi seefisien mungkin dalam kegiatan produksi maupun operasional. Hal ini dilakukan dengan mempertimbangkan berbagai aspek yang mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals*/SDGs) yaitu Energi Bersih dan Terjangkau (SDGs 7), Industri, Inovasi, dan Infrastruktur (SDGs 9), dan Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung Jawab (SDGs 12).

Saat ini, selain menggunakan energi berbahan bakar fosil sebagai sumber energi utama, Perusahaan juga menggunakan pemanfaatan sumber energi terbarukan yaitu dengan melakukan pembelian *Renewable Energy Certificate* (RECs) dan menggunakan Pembangkit Listrik Tenaga Surya (PLTS) atap di beberapa gedung di kawasan industri Peruri Karawang.

As a SOEs, Peruri strives to achieve energy efficiency as mandated by Act No. 30 of 2007, which requires energy management activities to prioritize the use of environmentally friendly technologies

The company aims to consume energy as efficiently as possible in both production and operational activities. This is implemented by considering various aspects that support the achievement of Sustainable Development Goals (SDGs), including Affordable and Clean Energy (SDGs 7), Industry, Innovation, and Infrastructure (SDGs 9), and Responsible Consumption and Production (SDGs 12).

Currently, in addition to using fossil fuel-based energy as the primary energy source, the company is also utilizing renewable energy sources by purchasing Renewable Energy Certificates (RECs) and installing rooftop solar power plants on several buildings in the Peruri Karawang industrial area.

Total Konsumsi Energi di Dalam Organisasi [OJK F.6][GRI 302-1]

Total Energy Consumption within the Organization

Jenis Energi Tidak Terbarukan Types of Non-Renewable Energy	Satuan Unit	Pemakaian Energi Tidak Terbarukan Use of Non-Renewable Energy		
		2023	2022	2021
Listrik Electricity	kWh	50.305.050	48.201.607	48.047.640
	GigaJoule	181.260,18	173.525,78	172.971,50
	TeraJoule	181,26	173,52	172,97
Bahan Bakar Minyak Gasoline	Liter	249.587,44	89.911,37	134.762,30
	GigaJoule	8.236,39	2.967,08	4.447,16
	TeraJoule	8,23	2,96	4,45
Solar Solar	Liter	1.990	2.296	5.425
	GigaJoule	74,43	85,88	202,92
	TeraJoule	0,07	0,08	0,20
Total	GigaJoule	189.571,00	176.578,74	177.621,58
	TeraJoule	189,57	176,57	177,62

Catatan:

- Pemakaian solar dari liter dikonversi ke GJ dengan menggunakan pendekatan 1 liter solar dapat menghasilkan sekitar 10,39 kWh lalu dikalikan faktor konversi 0,0036 (1 kWh = 0,0036 GJ) (<https://mikrodata.bps.go.id/mikrodata/index.php/catalog/246/datafile/F1/V78>)
- Pemakaian listrik dari kWh dikonversi ke GJ dengan menggunakan faktor konversi 0,0036 (1 kWh = 0,0036 GJ)
- Perhitungan bensin dikonversi ke GJ dengan menggunakan faktor konversi 1 liter bensin = 0,033 GJ

Notes:

- Diesel consumption from liters converted to GJ using the 1 liter diesel approach can produce about 10.39 kWh then multiplied by the conversion factor of 0.0036 (1 kWh = 0.0036 GJ) (<https://mikrodata.bps.go.id/mikrodata/index.php/catalog/246/datafile/F1/V78>)
- Electricity consumption from kWh is converted to GJ using a conversion factor of 0.0036 (1 kWh = 0.0036 GJ)
- Calculation of gasoline converted to GJ using a conversion factor of 1 liter of gasoline = 0.033 GJ

Intensitas Energi [OJK F.6][GRI302-3]

Energy Intensity

Keterangan Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Total Konsumsi Energi Tidak Terbarukan Total Non-Renewable Energy Consumption	GigaJoule	189.571,00	176.578,74	177.621,58
Total Orang Total People	Orang People	2.174	2.469	2.250
Total Intensitas Energi per Karyawan Total Energy Intensity per Employee	GJ/orang GJ/people	87,20	71,52	78,94



Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan [OJK F.7] [GRI 302-4]

Perusahaan saat ini tengah melakukan upaya proses peralihan ke pemanfaatan energi. Setelah beberapa tahun melakukan upaya pengembangan dan riset energi Pembangkit Listrik Tenaga Surya (PLTS) sebagai sumber energi murah, bersih, dan ramah lingkungan, saat ini Peruri telah memiliki 2 (dua) unit PLTS. Proyek PLTS ini ditargetkan menghasilkan energi berkapasitas optimal 31,6 kWp dengan *payback period* 6 tahun 7 bulan.

Selain itu, Perusahaan juga tetap melakukan upaya-upaya pengurangan konsumsi energi tidak terbarukan.

Efforts and Achievements in Energy Efficiency and Renewable Energy Use [OJK F.7] [GRI 302-4]

The company is currently making efforts for transition to energy utilization. After several years of developing and researching Solar Power Plants as a cost-effective, clean, and environmentally friendly energy source, Peruri now has 2 (two) Solar Power Plants units. The Solar Power Plants project aims to generate energy with an optimal capacity of 31.6 kWp and has a payback period of 6 years and 7 months.

Additionally, the company continues to make efforts to reduce the consumption of non-renewable energy sources.

Upaya-Upaya Pengurangan Konsumsi Energi Effort to Reduce Energy Consumption [GRI 302-4, 302-5]

- 1 Memantau Faktor Daya Listrik diatas 0,85 (factor $\cos \phi$). Diusulkan kajian tentang *Local Capacitor Bank* di masing-masing area produksi untuk menaikkan Faktor Daya sehingga bisa menekan kerugian daya.
Monitoring the Power Factor above 0.85 ($\cos \phi$ factor). A study on Local Capacitor Banks in each production area is proposed to increase the Power Factor and thus reduce power losses.
- 2 Realisasi pemasangan 1 unit PLTS di Gedung Pusyantek Karawang tercapai dengan kapasitas 35 kWp pada 2021.
The installation of 1 unit of Solar Power Plant at the Pusyantek Karawang Building was successfully completed in 2021, with a capacity of 35 kWp.
- 3 Realisasi pemasangan 1 unit PLTS di atas gedung perkantoran dan Karawang pada 2022.
Realization of the installation of 1 unit of Solar Power Plant on the office building and in Karawang in 2022.
- 4 Replacement mesin *chiller air cooled* hemat energi di Gedung Administrasi Karawang.
Replacement of energy-efficient air-cooled chiller in the Karawang Administration Building.
- 5 Evaluasi aspek energi tahunan melalui pengumpulan data untuk melihat realisasi efisiensi energi listrik.
Annual energy aspect evacuation through data collection to assess the realization of electrical energy efficiency.
- 6 Realisasi *Green Building* secara bertahap di kantor pusat, kawasan produksi, dan anak perusahaan, antara lain:
 - Pemasangan *solar panel* pada beberapa bangunan untuk meminimalisir sebagian konsumsi listrik operasional dari PLN
 - Mengurangi radiasi sinar matahari yang masuk ke bangunan dengan kaca *Overall Thermal Transfer Value (OTTV)* rendah untuk mengurangi penggunaan AC
 - Memperbanyak panel kaca untuk mengoptimalkan pencahayaan dari sinar matahari
 - Beralih ke lampu LED yang hemat energi
 - Mematikan lampu saat jam istirahat atau ketika ruangan tidak digunakan
 - Mematikan *lift* tertentu di hari libur
 - Peremajaan AC dengan teknologi *low-watt* dan *inverter*
 - Menggunakan Sistem *Water Recycle with Reverse Osmosis* untuk mengolah air limbah menjadi air dengan baku mutu standar untuk penyiraman tanaman dan *chiller* pada sistem pendingin udara

Gradual Implementation of Green Building Practices at the headquarters, production areas, and subsidiaries include:

- Installation of solar panels on several buildings to minimize operational electricity consumption from the national power utility (PLN)
- Reducing solar radiation entering the buildings by using low Overall Thermal Transfer Value (OTTV) glass to decrease the need for air conditioning
- Increasing the number of glass panels to optimize natural daylighting
- Transitioning to energy-efficient LED lighting
- Turning off lights during break times or when rooms are not in use
- Shutting down specific elevators on holidays
- Upgrading air conditioning units with low-watt and inverter technologies
- Implementing a Water Recycle System with Reverse Osmosis to treat wastewater for plant irrigation and chiller systems in air conditioning, meeting standard water quality requirements

- 7 Melakukan pembelian *Renewable Energy Certificate (REC)* PLN sebesar 5% dari total konsumsi energi Peruri dengan jumlah 3.000 unit.
Purchased Renewable Energy Certificates (RECs) from PLN amounting to 5% of Peruri's total energy consumption, equivalent to 3,000 units.

Aspek Emisi Emission Aspect

Manajemen Pengendalian Emisi [GRI 3-3]

Guna mencegah terjadinya pemanasan global dan perubahan iklim, seluruh dunia termasuk Indonesia, Perusahaan turut berkomitmen untuk mengurangi emisi Gas Rumah Kaca (GRK). Berdasarkan komitmen tersebut, Peruri menjalankan bagian dari tanggung jawab terhadap lingkungan dengan turut melakukan berbagai upaya pengendalian dan pengurangan emisi dengan melakukan pengelolaan limbah ramah lingkungan.

Dalam upaya penurunan emisi GRK, Perusahaan fokus melakukan pendekatan pada kepatuhan dan kesesuaian dengan peraturan perundang-undangan terkait emisi GRK.

Pada 2023, Perusahaan melakukan pengujian untuk mengontrol emisi agar tetap memenuhi standar baku mutu yang ditetapkan. Hasil dari pengujian emisi dari *sampling* udara *outdoor* untuk sumber bergerak (jalan) tersebut diperoleh hasil yang baik bahwa kondisi parameter udara emisi masih di bawah baku mutu sehingga telah *compliance* and tidak perlu tindak lanjut.

Emisi yang Dihasilkan [OJK F.11] [GRI 305-1] [GRI 305-2] [GRI 305-4] [GRI 305-7]

Proses produksi dan aktivitas pendukung di lingkungan pabrik Peruri melepaskan emisi GRK berupa emisi dari sumber tidak bergerak dan emisi sumber bergerak. Sumber emisi tidak bergerak berasal dari pembakaran bahan bakar mesin produksi yang menggunakan solar yang melepaskan emisi, seperti gas karbon dioksida (CO₂), Sulfur dioksida (SO₂), nitrogen dioksida (NO₂), dan lainnya. Sedangkan untuk emisi sumber bergerak adalah berasal dari pemakaian kendaraan operasional perusahaan.

Selain itu, konsumsi listrik yang berasal dari PLN juga menjadi sumber emisi GRK tidak langsung. Sebagian konsumsi listrik dari jaringan listrik negara (PLN) telah dialihkan ke PLTS yang menghasilkan sumber energi terbarukan.

Emission Control Management [GRI 3-3]

To prevent global warming and climate change, including in Indonesia, Company is committed to reducing Greenhouse Gas (GHG) emissions. As part of its environmental responsibility, the company undertakes various control and reduction efforts to manage waste in an environmentally friendly manner.

In the efforts to reduce GHG emissions, the Company focuses on compliance with relevant regulations regarding GHG emissions.

In 2023, the company conducted emission testing to ensure compliance with established standards. The results of the testing for outdoor air samples from mobile sources (mobilize) were positive, indicating that the air emission parameters remained below the standard, demonstrating compliance and not requiring further action.

Emissions Generated [OJK F.11] [GRI 305-1] [GRI 305-2] [GRI 305-4] [GRI 305-7]

The production processes and support activities in Peruri's factory environment result in the release of GHG emissions from both stationary and mobile sources. Stationary source emissions originate from the combustion of fuel in production machinery that uses diesel, resulting in emissions such as carbon dioxide (CO₂), sulfur dioxide (SO₂), nitrogen dioxide (NO₂), and others. Mobile source emissions come from the operation of company vehicles.

In addition, the consumption of electricity from the national power utility also contributes to indirect GHG emissions. However, some of the electricity consumption has been shifted to solar power plants that generate renewable energy, thereby reducing indirect GHG emissions.

Emisi Gas Rumah Kaca Cakupan 1, 2 dan 3 Berdasarkan *Forecasting Baseline* [OJK F.11] [GRI 305-1] [GRI 305-2] [GRI 305-3] Greenhouse Gas Emissions Scope 1, 2, and 3 Based on Forecasting Baseline

Sumber Emisi Emission Source	2023	2022	2021
Cakupan 1 (Kegiatan Produksi, Operasional dan Genset) Scope 1 (Production, Operational, and Genset Activities)	429,45	392,82	444,63
Cakupan 2 (Pemakaian Listrik) Scope 2 Electricity Usage	41.493,65	41.935,40	41.801,45
Cakupan 3 (Perjalanan Dinas dengan Pesawat Terbang) Scope 3 (Business Travel by Airplane)	-	-	-
Jumlah Emisi GRK (Ton CO ₂ e) Total Greenhouse Gas Emissions (Tonnes of CO ₂ e)	41.923,11	42.328,22	42.246,08



Intensitas Emisi [GRI 305-4]

Intensitas emisi mengungkapkan jumlah emisi GRK per unit *output* sehingga dapat menunjukkan kinerja lingkungan perusahaan dalam menghasilkan produk. Rasio intensitas emisi GRK dihitung menggunakan satuan volume produksi dalam satu tahun. Semakin kecil intensitas emisi mengindikasikan aktivitas perusahaan yang efisien.

Pada 2023, Perusahaan berhasil menurunkan intensitas emisi sebesar 13% dari *baseline* tahun 2022.

Emission Intensity [GRI 305-4]

Emission intensity reflects the amount of greenhouse gas (GHG) emissions per unit of output, which helps evaluate the environmental performance of a company in producing its products. The GHG emission intensity ratio is calculated by dividing the total GHG emissions by the unit production volume in one year. A lower emission intensity indicates the company's more efficient management of GHG emissions.

In 2023, the Company successfully reduced its emission intensity by 13% from the 2022 baseline.

Emisi yang Dihasilkan dan Intensitas Emisi [OJK F.11][GRI 305-1][GRI 305-2][GRI 305-4] Emissions Generated and Emission Intensity

Lingkup Scope	Tipe Kegiatan Type of Activity	2023	2022	2021
Lingkup 1 Scope 1	Cakupan 1 (Kegiatan Produksi, Operasional dan Genset) Scope 1 (Production, Operational, and Genset Activities)	429,45	392,82	444,63
Lingkup 2 Scope 2	Cakupan 2 (Pemakaian Listrik) Scope 2 Electricity Usage	41.493,65	41.935,40	41.801,45
Lingkup 3 Scope 3	Cakupan 3 (Perjalanan Dinas dengan Pesawat Terbang) Scope 3 (Business Travel by Airplane)	-	-	-
Total Emisi (ton CO ₂ e) Total Emission (ton CO ₂ e)		41.923,11	39.020,27	42.246,08
Jumlah Karyawan Total Number of Employees		2,174	1,707	2,250
Intensitas Emisi per Karyawan Emission Intensity per Employee		19,53	22,86	18,78

Berdasarkan hasil analisis pengujian emisi di 7 (tujuh) titik lokasi pengujian pada 2023, dilaporkan bahwa kondisi semua parameter udara emisi masih berada di bawah baku mutu Keputusan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan No.48/MenLH/I/1996 dan Peraturan Pemerintah No. 22 Tahun 2021 Lampiran VII, sehingga dapat dikatakan telah *compliance* dengan baku mutu.

Oleh karena itu, Peruri memiliki komitmen untuk melaksanakan pemantauan lingkungan secara periodik dan dilaksanakan pelaporan ke instansi terkait sebagai bentuk pertanggungjawaban lingkungan, selain itu dalam menjaga sumber emisi yang dimiliki baik sumber bergerak ataupun tidak bergerak, Peruri berkomitmen untuk menjaga kualitas keluaran emisi tetap sesuai dengan baku mutu lingkungan.

Based on the results of emission testing analysis at seven locations in 2023, it was reported that all emission air quality parameters were below the standards set by the Minister of Environment and Forestry Decree No. 48/MenLH/I/1996 and Government Ordinance No. 22 of 2021 Appendix VII, indicating compliance with the established standards.

Therefore, Peruri is committed to conducting periodic environmental monitoring and reporting to relevant authorities as a form of environmental accountability. Additionally, to maintain the quality of emissions from both mobile and stationary sources, Peruri is dedicated to ensuring that emission outputs remain in compliance with environmental standards.

Upaya Pengendalian Emisi [OJK F.12] [GRI 305-5]

Telah menjadi komitmen Peruri untuk menurunkan emisi dengan memaksimalkan upaya pengelolaan limbah yang ramah lingkungan. Salah satu kebijakan Peruri adalah menjadikan inisiatif pembangunan mesin pereduksi limbah cair B3 di dalam penilaian kinerja Perusahaan.

Inisiatif Pengurangan Emisi [OJK F.12][GRI 305-5]

Menurunkan emisi di pabrik merupakan langkah penting untuk mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan dan kesehatan manusia. Peruri secara aktif mencari alternatif energi bersih untuk mengurangi ketergantungannya pada bahan bakar berbasis fosil dengan oktan yang lebih tinggi dan transisi menuju *carbon neutral* pada operasinya. Sebagaimana diidentifikasi dari hasil perhitungan inventarisasi emisi GRK, sumber emisi utama Peruri berasal dari penggunaan listrik jaringan PLN dan emisi dari refrigeran.

Untuk menentukan penurunan emisi GRK, *baseline* emisi GRK berdasarkan *Business as Usual* (BaU) bisnis Peruri untuk tahun 2023-2030 disusun dengan pendekatan sebagai berikut:

1. Peramalan jumlah produksi produk-produk peruri dilakukan dengan mencari nilai *error* terendah dari beberapa teknik *forecasting* yaitu *moving average* 3 tahunan, *moving average* 5 tahunan, *linear trend*, *weighted moving average*, dan *exponential smoothing*. Kondisi lingkungan eksternal, seperti berkembangnya metode pembayaran *cashless*, tidak diperhitungkan dalam kondisi *Business as Usual* (BaU).
2. Emisi pembakaran *stasioner* dan emisi refrigeran dan kebocoran mengalami kenaikan sebesar 8% didasarkan pada data rata-rata kenaikan produksi uang kertas tahun 2016-2022.
3. Emisi pembakaran bergerak mengalami kenaikan sebesar 13% dari rata-rata kenaikan produksi kertas berharga nonuang (tasganu) tahun 2017-2022.
4. Sebelum melakukan upaya penurunan emisi GRK untuk mencapai target dekarbonisasi Peruri, perlu ditentukan *Energy Baseline* (EnB). Menurut SNI ISO 50006:2014, EnB adalah acuan kuantitatif sebagai dasar untuk pembandingan kinerja energi pada periode waktu tertentu. EnB digunakan dalam kalkulasi penghematan energi sebelum dan sesudah aksi peningkatan kinerja energi. *Specific Energy Consumption* (SEC) pada produksi uang kertas dan uang logam diperkirakan mengalami kenaikan sebesar 3,9% berdasarkan rata-rata kenaikan konsumsi energi sektor industri yang bersumber dari *Outlook Energi Indonesia Tahun 2022*.

Penyumbang emisi terbesar Peruri berasal dari listrik yang dihasilkan PLN. Ketika PLN sudah menggunakan sumber energi ramah lingkungan, emisi GRK Peruri pun akan mengalami penurunan. Namun, sebagai bentuk tanggung jawab terhadap lingkungan dan tidak bergantung pada pihak lainnya, Peruri perlu merencanakan upaya-upaya tersendiri untuk menurunkan emisi GRK perusahaan berdasarkan *baseline* yang telah disusun. Berdasarkan *baseline* emisi GRK yang telah disusun, berikut inisiasi program dekarbonisasi untuk Peruri yang dibagi berdasarkan lingkungannya:

Emission Control Efforts [OJK F.12] [GRI 305-5]

Peruri is committed to reducing emissions by maximizing environmentally friendly waste management. One of Peruri's policies is to include the initiative to build B3 liquid waste reduction machines in the Company's performance assessment.

Emission Reduction Initiatives [OJK F.12][GRI 305-5]

Reducing emissions in the factory is crucial to minimizing negative impacts on the environment and human health. Peruri actively seeks clean energy alternatives to reduce reliance on fossil fuels with higher octane and transition to carbon neutrality in its operations. As identified from the GHG emissions inventory calculations, Peruri's main sources of emissions come from the use of PLN grid electricity and emissions from refrigerants.

To determine GHG emission reductions, the GHG emission baseline based on Business as Usual (BaU) scenarios for Peruri's business from 2023 to 2030 is prepared using the following approach:

1. Forecasting the production volume of Peruri's products by finding the lowest error value from various forecasting techniques such as 3-year moving average, 5-year moving average, linear trend, weighted moving average, and exponential smoothing. External environmental conditions, such as the growth of cashless payment methods, are not considered in the Business as Usual (BaU) scenario.
2. Stationary combustion emissions and refrigerant emissions and leaks are projected to increase by 8% based on the average production increase of banknotes from 2016 to 2022.
3. Mobile combustion emissions have increased by 13% based on the average increase in non-monetary security paper (tasganu) production from 2017 to 2022.
4. Before undertaking efforts to reduce GHG emissions and achieve Peruri's decarbonization targets, an Energy Baseline (EnB) needs to be established. According to SNI ISO 50006:2014, the EnB is a quantitative reference used as a basis for comparing energy performance over a specific period. The EnB is a quantitative reference used as a basis for comparing energy savings before and after energy performance improvements. The Specific Energy Consumption (SEC) for banknote and coin production is estimated to increase by 3.9% based on the average industrial energy consumption increase from the Indonesian Energy Outlook 2022.

The largest contributor to Peruri's emissions comes from the electricity generated by PLN. When PLN transitions to environmentally friendly energy sources, Peruri's GHG emissions will decrease. However, as a responsible approach to the environment and to avoid reliance on others, Peruri needs to plan its own efforts to reduce GHG emissions based on the established baseline. Based on the prepared GHG emission baseline, the following decarbonization programs have been initiated for Peruri, categorized by scope:



- Program Substitusi dan Komplementari Energi Alternatif untuk menurunkan emisi GRK pada Lingkup 1, meliputi aktivitas:
 1. Pemanfaatan bahan bakar ramah lingkungan.
 2. Pemanfaatan transportasi ramah lingkungan.
- Program strategis yang dijalankan untuk menurunkan emisi GRK pada Lingkup 2, antara lain:
 1. Program Konservasi Energi, yang meliputi aktivitas:
 - a. Pengaturan suhu ruangan.
 - b. Peralihan penggunaan lampu menjadi lampu hemat daya.
 2. Program Efisiensi Energi, yang meliputi aktivitas:
 - a. Pengaplikasian *smart building* pada bangunan nonproduksi
 - b. Pengaplikasian sistem manajemen energi pada seluruh lini produksi Peruri.
 - c. Peralihan teknologi *chiller* saat ini menjadi teknologi hemat energi.
 3. Program Pemanfaatan Sumber Energi Terbaru, yang meliputi aktivitas:
 - a. Optimalisasi PTLA Atap.
 - b. Pembelian *Renewable Energy Certificate* (REC).
 4. Program Tebus Karbon/*Carbon Offset* yang meliputi aktivitas:
 - a. Mempertahankan vegetasi tanaman Hutan Peruri.
 - b. Penghijauan Hutan Peruri.
- Substitution and Complementary Alternative Energy Program to reduce GHG emissions in scope 1, including activities:
 1. Utilizing environmentally friendly fuels.
 2. Utilizing environmentally friendly transportation.
- Strategic programs to reduce GHG emissions in scope 2, including:
 1. Energy Conservation Program, including activities:
 - a. Room temperature regulation.
 - b. Transitioning to energy-efficient lighting
 2. Energy Efficiency Program, including activities:
 - a. Implementing smart building technologies in non-production buildings.
 - b. Implementing energy management systems across all Peruri production lines.
 - c. Transitioning to energy-efficient chiller technology.
 3. Renewable Energy Utilization Program in scope 3, including activities:
 - a. Optimizing Rooftop Solar Power Generation.
 - b. Purchasing Renewable Energy Certificates (RECs).
 4. Carbon Offset Program, including activities:
 - a. Preserving vegetation in Peruri Forest.
 - b. Afforestation in Peruri Forest.

Aspek Air dan Efluen

Air and Effluent Aspect

Manajemen Air dan Efluen [GRI 3-3] [GRI 303-1] [GRI 303-2]

Untuk memenuhi kebutuhan pasokan air bagi kegiatan usaha Perusahaan, Peruri bekerja sama dengan Jasa Tirta II yang memanfaatkan air permukaan sungai Citarum Barat untuk memenuhi 85% kebutuhan air produksi.

Sumber pasokan air lain yang digunakan oleh Perusahaan berasal dari:

- Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM)
- Air tanah

Untuk memenuhi kebutuhan air yang berasal dari pemanfaatan air tanah, Perusahaan telah memiliki izin pengambilan air tanah dari Pemerintah Daerah setempat. Perusahaan memastikan bahwa seluruh interaksi dengan air (pengambilan, penggunaan, dan pembuangan air) dilakukan secara efisien dan bertanggung jawab.

Berikut upaya penerapan pengelolaan air yang efisien bertanggung jawab:

- Perawatan pipa secara maksimal dan mengganti pipa air bersih yang sudah tua untuk mengurangi penggunaan air berlebih.
- Mengolah air baku dari Kali Tarum Barat yang ditampung di

Water and Effluent Management [GRI 3-3] [GRI 303-1] [GRI 303-2]

To meet the water supply needs for its business operations, Peruri collaborates with Jasa Tirta II, which utilizes surface water from the Citarum Barat River to meet 85% of its water production needs.

Other water sources the company uses include:

- PDAM Water
- Groundwater

To meet the water needs from groundwater utilization, the company has obtained permits from the local government for groundwater extraction. Peruri ensures that all interactions with water (extraction, usage, and discharge) are done efficiently and responsibly.

Efforts in implementing efficient and responsible water management include:

- Maximizing pipe maintenance and replacing old pipes to reduce excessive water usage.
- Processing raw water from Kali Tarum Barat, which is stored

tandon/danau hingga menghasilkan air bersih berdasarkan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 2 tahun 2023 tentang Standar Baku Mutu Persyaratan Kesehatan Air.

- Memaksimalkan peralatan atau *instrument plant* dan pendukungnya agar berjalan dengan baik dengan *preventive maintenance* secara berkala untuk menjaga kualitas air.
- Melakukan pengujian kualitas air bersih setiap bulan oleh laboratorium internal Peruri dan jasa pihak ketiga berdasarkan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 2 tahun 2023.

in reservoirs/lakes, to produce clean water in accordance with the Ministry of Health Decree No. 2 of 2023 on Health Requirements for Water Quality Standards.

- Maximizing the performance of plant equipment and its support systems through regular preventive maintenance to ensure water quality.
- Conducting monthly water quality testing by Peruri's internal laboratory and third-party service providers in accordance with the Minister of Health Decree No. 2 of 2023.

Konsumsi Air [OJK F.8] [GRI 303-5]

Air yang diambil dari air permukaan diolah dengan *Water Treatment Plant* (WTP) atau Instalasi Pengolahan Air (IPA) untuk kebutuhan produksi dan kegiatan operasional lainnya.

Air limbah dari hasil produksi uang kertas dialirkan ke tangki penampung untuk direduksi menggunakan sisa panas pembakaran. Pada sistem pereduksi limbah, air limbah dihubungkan dengan panas sehingga mengurangi nilai air yang terdapat pada limbah dan menghasilkan residu yang selanjutnya akan diserahkan ke pihak ketiga. [OJK F.15] [GRI 303-2]

Water Consumption [OJK F.8] [GRI 303-5]

Surface water is treated through a Water Treatment Plant (WTP) or Water Treatment Facility to meet production and other operational needs.

The wastewater from banknotes production is directed to holding tanks for reduction using residual heat from combustion. In the waste reduction system, wastewater is connected to heat to decrease the water content in the waste and produce residue, which is subsequently handed over to a third party. [OJK F.15] [GRI 303-2]

Konsumsi Air Berdasarkan Sumber dan Tujuan Penggunaannya

Water Consumption Based on Source and Purpose of Use

Sumber Air Water Source	Tujuan Penggunaan Intended Use	2023		2022		2021	
		m ³	ML	m ³	ML	m ³	ML
Air Permukaan Surface Water	Bahan baku untuk pengolahan air bersih/ <i>plant</i> Raw materials for clean water treatment/ plant	298.290	298,29	171.960	171,96	245.480	245,48
Air Tanah Groundwater	Menambah debit air bersih di Jakarta Increase the debit of clean water in Jakarta	20.734	20,73	4.626	4,63	519	0,52
PDAM	Untuk AC, kantor dan rumah dinas di seluruh kawasan Peruri Jakarta For air conditioning Jakarta area	21.651	21,65	24.042	24,04	31.614	31,61
Air Bersih setelah Diolah <i>Plant</i> Clean Water after Processing Plant	Untuk AC, produksi dan seluruh kawasan Peruri Karawang For air conditioning, production and the entire Peruri Karawang area	247.398	247,39	213.143	213,14	225.499	225,50
	Pemanfaatan sisa air sedimentasi wtp ketika <i>service plant</i> Utilization of the remaining sedimentation water when servicing the plant	1.507	1,50	3.031	3,03	2.258	2,26
Total		589.580	589,58	416.802	416,80	505.370	505,37

Catatan: Seluruh wilayah operasional Peruri terletak di Pulau Jawa sehingga seluruh penggunaan air berasal dari wilayah dengan potensi *water stress*.
Note: All of Peruri's operational areas are located on the island of Java, so all water use comes from areas with potential water stress.



Konsumsi Air Berdasarkan Tingkat Kelarutan Water Usage based on Solubility

Pemakaian Air Bersih Water Sources	Pemakaian Air Water Usage		
	2023	2022	2021
Air Tawar Freshwater (>1.000 mg/L Total Dissolved Solids)	247,39	213,14	225,5
Air Non-Tawar Non-freshwater (>1.000 mg/L Total Dissolved Solids)	-	-	-

Realisasi Penggunaan Air Peruri untuk Produksi dan Operasional di Karawang Realization of Peruri Water Usage for Production and Operations in Karawang

No.	Area Pemakaian Utilization Area	Target 2023 (m3)	Realisasi 2023 2023 Realization (m3)	Persentase Percentage (%)
Distribusi Air Bersih Clean Water Distribution				
1.	Uang Kertas Lini A Banknotes A Line	96.012	79.229	83
2.	Uang Kertas Lini B Banknotes B Line	69.792	69.271	99
3.	Uang Logam Coins	35.160	32.820	93
4.	Non Uang & Inter/Tasganu Non-Banknotes & Inter/Tasganu	28.332	27.775	98
5.	Pengadaan, Gudang, dan Angkutan Procurement, Warehouse, and Transportation	2.832	2.360	83
6.	Administrasi dan SDM Administration and HR	4.164	3.148	76
7.	Markas Komando Command Headquarters	11.928	12.771	107
8.	WTP WTP	3.000	2.582	86
9.	SICPA SICPA	6.228	5.798	93
10.	Pusyantek dan Manset Pusyantek and Manset	2.640	1.485	56
11.	Arsip Archives	300	247	82
12.	Klinik Clinic	360	477	133
Total Distribusi Air Bersih Total Clean Water Distribution		281.208	247.398	88

No.	Area Pemakaian Utilization Area	Target 2023 (m3)	Realisasi 2023 2023 Realization (m3)	Persentase Percentage (%)
Pengolahan Processing				
1.	Pemakaian Air Baku Raw Water Utilization	298.920	246.360	82
2.	Hasil Proses Air Bersih Result of Clean Water Process	294.600	273.510	93
3.	Pemakaian <i>Poly Aluminium Chloride</i> Utilization of Poly Aluminium Chloride	6.850	7.529	110
4.	Pemakaian Kaporit Use of Chlorine	2.880	2.713	94

Realisasi Pemakaian Air Bersih Clean Water Usage Realization

Pemakaian Air Bersih Clean Water Usage	Target 2023 Target 2023 (m3)	Realisasi 2023 Realization 2023 (m3)	Persentase Efisiensi Efficient Percentage (%)
Total Distribusi Air Bersih Total Clean Water Distribution	281.208	247.398	12

Aspek Limbah Waste Aspect

Manajemen Limbah [GRI 3-3] [GRI 103-1] [GRI 306-2]

Pengolahan limbah merupakan aspek yang sangat penting bagi Perusahaan. Tanpa pengolahan limbah yang baik akan berdampak pada potensi pencemaran lingkungan di sekitar wilayah operasional. Sebagai salah satu wujud dalam menjaga kelestarian lingkungan, Peruri melakukan kegiatan pengolahan limbah padat yang berjenis Bahan Beracun dan Berbahaya (B3) dan non-B3 sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Sebagai salah satu upaya mengurangi risiko pencemaran lingkungan sekaligus wujud penjagaan kelestarian lingkungan, Peruri melakukan pengolahan limbah padat yang berjenis Bahan Beracun dan Berbahaya (B3) dan non-B3 sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Limbah B3 hasil dari kegiatan produksi di area Peruri dikelola dengan cara penyimpanan sementara pada TPS limbah B3, yang nantinya limbah B3 tersebut akan diambil oleh pihak ketiga yang telah memiliki izin oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan.

Waste Management [GRI 3-3] [GRI 103-1] [GRI 306-2]

Proper waste management is crucial for the company. Without effective waste management, there is a risk of environmental pollution in the surrounding areas of the operational site. As part of its commitment to environmental sustainability, Peruri implements waste management practices for both hazardous (B3) and non-hazardous solid waste in accordance with applicable regulations.

To mitigate the risk of environmental pollution and ensure environmental preservation, Peruri manages hazardous (B3) and non-hazardous solid waste generated from its production activities. The B3 waste is temporarily stored in a Hazardous Waste Storage Facility (TPS) and is later collected by authorized third-party entities approved by the Ministry of Environment and Forestry.



Limbah Berdasarkan Jenis dan Metode Pembuangan [OJK F.13] [GRI 306-3] [GRI 306-4] [GRI 306-5]
Waste Classification and Disposal Methods

Jenis Limbah Type of Waste	Jenis Industri/Kegiatan Type of Industry/activities
<i>Sludge</i> mengandung tinta dari proses produksi Sludge contains ink from production process	Tinta dan kegiatan yang menggunakan tinta seperti percetakan pada kertas, plastik, tekstil, dan sejenisnya, termasuk proses <i>deinking</i> pada pabrik bubur kertas Ink and activities that use ink, such as printing on paper, plastics, textiles, etc., including deinking processes in pulp mills
<i>Sludge</i> Tinta (Tinta Netralisir) Ink Sludge (Ink Neutralizer)	Tinta dan kegiatan yang menggunakan tinta seperti percetakan pada kertas, plastik, tekstil, dan sejenisnya, termasuk proses <i>deinking</i> pada pabrik bubur kertas Ink and activities that use ink, such as printing on paper, plastics, textiles, etc., including deinking processes in pulp mills
Residu dari proses pencucian (<i>Wiping Solution</i>) Residue from Washing Process (Wiping Solution)	Tinta dan kegiatan yang menggunakan tinta seperti percetakan pada kertas, plastik, tekstil, dan sejenisnya, termasuk proses <i>deinking</i> pada pabrik bubur kertas Ink and activities that use ink, such as printing on paper, plastics, textiles, etc., including deinking processes in pulp mills
Kemasan bekas tinta (kaleng tinta) Ink container packages (ink can)	Tinta dan kegiatan yang menggunakan tinta seperti percetakan pada kertas, plastik, tekstil, dan sejenisnya, termasuk proses <i>deinking</i> pada pabrik bubur kertas Ink and activities that use ink, such as printing on paper, plastics, textiles, etc., including deinking processes in pulp mills
Bahan atau produk yang tidak memenuhi spesifikasi teknis dan kedaluwarsa Materials or products that do not meet technical specifications and are expired	Tinta dan kegiatan yang menggunakan tinta seperti percetakan pada kertas, plastik, tekstil, dan sejenisnya, termasuk proses <i>deinking</i> pada pabrik bubur kertas Ink and activities that use ink, such as printing on paper, plastics, textiles, etc., including deinking processes in pulp mills
<i>Sludge</i> IPAL Sludge IPAL	-
Kain majun bekas (<i>used rags</i>) dan yang sejenis Used rags and similar materials	-
Limbah klinis memiliki karakteristik infeksius Clinical waste with infectious characteristics	Fasilitas pelayanan kesehatan Health service facility
Produk farmasi kedaluwarsa Expired pharmaceutical products	Fasilitas pelayanan kesehatan Health service facility
<i>Slag</i> atau <i>bottom ash incinerator</i> Slag or bottom ash incinerator	Pengoperasian insinerator limbah Waste incinerator operation
Lampu TL, <i>cartridge printer</i> , PCB TL lamp, cartridge printer, PCB	-
<i>Refrigerant</i> bekas (tabung freon) Used refrigerant (freon tube)	-
Oli bekas (pelumas) Used oil (lubricants)	-
<i>Varnish</i> dengan pelarut organik Varnish with organic solvent	Cat mencakup kegiatan <i>varnish</i> dan pelapisan dengan bahan lainnya Paint includes varnishing and coating with other materials
Aki/baterai bekas Used battery	-
Larutan developer Developer solution	Manufaktur, formulasi, produksi, dan distribusi (MFPD) bidang fotografi Manufacturing, formulation, production and distribution (MFPD) in the field of photography
Limbah dari Laboratorium yang mengandung B3 Waste from Laboratories containing B3	-

Jenis Limbah Type of Waste	Jenis Industri/Kegiatan Type of industry/activities
Bahan kimia kedaluwarsa Expired chemicals	Laboratorium riset dan komersial mencakup industri yang memiliki laboratorium, seperti tekstil, makanan, <i>pulp</i> dan kertas, bahan kimia, penyempurnaan, cat, karet, dan sejenisnya Research and commercial laboratories include industries that have laboratories, such as textiles, food, pulp and paper, chemicals, refinement, paints, rubber, etc.
Sludge Galvano Sludge Galvano	Electroplating Electroplating
Bata tahan api (refraktori) Refractory brick	Refraktori bekas yang dihasilkan dari fasilitas termal Used refractories generated from thermal facilities

Timbulan Limbah Menurut Kategori [OJK F.13] [GRI 306-3][GRI 306-4] [GRI 306-5] Waste Generation by Category

Kategori Limbah Waste Category	2023			2022			2021		
	Total Dihasilkan Total Produced	Dimusnahkan dengan Mesin Insinerator Destroyed by an Incinerator Machine	Dikirim ke Pihak Ketiga Sent to Third Party	Total Dihasilkan Total Produced	Dimusnahkan dengan Mesin Insinerator Destroyed by an Incinerator Machine	Dikirim ke Pihak Ketiga Sent to Third Party	Total Dihasilkan Total Produced	Dimusnahkan dengan Mesin Insinerator Destroyed by an Incinerator Machine	Dikirim ke Pihak Ketiga Sent to Third Party
Limbah Cair B3 (ton) B3 Liquid Waste (tons)	1.760	140	1.620	3.769,95	-	3.769,95	4.210	-	4.210
Limbah Sludge IPAL B3 (ton) WWTP B3 Sludge Waste (tons)	257	87	170	275,31	-	275,31	650	-	650
Limbah Sampah Kontaminasi B3 (ton) B3 Contamination Waste (tons)	152	104	48	165,27	-	121,25	187	-	187
Limbah Tinta B3 (ton) B3 Ink Waste (tons)	0,47	0,24	0,23	12,24	117,08	12,24	10,5	10,5	-
Limbah Abu B3 (ton) B3 Ash Waste (tons)	158	-	158	93,64	44,02	93,64	150	-	150
Limbah Pons Bintang non B3 (ton) Non-B3 Star Pons Waste (tons)	13	13	-	11,72	-	-	56	56	-
Limbah Sisiran Uang Kertas non-B3 (ton) Non-B3 Banknote Waste (tons)	754	754	-	622,59	-	-	892	537	-
Limbah Lembar Kertas Sementara non-B3 (ton) Non-B3 Temporary Paper Waste (tons)	65,7	65,7	-	90,07	11,72	-	91	91	-
Total	3.159,7	1.163,7	1.996	5.040,79	622,59	4.155,31	6.246,5	694,5	5.197

Mekanisme Pengelolaan Sampah [OJK F.14] [GRI 306-1]

Rangkaian pengelolaan limbah padat produksi di Peruri diawali dengan pengumpulan limbah padat dari sumber ke Tempat Penyimpanan Sampah Sementara (TPSS) limbah B3 secara rutin dari Senin sampai Jumat.

Waste Management Mechanism [OJK F.14] [GRI 306-1]

The solid waste management process in Peruri begins with the collection of solid waste from various sources to the Temporary Waste Storage Facility of hazardous waste located regularly from Monday to Friday.



Pengelolaan limbah padat domestik yang akan dilakukan Peruri untuk limbah padat organik dikelola dengan cara pengomposan, sedangkan limbah padat anorganik yang dapat dikelola secara 3R diserahkan kepada Asosiasi Bank Sampah Indonesia (Asobsi) untuk dikelola lebih lanjut.

Mekanisme Pengelolaan Limbah Produksi

Limbah B3 hasil dari kegiatan produksi di area Peruri dikelola dengan cara penyimpanan sementara pada TPS limbah B3, yang nantinya limbah B3 tersebut akan diambil oleh pihak ketiga yang telah memiliki izin oleh Kementerian Lingkungan Hidup.

Limbah yang diserahkan kepada pihak ketiga merupakan limbah-limbah yang belum bisa diolah oleh internal Peruri pada tahun tersebut, karena adanya pemeliharaan mesin dan proses transisi pengadaan mesin baru. Pihak Ketiga mengolah limbah Peruri khususnya limbah B3 dengan mengikuti standar Peraturan Pemerintah yang berlaku yaitu Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2021 perihal Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup.

Syarat pihak ketiga pelaksana pengolahan limbah Peruri antara lain:

- Memiliki perizinan pengangkutan (diutamakan memiliki armada sendiri), pemusnahan, dan *landfill* dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK) serta dari Dinas Perhubungan (Kode Limbah B321.3 B321.1, B110d). Serta memiliki standar manajemen lingkungan yang baik serta sertifikasi ISO 14001 dan ISO 17025 atau dapat bekerja sama dengan pihak ketiga yang memiliki ISO 17025.
- Perizinan Kementerian Perhubungan dan Kartu Pengawas Tahunan untuk transportasi limbah B3 yang masih berlaku.
- Memenuhi regulasi pemerintah terkait pengelolaan dan pengolahan limbah yang terdapat di dalam PP Nomor 22 Tahun 2021 dibuktikan dengan sertifikasi Perizinan Pengelolaan Limbah B3 berupa SLO, Persetujuan Teknis (Pertek), izin lingkungan dan Perizinan Pengelolaan lain dari KLHK sesuai kode limbah B3.
- Memiliki teknologi pengolahan limbah B3 (konsep *eco landfill/insinerator*) dengan menunjukkan sertifikat resmi dan izin pengolahan dari KLHK.
- Memiliki pengalaman untuk mengolah limbah padat B3 yang sejenis di beberapa perusahaan yang lain dengan melampirkan bukti dokumen kerja sama yang telah dilaksanakan.

Untuk alur proses pembuangan sampah produksi, unit-unit yang menghasilkan limbah B3 mengirim limbah ke Tempat Penampungan Sementara Limbah B3 (TPSLB3). Tim Operasional Limbah melakukan verifikasi terkait *form* penyerahan limbah yang telah di-*input* oleh penghasil limbah melalui sistem aplikasi Digiwin.

Limbah *security* dimusnahkan dengan cara dirajang lalu dibakar dengan suhu tinggi di insinerator. Limbah umum dimanfaatkan kembali atau ditampung di tempat penampungan sementara.

Peruri's management of domestic solid waste involves composting for organic solid waste, while inorganic solid waste suitable for the 3R approach is handed over to the Indonesian Waste Bank Association for further processing.

Production Waste Management Mechanism

Hazardous waste (B3 waste) generated from production activities in the Peruri area is stored temporarily in the Hazardous Waste Storage Facility (TPS B3), which is later collected by a third party authorized by the Ministry of Environment.

The waste handed over to the third party consists of waste that cannot be processed internally by Peruri in that year due to machine maintenance and the transition process of acquiring new machines. The third-party processes Peruri's waste, particularly B3 waste, in accordance with the applicable government regulations, namely Government Ordinance No. 22 of 2021 concerning Environmental Protection and Management.

The requirements for third-party waste processors working with Peruri include:

- Possessing permits for transportation (preferably with their fleet), destruction, and landfill from the Ministry of Environment and Forestry (KLHK) and the Department of Transportation (Waste Codes B321.3, B321.1, B110d). Having good environmental management standards and ISO 14001 and ISO 17025 certifications or collaborating with a third party that holds ISO 17025 certification.
- Holding a valid permit from the Ministry of Transportation and an Annual Supervision Card for transporting B3 waste.
- Complying with government regulations regarding waste management and processing as stated in Government Ordinance No. 22 of 2021, demonstrated by the certification of B3 Waste Management Permits, including SLO, Technical Permit (Pertek), environmental permits, and other waste management permits from KLHK in accordance with the B3 waste codes.
- Having waste treatment technology for B3 waste (such as *eco landfill/incinerator*) with official certificates and processing permits from KLHK.
- Having experience in processing similar B3 solid waste in other companies, supported by evidence of cooperation documents that have been implemented.

For the process flow of production waste disposal, units generating B3 waste send their waste to the Temporary Hazardous Waste Storage Facility (TPSLB3). The Waste Operations Team verifies the waste transfer forms that have been input by waste generators through the Digiwin application system.

Security waste is shredded and then incinerated at high temperatures in the incinerator. General waste is either reused or stored in temporary storage facilities. Hazardous waste (B3 waste)

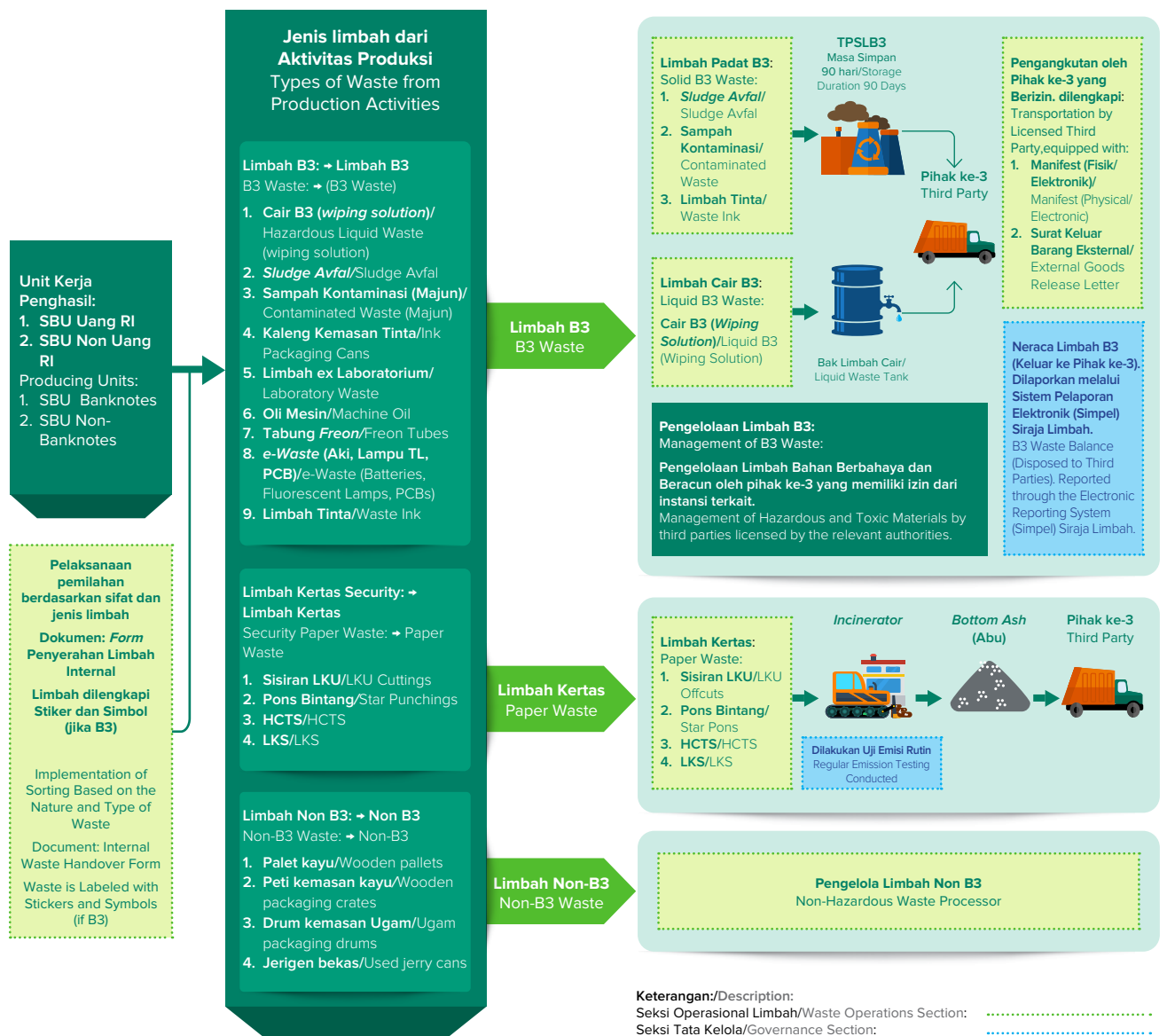
Limbah B3 disimpan sementara (maksimal 90 hari izin masa simpan limbah B3 di TPS B3). Limbah cair B3 saat ini diserahkan pengelolaannya pada pihak ketiga, sedangkan limbah B3 berupa padatan *sludge* dan sampah kontaminasi B3 sebagian diserahkan pengelolaannya kepada pihak ketiga dan sebagian lainnya dibakar di insinerator berizin B3.

Abu insinerator dan limbah elektronik juga diserahkan kepada pihak ketiga.

is temporarily stored (with a maximum storage period of 90 days as permitted by the B3 Waste Storage Facility). Currently, the management of hazardous liquid waste (B3) is entrusted to a third party, while solid sludge and B3-contaminated waste are partly handled by third-party services and partly incinerated in licensed B3 incinerators.

Incinerator ash and electronic waste are also handed over to third parties.

Alur Proses Pengolahan Limbah [OJK F.6] [OJK F.14] [GRI 306-1] [GRI 306-2] [GRI 306-4] [GRI 306-5] Waste Management Process Flow





Metode Pembuangan Limbah dan Efluen [GRI 306-4] [GRI 306-5] Waste and Effluent Disposal Method

No.	Nama Limbah Waste Name	Jenis Industri/Kegiatan Type of Industry/Activities	Jenis Limbah Waste Type	Sistem Pengolahan Processing System	Sistem Pemusnahan Incinerate System	Lokasi TPS Waste dump Location	Simbol Limbah Waste Symbol
1.	<i>Sludge</i> mengandung tinta dari proses produksi Sludge contains ink from production process	Tinta dan kegiatan yang menggunakan tinta seperti percetakan pada kertas, plastik, tekstil, dan sejenisnya, termasuk proses <i>deinking</i> pada pabrik bubur kertas Ink and activities that use ink, such as printing on paper, plastics, textiles, etc., including deinking processes in pulp mills	Padat Solid	Disimpan dalam kemasan <i>Jumbo Bag</i> dan disimpan di TPS LB3 Stored in Jumbo Bag packaging and stored in TPS LB3	Dimusnahkan ke pihak ke-3, dimusnahkan di Insinerator Annihilated to third party, annihilated in Incinerator	TPS 2	Berbahaya Bagi Lingkungan Hazardous to the environment
2.	<i>Sludge Tinta (Penetrat Tinta)</i> Ink Sludge (Ink Neutralizer)	Tinta dan kegiatan yang menggunakan tinta seperti percetakan pada kertas, plastik, tekstil, dan sejenisnya, termasuk proses <i>deinking</i> pada pabrik bubur kertas Ink and activities that use ink, such as printing on paper, plastics, textiles, etc., including deinking processes in pulp mills	Padat Solid	Disimpan ke dalam drum kapasitas 200 liter dan dilakukan enkapsulasi menggunakan lapisan semen Stored in a 200 liter capacity drum and encapsulated using a layer of cement	Dimusnahkan ke pihak ke-3, dimusnahkan di Insinerator Annihilated to third party, annihilated in Incinerator	TPS 1	- Berbahaya Bagi Lingkungan - Beracun - Hazardous to the environment - Toxic
3.	Residu dari proses pencucian (<i>Wiping Solution</i>) Residue from washing process (Wiping solution)	Tinta dan kegiatan yang menggunakan tinta seperti percetakan pada kertas, plastik, tekstil, dan sejenisnya, termasuk proses <i>deinking</i> pada pabrik bubur kertas Ink and activities that use ink, such as printing on paper, plastics, textiles, etc., including deinking processes in pulp mills	Cair Liquid	Disimpan di tangki /bak penyimpanan limbah cair B3 yang dilengkapi dengan sistem <i>stirrer</i> Stored in a B3 liquid waste storage tank/tub equipped with a stirrer system	Dimusnahkan ke pihak ke-3 Annihilated to third party	Tangki Tank	- Berbahaya Bagi Lingkungan - Beracun - Hazardous to the environment - Toxic
4.	Kemasan bekas tinta (Kelang Tinta) Ink container packages (ink can)	Tinta dan kegiatan yang menggunakan tinta seperti percetakan pada kertas, plastik, tekstil, dan sejenisnya, termasuk proses <i>deinking</i> pada pabrik bubur kertas Ink and activities that use ink, such as printing on paper, plastics, textiles, etc., including deinking processes in pulp mills	Padat Solid	Kaleng bekas tinta dibersihkan dari sisa tinta dengan menggunakan larutan NaOH kemudian disimpan ke TPS LB3 The used ink cans are cleaned of residual ink using NaOH solution and then stored in TPS LB3	Dimusnahkan ke pihak ke-3, dimusnahkan di Insinerator Annihilated to third party, annihilated in Incinerator	TPS 1	Berbahaya Bagi Lingkungan Hazardous to the environment
5.	Bahan atau produk yang tidak memenuhi spesifikasi teknis dan kedaluwarsa Materials or products that do not meet technical specifications and are expired	Tinta dan kegiatan yang menggunakan tinta seperti percetakan pada kertas, plastik, tekstil, dan sejenisnya, termasuk proses <i>deinking</i> pada pabrik bubur kertas Ink and activities that use ink, such as printing on paper, plastics, textiles, etc., including deinking processes in pulp mills	Padat Solid	Disimpan di TPS LB3 dengan dilengkapi simbol Stored in TPS LB3 equipped with the symbol	Dimusnahkan ke pihak ke-3, Dimusnahkan di Insinerator Annihilated to third party, annihilated in Incinerator	TPS 1	- Berbahaya Bagi Lingkungan - Beracun - Hazardous to the environment - Toxic

No.	Nama Limbah Waste Name	Jenis Industri/Kegiatan Type of industry/Activities	Jenis Limbah Waste Type	Sistem Pengolahan Processing System	Sistem Pemusnahan Incinerate System	Lokasi TPS Waste dump Location	Simbol Limbah Waste Symbol
6.	Sludge IPAL Sludge IPAL	-	Padat Solid	Disimpan di TPS LB3 dengan dilengkapi simbol Stored in TPS LB3 equipped with the symbol	Dimusnahkan ke pihak ke-3, Dimusnahkan di Insinerator Annihilated to third party, annihilated in Incinerator	TPS 2	- Berbahaya Bagi Lingkungan - Beracun - Hazardous to the environment - Toxic
7.	Kain majun bekas (used rags) dan yang sejenis Used rags and similar materials	-	Padat Solid	Disimpan dalam kemasan Jumbo Bag dan disimpan di TPS LB3 Stored in Jumbo Bag packaging and stored in TPS LB3	Dimusnahkan ke pihak ke-3, dimusnahkan di Insinerator Annihilated to third party, annihilated in Incinerator	TPS 1	- Berbahaya Bagi Lingkungan - Beracun - Hazardous to the environment - Toxic
8.	Limbah klinis memiliki karakteristik infeksius Clinical waste with infectious characteristics	Fasilitas pelayanan kesehatan Health service facility	Padat Solid	Disimpan dalam wadah khusus limbah klinis berwarna kuning dengan simbol infeksius Stored in a special yellow clinical waste container with an infectious symbol	Dimusnahkan ke pihak ke-3, Dimusnahkan di Insinerator Annihilated to third party, annihilated in Incinerator	TPS 1	Infeksius Infectious
9.	Produk farmasi kedaluwarsa Expired pharmaceutical products	Fasilitas pelayanan kesehatan Health service facility	Padat Solid	Disimpan dalam wadah khusus limbah klinis berwarna kuning dengan simbol infeksius Stored in a special yellow clinical waste container with an infectious symbol	Dimusnahkan ke pihak ke-3, Dimusnahkan di Insinerator Annihilated to third party, annihilated in Incinerator	TPS 1	Infeksius Infectious
10.	Slag atau bottom ash insinerator Slag or bottom ash incinerator	Pengoperasian insinerator Limbah Waste incinerator operation	Padat Solid	Disimpan ke dalam drum kapasitas 200 Liter dan dilakukan enkapsulasi menggunakan lapisan semen Stored in a 200 liter capacity drum and encapsulated using a layer of cement	Dimusnahkan ke pihak ke-3 Annihilated to third party	TPS 2	Berbahaya Bagi Lingkungan Hazardous to the environment
11.	Lampu TL, Catridge Printer, PCB TL Lamp, Catridge Printer, PCB	-	Padat Solid	Disimpan di tempat yang tidak terkena sinar matahari secara langsung dan dimasukkan ke dalam wadah khusus Stored in a place that is not exposed to direct sunlight and put in a special container	Dimusnahkan ke pihak ke-3 Annihilated to third party	TPS 2	Berbahaya Bagi Lingkungan Hazardous to the environment
12.	Refrigerant Bekas (Tabung Freon) Used refrigerant (freon tube)	-	Padat Solid	Disimpan di TPS LB3 dengan dilengkapi simbol Stored in TPS LB3 equipped with the symbol	Dimusnahkan ke pihak ke-3 Annihilated to third party	TPS 1	- Berbahaya Bagi Lingkungan - Beracun - Hazardous to the environment - Toxic
13.	Oli Bekas (Pelumas) Used Oil (Lubricant)	-	Cair Liquid	Disimpan dalam drum kapasitas 200 Liter di TPS LB3 Stored in a 200 liter capacity drum in TPS LB3	Dimusnahkan ke pihak ke-3 Annihilated to third party	TPS 1	- Berbahaya Bagi Lingkungan - Beracun - Hazardous to the environment - Toxic
14.	Limbah Cat dan Varnish mengandung pelarut Organik Varnish with organic solvent	Cat mencakup kegiatan varnish dan pelapisan dengan bahan lainnya Paint includes varnishing and coating with other materials	Cair Liquid	Disimpan dalam kemasan drum di TPS LB3 Stored in drum packaging in TPS LB3	Dimusnahkan ke pihak ke-3 Annihilated to third party	TPS 1	- Berbahaya Bagi Lingkungan - Beracun - Hazardous to the environment - Toxic



No.	Nama Limbah Waste Name	Jenis Industri/Kegiatan Type of industry/Activities	Jenis Limbah Waste Type	Sistem Pengolahan Processing System	Sistem Pemusnahan Incinerate System	Lokasi TPS Waste dump Location	Simbol Limbah Waste Symbol
15.	Aki/Baterai Bekas Used battery	-	Padat Solid	Disimpan di TPS LB3 dengan dilengkapi simbol Stored in TPS LB3 equipped with the symbol	Dimusnahkan ke pihak ke-3 Annihilated to third party	TPS 1	Berbahaya Bagi Lingkungan Hazardous to the environment
16.	Larutan Developer Developer solution	Manufakturing, formulasi, produksi, dan distribusi (MFPD) Manufacturing, formulation, production and distribution (MFPD) in the field of photography	Cair Liquid	Disimpan di tempat yang tidak terkena sinar matahari secara langsung dan dimasukkan ke dalam wadah khusus Stored in a place that is not exposed to direct sunlight and put in a special container	Dimusnahkan ke pihak ke-3 Annihilated to third party	TPS 1	- Berbahaya Bagi Lingkungan - Beracun - Hazardous to the environment - Toxic
17.	Limbah dari Laboratorium yang mengandung B3 Waste from Laboratories containing B3	-	Cair Liquid	Disimpan ditempat yang tidak terkena sinar matahari secara langsung dan dimasukkan kedalam wadah khusus Stored in a place that is not exposed to direct sunlight and put in a special container	Dimusnahkan ke pihak ke-3 Annihilated to third party	TPS 1	- Berbahaya Bagi Lingkungan - Beracun - Korosif - Hazardous to the environment - Toxic - Corrosive
18.	Bahan Kimia Kadaluwarsa Expired chemicals	Laboratorium riset dan komersial mencakup industri yang memiliki laboratorium, seperti tekstil, makanan, <i>pulp</i> dan kertas, bahan kimia, penyempurnaan, cat, karet, dan sejenisnya Research and commercial laboratories include industries that have laboratories, such as textiles, food, pulp and paper, chemicals, refinements, paints, rubber, etc.	Cair Liquid	Disimpan ditempat yang tidak terkena sinar matahari secara langsung dan dimasukkan kedalam wadah khusus Stored in a place that is not exposed to direct sunlight and put in a special container	Dimusnahkan ke pihak ke-3 Annihilated to third party	TPS 1	- Berbahaya Bagi Lingkungan - Beracun - Korosif - Hazardous to the environment - Toxic - Corrosive
19.	Sludge Galvano Sludge Galvano	<i>Electroplating</i> Electroplating	Padat Solid	Disimpan di TPS LB3 dengan dilengkapi simbol Stored in TPS LB3 equipped with the symbol	Dimusnahkan ke pihak ke-3 Annihilated to third party	TPS 2	- Berbahaya Bagi Lingkungan - Beracun - Hazardous to the environment - Toxic
20.	Bata Tahan Api (Refraktori) Refractory brick	Refraktori bekas yang dihasilkan dari fasilitas termal Used refractories generated from thermal facilities	Padat Solid	Disimpan di TPS B3 dan dimasukkan ke dalam wadah <i>jumbo bag</i> Stored in TPS B3 and put in a jumbo bag	Dimusnahkan ke pihak ke-3 Annihilated to third party	TPS 2	Berbahaya Bagi Lingkungan Hazardous to the environment
21.	<i>Fly Ash</i> dari Incinerator Fly ash from Incinerator	Pengoperasian insinerator Limbah Operation of Waste Incinerator	Padat Solid	Disimpan ke dalam drum kapasitas 200 liter dan dilakukan enkapsulasi menggunakan lapisan semen Stored in a 200 liter capacity drum and encapsulated using a layer of cement	Dimusnahkan ke pihak ke-3 Annihilated to third party	TPS 2	Berbahaya Bagi Lingkungan Hazardous to the environment
22.	Residu Pengolahan <i>Flue Gas</i> Flue Gas Treatment Residue	Pengoperasian insinerator Limbah Operation of Waste Incinerator	Gas Gas	-	-	TPS 2	Berbahaya Bagi Lingkungan Hazardous to the environment

No.	Nama Limbah Waste Name	Jenis Industri/Kegiatan Type of industry/Activities	Jenis Limbah Waste Type	Sistem Pengolahan Processing System	Sistem Pemusnahan Incinerate System	Lokasi TPS Waste dump Location	Simbol Limbah Waste Symbol
23.	Sludge IPAL Sludge IPAL	Pengoperasian insinerator Limbah Operation of Waste Incinerator	Padat Solid	Disimpan di TPS LB3 dengan dilengkapi simbol Stored in TPS LB3 equipped with the symbol	Dimusnahkan ke pihak ke-3 Annihilated to third party	TPS 2	Berbahaya Bagi Lingkungan Hazardous to the environment
24.	Filter Bekas dari Fasilitas Pengendalian Pencemaran Udara Used filters from air pollution control facilities	-	Padat Solid	Disimpan di TPS LB3 dengan dilengkapi simbol Stored in TPS LB3 equipped with the symbol	Dimusnahkan ke pihak ke-3 Annihilated to third party	TPS 1	Berbahaya Bagi Lingkungan Hazardous to the environment
25.	Limbah yang mengandung senyawa POPs dan UOPs, antara lain: polychlorinated biphenyls (PCBs), DDT, PCDD, PCDF Waste containing Persistent Organic Pollutants (POPs) and Unintentional Persistent Organic Pollutants (UOPs), including polychlorinated biphenyls (PCBs), DDT, PCDD, PCDF	-	Gas Gas	Disimpan di TPS LB3 dalam kemasan tabung dengan dilengkapi simbol Stored TPS LB 3 in tube packaging equipped with the symbol	Dimusnahkan ke pihak ke-3 Annihilated to third party	TPS 1	Berbahaya Bagi Lingkungan Hazardous to the environment
26.	Debu dan/atau sludge dari unit pengendalian pencemaran udara Dust and/or Sludge from Air Pollution Control Units	Cat mencakup kegiatan Varnish dan pelapisan dengan bahan lainnya Painting activities including varnishing and coating with other materials	Padat Solid	Disimpan di TPS LB3 dengan dilengkapi simbol Stored in TPS LB3 equipped with the symbol	Dimusnahkan ke pihak ke-3 Annihilated to third party	TPS 1	Berbahaya Bagi Lingkungan Hazardous to the environment

Pengungkapan Tumpahan yang Terjadi [POJK F.15]

Selama 2023, Perusahaan tidak mengalami insiden tumpahan atau kebocoran limbah B3 di seluruh wilayah produksi maupun operasional.

Disclosure of Spills and Leaks [OJK F.15]

Throughout 2023, Peruri did not experience any incidents of spills or leaks of hazardous waste in its production and operational areas.

Aspek Keanekaragaman Hayati [POJK F.9] Biodiversity Aspect

Meski kegiatan usaha Peruri tidak berhubungan dan berdekatan langsung dengan lingkungan yang memiliki keanekaragaman hayati tinggi, Peruri tetap bertanggung jawab untuk melestarikan lingkungan melalui penanaman bibit pohon. Penanaman ini dapat berkontribusi menyerap emisi karbon yang merupakan penyebab utama pemanasan global.

Selama beberapa tahun terakhir, Perusahaan telah melakukan kontribusi program pelestarian alam melalui penanaman bibit pohon produktif, khususnya di sekitar kawasan produksi Karawang, Jawa Barat. Namun, pada 2023, Perusahaan tidak melakukan kontribusi penambahan jumlah penanaman bibit pohon baru.

Although Peruri's business activities are not directly related to or located in areas with high biodiversity, the company remains committed to environmental preservation through tree planting. This initiative contributes to carbon absorption, addressing one of the main causes of global warming.

Over the past few years, the company has consistently participated in nature conservation programs by planting productive tree species, particularly in the Karawang production area, West Java. In 2023, the However, in 2023, the Company did not contribute to the increase in the number of new tree seedlings planted.



Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup [POJK F.16] [GRI 307-1]

Kepatuhan lingkungan menjadi prioritas utama bagi Perusahaan dalam menjalankan kegiatan operasional agar tidak mengganggu atau mencemari lingkungan. Peruri secara konsisten mematuhi seluruh peraturan dan ketentuan yang berlaku dalam mengelola lingkungan.

Pada 2023, tidak ada pengaduan terkait lingkungan hidup yang diterima oleh Perusahaan dan tidak ada pula kasus hukum yang terkait dengan masalah lingkungan.

Pemanfaatan Teknologi Informasi untuk Sistem Manajemen Limbah dan Lingkungan (*Digital Waste Environment Management*)

Peruri mengambil inisiatif untuk memanfaatkan teknologi informasi ke dalam sistem *Digital Waste and Environmental Management* (Digiwin). Inisiatif ini berawal dari peningkatan sertifikasi ISO 14001:2015 tentang Standar Sistem Manajemen Lingkungan yang merekomendasikan pengolahan limbah di Peruri agar lebih efektif dan efisien.

Pemanfaatan teknologi informasi dapat membantu pengelolaan yang lebih baik, pencegahan kontaminasi limbah, pelaporan rutin tepat waktu dan akurat, pemantauan kapasitas dan masa simpan, manajemen arsip, dan integrasi data sehingga dapat memenuhi aspek kepatuhan dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK).

Pemanfaatan teknologi ini juga memiliki sistem *request* untuk pengangkutan limbah secara *web based* sehingga proses pengangkutan menjadi lebih efisien. Hal ini terbukti dapat meningkatkan efisiensi proses dan efisiensi waktu.

Environmental Complaints Aspect [POJK F.16] [GRI 307-1]

Environmental compliance is a paramount priority for the Company in its operational activities to ensure minimal environmental impact. The company adheres to all applicable regulations and guidelines for environmental management.

In 2022, the Company received no environmental complaints, and there were no legal cases related to environmental matters.

Utilizing Information Technology for Waste and Environmental Management (*Digital Waste Environment Management*)

Peruri has proactively embraced information technology within the Digital Waste and Environmental Management (Digiwin) system. This initiative stems from enhancing ISO 14001:2015 certification, which recommends more effective and efficient waste management practices at Peruri.

The utilization of information technology facilitates improved waste management, prevents waste contamination, ensures timely and accurate reporting, enables capacity and storage mass monitoring, streamlines archive management, and integrates data to comply with the Ministry of Environment and Forestry (KLHK) requirements.

This technology also includes a web-based request system for waste transportation, enhancing the efficiency of the transportation process. It has been proven to enhance process efficiency and save time.





09

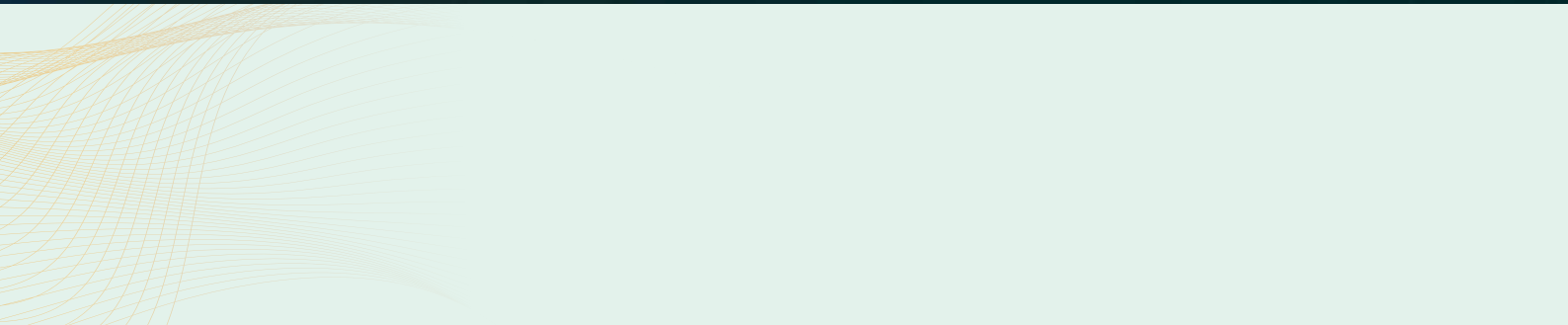
Peruri untuk Masyarakat

Peruri for the Society

Dengan tekad memperkuat pertumbuhan yang berkelanjutan dan kesejahteraan sosial, program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Peruri mencerminkan komitmen kami dalam memberdayakan Usaha Kecil dan Menengah (UKM) sambil memprioritaskan kesejahteraan masyarakat. Melalui inisiatif-inisiatif inovatif dan kemitraan strategis, kami berupaya menciptakan dampak positif yang berkelanjutan, mendorong pemberdayaan ekonomi dan pengelolaan lingkungan secara seimbang.

Dedicated to fostering sustainable growth and social welfare, Peruri's Social and Environmental Responsibility (SER) program embodies our commitment to empowering Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs) while prioritizing the well-being of communities. Through innovative initiatives and strategic partnerships, we strive to create lasting positive impacts, driving economic empowerment and environmental stewardship hand in hand.







Peruri untuk Masyarakat Peruri for Society

Untuk memberikan dampak ekonomi yang lebih luas bagi masyarakat, Peruri menjalankan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan sebagai instrumen penting bagi Perusahaan. Peruri juga menjalankan program pengembangan UMK untuk menggerakkan perekonomian masyarakat yang lebih merata. [GRI 413-2] [OJK F.23]

To provide a broader economic impact for society, Peruri implements its Social and Environmental Responsibility program as a vital instrument for the Company. Peruri also carries out programs for the development of Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs) to stimulate more evenly distributed economic growth within communities. [GRI 413-2] [OJK F.23]

Program TJSL [OJK F.25] [GRI 3-3] [GRI 413-1] [GRI 413-2] SER Program

Peruri menerapkan program TJSL (Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan) sebagai bagian dari komitmen Peruri terhadap pembangunan berkelanjutan. Kegiatan ini dilaksanakan untuk mendukung pembangunan ekonomi, sosial, lingkungan dan tata kelola. Melalui Program TJSL, Peruri berkomitmen untuk mengembangkan potensi ekonomi masyarakat melalui pembinaan UMKM agar tangguh dan mandiri. Selain itu, Program TJSL juga berkontribusi pada penciptaan nilai tambah bagi Peruri.

Peruri implements the Social and Environmental Responsibility (SER) program as part of its commitment to sustainable development. These activities are carried out to support economic, social, environmental, and governance development. Through the SER Program, Peruri is committed to developing the economic potential of communities by fostering resilient and independent Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs). Additionally, the TJSL Program also contributes to creating added value for Peruri.

Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Peruri merupakan kegiatan mewujudkan komitmen perusahaan terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB)/*Sustainable Development Goals* (SDGs) dengan memberikan manfaat ekonomi, sosial, lingkungan serta hukum dan tata kelola kepada masyarakat dan lingkungan.

Peruri's Social and Environmental Responsibility (SER) Program is an initiative that embodies the company's commitment to the Sustainable Development Goals (SDGs) by providing economic, social, environmental, legal, and governance benefits to communities and the environment.

Program-program TJSL Peruri memiliki beberapa tujuan:

1. Memberikan kemanfaatan bagi pembangunan ekonomi, pembangunan sosial, pembangunan lingkungan serta pembangunan hukum dan tata kelola bagi perusahaan;
2. Memberikan kontribusi pada penciptaan nilai tambah bagi perusahaan dengan prinsip yang terintegrasi, terarah dan terukur dampaknya serta akuntabel; dan
3. Membina usaha mikro dan usaha kecil agar lebih tangguh dan mandiri, serta masyarakat sekitar Perusahaan.

The SER programs of Peruri have several objectives:

1. To contribute to economic development, social development, environmental development, as well as legal and governance development for the company;
2. To provide added value to the company through integrated, targeted, and measurable principles with accountable impacts; and
3. To nurture micro and small businesses to become more resilient and independent, as well as the communities surrounding the Company.

Semua program TJSL Peruri diterapkan berdasarkan prinsip-prinsip:

All of Peruri's SER programs are implemented based on principles:

1. Terintegrasi, yaitu berdasarkan analisa risiko dan proses bisnis yang memiliki keterkaitan dengan pemangku kepentingan;
2. Terarah, yaitu memiliki arah yang jelas untuk mencapai tujuan perusahaan;
3. Terukur dampaknya, yaitu memiliki kontribusi dan memberikan manfaat yang menghasilkan perubahan atau nilai tambah bagi pemangku kepentingan dan perusahaan; dan
4. Akuntabilitas, yaitu dapat dipertanggungjawabkan sehingga menjauhkan dari potensi penyalahgunaan dan penyimpangan.

1. Integration, based on risk analysis and business processes that are related to stakeholders;
2. Direction, with a clear direction to achieve the company's goals;
3. Measurable impact, providing contributions and benefits that result in changes or added value to stakeholders and the company; and
4. Accountability, being accountable to prevent potential misuse and deviations.

Semua program TJSL Peruri dilaksanakan berdasarkan pilar-pilar pembangunan, yaitu:

1. Sosial, untuk tercapainya pemenuhan hak dasar manusia yang berkualitas secara adil dan setara untuk meningkatkan kesejahteraan bagi seluruh masyarakat;
2. Lingkungan, untuk pengelolaan sumberdaya alam dan lingkungan yang berkelanjutan sebagai penyangga seluruh kehidupan;
3. Ekonomi, untuk tercapainya pertumbuhan ekonomi berkualitas melalui keberlanjutan peluang kerja dan usaha, inovasi, industri inklusif, infrastruktur memadai, energi bersih yang terjangkau dan didukung kemitraan; dan
4. Hukum dan tata kelola, untuk terwujudnya kepastian hukum dan tata kelola yang efektif, transparan, akuntabel dan partisipatif untuk menciptakan stabilitas keamanan dan mencapai negara berdasarkan hukum.

Pelaksanaan Program TJSL dalam Peruri mengacu pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor PER-1/MBU/03/2023 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.

Program TJSL Peruri ini terdiri dari Program TJSL Non pendanaan UMK (TJSL Non-PUMK) dan Program Pendanaan UMK yang dikelola oleh Biro *Strategic Corporate Branding & TJSL* di bawah Divisi Sekretariat Perusahaan.

Melalui program TJSL ini diharapkan terjadi peningkatan kesejahteraan masyarakat dengan terbukanya kesempatan bagi masyarakat untuk melakukan kegiatan ekonominya. Sepanjang pelaksanaannya, Peruri tidak menemukan dampak negatif dari program TJSL.

All of Peruri's SER programs are implemented based on pillars of development:

1. Social, to achieve the fulfilment of basic human rights fairly and equally to improve the welfare of all people;
2. Environmental, for sustainable management of natural resources and the environment as a support for all life;
3. Economic, to achieve quality economic growth through sustainable job and business opportunities, innovation, inclusive industries, adequate infrastructure, affordable clean energy, and supported partnerships; and
4. Legal and governance, to achieve effective, transparent, accountable, and participatory legal and governance certainty to create security stability and achieve a rule of law state.

The implementation of the SER Program at Peruri adheres to the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia Number PER-1/MBU/03/2023 concerning Special Assignments and Social and Environmental Responsibility Programs of State-Owned Enterprises.

Peruri's SER Program consists of Non-Financing MSME SER Programs and MSME Financing Programs managed by the Strategic Corporate Branding & SER Bureau under the Corporate Secretariat Division.

Through this SER program, it is expected that there will be an increase in community welfare by providing opportunities for economic activities. Throughout its implementation, Peruri has not encountered any negative impacts from the SER program.



Kinerja Program TJSL Peruri [GRI 203-1] [GRI 203-2]

Peruri SER Program Performance

Sepanjang Tahun 2023, realisasi program TJSL Peruri berjalan sesuai rencana kerja yang telah ditetapkan. Penyaluran program TJSL fokus pada prioritas pendidikan, lingkungan dan pengembangan UMK dan diutamakan bagi masyarakat yang berada di sekitar lingkungan Peruri, baik di Karawang, Jawa Barat maupun DKI Jakarta.

Pada tahun 2023, Peruri berkontribusi terhadap pelaksanaan beberapa program kolaborasi antara BUMN lain serta Kementerian BUMN, sehingga terdapat penyesuaian realisasi program dan realisasi per TPB.

1. Program TJSL Non PUMK

Program TJSL Non PUMK merupakan program untuk meningkatkan kualitas kehidupan dan lingkungan, baik bagi Perusahaan sendiri, komunitas setempat, maupun masyarakat pada umumnya.

Program ini terdiri dari kegiatan yang merupakan komitmen perusahaan terhadap pembangunan yang berkelanjutan dengan memberikan manfaat pada ekonomi, sosial, lingkungan serta hukum dan tata kelola dengan prinsip yang lebih terintegrasi, terarah, terukur dampaknya serta dapat dipertanggungjawabkan dan merupakan bagian dari pendekatan bisnis perusahaan.

Pelaksanaan Program TJSL Non PUMK mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB). Sepanjang tahun 2023, Peruri menyalurkan Program TJSL Non PUMK sebagai berikut:

Throughout 2023, the realization of Peruri's SER program proceeded according to the established work plan. The distribution of SER programs focuses on priority areas such as education, the environment, and MSME development, prioritizing communities in the vicinity of Peruri's operations, both in Karawang, West Java, and DKI Jakarta.

In 2023, Peruri contributed to the implementation of several collaborative programs with other SOEs and the Ministry of SOEs, resulting in adjustments to the program realization and realization per SDG.

1. Non-Funding SER Program for MSME

Non-Funding SER Program for MSME is designed to enhance the quality of life and the environment, benefiting both the Company itself, the local community, and society at large.

The program consists of activities that reflect the Company's commitment to sustainable development by providing economic, social, environmental, legal, and governance benefits with a more integrated, targeted, and measurable impact approach. It is also accountable and considered part of the Company's business approach.

The implementation of the Non-Funding SER Program for MSME supports the Sustainable Development Goals (SDGs). Throughout the year 2023, Peruri disbursed the Non-Funding SER Program for MSME as follows:

No.	Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) Sustainable Development Goals (SDG)	TPB SDGs	Realisasi Tahun 2023 2023 Realization
1.	Tanpa Kemiskinan No Poverty	1	466.447.583
2.	Kehidupan Sehat dan Sejahtera Good Health and Well-being	3	341.582.000
3.	Pendidikan Berkualitas Quality Education	4	1.418.250.000
4.	Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi Decent Work and Economic Growth	8	1.098.961.622
5.	Kota dan Pemukiman yang Berkelanjutan Sustainable Cities and Communities	11	1.684.254.500
6.	Penanganan Perubahan Iklim Climate Action	13	40.000.000
7.	Ekosistem Daratan Life on Land	15	347.933.750
Total Keseluruhan Grand Total			5.397.429.455

Program-program TJSL Non PUMK yang telah dilaksanakan antara lain adalah program TJSL yang sejalan dengan program prioritas untuk mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) dan perwujudan dari komitmen untuk mendukung bisnis inti serta menciptakan *Creating Shared Value* (CSV) bagi perusahaan.

Program-program yang menjadi bidang prioritas tahun 2023 adalah:

1. Prioritas Pendidikan

- Program Pembangunan Fasilitas Sekolah**
Program Pembangunan Fasilitas Sekolah merupakan program renovasi ruang kelas menciptakan lingkungan belajar yang inspiratif dan berkualitas. Dengan demikian, diharapkan para siswa dan guru dapat lebih berkembang secara akademis maupun kreativitas dalam suasana belajar yang optimal. Salah satu tujuan utama dari pembangunan fasilitas sekolah adalah meningkatkan daya tarik pendidikan dan meningkatkan partisipasi aktif siswa dalam proses pembelajaran. Dengan fasilitas yang modern dan kondusif, diharapkan motivasi dan semangat belajar siswa akan semakin tinggi. Selain itu, Program ini mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) nomor 4 yakni memastikan Pendidikan yang inklusif dan berkualitas setara, juga mendukung kesempatan belajar seumur hidup bagi semua (*Quality Education*) serta masuk dalam pilar sosial.
- Program Pemberian TIK**
Program Pemberian TIK merupakan program bantuan komputer kepada Sekolah Dasar Negeri di Kabupaten Karawang yang wilayahnya masuk ke dalam wilayah miskin ekstrem dengan tujuan untuk memberikan kesempatan bagi para siswa dari untuk mengakses teknologi informasi dan mengembangkan pengetahuan di era digital. Program ini memberikan 10 unit komputer kepada 10 Sekolah Dasar Negeri yang berada di Kecamatan Batujaya, Cibuaya, Cilamaya Kulon, Kutawaluya, dan Pedes. Program ini mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) nomor 4 yakni memastikan Pendidikan yang inklusif dan berkualitas setara, juga mendukung kesempatan belajar seumur hidup bagi semua (*Quality Education*) serta masuk dalam pilar sosial.
- Program Literasi Digital**
Merupakan program sosialisasi literasi digital kepada Masyarakat yang dilaksanakan secara luring di Mbloc. Dampak dari program ini yakni Peningkatan wawasan dan pengetahuan sebanyak 85 masyarakat melalui Program Literasi digital untuk membantu individu memahami dan memanfaatkan produk digital Peruri. Program ini mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) nomor 4 yakni memastikan Pendidikan yang inklusif dan berkualitas setara, juga mendukung kesempatan belajar seumur hidup bagi semua (*Quality Education*) serta masuk dalam pilar sosial.

Non-Funding SER Program for MSME programs implemented include initiatives aligned with priority programs aimed at supporting the achievement of Sustainable Development Goals (SDGs) and the realization of commitments to support core business and create *Creating Shared Value* (CSV) for the company.

There are several programs that are prioritized for the year 2023:

1. Education Priority

- School Facilities Development Program**
The School Facilities Development Program involves renovating classrooms to create an inspirational and high-quality learning environment. The aim is to enable students and teachers to develop academically and creatively in an optimal learning atmosphere. One of the main objectives of the school facilities development is to enhance the appeal of education and increase active student participation in the learning process. With modern and conducive facilities, it is expected that students' motivation and learning enthusiasm will increase. Additionally, this program supports Sustainable Development Goal (SDG) number 4, ensuring inclusive and equitable quality education and promoting lifelong learning opportunities for all (Quality Education), and falls within the social pillar.
- ICT Provision Program**
The ICT Provision Program entails providing computer assistance to Public Elementary Schools in the Karawang District, which is classified as an area of extreme poverty, with the aim of providing students with opportunities to access information technology and develop knowledge in the digital era. This program provides 10 computer units to 10 Public Elementary Schools located in the Batujaya, Cibuaya, Cilamaya Kulon, Kutawaluya, and Pedes Districts. This program supports Sustainable Development Goal (SDG) number 4, ensuring inclusive and equitable quality education and promoting lifelong learning opportunities for all (Quality Education), and falls within the social pillar.
- Digital Literacy Program**
This is a digital literacy socialization program conducted offline at Mbloc. The impact of this program is an increase in awareness and knowledge among 85 individuals through the Digital Literacy Program to help individuals understand and utilize Peruri's digital products. This program supports Sustainable Development Goal (SDG) number 4, which ensures inclusive and equitable quality education and promotes lifelong learning opportunities for all (Quality Education), and is also part of the social pillar.



2. Prioritas Lingkungan

- a. Program Rumah Layak Huni
Program Rumah Layak Huni merupakan program untuk menyediakan tempat tinggal yang aman, nyaman, dan memadai bagi masyarakat yang belum memiliki akses terhadap hunian yang layak. Tujuan dari program ini adalah untuk mengurangi angka kemiskinan, meningkatkan kualitas hidup, dan memastikan bahwa setiap individu memiliki hak atas hunian yang layak. Program ini dilaksanakan di Desa Tegalurung, Kecamatan Cilamaya Timur di mana Kecamatan ini termasuk ke dalam wilayah dengan tingkat kemiskinan ekstrem. Program ini sejalan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan/ SDGs nomor 1 yakni Menghapus Kemiskinan (*No Poverty*).
- b. Program Penanggulangan *Stunting*
Merupakan program untuk menanggulangi *stunting* dengan memberikan makan siang selama 6 (enam) bulan, sosialisasi Ibu hamil, serta sosialisasi kepada Ibu balita *stunting*. Dampak dari Program ini yakni sebanyak 13 batita terbebas dari *stunting* serta meningkatkan kesehatan balita. Program ini sejalan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan/SDGs nomor 3, yakni Kehidupan Sehat dan Sejahtera (*Good Health and Well-being*).
- c. Program Penanaman Pohon
Program Penanaman Pohon ini merupakan tanggung jawab sosial Peruri terhadap kawasan yang berada di Kabupaten Karawang. Program penanaman pohon adalah program yang bertujuan untuk menanam pohon-pohon sebagai upaya menjaga kelestarian lingkungan dan mengurangi dampak perubahan iklim. Sepanjang tahun 2023, telah ditanam sebanyak 600 pohon di sekitar wilayah pesisir utara Karawang dan Surabaya. Program ini sejalan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan/SDGs nomor 15 yakni Menjaga Ekosistem Daratan (*Life on Land*).

3. Prioritas Pengembangan UMK

- a. Program Pelatihan di Rumah BUMN
Program Pelatihan di Rumah BUMN merupakan program yang bertujuan untuk meningkatkan kapasitas UMKM. Sampai dengan Triwulan IV, pelatihan yang dilaksanakan di Rumah BUMN Karawang sebanyak 9 (sembilan) Pelatihan. Program ini sejalan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan/TPB nomor 8 yakni Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi (*Decent Work and Economic Growth*). Dampak dari program ini yakni sebanyak 348 UMKM meningkat secara pengetahuan dan keterampilan. Selain itu, dampak pelatihan ini meningkatkan jaringan UMKM serta kolaborasi.
- b. Program Pembinaan UMK
Merupakan program peningkatan pengetahuan dan keterampilan UMKM yang penyalurannya berkolaborasi dengan Bank BRI. Dampak dari program ini yakni sebanyak 20 UMKM Penyaluran Kolaborasi dengan Bank BRI mendapat peningkatan pengetahuan dan keterampilan, serta dapat berkontribusi terhadap pertumbuhan ekonomi. Program ini sejalan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan/TPB nomor 8 yakni Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi (*Decent Work and Economic Growth*).

2. Environmental Priority

- a. Decent Housing Program
The Decent Housing Program aims to provide safe, comfortable, and adequate housing for communities lacking access to decent housing. The goal of this program is to reduce poverty, improve quality of life, and ensure that every individual has the right to adequate housing. This program is implemented in the Tegalurung Village, East Cilamaya District, which is classified as an area with extreme poverty. The program aligns with Sustainable Development Goal (SDG) number 1, No Poverty.
- b. Stunting Prevention Program
The Stunting Prevention Program aims to combat stunting by providing lunch for 6 (six) months, conducting prenatal care sessions for pregnant mothers, and providing awareness sessions for mothers of stunted children. The impact of this program includes 13 toddlers being free from stunting and improved health for toddlers. This program aligns with Sustainable Development Goal (SDG) number 3, which focuses on Good Health and Well-being.
- c. Tree Planting Program
The Tree Planting Program is Peruri's social responsibility towards areas located in the Karawang District. This program aims to plant trees as an effort to preserve the environment and mitigate the effects of climate change. Throughout 2023, a total of 600 trees have been planted in the northern coastal areas of Karawang and Surabaya. This program aligns with Sustainable Development Goal (SDG) number 15, Life on Land.

3. Priority Development of MSMEs

- a. Training Program at Rumah BUMN
The Training Program at Rumah BUMN aims to enhance the capacity of MSMEs. As of the fourth quarter, there have been 9 training sessions conducted at Rumah BUMN in Karawang. This program aligns with Sustainable Development Goal (SDG) number 8, Decent Work and Economic Growth. The impact of this program includes 348 MSMEs improving their knowledge and skills. Additionally, the training enhances the networking and collaboration among MSMEs.
- b. MSMEs Mentoring Program
This program focuses on enhancing the knowledge and skills of MSMEs through collaboration with Bank BRI. The impact of this program includes 20 MSMEs involved in collaboration with Bank BRI experiencing an improvement in their knowledge and skills, contributing to economic growth. This program aligns with Sustainable Development Goal (SDG) number 8, Decent Work and Economic Growth.

c. Program Akselerasi UMKM Disabilitas

Merupakan program yang dilaksanakan untuk UMKM disabilitas. Program ini merupakan program berkelanjutan dengan target UMKM disabilitas naik kelas. Dampak dari program ini yakni sebanyak 25 UMKM Disabilitas meningkat secara keterampilan dan pengetahuan. serta menambah jaringan UMKM. Program ini sejalan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan/TPB nomor 8 yakni Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi (*Decent Work and Economic Growth*).

c. Acceleration Program for Disabled MSMEs

This program is designed for MSMEs owned by individuals with disabilities. It is a sustainable program aimed at elevating disabled MSMEs to a higher level. The impact of this program includes 25 disabled MSMEs improving their skills and knowledge and expanding their networks. This program aligns with Sustainable Development Goal (SDG) number 8, Decent Work and Economic Growth.

No.	Program Prioritas Pendidikan Education Priority Program	Capaian Program Program Achievement
1	Program Pembangunan Fasilitas Sekolah School Facility Development Program	Renovasi ruang kelas untuk menciptakan lingkungan belajar yang inspiratif dan berkualitas dan optimal. Classroom renovation to create an inspirational, high-quality, and optimal learning environment.
2	Program Pemberian TIK The ICT Provision Program	Memberikan 10 unit komputer kepada 10 Sekolah Dasar Negeri yang berada di Kecamatan Batujaya, Cibuya, Cilamaya Kulon, Kutawaluya, dan Pedes. Providing 10 computer units to 10 State Elementary Schools located in the districts of Batujaya, Cibuya, Cilamaya Kulon, Kutawaluya, and Pedes.
3	Program Literasi Digital Digital Literacy Program	Sebanyak 85 orang dari masyarakat mengalami peningkatan wawasan dan pengetahuan dalam memahami dan memanfaatkan produk digital Peruri. A total of 85 individuals from the community experienced an increase in awareness and knowledge in understanding and utilizing Peruri's digital products.

No.	Program Prioritas Lingkungan [OJK F.4] Environment Priority Program	Capaian Program Program Achievement
1	Program Rumah Layak Huni Decent Housing Program	Penyediaan tempat tinggal yang aman, nyaman, dan memadai bagi masyarakat yang belum memiliki akses terhadap hunian yang layak di Desa Tegalurung, Kecamatan Cilamaya Timur. Providing safe, comfortable, and adequate housing for communities lacking access to suitable housing in Tegalurung Village, Cilamaya Timur District.
2	Program Penanggulangan <i>Stunting</i> Stunting Mitigation Program	Terbebasnya 13 batita dari <i>stunting</i> dan meningkat kesehatannya melalui pemberian makan siang selama 6 (enam) bulan, sosialisasi Ibu hamil, serta sosialisasi kepada Ibu balita <i>stunting</i> . The program aims to alleviate <i>stunting</i> by providing lunch for six (6) months to 13 toddlers, enhancing their health through awareness campaigns targeted at pregnant women and mothers of stunted children.
3	Program Penanaman Pohon Tree Planting Program	Penanaman 600 pohon di sekitar wilayah utara Karawang dan Surabaya Planting 600 trees in the northern regions of Karawang and Surabaya

No.	Program Prioritas Pengembangan UMK SMEs Priority Program	Capaian Program Program Achievement
1	Program Pelatihan di Rumah BUMN Training Program at BUMN Homes	Sebanyak 348 UMKM meningkat secara pengetahuan dan keterampilan. Selain itu, dampak pelatihan ini meningkatkan jaringan serta kolaborasi UMKM. A total of 348 SMEs improved their knowledge and skills. Additionally, this training initiative enhanced SME networks and collaborations.
2	Program Pembinaan UMK SME Development Program	Sebanyak 20 UMKM Penyaluran Kolaborasi dengan Bank BRI mendapat peningkatan pengetahuan dan keterampilan, serta dapat berkontribusi terhadap pertumbuhan ekonomi. Twenty SMEs collaborating with Bank BRI received enhanced knowledge and skills, contributing to economic growth.
3	Program Akselerasi UMKM Disabilitas SMEs Disability Acceleration Program	Sebanyak 25 UMKM Disabilitas mengalami peningkatan keterampilan dan pengetahuannya, serta menambah jaringan UMKM. A total of 25 disabled SMEs experienced an increase in their skills and knowledge, while also expanding their SME networks.



2. Program Pendanaan UMK

Program Pendanaan UMK, adalah program untuk meningkatkan kemampuan usaha mikro dan usaha kecil agar menjadi pengusaha yang tangguh dan mandiri.

Program TJSL pendanaan UMK merupakan penyaluran dana pinjaman dengan persyaratan kredit yang sangat ringan, pendampingan dan pembinaan usaha.

Program ini berupa:

1. Pemberian modal kerja dalam bentuk pinjaman.
2. Pinjaman tambahan untuk membiayai kebutuhan.

Sesuai dengan arahan Kementerian BUMN, sejak tahun 2022, penyaluran Program TJSL Pendanaan UMK Peruri diminta untuk desentralisasi melalui Bank BRI, sehingga dana terkait program tersebut disetorkan kepada Bank BRI.

2. Funding Program for MSME

Funding Program for MSME is aimed at enhancing the capabilities of micro and small businesses to become resilient and self-reliant entrepreneurs.

Funding Program for MSME provides funding in the form of low-interest loans, along with business mentoring and coaching, under very lenient credit requirements.

This program includes:

1. Provision of working capital in the form of loans.
2. Additional loans to finance business needs.

In line with the directive from the Ministry of SOEs, since 2022, the disbursement of Peruri's Funding Program for MSME has been centralized through Bank BRI, ensuring that the funds related to this program are deposited with Bank BRI.

No.	Uraian Description	Realisasi Tahun 2023 2023 Realization
1	Saldo Awal Opening Balance	1.725.560.302
2	Tambahan dana dari BUMN Pembina Additional funds from Supervising SOEs	-
3	Pengembalian Pinjaman Mitra Binaan Repayment of Loans from Assisted Partner	4.757.172.479
4	Pengembalian Dana dari BUMN Pembina Lain Reimbursement from Other Supervising SOEs	-
5	Pendapatan Jasa Administrasi Pinjaman Loan Administration Service Revenue	125.228.153
6	Pendapatan Administrasi Bank (Nett) Bank Administration Revenue (net)	23.943.938
7	Dana Tersedia Available Funds	6.631.904.872
8	Penyaluran Dana dan Biaya Operasional Disbursement of Funds and Operational Expenses	-
9	Penyaluran Mandiri Independent Disbursements	-
10	Penyaluran Kerjasama dengan BRI Cooperation Disbursement with BRI	6.500.000.000
11	Jumlah Penyaluran Dana Total Fund Disbursement	6.500.000.000
12	Saldo Akhir Ending Balance	131.904.872

Program TJSL PUMK pada tahun 2023 terealisasi sebesar Rp6,5 miliar dari total anggaran Tahun 2023 sebesar Rp7,5 miliar. Penyaluran Program Pendanaan UMK sepanjang tahun 2023 merupakan program kolaborasi yang diinisiasi oleh Kementerian BUMN sebesar Rp6,5 miliar dengan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

In 2023, the SER PUMK Program was realized with an amount of IDR 6.5 billion out of the total budget for 2023, which was IDR 7.5 billion. The allocation of the Micro and Small Enterprises (UMK) Funding Program in 2023 consisted of IDR 6.5 billion for collaborative UMK projects initiated by the Ministry of State-Owned Enterprises, in partnership with PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

Dokumentasi Pelaksanaan Program

Program Implementation Documentation

Sesuai dengan Peraturan Menteri BUMN terkait TJSL, pelaksanaan Program TJSL Peruri didokumentasikan secara internal dan eksternal.

In accordance with the Ministry of SOEs regulations regarding SER, the implementation of Peruri's SER Program is documented internally and externally.

No.	Nama Program Name of Program	Dokumentasi Documentation
1	Peruri Hadirkan Produk UMKM Binaan di Ajang China-ASEAN Expo 2023 Peruri Presents Products from Assisted MSMEs at the China-ASEAN Expo 2023	
2	Peruri Jalankan Program Kolaborasi BUMN 'Teman Bersenyum' di Temanggung Peruri Implements 'Teman Bersenyum' SOEs Collaboration Program in Temanggung	
3	Water Treatment Plant Jadi Sumber Air Bersih di Daerah Terdampak Kekeringan Water Treatment Plant Becomes a Source of Clean Water in Drought-Affected Areas	



No.	Nama Program Name of Program	Dokumentasi Documentation
4	<i>Water Treatment Plant</i> Jadi Solusi Kekeringan di Desa Parungmulya, Karawang Water Treatment Plant Provides Solution to Drought in Parungmulya Village, Karawang	
5	UMKM Binaan Peruri Pameran di China, Laku Keras! Peruri's Assisted MSMEs Exhibit in China, Gaining High Demand!	
6	Peringati Hari Bela Negara, Peruri Tanam 500 Pohon Bukti Kepedulian Terhadap Negeri Commemorating National Defense Day, Peruri Plants 500 Trees as a Sign of Concern for the Country	

No.	Nama Program Name of Program	Dokumentasi Documentation
7	Peruri Jalankan Program Penanggulangan <i>Stunting</i> di Desa Parungmulya Karawang Peruri Implements <i>Stunting</i> Mitigation Program in Parungmulya Village, Karawang	
8	Peduli Terhadap Masyarakat, Peruri Renovasi Rumah Warga dan Benahi Infrastruktur Sekolah Caring for the Community, Peruri Renovates Residents' Homes and Improves School Infrastructure	
9	Peruri Ajak UMKM Binaan 'Jualan' di KTT <i>Summit</i> ASEAN 2023 Labuan Bajo Peruri Invites Assisted MSMEs to 'Sell' at the ASEAN 2023 KTT Summit in Labuan Bajo	
10	Dukung Kemajuan Literasi Digital di Dunia Pendidikan, Peruri Serahkan Bantuan Komputer untuk 10 Sekolah Dasar Negeri di Karawang Supporting Digital Literacy Advancement in Education, Peruri Donates Computers to 10 State Elementary Schools in Karawang	

Pengembangan Produk & Wira Usaha Kreatif [GRI 203-1] [GRI 203-2]

Product Development & Creative Entrepreneurs

Peruri memiliki inisiatif untuk mengoptimalkan aset yang tidak terpakai (*idle*) yang dialihfungsikan sebagai pusat pengembangan produk dan ekonomi kreatif lokal. Pengalihfungsian tersebut memberikan dampak positif yang cukup signifikan kepada pelaku UMKM dan ekonomi kreatif.

Beberapa aset yang telah dialihfungsikan kini terus tumbuh dan berkembang, sehingga mampu meningkatkan perekonomian pelaku UMKM dan pemangku kepentingan yang terlibat di dalamnya. Perusahaan juga melakukan pemantauan dan evaluasi berkala pada program-program pengoptimalan aset sebagai dasar untuk pengembangan ke depan.

Peruri has the initiative to optimize idle assets, repurposing them as centers for local product development and creative economy. This redirection has significantly impacted MSMEs and the creative economy.

Several assets that have been repurposed are now continuously growing and evolving, thereby enhancing the economic prospects for MSMEs and stakeholders involved. The Company also regularly monitors and evaluates asset optimization programs to serve as a foundation for future developments.



Alih Fungsi Aset Perusahaan untuk Pengembangan Produk & Wirausaha Kreatif

The Repurposing of Company Assets for Product Development & Creative Entrepreneurship

M Bloc Space

Jl. Sultan Hasanudin, Kebayoran Baru, Jakarta



Creative hub untuk mewadahi ruang kreatif khususnya bagi kaum muda urban serta kaum milenial dan masyarakat. M Bloc ini turut membangkitkan pelaku UMKM dan pengusaha lokal untuk mengembangkan usaha menjadi lebih baik lagi. Alih fungsi ini juga menjadi tempat bagi penyebaran ilmu praktis bagi dunia industri kreatif.

A creative hub designed to accommodate creative spaces, especially for young urbanites, millennials, and the community. M Bloc Space also empowers SMEs and local entrepreneurs to further develop their businesses. This repurposing initiative serves as a practical knowledge dissemination center for the creative industry.

M Bloc Space Fase 2

Jl. Sultan Hasanudin, Kebayoran Baru, Jakarta



Pembangunan M Bloc Fase 2 menjadi pelengkap alih fungsi bangunan yang sudah ada. Tersedia beberapa ruang pemasaran bagi produk dan ruang kreatif untuk mewadahi gagasan serta karya insan kreatif.

The development of M Bloc Space Phase 2 complements the existing repurposed buildings. There are several marketing spaces for products and creative spaces to accommodate the ideas and works of creative people:

M Bloc Market

Ruang yang digagas untuk mendukung pemasaran berbagai produk-produk ternama lokal yang terkurasi dengan baik dan ketat.

M Bloc Market

A curated space supporting the marketing of various high-quality local products.

Creative Hall

Ruang multi-fungsi berukuran 350 meter persegi untuk kegiatan kreatif, edukatif hingga seni budaya. Berbagai acara diskusi, pameran, pemutaran film, *workshop*, inkubasi UKM diagendakan rutin di sana. Terdapat pula area ampitheater untuk berdiskusi, *mezanin* untuk pameran, dan *co-working space* untuk rapat maupun *workshop*.

Creative Hall

A multi-functional space of 350 square meters for creative, educational, and cultural activities. Regular events such as discussion, exhibitions, film screenings, workshops, and SME incubation are scheduled there. The area includes an amphitheater for discussions, a mezzanine for exhibitions, and a co-working space for meetings and workshops.

Galeri Mini Museum Peruri

Di area sekitar 120 meter persegi area ini dipamerkan berbagai benda dan narasi sejarah pencetakan uang dari awal kemerdekaan Indonesia.

Mini Museum Peruri Gallery

A space of around 120 square meters showcasing various historical artifacts and narratives related to the printing of money since Indonesia's independence.



Kala di Kalijaga

Jl. Sunan Kalijaga, Kebayoran Baru, Jakarta



Ruang sejarah Peruri yang dialokasikan layaknya *co-living* yang memberikan tempat bagi komunitas kreatif untuk berkreasi dan berkarya. Konsep ruang berkesinambungan dari masa demi masa, dari rancang bangun tempo dulu hingga rancang bangun masa kini. Kala di Kalijaga merupakan sebuah ruang yang memiliki visi untuk memelihara nilai memori.

A historical Peruri space transformed into a co-living environment, providing a place for creative communities to collaborate and create. Kala di Kalijaga is a space to preserve the architectural continuity from the past to the present, aiming to maintain the value of memory.

Taman Mini Mania Gadog

Jalan Raya Puncak Ciawi - Cianjur, Megamendung,
Kab. Bogor, Jawa Barat



Alih fungsi lahan seluas 26.865 m² menjadi sebuah suatu kawasan wisata edukasi sejarah dunia yang dilengkapi dengan teknologi serta keindahan alam, melalui kerjasama dengan PT Bavarian Culinary Haus (Cimory Group). Melalui pengembangan aset Gadog ini diharapkan masyarakat dapat mempelajari *landmark* dunia serta memberikan kesempatan kepada kaum difabel penyandang *achondroplasia* untuk dapat bekerja dari berbagai dunia.

The conversion of a 26,865 m² land area into a world history educational tourism site, equipped with technology and natural beauty, through a partnership with PT Bavarian Culinary Haus (Cimory Group). Through the development of this Gadog asset, it is hoped that the community can learn about world landmarks and provide opportunities for individuals with achondroplasia disability from various parts of the world to work.

GOR Badminton

Jl. KPBD, Kebon Jeruk, Jakarta Barat



Alih fungsi lahan kosong seluas 2.808 m² menjadi sebuah bangunan GOR Badminton yang terdiri dari 8 (delapan) lapangan yang semuanya menggunakan bahan *vinyl* berstandar kejuaraan. Pengembangan lahan ini menjadi sebuah GOR Badminton dilakukan untuk menyediakan fasilitas olahraga bulu tangkis dengan mutu yang baik kepada masyarakat di daerah Kebon Jeruk dan sekitarnya, meningkatkan pembinaan prestasi olahraga bulu tangkis melalui pembentukan persatuan bulu tangkis dan kompetisi dan meningkatkan *value* dari area sekitar KPBD Kebon Jeruk.

The conversion of a vacant land area measuring 2,808 m² into a Badminton Sports Hall consisting of 8 (eight) courts, all of which are equipped with championship-standard vinyl materials. The development of this land into a Badminton Sports Hall is aimed at providing high-quality badminton facilities to the community in the Kebon Jeruk area and its surroundings, enhancing the development of badminton sports achievements through the formation of badminton associations and competitions, and increasing the value of the surrounding area of KPBD Kebon Jeruk.

Kota PERURI

Kebayoran Baru, Jakarta Selatan



Kepindahan aktivitas produksi Peruri dari Jalan Palatehan dan Arta Yasa di Dharmawangsa, Kebayoran Baru ke Karawang, menyisakan ruang-ruang yang *idle* dalam kurun waktu beberapa puluh tahun. Pada 2019, Peruri telah mengangkat lokalitas dari area ini dengan pemanfaatan sementara beberapa area *heritage* melalui pembentukan M Bloc Space - sebuah kawasan pusat kreativitas dan kegiatan anak muda dengan konsep *adaptive reuse*. Berbekal dari besarnya manfaat yang diperoleh dari pemanfaatan sementara area ini, Peruri kembali mengangkat lokalitas dengan cakupan yang lebih luas melalui pembangunan Kota Peruri untuk menghidupkan kembali *'spirit'* Kebayoran Baru sebagai *Garden City*.

Dengan dukungan dari Kementerian BUMN dan Pemprov DKI Jakarta, maka disetujui *masterplan* baru yang bertitik tolak dari pembangunan Urban Park atau Taman Kota Peruri. Kota Peruri akan menjadi wajah baru dengan mengusung konsep pembangunan yang tidak masif melalui *low density* dan *low rise development*, serta tetap membawa pelestarian nilai-nilai cagar budaya di antara konsep bangunan modern.

Kota Peruri memiliki lokasi yang sangat strategis dikelilingi dengan beberapa fasilitas *public transportation*, di antaranya Terminal Bus Blok M, Halte Bus Transjakarta dan Stasiun MRT, sehingga menjadikan kawasan ini masuk ke dalam kawasan TOD (*Transit Oriented Development*). Kota Peruri ke depannya akan menjadi pusat aktivitas yang mendorong pengunjungnya untuk menggunakan transportasi publik guna mendukung pengurangan emisi.

Kota Peruri merupakan sebuah kawasan terintegrasi yang terdiri dari 7 zona aktivitas yaitu Peruri Office, *Heritage Fine Dining and Resto*, Urban Park, *Art and Creative Gallery*, *Food and Beverage*, MICE, dan *Commercial Office* dengan mengusung 4 (empat) prinsip perencanaan yaitu inklusif, dinamis, otentik, dan *adaptive-reuse*. Salah satu zona yang terdapat di Kota Peruri adalah Urban Park atau yang disebut Taman Kota Peruri untuk menjawab kebutuhan masyarakat akan ruang terbuka hijau di tengah kota Jakarta Selatan. Taman Kota Peruri menyumbang sebagian besar ruang terbuka hijau dengan total keseluruhan seluas 1,08 hektar yang akan menjadi salah satu sumber penghijauan di tengah Jakarta Selatan.

Pada Jumat, 13 Oktober 2023, Peruri melakukan penanaman Pohon Sawo Kecil sebagai simbol aktivitas *groundbreaking* Taman Kota Peruri yang dilakukan oleh Dwina Septiani Wijaya, Direktur Utama Peruri; Wakil Menteri BUMN I, Kartika Wirjoatmodjo; dan Pj. Gubernur DKI Jakarta, Heru Budi Hartono.

The relocation of Peruri's production activities from Jalan Palatehan and Arta Yasa in Dharmawangsa, Kebayoran Baru to Karawang, left several idle spaces for a few decades. In 2019, Peruri revitalized the local area by temporarily utilizing some heritage spaces to establish M Bloc Space - a hub for youth creativity and activities with an adaptive reuse concept. Building on the significant benefits derived from this temporary utilization, Peruri once again aimed to revitalize the area on a broader scale through the development of Kota Peruri to revive the *'spirit'* of Kebayoran Baru as a Garden City.

With support from the Ministry of State-Owned Enterprises and the Jakarta Provincial Government, a new master plan was approved, starting with the construction of the Urban Park or Taman Kota Peruri. Kota Peruri will present a new face with the development concept that avoids massive construction through low-density and low-rise development, while preserving cultural heritage values amid modern building concepts.

Kota Peruri is strategically located, surrounded by various public transportation facilities, including Blok M Bus Terminal, Transjakarta Bus Stop, and the MRT Station, making it part of the Transit Oriented Development (TOD) area. Kota Peruri will become a hub encouraging visitors to use public transportation, supporting emission reduction efforts.

Kota Peruri is an integrated area consisting of seven activity zones: Peruri Office, Heritage Fine Dining and Restaurant, Urban Park, Art and Creative Gallery, Food and Beverage, MICE, and Commercial Office, based on four planning principles: inclusive, dynamic, authentic, and adaptive reuse. One of the zones within Kota Peruri is the Urban Park, or Taman Kota Peruri, which addresses the community's need for green open spaces in South Jakarta. Taman Kota Peruri contributes significantly to green open space with a total of 1.08 hectares, becoming a source of greenery in South Jakarta.

On Friday, October 13, 2023, Peruri planted a Sawo Kecil tree as a symbol of the groundbreaking activity for Taman Kota Peruri. The ceremony was conducted by Dwina Septiani Wijaya, President Director of Peruri; Kartika Wirjoatmodjo, Deputy Minister of State-Owned Enterprises I; and Heru Budi Hartono, Acting Governor of DKI Jakarta.



10

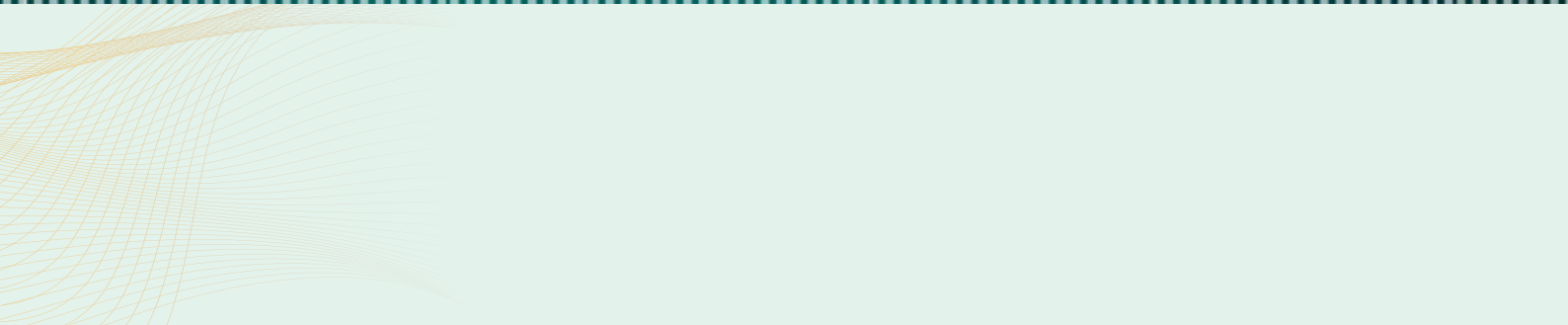
Indeks GRI dan SEOJK

GRI and SEOJK Index

Melalui kegiatan dan hubungan bisnis yang berkelanjutan, Peruri berkomitmen untuk selalu memberikan pengaruh positif terhadap ekonomi negara, lingkungan sekitar, dan masyarakat yang dilayani, yang selanjutnya akan bisa memberikan kontribusi positif pada pembangunan bangsa yang berkelanjutan. Semuanya dikemas dalam sebuah laporan yang transparan dan sesuai Standar Pelaporan Keberlanjutan GRI (Standar GRI) dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK).

Through sustainable activities and business relationships, Peruri is committed to consistently making a positive impact on the national economy, the surrounding environment, and the communities it serves. This commitment ultimately contributes positively to the sustainable development of the nation. All of these efforts are encapsulated in a transparent report in accordance with the Global Reporting Initiative (GRI) Standards and the Circular Letter of the Financial Services Authority (SEOJK).







Daftar Indeks Standar GRI 2021

GRI 2021 Content Index

Pernyataan Penggunaan Statement of Use	Peruri telah melaporkan sesuai (<i>in accordance</i>) dengan GRI Standards untuk periode 1 Januari 2023– 31 Desember 2023 Peruri has reported in accordance with the GRI Standards for the period January 1, 2023, to December 31, 2023
GRI 1 yang Digunakan GRI used	GRI 1: Foundation 2021
Standar Sektor GRI yang Berlaku	-

Standar GRI GRI Standard	Pengungkapan Disclosure		Halaman Page
	No.	Judul Title	
GRI 2: Disclosure Umum 2021 General Disclosure 2021	ORGANISASI DAN PRAKTIK PELAPORAN THE ORGANIZATION AND REPORTING PRACTICES		
	2-1	Rincian Organisasi Organization Details	54
	2-2	Entitas yang Disertakan dalam Laporan Keberlanjutan Organisasi Entities Included in the Organization's Sustainability Reporting	4
	2-3	Periode, Frekuensi, dan Titik Kontak Pelaporan Reporting Period, Frequency, and Contact Point	4
	2-4	Penyajian Kembali Informasi Restatements of Information	5
	2-5	Asurans Eksternal External Assurance	5
	AKTIVITAS DAN PEKERJA ACTIVITIES AND WORKERS		
	2-6	Aktivitas, Rantai Nilai, dan Hubungan Bisnis Lainnya Activities, Value Chain, and Other Business Relationship	60, 61, 147, 160, 174
	2-7	Tenaga Kerja Employees	164
	2-8	Pekerja yang Bukan Pekerja Langsung Workers Who are Not Employees	166
	TATA KELOLA GOVERNANCE		
	2-9	Struktur dan Komposisi Tata Kelola Governance Structure and Composition	9, 94
	2-10	Nominasi dan Pemilihan Badan Tata Kelola Tertinggi Nomination and Selection of the Highest Governance Body	105
	2-11	Ketua Badan Tata Kelola Tertinggi Chair of the Highest Governance Body	96
	2-12	Peran Badan Tata Kelola Tertinggi dalam Mengawasi Manajemen Dampak Role of the Highest Governance Body in Overseeing the Management of Impacts	97, 111
	2-13	Delegasi Tanggung Jawab untuk Mengelola Dampak Delegation of Responsibility for Managing Impact	97
	2-14	Peran Badan Tata Kelola Tertinggi dalam Laporan Keberlanjutan Role of the Highest Governance Body in Sustainability Reporting	96

Standar GRI GRI Standard	Pengungkapan Disclosure		Halaman Page
	No.	Judul Title	
	2-15	Konflik Kepentingan Conflict of Interest	111
	2-16	Komunikasi Masalah Penting Communication of Critical Concern	131, 143
	2-17	Pengetahuan Kolektif Badan Tata Kelola Tertinggi Collective Knowledge of Highest Governance Body	104
	2-18	Evaluasi Kinerja Badan Tata Kelola Tertinggi Evaluation of the Performance of the Highest Governance Body	105
	2-19	Kebijakan Remunerasi Remuneration Policies	109
	2-20	Proses untuk Menentukan Remunerasi Process for Determining Remuneration	98, 109
	2-21	Rasio Kompensasi Total Tahunan Annual Total Compensation Ratio	110
	STRATEGI, KEBIJAKAN, DAN PRAKTIK STRATEGY, POLICIES, AND PRACTICES		
	2-22	Pernyataan Strategi Pembangunan Berkelanjutan Statement on Sustainability Development Strategy	18, 25
	2-23	Komitmen Kebijakan Policy Commitment	26, 36
	2-24	Menanamkan Komitmen Kebijakan Embedding Policy Commitment	26, 28, 36, 143
	2-25	Proses untuk Meremediasi Dampak Negatif Processes to Remediate Negative Impacts	131
	2-26	Mekanisme untuk Mencari Saran dan Mengemukakan Masalah Mechanism for Seeking Advice and Raising Concerns	131, 132
	2-27	Kepatuhan terhadap Hukum dan Regulasi Compliance with Law and Regulation	124, 129
	2-28	Asosiasi Keanggotaan Membership Association	69
	PELIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN STAKEHOLDER ENGAGEMENT		
	2-29	Pendekatan untuk Pelibatan Pemangku Kepentingan Approach to Stakeholder Engagement	9, 183
	2-30	Perjanjian Perundingan Kolektif Collective Bargaining Agreements	184
PENGUNGKAPAN MATERIAL DISCLOSURE OF MATERIALS			
	3-1	Proses Menentukan Topik Material Process to Determine Material Topics	6
	3-2	Daftar Topik Material List of Material Topics	7
PENGUNGKAPAN TOPIK SPESIFIK TOPIC SPECIFIC DISCLOSURE			
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topic 2021	KINERJA EKONOMI ECONOMIC PERFORMANCE		
	3-3	Pengelolaan Topik Material Management of Material Topics	14



Standar GRI GRI Standard	Pengungkapan Disclosure		Halaman Page
	No.	Judul Title	
GRI 201: Kinerja Ekonomi 2016 Economic Performance 2016	201-1	Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan dan Didistribusikan Direct Economic Value Generated and Distributed	14, 139
	201-3	Kewajiban Program Pensiun Manfaat Pasti dan Program Pensiun Lainnya Defined Benefit Plan Obligations and Other Retirement Plans	170
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topic 2021	DAMPAK EKONOMI TIDAK LANGSUNG INDIRECT ECONOMIC IMPACT		
	3-3	Pengelolaan Topik Material Management of Material Topics	218
GRI 3: Dampak Ekonomi Tidak Langsung Indirect Economic Impact	203-1	Investasi Infrastruktur dan Dukungan Layanan Infrastructure Investments and Services Supported	220, 228
	203-2	Dampak Ekonomi Signifikan Tidak Langsung Significant Indirect Economic Impact	220, 228
GRI 205: Antikorupsi 2016 Anti-Corruption 2016	205-3	Insiden Korupsi yang Terbukti dan Tindakan yang Diambil Proven Corruption Incidents and Actions Taken	127
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topic 2021	ENERGI ENERGY		
	3-3	Pengelolaan Topik Material Management of Material Topics	196
GRI 302: Energi Energy	302-1	Konsumsi Energi dalam Organisasi Energy Consumption within the Organization	16, 197
	302-3	Intensitas Energi Energy Intensity	197
	302-4	Pengurangan Konsumsi Energi Reduction of Energy Consumption	198
	302-5	Pengurangan pada Energi yang Dibutuhkan untuk Produk dan Jasa Reductions in Energy Requirements of Products and Services	198
Topik Material 2021 Material Topic 2021	AIR DAN EFLUEN WATER AND EFFLUENT		
	3-3	Pengelolaan Topik Material Management of Material Topics	202
GRI 303: Air dan Efluen Water and Effluent	303-1	Interaksi dengan Air sebagai Sumber Daya Bersama Interaction with Water as a Shared Resource	202
	303-2	Manajemen Dampak yang Berkaitan dengan Pembuangan Air Management of Impacts Related to Water Disposal	202, 203
	303-5	Konsumsi Air Water Consumption	16, 203
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topic 2021	EMISI EMISSION		
	3-3	Pengelolaan Topik Material Management of Material Topics	199
GRI 3: Emisi 2016 Emission 2016	305-1	Emisi GRK (Cakupan 1) Langsung Direct (Scope 1) GHG Emissions	199, 200
	305-2	Emisi Energi GRK (Cakupan 2) Tidak Langsung Energy Indirect (Scope 2) GHG Emissions	199, 200
	305-3	Emisi GRK (Cakupan 3) Tidak Langsung Lainnya Other Indirect (Scope 3) GHG Emissions	199
	305-4	Intensitas Emisi GRK GHG Emissions Intensity	16, 199, 200

Standar GRI GRI Standard	Pengungkapan Disclosure		Halaman Page
	No.	Judul Title	
	305-5	Pengurangan Emisi GRK Reduction of GHG Emissions	201
	305-7	Nitrogen Oksida (NOx), belerang oksida (SOx), dan emisi udara signifikan lainnya Nitrogen Oxides (NOx), Sulfur Oxides (SOx), and other significant air emissions	199
GRI: Limbah 2020 Waste 2020	LIMBAH WASTE		
	3-3	Pengelolaan Topik Material Management of Material Topics	139, 205
GRI 306: Limbah 2020 Waste 2020	306-1	Timbulan Limbah dan Dampak-Dampak yang Signifikan Terkait Limbah Waste Generation and Significant Waste-Related Impacts	205, 207, 209
	306-2	Pengelolaan Dampak yang Signifikan Terkait Limbah Management of Significant Waste-Related Impact	205, 209
	306-3	Timbulan Limbah Waste Generated	16, 206, 207
	306-4	Limbah yang Dialihkan dari Pembuangan Akhir Waste Diverted from Disposal	206, 207, 209, 210
	306-5	Limbah yang Dikirimkan ke Pembuangan Akhir Waste Directed to Disposal	206, 207, 209, 210
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topic 2021	KEPEGAWAIAN EMPLOYMENT		
	3-3	Pengelolaan Topik Material Management of Material Topic	164
GRI 401: Kepegawaian Employment	401-1	Perekrutan Karyawan Baru dan Perputaran Karyawan New Employee Hires and Employee Turnover	166, 167, 168
	401-2	Tunjangan Yang Diberikan kepada Karyawan Purna Waktu yang Tidak Diberikan kepada Karyawan Sementara atau Paruh Waktu Benefits Provided to Full-Time Employees that Are Not Provided to Temporary or Part-Time Employees	170
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topic 2021	KESEHATAN DAN KESELAMATAN PEKERJA OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY		
	3-3	Pengelolaan Topik Material Management of Material Topic	186
GRI 403: Kesehatan dan Keselamatan Kerja 2018 Occupational Health and Safety 2018	403-1	Perwakilan Pekerja dalam Komite Resmi Gabungan Manajemen-Pekerja untuk Kesehatan dan Keselamatan Workforce Represented in Formal Joint Management Worker Health and Safety Committees	187
	403-2	Jenis Kecelakaan Kerja dan Tingkat Kecelakaan Kerja, Penyakit Akibat Kerja, Hari Kerja yang Hilang, dan Ketidakhadiran serta Jumlah Kematian Terkait Pekerjaan Type of Injury and Rates of Injury, Occupational Diseases, Lost Days, and Absenteeism, and Total Number of Work-Related Fatalities	187
	403-3	Layanan Kesehatan Kerja Occupational Health Services	188
	403-4	Partisipasi, Konsultan, dan Komunikasi Pekerja pada Kesehatan dan Keselamatan Kerja Worker Participation, Consultation, and Communication on Occupational Health and Safety	187



Standar GRI GRI Standard	Pengungkapan Disclosure		Halaman Page
	No.	Judul Title	
	403-5	Pelatihan bagi Pekerja Mengenai Keselamatan dan Kesehatan Kerja Worker Training on Occupational Health and Safety	188
	403-6	Peningkatan Kualitas Kesehatan Pekerja Promotion of Worker Health	188
	403-9	Kecelakaan Kerja Work-Related Injuries	189
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topic 2021	PENDIDIKAN DAN PELATIHAN EDUCATION AND TRAINING		
GRI 401: Pendidikan dan Pelatihan 2016 Education and Training 2016	3-3	Pengelolaan Topik Material Management of Material Topic	171
	404-2	Program untuk Meningkatkan Keterampilan Karyawan dan Program Bantuan Peralihan Programs for Upgrading Employee Skills and Transition Assistance Programs	171, 174
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topic 2021	MASYARAKAT LOKAL LOCAL COMMUNITIES		
	3-3	Pengelolaan Topik Material Management of Material Topic	218
GRI 413: Masyarakat Lokal 2016 Local Communities 2016	413-1	Operasi dengan Keterlibatan Masyarakat Lokal, Penilaian Dampak, dan Program Pengembangan Operations with Implemented Local Community Engagement, Impact Assessments, and Development Programs	142, 218
	413-2	Operasi yang Secara Aktual dan yang Berpotensi Memiliki Dampak Negatif Signifikan terhadap Masyarakat Lokal Operations with Significant Actual and Potential Negative Impacts on Local Communities	142, 218
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topic 2021	PEMASARAN MARKETING		
	3-3	Pengelolaan Topik Material Management of Material Topic	152
GRI 417: Pemasaran dan Pelabelan 2016 Marketing and Labeling 2016	417-1	Persyaratan untuk Pelabelan dan Informasi Produk dan Jasa Requirements For Product and Service Information and Labelling	152
	417-2	Insiden Ketidakpatuhan Terkait Pelabelan dan Informasi Produk dan Jasa Incidents of Non-Compliance Concerning Product and Service Information and Labelling	154, 156
	417-3	Insiden Ketidakpatuhan Terkait Komunikasi Pemasaran Incidents of Non-Compliance Concerning Marketing Communications	154, 157

Indeks SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 Content Index

No. Indeks Index Number	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
STRATEGI KEBERLANJUTAN Sustainability Strategy		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy Statement	18
IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN Sustainability Performance Highlights		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Economic Performance Overview	14
B.1.a	Kuantitas Produksi atau Jasa yang Dijual The Quantity of Sold Production or Service	14
B.1.b	Pendapatan atau Penjualan Income or Sales	15
B.1.c	Laba atau Rugi Bersih Net Profit or Loss	15
B.1.d	Produk Ramah Lingkungan Eco-Friendly Product	16, 160
B.1.e	Pelibatan Pihak Lokal yang Berkaitan dengan Proses Bisnis Keuangan Berkelanjutan Involving Local Parties Related to the Sustainable Finance Business Process	17, 147
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance Overview	16
B.2.a	Penggunaan Energi Energy Usage	16
B.2.b	Pengurangan Emisi yang Dihasilkan Reduction of Generated Emissions	16
B.2.c	Pengurangan Limbah dan Efluen Reduction of Emission and Effluent	16
B.2.d	Pelestarian Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation	17
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial yang merupakan Uraian Mengenai Dampak Positif dan Negatif dari Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Masyarakat dan Lingkungan Social Performance Overview which Describes the Positive and Negative Impacts of Implementing Sustainable Finance for Society and the Environment	17
PROFIL PERUSAHAAN Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Sustainability Values	57
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	54
C.3	Skala Perusahaan Scale of Organization	69
C.3.a	Total Aset atau Kapitalisasi Aset, dan Total Kewajiban Total Assets or Asset Capitalisation and Total Liabilities	69
C.3.b	Jumlah Karyawan Menurut Gender, Jabatan, Usia, Pendidikan, dan Status Number of Employees by Gender, Position, Age, Education, and Status	70
C.3.c	Persentase Kepemilikan Saham Percentage of Share Ownership	54, 68
C.3.d	Wilayah Operasional Operational Area	72
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activities Undertaken	54, 60, 61



No. Indeks Index Number	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in the Association	69
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan Significant Change in ORganization	5, 74
PENJELASAN DIREKSI Report of the Board of Directors		
D.1	Penjelasan Direksi Report of the Board of Directors	35
D.1.a	Kebijakan untuk Merespon Tantangan dalam Pemenuhan Strategi Keberlanjutan Policies to Respond Challenge in Fulfilling the Sustainability Strategy	35, 36
D.1.b	Penerapan Keuangan Berkelanjutan Sustainable Finance Implementation	38
D.1.c	Strategi Pencapaian Target Target Achievement Strategy	29, 39
TATA KELOLA KEBERLANJUTAN Sustainability Governance		
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Person in Charge of Sustainable Finance Implementation	94, 102
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance	104
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment on the Sustainable Finance Implementation	113
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relations with Stakeholders	9
E.5	Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Issues against the Sustainable Finance Implementation	29, 38, 133
KINERJA KEBERLANJUTAN Sustainability Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Activities to Build a Culture of Sustainability	27, 136, 164
KINERJA EKONOMI Economic Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Production Targets and Performance, Portfolios, Financing Targets, or Investments, Income and Profit and Loss	140, 141
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keberlanjutan Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects that are in Compliance with Sustainability	140, 141
ASPEK UMUM General Affair Aspect		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	16
ASPEK ENERGI Energy Aspect		
F.5	Penggunaan Material Material Usage	196
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Used Energy	197, 209
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Attempts and Achievement of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	198

No. Indeks Index Number	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
ASPEK AIR Water Aspect		
F.8	Penggunaan Air Water Usage	203
ASPEK KEANEKARAGAMAN HAYATI Biodiversity Aspect		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impacts from Operational Areas Near or Within Conservation Areas or Areas with Biodiversity	213
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Efforts	213
ASPEK EMISI Emission Aspect		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Produced Emissions by Type	16, 199, 200
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Emission Reduction Efforts and Achievements Conducted	201
ASPEK LIMBAH DAN EFLUEN Waste and Effluent Aspect		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis The Amount of Waste and Effluent Generated by Type	206, 207
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanism	207, 209
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spills that occurred (if any)	203, 213
ASPEK PENGADUAN TERKAIT LINGKUNGAN HIDUP Environmental Complaint Aspect		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and material of environmental complaints received and resolved	214
KINERJA SOSIAL Social Performance		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang setara kepada Konsumen Commitment of Financial Services Institutions, Issuers, or Public Companies to Provide Equal Services for Products and/or Services to Customers	152
ASPEK KETENAGAKERJAAN Employment Aspect		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Opportunity to Work	165
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labour and Forced Labour	165
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	169
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Work Environment	164
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Training and Capacity Building for Employees	171, 174
ASPEK MASYARAKAT Community Aspect		
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on the Surrounding Communities	142, 192, 218
F.24	Pengaduan Masyarakat Public Complaints	143, 156



No. Indeks Index Number	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental Social Responsibility (TJSL) Activities	218
TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK/JASA BERKELANJUTAN Responsibility for Sustainable Product/Service Development		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan berkelanjutan Sustainable Financial Product/Service Innovation and Development	160
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya Bagi Pelanggan Products/Services Safety that Have been Evaluated for Customers	155
F.28	Dampak Produk/Jasa Impacts of Product/Service	160
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Withdrawn Products	157
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey of Sustainable Financial Products and/or Services	158, 159
LAIN-LAIN Others		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen, Jika Ada Verification by the Independent, If Any	5
G.2	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	243



Form Umpan Balik [G.2] Feedback Form

Silahkan pilih salah satu kelompok pemangku kepentingan yang paling mewakili Anda:
Please tick the box for the stakeholder group that best describes you:

- | | | |
|--|---|---|
| ☐ Pegawai/
Employee | ☐ Investor/Analisis Keuangan/Pemangku Kepentingan
Investor/Financial Analyst/Shareholders | ☐ Regulator
Regulator |
| ☐ Kontraktor/Sub-kontraktor/Vendor/Pemasok
Contractor/Sub-contractor/Vendor/Supplier | ☐ Pelajar/Akademisi
Student/Academics | ☐ Media
Media |
| ☐ Pelanggan
Customer | ☐ LSM
NGO | ☐ Lain-lain
Others |

Bagaimana penilaian Anda terhadap laporan ini:
Please rate the report for:

(1 SANGAT TIDAK BAIK sampai dengan 5 SANGAT BAIK/1 being POOR up to 5 being EXCELLENT)

Parameter Parameter	1	2	3	4	5
Dapat memenuhi kebutuhan informasi yang anda butuhkan Meeting your Information needs					
Konten yang lengkap Content Completeness					
Transparan Transparency					
Jelas dan mudah dimengerti Clarity and easy to understand					
Kemudahan dalam mencari informasi tertentu Ease in finding information					
Keseluruhan laporan Overall report					

Laporan ini terdiri dari bagian-bagian berikut:
The report has these following sections:

Bagian Section	Apakah Anda mengakses bagian ini? Did you access this section?	Apakah bagian ini bermanfaat/memuat informasi yang mencukupi? Is this section useful/contains sufficient information?
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance		
Profil Perusahaan Company Profile		
Sambutan Direksi Message from Board of Directors		
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance		
Kinerja Ekonomi Economic Performance		
Kinerja Lingkungan Environmental Performance		
Kinerja SDM Human Resources Performance		
Kinerja Sosial Masyarakat Community Performance		

Apa yang menjadi perhatian utama bagi Anda mengenai performa keberlanjutan kami?
Does the report address your main concern about our sustainability performance?

Silahkan dijelaskan:
Please elaborate:

Mohon berikan saran kepada kami untuk meningkatkan kualitas laporan berikutnya?
How could we improve this report in the future?









PERURI

Perusahaan Umum
Percetakan Uang Republik Indonesia

Kantor Pusat | Head Office

Jl. Palatehan No. 4 Blok K-V
Kebayoran Baru
Jakarta 12160
T : (62 21) 739 5000
F : (62 21) 722 1567
E : contact@peruri.co.id
W : www.peruri.co.id

2023 Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report